**RAZDJEL 010**

**GLAVA 01 – UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE**

 **DJELATNOSTI**

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je osnovan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/13), kojom su Odlukom propisani djelokrug poslova Odjela i to:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice

 Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada,

- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacrta i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i

 Gradonačelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,

- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika

 propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o lokalnim izborima, Zakona o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,

- stručni i administrativni poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,

- normativnopravna izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i

 dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,

- poslovi u vezi pripreme i provedbe postupka dodjele priznanja Grada i povelja o suradnji s drugim gradovima i pripreme svečane sjednice Gradskog vijeća,

- poslovi pravnog zastupanja u upravnom sporu u vezi Gradskog vijeća i mandata izvršnog

 čelnika te upravnom sporu iz službeničkih odnosa i u vezi ostvarivanja prava na pristup

 informacijama,

- poslovi službenika za informiranje u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama

 u skladu s posebnim Zakonom, propisima i aktima Grada,

- izrada prijedloga općih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike i namještenike upravnih tijela i dužnosnike,

- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donose pročelnici upravnih tijela za službenike i namještenike upravnih tijela, kao i akata koje donosi gradonačelnik za pročelnike,

- izrada nacrta i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti odjela,

- vođenje evidencija iz oblasti rada,

- čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i Gradonačelnika,

- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,

- stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih,

 poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva),

- pravni poslovi i pravna pomoć u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i

 konstituirajuće sjednice,

- administrativno-tajnički poslovi za Gradonačelnika i njegove zamjenike,

- organiziranje protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika,

- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice i dr.,

- poslovi u svezi s radom priručne kuhinje,

- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,

- poslovi upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća

 potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,

- poslovi organiziranja i dostave pošte,

- poslovi informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave dobivenih akata od drugih tijela i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu,

- poslovi osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave,

- briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,

- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,

- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,

- poslovi tjelesne kulture i športa,

- izrada nacrta prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i

 drugih općih akata iz svoje nadležnosti,

- izrada nacrta prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada

- izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,

 - suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač,

 - suradnja s udrugama na području Grada,

 - izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i

 drugih korisnika proračuna za koje je nadležan, u skladu sa Zakonom o proračunu,

 - poslovi u vezi osnivanja i suradnje sa kulturnim vijećem, vijećem za komunalnu prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,

- izrada nacrta i prijedloga akata iz svoga djelokruga,

- poslovi javne nabave za sva upravna tijela Grada,

- poslovi u svezi zaštite potrošača,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

U odjelu je sistematizirano \_\_\_\_ radnih mjesta – na kojima je predviđeno \_\_\_\_\_izvršitelja. Zaključno sa 30. lipnjem 2017. godine je bilo popunjeno \_\_\_- radnih mjesta.

Unutar odjela organiziran je jedan odsjek i to: Odsjek zajedničkih gradskih službi.

U nadležnosti odjela su i djelatnosti proračunskih korisnika i to: Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin, Kninski muzej Knin, Narodna knjižnica Knin, Pučko otvoreno učilište Knin i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina.

**GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE**

 **DJELATNOSTI**

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PO PROGRAMIMA**

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA

ZAKONSKA OSNOVA:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Redovna djelatnost** |  | **Tekući plan**  ***1.874.000,00*** | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** |  **1.685.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |
| **Aktivnost** | **Nabava kapitalne imovine** |  **189.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: POTPORA UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Potpora udrugama civilnog društva po posebnim zakonima** |  **415.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: POTREBE U KULTURI

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Potrebe u kulturi** |  **375.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: SOCIJALNA DAVANJA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Socijalna davanja** |  **1.257.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Šport** |  **380.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 02- GRADONAČELNIK**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** |  **357.500,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 03- GRADSKO VIJEĆE**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost** |  **302.300,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 04- NARODNA KNJIŽNICA KNIN**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 33827- NARODNA KNJIŽNICA KNIN**

PROGRAM: DJELATNOST NARODNE KNJIŽNICE KNIN

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost Narodne knjižnice** |  **1.011.326,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 05- DJEČJI VRTIĆ CVRČAK**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 33835- DJEČJI VRTIĆ CVRČAK**

PROGRAM: DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost dječjeg vrtića** |  **4.674.009,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 06- KNINSKI MUZEJ**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 33843- KNINSKI MUZEJ**

PROGRAM: DJELATNOST KNINSKOG MUZEJA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost Kninskog muzeja** |  **4.903.083,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 07- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 37718- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**

PROGRAM: REDOVA DJELATNOST PUČKOG OTVOENOG UČILIŠTA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta** |  **652.402,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 08 – MJESNA SAMOUPRAVA**

PROGRAM: MJESNA SAMOUPRAVA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine** |  **25.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVA 09 – VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 46069 – VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

PROGRAM: DJELATNOST VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. - 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine**  |  **123.441,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**RAZDJEL 020**

 **GLAVA 01- UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I**

 **EU FONDOVE**

Odjel je osnovan Odlukom o unutarnjem ustrojstvu Grada Knina, a istom su propisani poslovi i zadaci

koji su u nadležnosti odjela, a to su:

- izrada nacrta prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća,

- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje

 potrebnih mjera,

- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,

- provođenje poslova gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada propisanog, osnovanog i argumentiranog transfera namjenskih proračunskih sredstava,

- poslovi evidencije i naplate zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba, priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr., prisilnu naplatu putem suda i drugih mjerodavnih tijela, tromjesečno izvješćuje Gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr.,

- procjena stanja imovine Grada,

- ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i

 otpisana),

- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,

- poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,

- razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,

- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,

- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijsko poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća i izjava,

* poticaj razvoja gospodarstva,poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
* praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
* ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, mogućnosti razvoja gospodarstva i pomoć u razvoju,
* poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,
* poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana,

- poslovi praćenja zaštite kulturne baštine u Gradu i predlaganja nekretnina u Gradu za stavljanje pod zaštitu kulturne baštine,

- poslovi razvoja turizma i poticaja eko-seoskog turizma kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Županije,

- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata međunarodne suradnje u području gospodarstva te projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja te poslovi uspostavljanja i održavanja kontakata s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

U odjelu je sistematizirano \_\_\_\_ radnih mjesta – na kojima je predviđeno \_\_\_\_\_izvršitelja.

Zaključno sa 30. lipnjem 2017. godine je bilo popunjeno \_\_\_- radnih mjesta.

Unutar odjela organiziran je jedan odsjek i to:

* Odsjek za proračun, financije i AOP

**IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA**

PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Redovna djelatnost** |  | **Tekući plan**  ***9.072.523,00*** | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Rashodi za zaposlene** |  **4.749.600,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** |  **3.972.923,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |
| **Aktivnost** | **Financijski rashodi** |  **250.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |
| **Aktivnost** | **Nabava kapitalne imovine** |  **100.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVNI PROGRAM: DJELATNOST GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA**

PROGRAM: RAZVOJ MALOG GOSPODRSTVA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Razvoj malog gospodarstva** |  | **Tekući plan**  ***190.000,00*** | **Izvršenje****1.1. – 30.06 2017.** |
| **Aktivnost** | **Razvoj malog gospodarstva** |  **190.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: GOSPODARSKE I PODUZETNIČKE ZONE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Gospodarske i poduzetničke zone** |  | **Tekući plan**  ***400.000,00*** | **Izvršenje****1.1. -30.6.2017.**  |
| **Aktivnost** | **Gospodarske i poduzetničke zone** |  **400.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: RAZVOJ TURIZMA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Razvoj turizma** |  | **Tekući plan** ***1.070.000,00*** | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Razvoj turizma** | **1.070.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Poticaj razvoja poljoprivrede** |  | **Tekući plan**  ***100.000,00*** | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017** |
| **Aktivnost** | **Poticaj razvoja poljoprivrede** |  **100.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**GLAVNI PROGRAM: EU PROJEKTI – INTEGRALNA REGENERACIJA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI GLAVNOG PROGRAMA:

PROGRAM: URBANA REVITALIZACIJA STARE GRADSKE JEZGRE

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Kapitalni projekt** | **Urbana revitalizacija stare gradske jezgre** |  **1.100.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: AKTIVIRANJE RIJEKE KRKE KAO RESURSA ZA ODRŽIVI RAZVOJ

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. -30.06.2017.** |
| **Kapitalni projekt** | **Aktiviranje rijeke Krke kao resursa za održivi razvoj** |  **1.100.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: RAZVOJ TURISTIČKE PONUDE GRADA KNINA

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Kapitalni projekt** | **Razvoj turističke ponude grada Knina** |  **1.100.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA KNINA

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. -30.06.2017** |
| **Kapitalni projekt** | **Razvoj poduzetništva grada Knina** |  **1.100.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: HORIZONTALNA KOMPONENTA IP-a

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Kapitalni projekt** | **Horizontalna komponenta grada Knina** |  **1.625.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

**RAZDJEL 030**

 **GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE,**

 **IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Djelokrug rada odjela:

* uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,
* prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
* priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
* utvrđuje troškove pripreme zemljišta,
* poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine,
* priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
* izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
* gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,

- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,

* održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
* koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
* evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina,

 izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,

* poslovi u vezi ugovaranja i održavanja stambenih i poslovnih zgrada u vlasništvu Grada s upraviteljem i plaćanja pričuve,
* priprema građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,

- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,

* poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
* izrada nacrta i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i Gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti,
* komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba odluke o komunalnom redu,
* evidencija komunalne naknade, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata,
* predlaže Gradskom vijeću i Gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
* poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
* predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,
* osniva i vodi katastar vodova,
* osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva te poslovi u vezi obnove,
* rekonstrukcije i provjere uporabljivosti poslovnih prostora i drugih prostora u vlasništvu Grada te poslovi održavanja gradske imovine,

- izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalni doprinos i druga rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,

- poslovi dezinsekcije, deratizacije, postupanja s psima i mačkama lutalicama, držanju životinja,

- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedbe mjera i aktivnosti iz navedene oblasti,

- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela, od značaja za mjesne odbore,

* poslovi u svezi koordinacije i izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,

- poslovi u vezi zakona o prostornom, o zaštiti od buke, o otpadu, o vodnom gospodarstvu,

- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,

- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine,

- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama te pravodobno ih dostavlja nadležnom upravnom tijelu za financije radi uspostave evidencije o vrijednosti imovine Grada i prihoda od raspolaganja imovinom ili izdataka u vezi zasnovanih prava na nekretninama,

- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima u djelokrugu Grada,

- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,

- poslovi zastupanja Grada u sudskim, ovršnim, upravnim i dr. postupcima i upravnim sporovima te suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,

- poduzima sve pravne radnje i postupke za prisilnu naplatu potraživanja (sudski, ovršni i dr. postupci),

- pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,

- po zaduženju i ovlasti, izrada preporuka gradonačelnika za stambeno zbrinjavanje kadrova značajnih za Grad u skladu sa Zakonom o PPDS-u i dr. odgovarajućim zakonima,

- poslovi popisa stanova i evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova, te poduzimanja zakonskih mjera za naplatu najamnine i sredstava od prodaje stanova,

- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,

- vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca sa svim bitnim podacima iz ugovora,

* evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
* evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
* upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu Gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina,
* poslovi u vezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika te drugih koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim tijelima,
* poslovi u svezi spomeničke rente,

- uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina, korisnika, o svim bitnim podacima iz ugovora, te dostavlja ažurirane relevantne podatke nadležnom odjelu za financije radi praćenja naplate prihoda s osnova korištenja javnih površina,

* drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, dugim propisima i aktima Grada.

U odjelu je sistematizirano \_\_\_\_ radnih mjesta – na kojima je predviđeno \_\_\_\_\_izvršitelja.

Zaključno sa 30. lipnjem 2017. godine je bilo popunjeno \_\_\_- radnih mjesta.

Unutar odjela organiziran je \_\_\_\_\_\_ odsjek i to:

* Odsjek za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Odsjek za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA

PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Redovna djelatnost** |  | **Tekući plan**  ***1.005.000,00*** | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** |  **610.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |
| **Aktivnost** | **Nabava kapitalne imovine** |  **10.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |
| **Aktivnost** | **Donacije i ostali rashodi** |  **385.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM KOMUNALNE POTROŠNJE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Komunalna potrošnja**  |  **1.070.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1.- 30.06.2017.** |
| **Kapitalni projekt**  | **Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture** |  **16.675.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Održavanje komunalne infrastrukture**  |  **2.965.000,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM KOMUNALNIH USLUGA I ODRŽAVANJA OBJEKATA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Komunalne usluge i održavanje objekata** |  **2.703.200,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

PROGRAM: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  | **Izvršenje****1.1. – 3 0.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Izrada projekata, elaborata, snimki i sl.** |  **2.703.200,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |

U nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša je i Javna vatrogasna postrojba grada Knina

**GLAVA 2. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA**

**PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA**

PROGRAM: DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVRŠENJA PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tekući plan**  ***3.837.551,00*** | **Izvršenje****1.1. – 30.06.2017.** |
| **Aktivnost** | **Redova djelatnost JVP-a**  |  **3.837.551,00** |  |
| Izvještaj o postignutim ciljevima |  |