



Službeno glasilo **GRADA KNINA**

GODINA 3/18

6. travnja 2018.

BROJ 3

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

- ODLUKA o pokretanju projekta "Destinacija Dinara".....2
- ODLUKA o stavljanju van snage Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina.....2
- ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine.....3
- PLAN gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine.....4
- ODLUKA o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.....63
- ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Knina.....64
- RJEŠENJE o imenovanju Odbora za javna priznanja Grada Knina.....76
- ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Knina za zaduživanje putem financijskog leasinga.....77
- ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječiji vrtić "Cvrčak" Knin.....78
- ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog II. izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječijeg vrtića "Cvrčak" Knin.....78
- ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na prijedlog II. izmjena i dopuna Statuta Dječijeg vrtića "Cvrčak" Knin.....79
- ZAKLJUČAK o ne usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina u 2017. godini.....79

II. GRADONAČELNIK

- IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina u 2017. godini80
- ODLUKA o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Knina.....88
- ODLUKA o imenovanju članova Gradskog koordinacijskog odbora Grada Knina za uključenje u Akciju "Gradovi i općine - prijatelji djece"88
- PRAVILNIK o utvrđivanju i naplati gradskih prihoda.....89
- PLAN vježbi Civilne zaštite na području Grada Knina za 2018. godinu.....96

I. GRADSKO VIJEĆE

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 13.-15. u svezi članka 33. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/09, 3/13, 11/13 - pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU **o pokretanju projekta "Destinacija Dinara"**

Članak 1.

Utvrđuje se da između Grada Knina, Grada Vrlike, Općine Kijevo i Općine Civljane postoji interes za pokretanje i realizaciju projekta "Destinacija Dinara, s ciljem održivog korištenja Dinare kao turističke i gospodarske destinacije, u namjeri dugoročne zaštite prirodnog fenomena koji planina Dinara sa svojim okruženjem predstavlja, zbog nepobitne strateške važnosti planine Dinare i njenog okruženja, radi čega Grad Knin, Grad Vrlika, Općina Kijevo i Općina Civljane pristupaju sklapanju Memoranduma o pokretanju projekta "Destinacija Dinara".

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Knina dr. sc. Marko Jelić da potpiše Memorandum o pokretanju projekta "Destinacija Dinara", u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke i koji će se po sklapanju objaviti u "Službenom glasilu Grada Knina".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Knina".

KLASA: 900-01/18-01/15
URBROJ: 2182/10-01-18-2
Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 33. i 42. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/09, 03/13 i 11/13- pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 04/14 i 2/18) te temeljem Upute Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, KLASA: 040-01/18-01/34, URBROJ: 2182-01-18-2, od 27. veljače 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici, održanoj 28. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU
o stavljanju van snage
Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina

Članak 1.

Stavlja se van snage Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina, KLASA: 012-04/09-01/01, URBROJ: 2182/10-01-18-11 od 29. siječnja 2018. godine („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 2/18).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2182/10-01-18-13

U Kninu, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/09, 3/13, 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, br. 4/14), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, KLASA: 351-01/18-01/8, URBROJ: 2182/1-15-18-5 od 8. ožujka 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici od 28. ožujka 2018. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Knina
za razdoblje od 2018. do 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine, izrađen od DLS d.o.o. Rijeka,oznake RN/2017/0047.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 351-01/18-01/2

URBROJ: 2182/10-01-18-11

Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

PLAN
gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine

Travanj, 2018.

Naručitelj: GRAD KNIN, Ulica dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin


PREDMET: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KNINA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2022. GODINE

Oznaka dokumenta: RN/2017/0047

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh.

Suradnici:	Anita Kulušić	mag.geol.
	Nikolina Bakšić	mag.ing.geol., CE
	Daniel Bukvić	mag.ing.aedif.
	Zoran Poljanec	mag.educ.biol.
	Matea Vrljičak	mag.ing.aedif.
	Hrvoje Pandža	mag.
	Mišo Kucelj	mag.ing.geol.
	Josipa Zarić	struč.spec.ing.sec.
	Zrinka Valetić	dipl.ing.biol.
	Matija Hrastovski	mag.ing.geol.
	Hana Radovanović	ing.el.

Anita Kulušić
Bakšić Nikolina

Z. Poljanec
Matea Vrljičak
H. Pandža
Mišo Kucelj
Josipa Zarić
Zrinka Valetić

Hana Radovanović

Datum izrade: Siječanj, 2018.

Datum revizije: Veljača, 2018.

Datum revizije: Travanj, 2018.

M.P.

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Knina, te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Knina.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

KRATICE – POJAŠNJENJA

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
CS	Civilni sektor
EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
HV	Hrvatske vode
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MPOLJ	Ministarstvo poljoprivrede
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NN	Narodne novine
PET	Polietilen tereftalat
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17)
PPU	Prostorni plan uređenja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
SG GK	Službeno glasilo Grada Knina
ŠKŽ	Šibensko – kninska županija
ZO	Zaštita okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

KLJUČNI POJMOVI – POJAŠNJENJA

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Divlje odlagalište je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi

ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sanacija onečišćenog tla je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1. UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u nastavku ZOGO). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH u cijelosti usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području zaštite okoliša koje se odnosi na otpad. ZOGO donio je Hrvatski sabor na sjednici koja je održana 15.7.2013. godine i njime se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš tako da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz iskorištavanje vrijednih svojstava otpada. Odredbe ZOGO utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspeksijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Kako je spomenuto, njime se u hrvatski pravni poredak prenosi više direktiva EU iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više

europskih uredbi i odluka.

Uz usklađivanje s pravnom stečevinom EU, RH provodi i profiliranje nacionalnih strateških prioriteta a u skladu s relevantnim strategijama EU. EU je 2011. godine, kao dio razvojne strategije Europa 2020., donijela i dokument pod nazivom Resursno učinkovita Europa – Vodeća inicijativa strategije Europa 2020. (Europska komisija, 2011.). Središnji je aspekt te inicijative prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produljivanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Uspjeh strategije Europa 2020. u velikoj mjeri ovisi o sposobnosti država članica EU da osiguraju svoju ulogu u provedbi potrebnih reformi na nacionalnoj razini, putem Kohezijskih fondova, a donošenje je Plana gospodarenja otpadom RH osnovni uvjet potreban za korištenje sredstava Kohezijskog fonda, u iznosu od 475 milijuna eura, do 2020. godine, namijenjenih za postizanje ciljeva propisanih direktivama EU, koje uređuju postupanje s otpadom, te Direktive o odlagalištima.

Na sjednici Vlade, dana 05. siječnja 2017. usvojen je PGO RH. Donošenje PGO RH važan je preduvjet za korištenje sredstava iz Operativnog programa, stvaraju se preduvjeti za prelazak na kružno gospodarstvo (novim konceptom koji uvažava i razvoj industrije i gospodarstva, ali isto tako vodi brigu o zaštiti okoliša i prirode na razini EU-a).

PGO RH kao najvažnije ističe sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje. Važnije mjere iz PGO RH su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica PGO RH su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištimama u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene CGO-e potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima PGO RH zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

PGO RH je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz izobrazno – informativnih mjera.

PGO RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH. Sukladno ZOGO i PGO RH, a s obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo – informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO RH.

Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO provoditi PGO RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu PGO RH.

Jedna od obaveza JLS je donošenje Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (u nastavku PGO) za šestogodišnje razdoblje koji mora biti usklađen s odredbama ZOGO-a i PGO RH.

Sukladno Članku 21. ZOGO, PGO sadrži najmanje sljedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva.
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO.
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
11. Rokove i nositelje izvršenja PGO.

Sadržaj se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, budući da su, sukladno članku 28. ZOGO, gradovi i općine odgovorni za gospodarenje s otpadom iz skupine ključnih brojeva otpada 20 (komunalni otpad) (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada)).

2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KNINA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. Osnovni podaci o Gradu Kninu

Ovom točkom dani su osnovni podaci o Gradu Kninu, njegovom makro i mikro smještaju, zemljopisne značajke, demografske karakteristike i gospodarska obilježja, te ostali podaci relevantni za problematiku gospodarenja otpadom na području Grada.

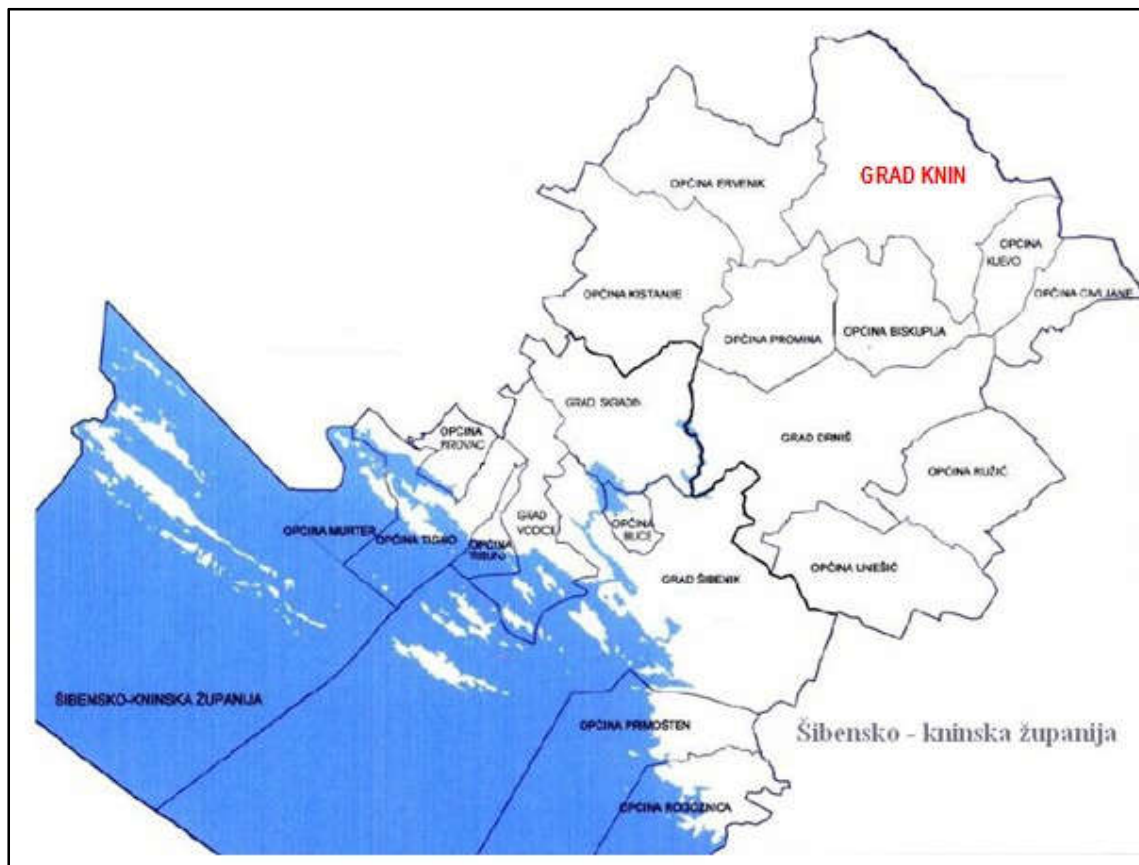
Grad Knin sastavni je dio Šibensko–kninske županije, koja je smještena u središnjem dijelu sjeverne Dalmacije, gdje pokriva dva geografski potpuno različita područja: priobalno područje koje obuhvaća i 285 otoka te prostranu i krševitu Zagoru.

Grad Knin smješten je u kraškom polju, u Dalmatinskoj zagori, bogatom izvorima i omeđenom planinama kroz koje protječe sedam rijeka. Grad Knin zauzima površinu od 358,12 km². Graniči s općinama Kijevo, Biskupija, Promina i Ervenik, Zadarskom županijom te Republikom Bosnom i Hercegovinom.

U sastavu Grada Knina nalazi se 13 naselja i to: Golubić, Knin, Kninsko polje, Kovačić, Ljubač, Oćestovo, Plavno, Polača, Potkonje, Radljevac, Strmica, Vrpolje i Žagrović.

Područje Grada Knina omeđeno je planinskim masivima na sjeveru Plješevicom, Orlovicom i Komom, na istoku Dinarom, a na jugu Prominom. Planinski predjeli ispresijecani su plodnim poljima: Kninskim poljem, Kosovim poljem, Mokrim poljem te manjim dijelom Cetinskim poljem na istoku.

Grad Knin se nalazi na raskrižju cestovnih i željezničkih pravaca jadranske i kopnene Hrvatske, zahvaljujući čemu možemo zaključiti da ima vrlo povoljan položaj. Smješten je u neposrednoj blizini najvećih dalmatinskih centara (Šibenik – 60 km, Split – 100 km, Zadar – 100 km) čime je olakšano korištenje različitih pogodnosti velikog centra: školovanje u srednjim školama i sveučilištu, bolnička zaštita, trgovački centri, veće mogućnosti zapošljavanja.



Slika 1: Položaj Grada Knina u Šibensko – kninskoj županiji

Grad Knin kao što je već rečeno, važno je željezničko i cestovno čvorište. Kroz Knin prolaze glavni prometni pravci koji povezuju srednju i južnu Dalmaciju s ostatkom Hrvatske te Bosnu i Hercegovinu s Europom. Stratešku okosnicu cestovnog prometa čine glavni državni cestovni pravci koji kroz Grad Knin prolaze u dužini od 48,6 km. Cjelovitu strukturu čine i županijske ceste koje nadopunjuju mrežu državnih cesta u ukupnoj dužini od 23 km te lokalne ceste.

Klimu karakteriziraju duga, vruća i suha ljeta i blage kišne zime. Prosječna godišnja temperatura iznosi 17,8°C, a prosječno trajanje dnevne insolacije iznosi 7,3 sata. Godišnja količina oborina iznosi oko 820 mm koja je raspoređena prosječno na nešto više od 100 oborinskih dana. U prosjeku, najsušni mjesec je srpanj sa srednjom količinom oborina od 40 mm, a najbogatiji kišom studeni i prosinac sa srednjom količinom oborina od 150 mm. Najutjecajniji vjetar na klimu je bura koja djeluje pretežno u zimskom periodu, a pored velike snage utječe i na sniženje temperature i isparavanje tla. Jugo je najintenzivniji u proljeće dok maestral pokriva gotovo 40% vremena u ljetnim danima.

Grad Knin u svom sastavu ima 13 naselja od kojih je naselje Knin političko, društveno i ekonomsko središte Grada. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine na ovom području je živjelo 15.190 stanovnika dok je prema popisu stanovništva u 2011. godini taj broj iznosio 15.407 stanovnika. Donjom tabelom dat je prikaz raspodjele stanovnika po naseljima na području Grada Knina 2001. i 2011. godine.

Tabela 1: Podaci o broju stanovnika Grada Knina po naseljima¹

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	
	2001. GODINE	2011. GODINE
Golubić	654	1.029
Knin	11.128	10.633
Kninsko Polje	536	864
Kovačić	915	900
Ljubač	87	78
Oćestovo	160	144
Plavno	266	253
Polača	134	210
Potkonje	85	110
Radljevac	105	75
Strmica	268	261
Vrpolje	204	213
Žagrović	648	637
UKUPNO	15.190	15.407

U nastavku je dan prikaz broja dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Grada Knina u razdoblju od 2013. do 2016. godine (Tabela 2).

Tabela 2: Broj dolazaka i noćenja turista u komercijalnim smještajnim kapacitetima na području Grada Knina u razdoblju od 2014. do 2016. godine

GODINA	BROJ DOLASKA	BROJ NOĆENJA
2014.	2673	18541
2015.	2859	6281
2016.	2015	3186

Iz tabele je vidljiv trend smanjenja dolazaka i noćenja turista u razdoblju od 2014. godine do 2016. godine.

2.2. Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Grada Knina

2.2.1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Grada Knina djelatnost prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja komunalno društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin. Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada na području Grada Knina i okolice. Sjedište Društva je u Kninu, na adresi Trg Oluje 5. Trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. nastalo je preoblikovanjem Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin i njegova usklađenja sa Zakonom o trgovačkim

¹ Državni zavod za statistiku – stanovništvo po naseljima, popis 2011. godine i 2001. godine

društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Osnivač i jedini član trgovačkog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. je Grad Knin.

Prikupljeni otpad s područja Grada Knina zbrinjava se na odlagalištu otpada „Mala Promina“ koje se nalazi na administrativnom području Općine Biskupija. U ovom trenutku komunalno društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta „Mala Promina“, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i kontejnera. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za trajno deponiranje. Vozni park tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin prikazan je sljedećom tabelom.

Tabela 3: Vozni park komunalnog društva Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin

R.BR.	VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	KAPACITET
1.	1 vozilo za prikupljanje otpada iz spremnika zapremine 1.100 l i posuda zapremine od 80 l do 240 l	Mercedes 1823 Axor – sistem ROTOPRESS	16 m ³
2.	1 vozilo za prikupljanje otpada iz spremnika zapremine 1.100 l i posuda zapremine od 80 l do 240 l	MAN TGM 18.290 – sistem POTISNA PLOČA	16 m ³
3.	1 vozilo za prikupljanje glomaznog otpada i sipkog materijala (otpada) – vozilo s dizalicom i polipnom grabalicom	MAN 12.170	8 t
4.	1 vozilo za prikupljanje otpada iz spremnika zapremine 5 – 7 m ³ – autopodizač	Mercedes 1117	5 – 7 m ³
5.	1 vozilo za prikupljanje otpada iz spremnika zapremine 5 – 7 m ³ – autopodizač	Mercedes 1622	5 – 7 m ³
6.	1 radni stroj – kompaktor/buldozer za sabijanje i nasipavanje odlagališta	Caterpillar 953 C	-

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRADA KNINA DIJELI SE NA:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva;
- sustav prikupljanja otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva;
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada;
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima (papir, staklo i plastika);
- sustav prikupljanja otpadnog tekstila.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u metalnim i PEHD spremnicima (kontejnerima) zapremine 1.100 l i spremnicima zapremine 5,0 m³ koji su raspoređeni na način da su postavljeni uz glavne ulice grada, ispred stambenih objekata i na javnoj površini.

Spremnici za skupljanje otpada razmješteni su na području Grada Knina i prigradskih naselja Kovačić, Vrpolje, Golubić, Potkonje, Zagrović i Ljubač. U planu je postavljanje spremnika za naselje Strmica. Na

području Grada Knina sveukupno je postavljeno cca. 320 spremnika zapremine 1.100 l i 35 spremnika zapremine 5,0 m³. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (autosmećari) zatvorenog tipa.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina obavlja se prema sljedećem rasporedu:

- Uže područje Grada Knina – svakodnevno
- Šire područje Grada Knina – 3 do 4 puta tjedno
- Rubna naselja Grada Knina – 2 puta tjedno
- Prigradska naselja Grada Knina – 2 puta tjedno

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se prema Ugovoru / pozivu / narudžbenici.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na način da građani mogu pozivom naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada s njihove kućne adrese. Prikupljeni krupni (glomazni) otpad odlaže se na odlagalištu otpada „Mala Promina“.

Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima (papir, staklo, plastika i metal)

Na području Grada Knina postavljena su tri zelena otoka. Zeleni otoci postavljeni su na sljedećim lokacijama:

1. Ulica 7. gardijske brigade (50 m od kružnog toka prema Zagrebu, na parking s desne strane);
2. Pavlinovićeve ulica (autobusni kolodvor);
3. Stambena zona između Masleničke i Velebitske ulice (parking).

Na zelenim otocima postavljeni su spremnici zapremnine 1.100 l i to:

- po jedan plavi spremnik za prikupljanje papira i kartona,
- po jedan žuti spremnik za zajedničko prikupljanje plastike i metala te
- po jedan zeleni spremnik za prikupljanje staklene ambalaže.

Spremnik plave boje namijenjen je za odlaganje svih vrsta papira i kartona, te kartonske ambalaže.

Spremnik zelene boje namijenjen je odlaganju otpada od stakla i staklene ambalaže.

Spremnik žute boje namijenjen je odlaganju otpada od plastike, PET ambalaže i ostale plastične ambalaže te metalne ambalaže.

Sav prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim tvrtkama za prikupljanje posebnih kategorija otpada.



Slika 2: Zeleni otok na području Grada Knina

Sustav prikupljanja otpadnog tekstila i obuće

Na širem području Grada Knina postavljeno je 6 spremnika zapremine 2,5 m³ za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće. Navedeni otpad sakuplja i odvozi tvrtka Iwona d.o.o. koja ima suglasnost Grada Knina za postavljanje spremnika i odvoženje navedenog otpada.

2.2.2. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

ZOGO-om su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz Zakona potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Od posebnih kategorija otpada za Grad Knin relevantne su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema i građevni otpad.

Biootpad

Trenutno se na području Grada Knina biootpad ne odvaja i ne prikuplja zasebno. Biootpad odlaže se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Trenutno se radi na edukaciji građana po tom pitanju.

Građanima su podijeljeni kućni komposteriji za prikupljanje biootpada. Ekološka udruga „Krka“ je kroz projekte Centralizirano i decentralizirano kompostiranje u Kninu i kompostiranje u Šibensko – kninskoj županiji podijelila građanima Knina 100 drvenih i plastičnih kućnih kompostera. U planu je nastavak projekta. Komposteriji su dodijeljeni i gradskoj tvrtci Čistoća i zelenilo d.o.o. za kompostiranje trave, lišća, novogodišnjih borova i dr.

Otpadni tekstil i obuća

Kao što je ranije navedeno, na širem području Grada Knina postavljeno je 6 spremnika zapremine 2,5 m³ za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće. Navedeni otpad sakuplja i odvozi tvrtka Iwona d.o.o. koja ima suglasnost Grada Knina za postavljanje spremnika i odvoženje navedenog otpada.

Otpadna ambalaža

Otpadne gume

Tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. ne prikuplja otpadne gume. Navedenu vrstu otpada na području Grada Knina prikuplja ovlašteni sakupljač.

Otpadna ulja

Tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. ne prikuplja otpadna ulja. Navedenu vrstu otpada na području Grada Knina prikuplja ovlašteni sakupljač.

Otpadne baterije i akumulatori

Tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. ne prikuplja otpadne baterije i akumulatore. Navedenu vrstu otpada na području Grada Knina prikuplja ovlašteni sakupljač.

Otpadna vozila

Otpadna vozila sakupljaju se od strane ovlaštenih sakupljača ili pak osobnom dopremom otpadnog vozila na lokaciju ovlaštenih tvrtki.

Otpad koji sadrži azbest

Tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. građane koji trebaju odložiti otpad koji sadrži azbest upućuje na ovlaštene sakupljače i odlagatelje. Azbestni otpad ne odlaže se na odlagalište „Mala Promina“.

Medicinski otpad

Medicinski otpad prikupljaju ovlašteni sakupljači te vrste otpada, dok stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u ljekarne koje su ih dužne preuzeti.

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema mogu se odložiti u spremnike koji se nalaze i građevni otpad.

2.2.3. Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbe članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15). Člankom 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da visinu cijene, način obračuna i način plaćanja komunalnih usluga određuje isporučitelj usluge.

Za izračun koeficijenta opterećenja otpadom isporučitelj komunalne usluge koristi podatke:

- jedinica lokalne samouprave za obračun komunalne naknade,
- akata na temelju kojih se može graditi (rješenje o uvjetima građenja, građevna dozvola ili potvrda glavnog projekta),
- iz drugih vjerodostojnih dokumenata kojima se može dokazati izmjera korisnog prostora.

Obračun komunalne usluge gospodarenja otpadom za kućanstva za usluge sakupljanja odvoz i deponiranje komunalnog otpada vrši se po članu kućanstva. Visina cijene usluge po članu kućanstva iznosi 12,29 kuna uvećano za odgovarajuću stopu PDV-a, a što iznosi 15,36 kuna mjesečno. Cijena pružanja usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za kućanstva sa povremenim boravkom (vikend objekti) određuje se u fiksnom mjesečnom iznosu od 15,36 kuna.

Tabela 4: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstva (Izvor: www.ciz.hr)

Red.br.	NAZIV	CIJENA	PDV	UKUPNO
1.	jedan član kućanstva	12,29	1,60	13,89
2.	dva člana kućanstva	24,58	3,20	27,78
3.	tri člana kućanstva	36,87	4,79	41,66
4.	četiri člana kućanstva	49,16	6,39	55,55
5.	pet članova kućanstva	61,45	7,99	69,44
6.	šest i više članova kućanstva	73,74	9,59	83,33
7.	vikend objekti	12,29	1,60	13,89

Obračun usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za korisnike pravne osobe, obrtnike koji obavljaju gospodarske i druge djelatnosti prikazan je Tabela 5. Cijene usluge izražene su u kunama. Za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada korisnici usluga plaćaju uslugu po m² zadužene površine.

Tabela 5: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom za pravne osobe, obrtnike koji obavljaju gospodarske i druge djelatnosti

Red.b r.	OBVEZNIK PLAĆANJA	JEDINICA MJERE	CIJENA	PDV	UKUPNO
1.	Ustanove socijalne zaštite, škole, vrtići, kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, galerije, radio, videoteke i sl.), vjerske i humanitarne organizacije, političke stranke, sportske udruge.	m ²	0,75	0,10	0,85
2.	Sportska igrališta (zatvoreni i otvoreni prostor)	m ²	0,15	0,002	0,17
3.	Zdravstvene ustanove (bolnice, dom zdravlja, ljekarne)	m ²	0,75	0,10	0,85
4.	Uredske prostorije: grada, županije državne uprave, financijskih agencija, osiguravajuća društva, agencije i ostale	m ²	1,49	0,19	1,68
5.	Zanatski i uslužni obrti (postolari, brijači, frizeri, fotografi, cvjećarnice, urari, zlatari, limari, automehaničari, autolimari, vulkanizeri, kemijske čistionice i sl.)	m ²	1,49	0,19	1,68
6.	Prostorije u kojima se obavlja trgovina na malo (robne kuće, prodavaonice mješovite robe, prodavaonice prehrambenih proizvoda, prodavaonice voća i povrća, prodavaonice tehničke robe i sl.)	m ²	2,98	0,39	3,37
7.	Skladišta: -zatvoreni prostor -otvoreni prostor	m ² m ²	2,24 0,75	0,29 0,10	2,53 0,85
8.	Hoteli, moteli, restorani, gostionice: -zatvoreni prostor -otvoreni prostor	m ² m ²	3,72 1,19	0,48 0,15	4,20 1,34
9.	Zdravljak, zalognica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane (fast food), kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba: -zatvoreni prostor -otvoreni prostor	m ² m ²	3,72 1,19	0,48 0,15	4,20 1,34
10.	Proizvodna i uslužna poduzeća -uredski prostor -zatvoreni prostor u kojem se obavlja djelatnost -otvoreni prostor	m ² m ² m ²	1,49 0,30 0,08	0,19 0,04 0,01	1,68 0,34 0,09

Tabelom 6 dan je cjenik skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za korisnike pravne i fizičke osobe temeljem ugovora/narudžbenice (prema broju odvoza).

Tabela 6: Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom za korisnike pravne i fizičke osobe temeljem ugovora/narudžbenice (prema broju odvoza)

Red.br.	NAZIV	JED.MJERE	CIJENA	PDV	UKUPNO
1.	Odvoz komunalnog otpada	broj odvoza			
	- Posuda 1100 l		100,00	13,00	113,00
	- Posuda 5 m ³ – 7 m ³		400,00	52,00	452,00
2.	Odvoz krupnog otpada za fizičke osobe (građanstvo)	broj odvoza	200,00	26,00	226,00
	- Posuda 5 m ³ – 7 m ³				

Red.br.	NAZIV	JED.MJERE	CIJENA	PDV	UKUPNO
1.	Naknada za korištenje posude za otpad zapremine 5 m ³ – 7 m ³	dan	15,00	1,95	16,95
2.	Naknada za zbrinjavanje otpada na odlagalištu „Mala Promina“	broj odvoza	90,00	11,70	101,7

Budući da je 1. studenog 2017. godine na snagu stupila Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) postojeći sustav naplate morat će se uskladiti s navedenom uredbom i ZOGO-om.

2.2.4. Izobrazno – informativne aktivnosti

U Gradu Kninu već se nekoliko godina provodi edukacija javnosti po pitanju unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Ova mjera se provodi kontinuirano i vrlo kvalitetno. Izobrazno – informativne aktivnosti provodi tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o., a Grad se uključuje na način da sve dostupne materijale objavljuje na svojoj web stranici te oglasnim pločama. Uz navedeno, izobrazno – informativne aktivnosti provode se i putem lokalnog radija, letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. Značajan doprinos provođenju izobrazno – informativnih aktivnosti na području Grada Knina ima i Ekološka udruga „Krka“ koja djeluje na području Grada.

Na području Grada Knina provodi se projekt „Zeleni otoci Grada Knina“, pri čemu Ekološka udruga „Krka“ u partnerstvu sa Čistoćom i zelenilom d.o.o. provodi izobrazno – informativne aktivnosti o podizanju svijesti mladih o važnosti gospodarenja otpadom i zaštite okoliša, a aktivnosti se odnose na:

- Postavljanjem zelenih otoka,
- tiskanjem promotivnih i edukativnih brošura,
- edukacije mladih o važnosti gospodarenja otpadom na području Grada Knina,
- usluge Zeleni telefon,
- akcija čišćenja i
- akcija prikupljanja papira,

Zajedničkim djelovanjem Grada Knina, Čistoća i zelenilo d.o.o te Ekološke udruge „Krka“, potiču se građani Grada Knina na aktivno sudjelovanje u gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša.

Građani se za prijedloge i probleme vezane uz održivo gospodarenje otpadom i onečišćenje okoliša mogu javiti na broj Zelenog telefona, 072/ 212 3456.

Kroz djelovanje Ekološke udruge „Krka“ na području Grada Knina provođenje su brojne izobrazno-informativne aktivnosti i projekti na temu održivog gospodarenja otpadom, kao što su:

- projekt „Opismeni – zazeleni“;
- projekt „Znanje usvajamo – okoliš sačuvajmo“;
- sajam recikliranih proizvoda;
- projekt „Čuvajmo kraljevski grad Knin“;
- projekt „Kompostirajmo za bolje sutra“;
- radionice „Staro za korisno“;
- projekt „Partnerstva za okoliš: razvoj kapaciteta u zaštiti okoliša i javnog i civilnog sektora u Hrvatskoj kroz primjenu Zelenog telefona“;
- Eko knjižnica igračaka;
- projekt „Ne bacajmo smeće kuda voda teče“;
- projekt „U zdravom okolišu zdrav život“.

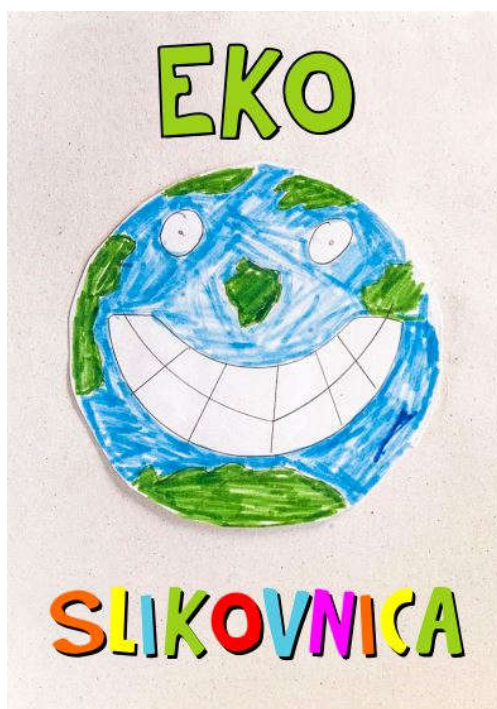
Kroz projektne aktivnosti Ekološke udruge „Krka“ u osnovnim školama na području Grada Knina u učionicama su postavljeni mini spremnici za odvajanje otpada. Također, u dvorištima osnovnih škola postavljeni su komposter i *Eko kućice* za odvojeno prikupljanje knjiga.



Priručnik o kompostiranju



Zeleni priručnik



Eko slikovnica izrađena u sklopu projekta „Eko knjižnica igračaka“

ŠTO KOMPOSTIRATI?

Kompostirati se može sve što potječe iz prirode i što preradom nije izgubilo prirodne osobine. Međutim i tu postoje iznimke. Naime neki se prirodni otpaci mogu bez problema kompostirati, drugi su manje poželjni, a ima i takvih kojima na kompostištu u vrtu uopće nije mjesto..

KOMPOSTIRATI SE SMIJU:

- Otpaci iz vrta: pokošena trava, lišće, uvelo cvijeće, korov, stara zemlja iz lonaca za cvijeće, usitnjeno granje...
- Kuhinjski otpaci: sirovi ostaci povrća, kora krumpira, ostaci voća, kore agruma (usitnjene), talog kave, ostaci čaja, ljuske jaja...
- Ostalo: životinjska dlaka, perje, male količine papira, pepeo drvenog ugljena ili drva...
- Neki organski otpaci teško se razgrađuju pa se na kompostištu ne preporučuje stavljati velike količine takvih otpadaka. Tu spadaju: čepovi od pluta, ljuske oraha, češeri, kosti

KOMPOSTIRATI SE NE SMIJU:

- Otpaci iz vrta: osjemenjeni korovi, lišće oraha, bolesne biljke...
- Kuhinjski otpaci: otpaci kuhanih jela (privlače štakore), meso, kosti...
- Ostalo: velike količine novinskog papira, časopisa u boji, pelene, pseći i mačji izmet, izmet općenito, ostaci duhana, sadržaj vrećica iz usisivača, pepeo kamenog i smeđeg ugljena te ugljena za grill (zbog sadržaja teških metala)...
- Na kompostištu nikako ne smijemo stavljati otpatke koji sadrže kemikalije, npr. stare lijekove, ulja, plastičnu ambalažu, bojano i impregnirano drvo, stiropor...

Kompost je spreman za upotrebu ako:

- u njemu više nema glista
- je tamne boje
- je rastresit
- je grudicastru strukturu
- ima miris šumske zemlje

Osnovne upute za kompostiranje:

1. Usitnimo sav materijal na otprilike veličinu palca
2. Promiješamo sve materijale pazeći na odgovarajući omjer
3. Provjeriti vlagu (da bude poput iscjeđene spužve)
4. Napuniti komposter
5. Zaštititi od sunca i oborina
6. Pravovremeno preokretati kako bi se omogućio dotok zraka

Prosjani kompost možemo koristiti za prihranu povrća, cvijeća, travnjaka....

Pozivamo Vas da se uključite u projekt te da nam se javite kako bi Vam dali korisne i praktične savjete o kompostiranju.



Kontakti udruge za sve informacije:

Knin, Tvrkova 3
Tel/fax: 00385 22 664 608
e-mail: ekoloska.udruga.krka@si.t-com.hr
web: www.eu-krka-krnin.hr
kontakt osoba: Inga Kukulj
mob: 00385 91 514 18 29

Ova brošura tiskana je na recikliranom papiru

Kompostiranje u Šibensko-krninskoj županiji



kompost telefon: 022/664-608



**Zajedno
čuvamo
okoliš**

Udruga za zaštitu okoliša
i održivost razvoja
Šibensko-krninska županija



Brošura o kompostiranju

PAPIR - PLASTIKA- STAKLO METAL



DA



- ☛ UREDSKI PAPIR, REKLAMNI PROSPEKTI, NOVINE, KATALOZI, BILJEŽNICE, FASCIKLI, KARTONSKE KUTIJE I DRUGA KARTONSKA AMBALAŽA
- ☛ SAMO PRAZNA I ČISTA STAKLENA AMBALAŽA (BOCE, STAKLENKE, I SL.)
- ☛ PORCULANSKI I KERAMIČKI PREDMETI
- ☛ ČISTE, OPRANE PLASTIČNE BOCE, POSUDE, KUTIJE I TUBE (OZNAKA PET, PE-HD, PE-LD ITD.)
- ☛ ČISTE OPRANE ČAŠE OD JOGURTA, PLASTIČNE FOLIJE, VREĆICE I SL.
- ☛ ČEPOVI PLASTIČNIH BOCA I OSTALI TVRDI PLASTIČNI PREDMETI
- ☛ ČISTE LIMENKE OD HRANE I PIĆE, ALUMINIJSKA FOLIJA, ALUMINIJSKI POKLOPCI ČAŠA JOGURTA, VIŠESLOJNA AMBALAŽA (TETRAPAK)

NE



- ☛ FOTOGRAFIJE NA FOTO PAPIRU, INDIGO PAPIR I SLIČNE VRSTE MATERIJALA
- ☛ MASNI I ZAPRLJANI PAPIR, PAPIR S OSTATCIMA HRANE, GUMIRANE ETIKETE, PELENE I SL.
- ☛ PLASTIČNA ILI METALNA AMBALAŽA OD OPASNIH TVARI (MOTORNH ULJA, PESTICIDA, BOJA I LAKOVA, RAZRJEĐIVAČA ITD.)
- ☛ AMBALAŽA U KOJOJ SE NALAZE OSTATCI SADRŽAJA HRANE ILI PIĆA- ŠTO UZROKUJE NEUGODNE MIRISE

Informativni letak o odvojenom prikupljanju

RECIKLIRANJE

-ponovna uporaba otpadaka u proizvodnom procesu

Recikliranje je izdvajanje materijala iz otpada i njihovo ponovno korištenje. Ono uključuje sakupljanje, izdvajanje, preradu i izradu novih proizvoda iz iskoristivih stvari ili materijala. Najvažnije je odvojiti otpad prema vrsti otpadaka. Mnogi otpadni materijali mogu se ponovno iskoristiti, ako su odvojeno skupljeni.

Reciklaža se može primjenjivati u svakodnevnom životu neovisno o postojanju centara za reciklažu. Npr. poklanjanje stvari koje ne koristimo, oblik je reciklaže. Reciklaža je i kompostiranje.

ZADACI ZAJEDNICE I POJEDINACA

Svjestan građanin postavlja pitanje: što ja mogu učiniti, što drugi, a što zajednica? Dakle, zajednica ima zadaću stvoriti uvjete, uređiti prostore, formirati pravila ponašanja i osnovati službu, a pojedinac, bilo kao fizičke osobe, obitelji ili poduzeća, trebaju postupiti prema utvrđenom obliku prikupljanja i odlaganja otpada.

Neko zemlje, kao Njemačka i Austrija, već više desetljeća provode vrlo složene oblike prikupljanja i sortiranja otpada koji se koristi za recikliranje. Mi u našoj sredini moramo početi od početka, moramo napraviti prve korake.

PLASTIČNA I METALNA AMBALAŽA

Plastična i metalna ambalaža čine drugih 20% kućnog otpada. Recikliranjem štedimo naftu i vrijedne prirodne metale. Tih resursa je sve manje na zemlji. Štedimo ih za buduće narastaje.

PROMIJENIMO SE !

Odlazimo plastičnu i metalnu ambalažu u kontejner sa žutom oznakom i doprinesimo pozitivnoj promjeni.



Ambalažu prije odlaganja isprati!

ODLAŽEMO

- Ambalažu deterženata
- Ambalažu šampona
- Ambalažu prehrambenih proizvoda
- Limenke, konzerve, metalne poklopce

NE ODLAŽEMO

- Ambalažu jakih kemikalija i zapaljivih tona
- Ambalažu sprejeva
- Ambalažu boja i lakova
- Plastične igračke

Kao zajednica, grad Knin preko svoje tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. u početku će formirati nekoliko zelenih otoka. Uz spremnike za mješani i komunalni otpad tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. već je u prethodnom razdoblju izvršila nabavu određenog broja kanti i kontejnera za odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada, a u planu je nabava preostalog dijela spremnika za ovdje prikazane kategorije otpada, kao i spremnika (kanti) od 80 - 240 litara za buduću uslugu skupljanja otpada prema razvrstavanju na «kućnom pragu».

PAPIR I KARTON

Papir i karton čine 20% kućnog otpada. Moguće ih je više puta reciklirati, a Hrvatska uvozi stari papir za potrebe domaće industrije. Odlaganjem stanovništvo štedi vodu, energiju i drvenu sirovinu.

PROMIJENIMO SE !

Odlazimo stari papir u kontejner s plavom oznakom i doprinesimo pozitivnoj promjeni.



Molimo ne odlažite onečišćeni papir i karton!

ODLAŽEMO

- Novinski papir
- Časopise, kataloge, prospekte, bilježnice
- Papirnatu i kartonsku ambalažu

NE ODLAŽEMO

- Tetrapak ambalažu
- Plastificirani papir
- Metalizirani papir
- Zašljuni papir
- Fotografije

STAKLENA AMBALAŽA

Staklena ambalaža čini oko 5% kućnog otpada. Moguće ju je u potpunosti reciklirati bezbroj puta, a da ne gubi na kvaliteti. Tone i tone stakla završavaju na otpadu. Staklo se, pak, prirodno ne razgrađuje.

PROMIJENIMO SE !

Odlazimo staklenu ambalažu u kontejner sa zelenom oznakom i doprinesimo pozitivnoj promjeni.



Ambalažu prije odlaganja isprati!

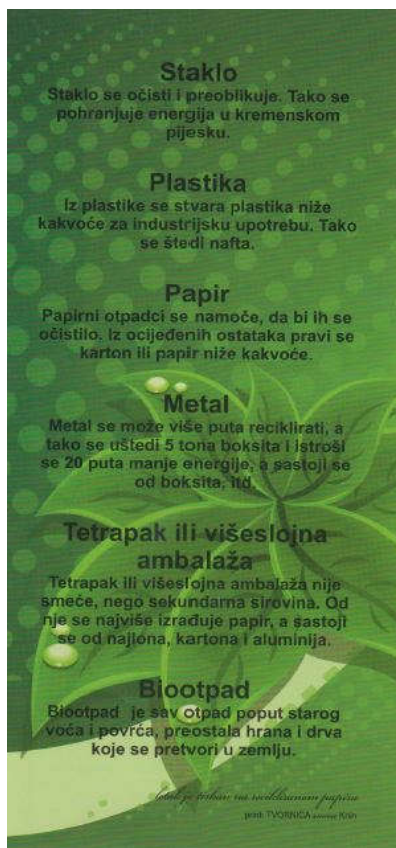
ODLAŽEMO

- Staklene boce i staklenke svih boja
- Staklene čaše

NE ODLAŽEMO

- Pozonika, medicinski i automobilsko staklo
- Ambalažu jakih kemikalija i zapaljivih tona
- Kraši, ogledala, posude, keramiku
- Zašljuni, neovisne staklene ambalaže s povratnom rukovodnjom

Letak o recikliranju



Letak o recikliranju

Slika 3: Primjeri izobrazno – informativnih materijala

2.2.5. Akcije prikupljanja otpada

Grad Knin već nekoliko godina sudjeluje u akciji najveće ekološke kampanje u RH, Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš. Zelena čistka dio je globalnog pokreta Let's do it! i godišnjih akcija World Cleanup (Očistimo svijet), koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu. Cilj projekta je osvještavanje o važnosti primarnog odvajanja otpada, čišćenje ilegalno odloženog otpada u cijeloj Hrvatskoj, podizanje svijesti o stvaranju i odlaganju otpada, te važnosti očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, kao zajedničkog dobra svijetu. Aktivnosti vezane uz akcije prikupljanja otpada najčešće se provode u suradnji s Ekološkom udrugom „Krka“ iz Knina.

1.2.6. Analiza obveza Grada Knina

ZOGO-om su propisane obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunio Grad Knin i koje u narednom razdoblju treba ispuniti prikazan je sljedećom tabelom.

Tabela 7: Obveze Grada Knina sukladno ZOGO

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE.	<p>Članak 20.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	<p>Grad Knin redovito izrađuje Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju jedinici regionalne samouprave i objavljuju u SG GK.</p> <p>U narednom periodu Grad Knin će i dalje redovito nastaviti s predmetnim aktivnostima po pitanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom.</p>
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU.		
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU.		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	Izraditi Nacrt plana gospodarenja otpadom sadržaja propisanog člankom 21. stavkom 1.	Grad Knin je po donošenju PGO RH pokrenuo aktivnosti za izradu Nacrta plana gospodarenja otpadom sukladno ZOGO.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (JAVNI UVID).	<p>Članak 22.</p> <p>(1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p> <p>(2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p> <p>(3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.</p>	<p>Javni uvid u Nacrt plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2017. – 2022. godine održan je u periodu od 23. siječnja 2018. do 23. veljače 2018. godine. Javni uvid u Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2018.-2022. godine bio je svakog radnog dana u prostorijama gradske uprave.</p> <p>Zainteresiranoj javnosti omogućeno je da u navedenom periodu dostavi svoja očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedloge u pisanom obliku tijekom cijelog razdoblja javnog uvida.</p> <p>U periodu trajanja javnog uvida zaprimljena su mišljenja/prijedloga/primjedbi na Nacrt plana gospodarenja otpadom Grada Krka za razdoblje 2018.-2022. godine od strane Ekološke udruge „Krka“ iz Knina.</p>
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	Članak 21.	Po obavljenom javnom uvidu, Grad Knin je Prijedlog Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE.	<p>(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.</p> <p>(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.</p>	2022. godine za Grada Knina dostavio Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost, odnosno Šibensko-kninskoj županiji.
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.	<p style="text-align: center;">Članak 21.</p> <p>(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.</p> <p>(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.</p>	Po dobivanju suglasnosti Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, KLASA: 351-01/18-01/8, URBROJ: 2182/1-15-18-5 od 8. ožujka 2018. godine, a temeljem članka 21. stavaka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 33. Statuta Grada Knina (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 7/09, 3/13, 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ br. 4/14), Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici od 28. ožujka 2018. donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. – 2022. godine.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUŽBENOM GLASILU.	<p style="text-align: center;">Članak 21.</p> <p>(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.</p>	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Grad Knin će isti objaviti u Službenom glasilu Grada Knina.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p style="text-align: center;">Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p style="padding-left: 20px;">1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p style="text-align: center;">Članak 30.</p>	<p>Grad Knin osigurao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Grada. Uspostavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je u tijeku uspostave.</p> <p>Miješani komunalni otpad prikuplja tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o.</p>

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.	
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	<p>Članak 30.</p> <p>(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. 	<p>Grad Knin je u postupku donošenja Odluke o o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Knina. Javni uvid odnosno postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu Odluke je u trajanju od 31. siječnja 2018. godine do 02. ožujka 2018. godine. Odluka je objavljena na službenim stranicama Grada Knina www.knin.hr. Nakon završenog javnog uvida Grad Knin će istu usvojiti na Gradskom vijeću, dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Knina.</p>
DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE.	<p>Članak 30.</p> <p>(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	
OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.		

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>Članak 35.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:</p>	<p>Na području Grada Knina nije uspostavljeno reciklažno dvorište.</p> <p>U narednom planskom razdoblju Grad Knin je u obvezi izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta te nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta koje će funkcionirati u ostalim naseljima Grada Knina.</p> <p>Grad Knin, u suradnji sa tvrtkom Čistoća i zelenilo d.o.o. obavještava građane o svim aktivnostima vezanima uz gospodarenje otpadom.</p>
	<p>1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 2., JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice.</p> <p>JLS koja ima više od 1.500 dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području .</p> <p>Sukladno članku 35. stavku 4. JLS je dužna u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.</p>	
	<p>2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,</p>	
	<p>3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i</p>	
	<p>4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.</p>	

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.</p>	<p>Grad Knin je u proteklom planskom razdoblju kontinuirano provodio sanaciju većeg broja lokacija na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta). Na području Grada Knin trenutno postoji nekoliko oko 20-tak lokacija odbačenog otpada koja je potrebno sanirati u narednom planskom razdoblju.</p>
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	<p>Članak 36.</p> <p>(1) Provedbu obveze iz članka 28. stavka 1. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar)</p> <p>1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada</p> <p>2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.</p> <p>(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:</p> <p>1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,</p> <p>2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,</p> <p>3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,</p> <p>4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.</p>	<p>U Gradu Kninu zaposlen je komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postupa po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada. – Obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa. <p>Građani Grada Knina mogu putem službene web stranice Grada, koja ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama, prijaviti komunalni nered putem obrazca prijave „Prijava komunalnog nereda“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih komunalnih prijava.</p> <p>Također, na području Grada Knina, a u organizaciji Ekološke udruge „Krka“, djeluje Zeleni telefon. Zeleni telefon je servis građanima za prijavljivanje uočenih problema u okolišu i prirodi.</p>
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU.		
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA.		
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA		
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	<p>(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Članak 36.</p> <p>(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz</p>	

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.</p> <p>(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.</p>	
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>6. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.</p> <p>Članak 39.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p>	Grad Knin, redovito, u suradnji sa tvrtkom Čistoća i zelenilo d.o.o. te Ekološkom udrugom „Krka“ provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU.	<p>Članak 39.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi</p>	Grad Knin redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
	<p>gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.</p> <p>(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.</p>	
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.	<p>Članak 28.</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:</p> <p>7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.</p>	Grad Knin sudjeluje u brojnim akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Grad pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice Grada. Izvješća o provedenim akcijama pravovremeno se dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA.	<p>Članak 27.</p> <p>(Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)</p> <p>(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	Na području Grada Knina planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad uvrštena je u prostorno – plansku dokumentaciju. Prostornim planom je planirana komunalna građevina – reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji pored naselja Žagrović, k.č. 2312/1, k.o. Žagrović, a biti će namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.	<p>Članak 29.</p> <p>(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.</p>	Kada bude u primjeni, Grad Knin dužan je plaćati navedenu naknadu FZOEU ukoliko se na području Grada prikupi miješani komunalnog otpada iznad propisane veličine.
U DOKUMENTIMA OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE	Članak 56.	Na području Grada Knina ne prikuplja se biootpad. Međutim, uspostav prikupljanja biootpad je u tijeku

OBVEZE GRADA KNINA SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13, 73/17)		
OBVEZA	POJAŠNJENJE OBVEZE SUKLADNO ZOGO	STATUS
BIOOTPADA S CILJEM KOMPOSTIRANJA, DIGESTIJE ILI ENERGETSKE OPORABE BIOOTPADA.	(1) Osoba koja je aktima donesenim temeljem ovoga Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe biootpada.	uspostave Građani će također moći biootpad predati u reciklažno dvorište po njegovoj izgradnji. U okviru izobrazno-informativnih aktivnosti na području Grada Knina provedeni su radionice kompostiranja i projekt „Kompostirajmo za bolje sutra“.

2.3. Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom u Gradu Kninu

Na temelju analize postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Grada Knina, vidljivo je da postojeći sustav ne zadovoljava u potpunosti trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Knina može se ocijeniti dobrim budući je većini građana omogućeno da osnovne komponente otpada mogu zbrinuti na zakonom predviđen način.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, udruga, gospodarskih subjekata te JLS i tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu.

Od obaveza koje su propisane ZOGO Grad Knin ispunio je dio obaveza ili je pokrenuo aktivnosti ka njihovom ispunjenju. Preostali dio obaveza Grad Knin ispunit će narednom šestogodišnjem periodu.

2.4. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Grada Knina

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno ZOGO i PGO RH, te ovisno o mogućnostima, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere Grada Knina.

Tabela 8: Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Grada Knina

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ²
		M.1.1.2	Uspostava centra za ponovnu uporabu ³
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnog dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada

² Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

³ Ova mjera je navedena i u Planu sprječavanja nastanka otpada (Poglavlje 9. PGO RH), no zbog utjecaja na ukupno smanjenje količine komunalnog otpada, mjera je prikazana zasebno u dijelu PGO RH u poglavlju 7.1. Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom. Prema PGO RH nosioci ove mjere su: MZOE, MGPO, CS i PU. Na području Grada Knina planirane projektne aktivnosti za uspostavu centra za ponovnu uporabu ima Ekološka udruga „Krka“.

CILJEVI		MJERE	
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

Mjere gospodarenja otpadom detaljnije su opisane kroz poglavlja 6. – 9. ovog PGO-a.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

3.1. Vrste i količine proizvedenog otpada i odvojeno sakupljenog otpada

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na odlagalištu komunalnog otpada „Mala Promina“ pažljivo se vodi evidencija o količinama i sastavu otpada koji se sakuplja te doprema na odlagalište. Budući da na odlagalištu otpada „Mala Promina“ ne postoji vaganje otpada, vrijednosti o količinama otpada koji se odlaže na odlagalište su procijenjene.

Navedene količine otpada su količine otpada koje su prikupljene na cijelom području Grada Knina.

3.1.1. Komunalni i biorazgradivi otpad

Vrste i količine komunalnog otpada nastale na području Grada Knina prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim ZOGO-om, relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- OTPADNI METAL;
- PROBLEMATIČNI OTPAD - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Podaci o količinama miješanog otpada prikupljenog na području Grada Knina u posljednjih 6 godina zatraženi su i dobiveni od odgovorne osobe tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin. Budući da na odlagalištu otpada "Mala Promina" ne postoji vaganje otpada, vrijednosti o količinama otpada su procijenjene. Raspoloživi podaci o prikupljenim količinama otpada u proteklim godinama prikazani su sljedećom tabelom (Tabela 9)

Tabela 9: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina u razdoblju od 2012. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	4974	4770	3230	3250	3275

Prema podacima iznesenim u gornjoj tabeli vidljivo je smanjenje ukupne količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada oko 35 % u razdoblju od 2012. godine do 2016. godine.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Grada Knina također prikuplja tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. i odlaže se na odlagališne „Mala Promina“.

Krupni (glomazni) otpad će građani moći odložiti i u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji. Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Grada Knina se tijekom razdoblja od 2012. do 2016. nisu evidentirali.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Na području Grada Knina biorazgradivi otpad ne prikuplja se odvojeno već se s preostalim komunalnim otpadom odlaže na odlagalište „Mala Promina“.

Podaci o procijenjenim količinama biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada prikupljenog na području Grada Knina nalaze se u Tabela 10. Procijenjene količine biorazgradivog komunalnog otpada dobivene su od tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o.

Tabela 10: Količine prikupljenog biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada na području Grada Knina u razdoblju od 2012. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama biorazgradivog komunalnog otpada i zelenog otpada (t)				
		2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	20 01 08	3332,58	3195,90	2164,10	2145,00	2128,75
BIORAZGRADIVI OTPAD (ZELENI OTPAD)	20 02 01					

OTPADNI PAPIR, METAL, STAKLO, PLASTIKA I TEKSTIL

Na području Grada Knina zasebno se prikupljaju papir/karton, plastika, metal, staklo i tekstil. Papir/karton, metal i plastika te staklo prikupljaju se u spremnicima koji su postavljeni u sklopu 6 zelenih otoka na području Grada. Tekstil se prikuplja u 6 spremnika zapremine 2,5 m² na području Grada Knina (Trg Oluje, Autobusni kolodvor, Maslenička ulica, Ulica IV. Gardijske brigade, Suronjina ulica, Imotska ulica). Podaci o količinama prikupljenog tekstila ne evidentiraju se. Navedeni otpadni tekstil sakuplja i odvozi tvrtka Iwona d.o.o.

Prikupljeni karton, papir i kartonsku ambalažu preuzima tvrtka Unijapapir d.d., PJ Split, nakon čega ide na daljnju reciklažu.

Podaci o količinama otpadnog papira/kartona, plastike, metala, stakla i tekstila prikupljenog na području Grada Knina prikazani su sljedećom tabelom.

Tabela 11: Količine prikupljenog otpadnog papira/kartona, plastike, metala, stakla i tekstila na području Grada Knina u razdoblju od 2012. do 2016. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (t)				
		2012.	2012.	2014.	2015.	2016.
KARTON I PAPIR	15 01 01 20 01 01	151,41	158,58	120,62	81,96	72,23
PLASTIKA	15 01 02 20 01 39	-	-	-	0,07	0,06
METAL	15 01 04 20 01 40	-	-	-	0,01	0,01
STAKLO	15 01 07 20 01 02	-	-	-	0,04	0,02
TEKSTIL	20 01 10 20 01 11	-	-	-	-	-

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematični otpad je opasan otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasan otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Trenutno se na području Općine Grada Knina ne prikupljaju sve vrste problematičnog (opasnog) otpada. Nakon upostave rada reciklažnog dvorišta, većina će se spomenutih vrsta otpada moći odložiti u RD.

3.1.2. Posebne kategorije otpada

Građevinski otpad se prikuplja i odvozi prema pozivu/narudžbi stranke, a otpad se odvozi isključivo u otvorenim spremnicima zapremine 5 m³ na odlagalište "Mala Promina". Radi se o vrlo malim količinama, a zemlja i usitnjeni građevinski otpad koristi se za nasipanje odlagališta, odnosno stvaranje brtvenih slojeva odlagališta.

Otpad koji sadrži azbest ne zbrinjava tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o., već građane koji trebaju odložiti otpad koji sadrži azbest upućuju na ovlaštene sakupljače i odlagatelje. Azbestni otpad ne odlaže se na odlagalište "Mala Promina".

EE otpad se odlaže u spremnike koji se nalaze u dvorištu tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin, a nakon prikupljanja navedeni otpad preuzimaju ovlaštene sakupljač električnih i elektroničkih uređaja – tvrtka M SAN EKO iz Zagreba.

Otpadne gume, otpadna ulja i otpadne baterije i akumulatori - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin ne prikuplja ovu vrstu otpada. Navedeni otpad na području Grada Knina prikupljaju ovlaštteni sakupljači za pojedine vrste otpada.

Otpadna vozila se prikupljaju od strane ovlaštenih sakupljača na poziv ili pak osobnom dopremom otpadnog vozila na lokaciju ovlaštenih tvrtki.

Medicinski otpad prikupljaju ovlaštteni sakupljači te vrste otpada, dok stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u ljekarne koje su ih dužne preuzeti.

Od svih navedenih vrsta posebne kategorije otpada evidentirane su samo količine za EE otpad za 2015. i 2016. godinu.

Tabela 13: Evidentirane količine prikupljenog problematičnog otpada na području Grada Knina u 2015. i 2016. godini

Vrsta otpada	Podaci o količinama problematičnog otpada (kg)	
	2015.	2016.
EE otpad	620	1980

3.2. Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Miješani komunalni otpad s područja Grada Knina odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada „Mala Promina“ koje se nalazi u Općini Biskupija, 13 km jugozapadno od Knina. Odlagalištem komunalnog otpada „Mala Promina“ upravlja tvrtka Čistoća i Zelenilo d.o.o.

Odlagalište otpada „Mala Promina“ je u funkciji od 1980. godine. Vozila dovoze otpad i istovaruju ga na širokom području odlagališta. Trenutna količina otpada na odlagalištu prema procjenama iznosi 70 000 t. Otpad se odlaže neracionalno pa je danas prema geodetskoj snimci terena pod otpadom oko 48.000 m² terena. Površina današnjeg odlagališta nalazi se na katastarskoj čestici k.č. 1476/2, k.o. Ramljane.



Slika 4: Ortofoto prikaz lokacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“

Odlagalište je površinski „razvučeno“. U smjeru istok – zapad dugo je oko 250 m, a smjerom sjever – jug doseže širinu od oko 170 m. Uz samo odlagalište prolazi pristupna makadamska cesta kojom se služe i stanovnici obližnjeg zaseoka. Od glavne ceste Knin–Okljaj do odlagališta je neasfaltirana makadamska pristupna cesta dužine cca. 3,5 km.

Oko plohe odlagališta postoji protupožarni pojas širine cca. 5 – 6 m. na odlagalištu postoji čuvarska služba, spremnik za vodu zapremine 3 m³ za gašenje eventualnog požara kao i tri vatrogasna aparata S9.

Otpad se na odlagalištu kompaktira strojem i prekriva inertnim materijalom (zemljom) 3 – 4 puta tjedno. Na odlagalištu se odlaže miješani komunalni otpad i manjim dijelom građevni otpad.

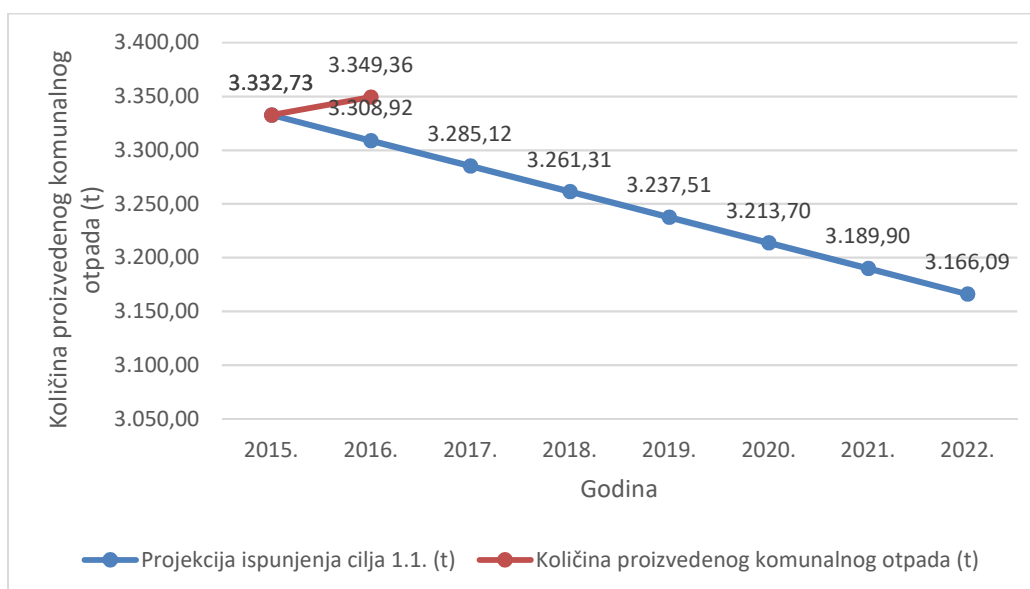
Ugovor o prvoj fazi sanacije odlagališta je u tijeku. Financirati će se iz proračuna Grada Knina i sredstva FZOEU. Druga faza sanacije tj. zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“ planira se nakon puštanja u rad CGO Bikarac.

Također, nakon puštanja u rad CGO Bikarac prestat će se sa odlaganjem komunalnog otpada na lokaciji odlagališta „Mala Promina“. Iz tog razloga na susjednoj katastarskoj čestici k.č. 1476/3, k.o. Ramljane izgrađena je pretovarna stanica za područje Grada Knina i susjednih JLS. Pretovarna stanica je objekt u okviru kojeg se dovozi komunalni otpad sa nekog područja i transportira dalje transfer vozilima na veće udaljenosti do konačnog odlaganja. U pretovarnoj stanici će se otpad s područja Grada Knina i okolnih općina pretovarivati u vozila za daljinski prijevoz kojima će se transportirati u budući centar za gospodarenje otpadom Bikarac u Šibeniku.

3.3. Ostvarivanje ciljeva

3.3.1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (C.1)

Prema PGO RH za razdoblje 2017. – 2022. za postizanje Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je osigurati funkcioniranje sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada (M.1.1.1.) te uspostaviti Centar za ponovnu uporabu (JLS nije nosioc mjere) i osigurati potrebnu opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja (M.1.1.3) na području Grada Knina. Analizom dosadašnjeg proizvedenog komunalnog otpada na području Grada Knina Slika 5 dan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpada prema Cilju C.1.1. Za potrebe proračuna kao referentna uzeta je 2015. godina.



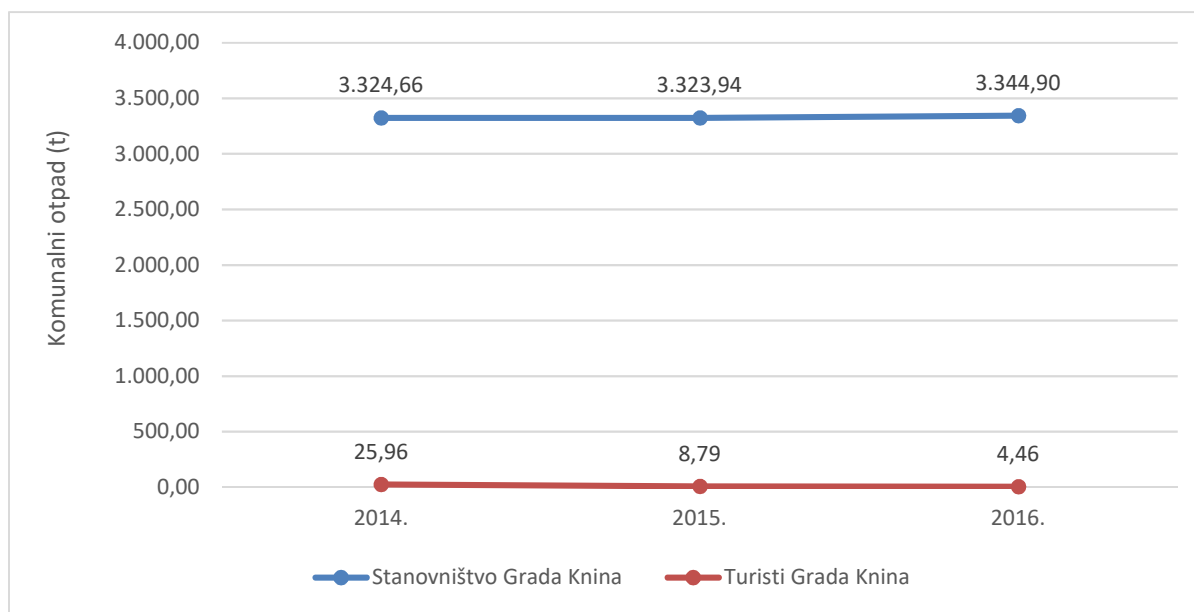
Slika 5: Grafički prikaz Cilja 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% za razdoblje od 2015.–2022. godine

Cilj C.1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu preuzet je sukladno PGO RH. Grad Knin će svakako provoditi predviđene mjere s ciljem smanjenja nastajanja otpada po glavi stanovnika, a također provoditi i mjere kako bi se do 2022. godine

odvajalo 60% otpada, čime će se uvelike smanjiti količina otpada koju će biti potrebno odložiti na odlagalište otpada.

Kroz planirane projektne aktivnosti Ekološke udruge „Krka“ koja djeluje na području Grada Knina planira se uspostava centra za ponovnu uporabu (M 1.1.2).

Slika 6 prikazan je udio količina prikupljenog komunalnog otpada lokalnog stanovništva Grada Knina u odnosu na turističku posjećenost. Prema PGO RH prosječna vrijednost proizvedenog otpada u turizmu iznosi 0,0014 t/noćenju. Analiza udjela proizvedenog komunalnog otpada uslijed turističkih noćenja provedena je za razdoblje 2014.–2016. godine. Prema prikazu odnosa udjela turističkog otpada i lokalnog stanovništva, vidljivo je da turistički udio otpada nije značajan na području Grada Knina.



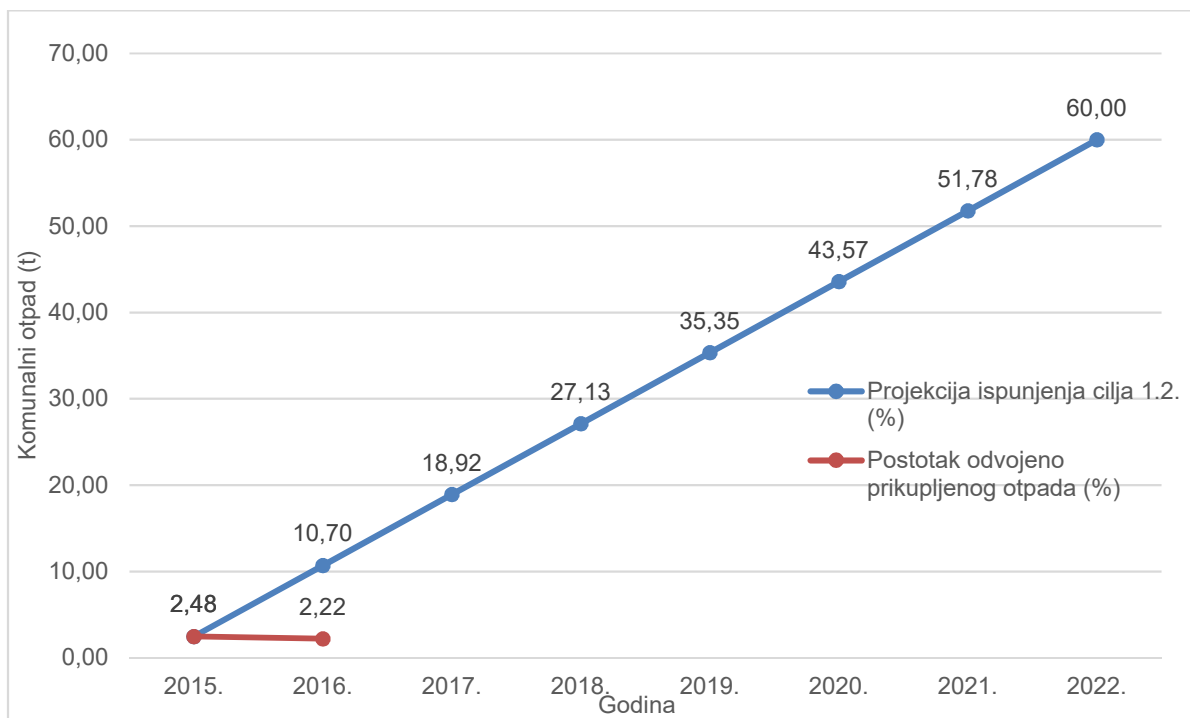
Slika 6: Prikaz odnosa prikupljenog komunalnog otpada proizvedenog od strane lokalnog stanovništva grada Knina u odnosu na turističku posjećenost tj. broj turističkih noćenja

Za postizanje Cilja C.1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) potrebno je osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadni papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad, krupni (glomazni) otpad i sl. Prema PGO RH za ostvarenje planirane dinamike cilja potrebno je nabaviti komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada (M.1.2.1), izgraditi reciklažno dvorišta (M.1.2.3), reciklažne centre i postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (M.1.2.2) te uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (M.1.2.4).

Na području Grada Knina odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: MKO, papir i karton, staklo, plastika, metal, glomazni otpad, EE otpad, tekstil i odjeća, gume i opasni otpad.

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada izgraditi će se na području k.č. 2415, dijelu k.č. 2417, dijelu k.č.2351 k.o. Lukar na administrativnom području Općine Promina uz pretovarnu stanicu i odlagalište otpada „Mala Promina“. Grad Knin će s Općinom Promina sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjere 1.2.2. Provedbu mjere 1.2.2 osigurati će Općina Promina te se stoga ista ne nalazi u popisu projekta ovog PGO-a.

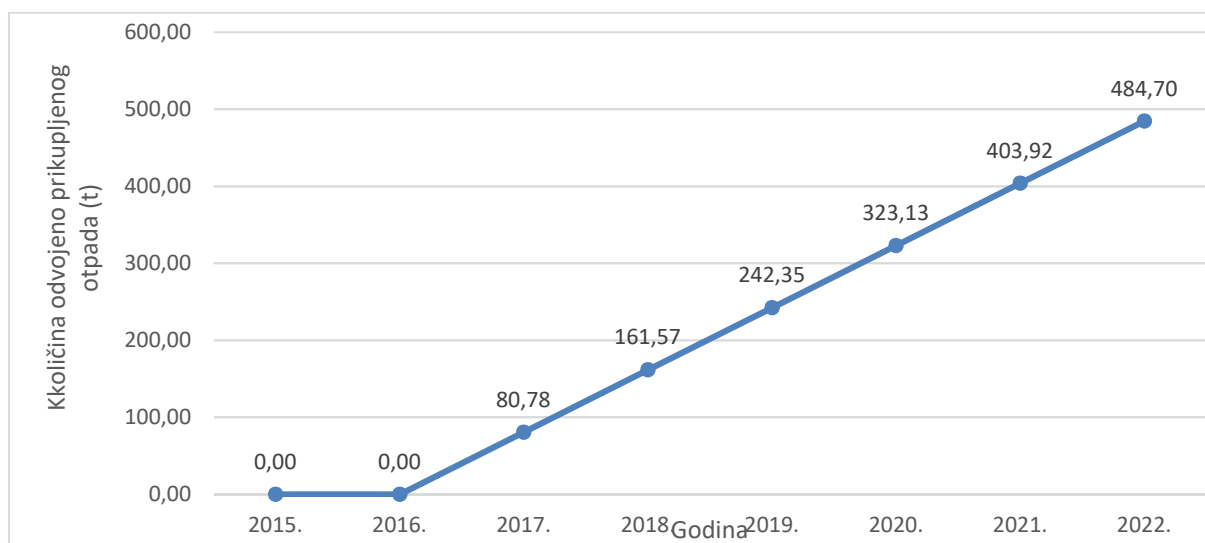
Slika 7 prikazuje dinamiku odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine s konačnim ciljem ostvarenja 60% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od ukupne mase proizvedenog otpada na području Grada Knina.



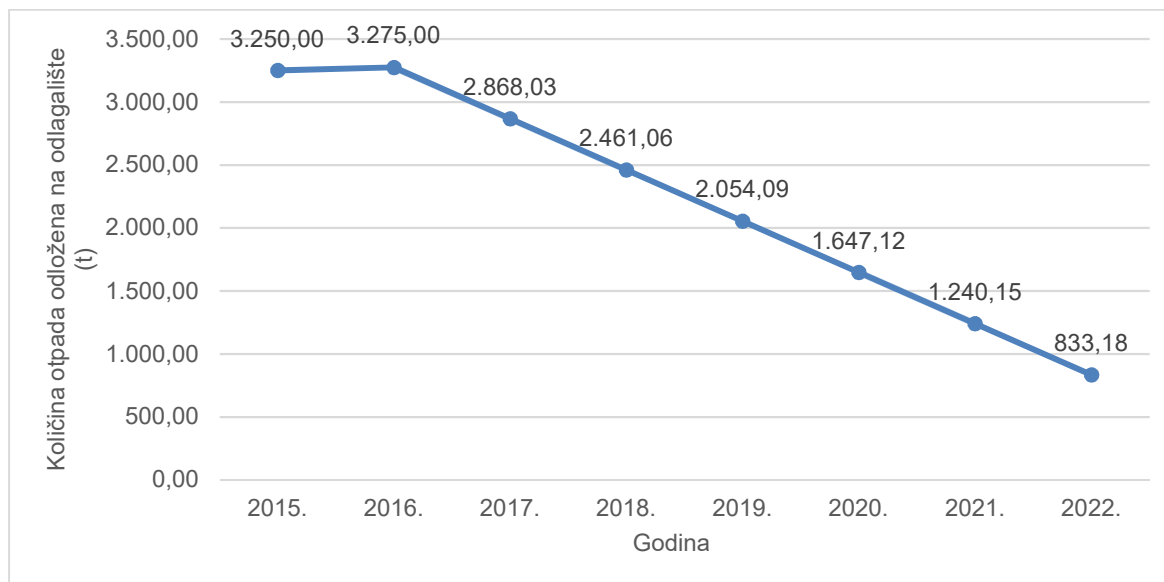
Slika 7: Grafički prikaz Cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje od 2015.–2022. godine

Ispunjenje obveze vezane za smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta osigurat će se postizanjem Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada (Slika 8) i Cilja C.1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada (Slika 9). Za ispunjenje navedene obveze prema PGO RH potrebno je osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, izgraditi postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada te pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Trenutno se na području Grada Knina ne planira izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana). Ovim PGO-om predlaže se sporazumno sa susjednim JLS-ovima osigurati zajedničku provedbu mjere 1.1.3. (PGO RH).



Slika 8: Grafički prikaz Cilja C.1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine



Slika 9: Grafički prikaz Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje 2015.–2022. godine

1.3.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (C.2)

Za postizanje Cilja C.2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada osigurat će se izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Obzirom da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS-a, točne količine građevnog otpada na području Grada Knina teško je sa sigurnošću procijeniti. Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima. Detaljnije informacije o lokaciji i predviđenim kapacitetima reciklažnog dvorišta za građevni otpad Grada Knina dano je u poglavlju 4.2.2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

Za ostvarenje Cilja C.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Uspostavljanju sustava za gospodarenje muljem (M.2.2.2.) prethodi izrada Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama. Nosioci izrade prethodno navedenog Akcijskog plana su MZOE, MPOLJ i HV. Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama.

Prema PGO RH propisane su mjere prema Cilju 2.6 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada. Mjere zahtijevaju izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (M.2.6.2), kao i izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest (M.2.6.3). JP(R)S, odnosno Šibensko-kninska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a zajedno s JLS-om, odnosno Gradom Kninom.

3.3.3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom (C.4)

Na administrativnom području Grada Knina ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Prema navedenom mjerne M.4.1 Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada i M.4.2 Sanacija odlagališta neopasnog otpada na području Grada Knina nemaju uporište za njihovu provedbu.

S obzirom da Grad Knin odlaže otpad na odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“ koje se nalazi na administrativnom području susjedne Općine Biskupija, svakako će sudjelovati u sanaciji i izradi plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada. Detaljan tijek izrade projektne dokumentacije i način sanacije

odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“ dan je u poglavlju 4.3.2.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Grad Knin kontinuirano evidentira i sanira lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš.

3.3.4. Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti (C.5)

Grad Knin kontinuirano provodi program izobrazno–informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, detaljnije opisane u poglavlju 0. Za postizanje navedenog Cilja C.5 za plansko razdoblje od 2017.-2022. godine (M.5.2) predviđa se nastavak provedbe navedenih aktivnosti te njihovu prilagodbu ciljevima definiranim ovim PGO-om.

3.3.5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom (C.7)

Prema PGO RH Cilj C.7 obuhvaća provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (M.7.1). Dio koji obvezuje sudjelovanje JLS, odnosno Grada Knina uključuje kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo Grada Knina.

Na području Grada Knina uspostavljen je rad komunalnog redarstava.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Knina, ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Knina od građevina za gospodarenje otpadom planira se izgradnja reciklažnog dvorišta, izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, dok se od uređaja planira nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta.

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada izgraditi će uz odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“ na administrativnom području Općine Promina. Grad Knin će s Općinom Promina sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjere 1.2.2.

Trenutno se na području Grada Knina ne planira izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana). Grad Knin će s Općinom Promina sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjere 1.1.3.

4.2.1. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. ZOGO, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

ZOGO-om je JLS-ovima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS-a. Iako je u ZOGO-u propisano da je za JLS s više od 1.500 stanovnika potrebno izgraditi jedno reciklažno dvorište, primjenom ZOGO-a je zamijećeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište. Izgradnja reciklažnog dvorišta planirana je na ulazu u Poduzetničku zonu „Preparandija“ na k.č. 2743/13, k.o. Knin, a to bi bio nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i povremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

U reciklažnom dvorištu prikupljati će se sve vrste otpada u skladu s Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Tabela 12: Popis otpada koji će se prikupljati u reciklažnom dvorištu Grad Knin

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvar
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	Metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva ⁴	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)



Slika 10: Ortofoto prikaz lokacije reciklažnog dvorišta

⁴ Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

4.2.2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

ZOGO definirana je obveza sudjelovanje JLS u sustavu skupljanja građevnog i azbestnog otpada. Sukladno čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS dužna je je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno ZOGO.

Na području Grada Knina planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevinskog otpada određena je na k.č. 2312/1 k.o. Žagrović.

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju reciklažnog dvorišta građevnog otpada.

4.2.3. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Budući da se reciklažno dvorište izgraditi na području naselja Knin, Grad Knin dužan je nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE – MOBILNA JEDINICA; SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA; BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA; RADNO VRIJEME.

4.2.4. Centar za ponovnu uporabu

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih. Postupci ponovne uporabe mogu uključivati:

- Obnovu: povrat proizvoda u zadovoljavajuće radno stanje;
- Popravak: ispravak određene greške u proizvodu;
- Preprodaju: ponovna prodaja isluženog proizvoda ili njegovih dijelova;
- Ponovnu proizvodnju: povrat proizvoda na početne specifikacije;
- Nadogradnju: nadogradnja proizvoda do postizanja boljih performansi u odnosu na početne.

Centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu (za promociju ponovne uporabe i pripremu za ponovnu uporabu) jesu subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad. Centri za ponovnu uporabu mogu pod određenim uvjetima, proizvode ili dijelove proizvoda koji su postali otpad postupkom uporabe odnosno pripremom za ponovnu uporabu (provjera, čišćenje ili popravak) pripremiti za ponovnu uporabu i uz ukidanje statusa otpada vratiti na tržište kao proizvod.

Centri za ponovnu uporabu osmišljeni su kao uspostava zajedničkih prostora koji služe za prikupljanje, razvrstavanje i/ili popravak rabljenih proizvoda. Uspostavit će se aktivna suradnja s obrtnicima (servisi za popravke), socijalnim ustanovama koje bi mogle neke od tih proizvoda pokloniti svojim štićenicima i dr., te će se pokušati uključiti dugotrajno nezaposleni i beskućnici u aktivnosti ponovne uporabe, uz mogućnost trajnog zaposlenja.

Aktivnosti vezane uz uspostavu Centra za ponovnu uporabu na području Grada Knina u trenutku izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2018. do 2022. godine planira Ekološka udruga „Krka“. Planirana lokacija prostorija Centra za ponovnu uporabu još nije definirana. Financijska sredstva za potrebe uspostave centra za ponovnu uporabu planira se preko natječaja MZOE, koji su u najavi.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Grada Knina ne postoje neusklađena odlagališta otpada, ali se nalazi lokacija visoko onečišćena opasnim otpadom (tzv. crna točka) – DIV d.o.o. iz Samobora – sanacija mazuta u sklopu bivše tvornice vijaka TVIK u Kninu.

4.3.1. DIV d.o.o. – sanacija mazuta

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) definira „crne točke“ kao lokacije u okolišu visoko opterećene otpadom nakon dugotrajnog neprimjerenog gospodarenja proizvodnim (tehnološkim) otpadom.

Lokacija visoko onečišćena opasnim otpadom (tzv. „crna točka“) DIV d.o.o. – sanacija mazuta u sklopu bivše tvornice vijaka TVIK u Kninu nalazi se na administrativnom području Grada Knina.

Bivša tvornica vijaka TVIK je privatizirana 2005. godine, a trenutno je dio grupacije DIV. Grupacija DIV trenutno je jedna od vodećih tvornica vijaka u Europi s poslovanjem na osam lokacija u 6 država i preko 1000 zaposlenih djelatnika u grupi. Jedna od najvećih proizvodnih lokacija DIV-a je pogon u Kninu (bivša tvornica vijaka TVIK) s 50 godišnjom tradicijom, specijalizirana za masovnu proizvodnju vijčanih elemenata.

Na lokaciji tvrtke utvrđeno je onečišćenje okoliša, te su se kroz PHARE 2006 program pripremile studije sanacije. Prijedlog sanacije napravila je švicarska tvrtka „Rambol“. Tvrtka DIV d.o.o je dužna izraditi Plan sanacije onečišćenja za područje te tvrtke.

Onečišćenje lokacije dogodilo se za vrijeme Domovinskog rata, sredinom 90-ih godina, kada je zbog uništenja spremnika 250 m³ sirove nafte isteklo i onečistilo tlo i podzemne vode. Prilikom izrade studije sanacije u obzir je uzeto i istjecanje ulja koje se dogodilo na lokaciji sjeverno od tvornice, a utvrđeno je terenskom inspekcijom.

Na lokaciji su identificirane sljedeće onečišćujuće tvari: teška sirova nafta (mazut), strojna ulja, isparljivi organski ugljikovodici, krom, cink, kloridi, BTX (smjesa benzena, toluena i ksilena).

Onečišćena lokacija nalazi se u industrijskoj zoni Grada Knina blizu rijeke Orašnice (desni pritok Rijeke Krke) i Nacionalnog parka Krka. Preljevanje mazuta i teških metala iz zemljanih laguna za vrijeme velikih voda predstavlja stalnu opasnost po rijeku Krku i Orašnicu.

Prema PGO RH primjenom načela onečišćivač plaća sanaciju mazuta u sklopu bivše tvornice vijaka Tvik u Kninu treba provesti pravna osoba – sljedbenik.

4.3.2. Odlagalište otpada „Mala Promina“

Odlagalište neopasnog otpada „Mala Promina“ neuređeno je odlagalište otpada i nalazi se na administrativnom području Općine Biskupija te je službeno je odlagalište neopasnog otpada za područje Grada Knina te Općina Ervenik, Kijevo, Civljane, Promina i Biskupija.

Odlagalištem upravlja tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina, a na prostor odlagališta, otpad dovoze Čistoća i zelenilo d.o.o. iz Knina, Komunalno društvo Biskupija d.o.o. iz Biskupije i Eko Promina d.o.o. iz Oklaja.

Odlagalište otpada „Mala Promina“ je u funkciji od 1980. godine. Vozila dovoze otpad i istovaruju ga na širokom području odlagališta. Trenutna količina otpada na odlagalištu prema procjenama iznosi 70 000 t. Otpad se odlaže neracionalno pa je danas prema geodetskoj snimci terena pod otpadom oko 48.000 m² terena. Površina današnjeg odlagališta nalazi se na katastarskoj čestici k.č. 1476/2, k.o. Ramljane.

Odlagalište je površinski „razvučeno“. U smjeru istok – zapad dugo je oko 250 m, a smjerom sjever – jug doseže širinu od oko 170 m. Uz samo odlagalište prolazi pristupna makadamska cesta kojom se služe i stanovnici obližnjeg zaseoka. Od glavne ceste Knin–Oklaj do odlagališta je neasfaltirana makadamska pristupna cesta dužine cca. 3,5 km.

Na ulazu odlagališta ne nalazi se rampa. Na ulaznom dijelu nalaze se dva kontejnera za smještaj radnika. Oko plohe odlagališta postoji protupožarni pojas širine cca. 5 – 6 m. na odlagalištu postoji čuvarska služba, spremnik za vodu zapremine 3 m³ za gašenje eventualnog požara kao i tri vatrogasna aparata S9.

Otpad se na odlagalištu kompaktira strojem i prekriva inertnim materijalom (zemljom) 3 – 4 puta tjedno. Na odlagalištu se odlaže miješani komunalni otpad i manjim dijelom građevni otpad.

S obzirom da je Grad Knin nositelj zahvata sanacije s konačnim ciljem zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Mala Promina“ u ovom poglavlju dan je pregled aktivnosti vezanih za upravljanje i sanaciju odlagališta.

Nositelj zahvata, Grad Knin, je za sanaciju odlagališta neopasnog otpada „Mala Promina“ napravio sljedeće korake:

- Elaborat postojećeg stanja odlagališta „Mala Promina“, Institut građevinarstva Hrvatske d.d. (veljača, 2005.);
- Plan zatvaranja odlagališta "Mala Promina", Institut građevinarstva Hrvatske d.d. (travanj, 2005.);
- Idejno rješenje sanacije odlagališta "Mala Promina", Institut građevinarstva Hrvatske d.d. (kolovoz, 2007.);
- Studija ciljanog sadržaja o utjecaju na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina", Sveučilište u Splitu, Građevinsko-arhitektonski fakultet, (studenj, 2007.);
- Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš izdano od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (Klasa: UP/I 351-03/07-02/187, Ur. Broj: 531-08-1-1-2-10107-08-8, 19. studeni 2008., Zagreb);
- Idejni Projekt Sanacije odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina", DLB EKSPERT d.o.o. (svibanj, 2009);
- Ishođena je Lokacijska dozvola za Sanaciju odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina" izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije (Klasa: UP/I-350-05/09-01/168, Ur. Broj: 2182/1-16/1-10-32, 16. travanj. 2010., Knin);

- Glavni projekt sanacije odlagališta "Mala Promina", INSTITUT IGH d.d. (siječanj 2011.);
- Izvedbeni projekt sanacije odlagališta "Mala Promina", INSTITUT IGH d.d. (svibanj 2011.);
- Ishođena je Potvrda glavnog projekta za Sanaciju odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina" izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije (Klasa: 361-03/11-01/90, Ur. Broj: 2182/1-16/1-12-12, 19. travanj 2012., Knin);
- Analiza postojećeg stanja za odlagalište "Mala Promina", INSTITUT IGH d.d. (lipanj 2013.);
- Prijava početka građenja (travanj 2014.);
- Idejni projekt – izmjene i dopune sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“, PanGeo projekt d.o.o. (studeni, 2014.);
- Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“, INSTITUT IGH d.d. (veljača, 2015.);
- Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za potrebe izmjene i dopune lokacijske dozvole za izmjenu zahvata sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“ (Klasa: 351-03/14-04/621, Ur. broj: 517-06-2-1-1-15-5, 10. ožujak 2015.godine);
- Rješenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“, Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Knin (Klasa: UP/I-350-05/15-01/23, Ur. Broj: 2182/1-16/1-15-16, 06. svibanj 2015. godine);
- Glavni projekt – izmjene i dopune, PanGeo projekt d.o.o. (kolovoz, 2015.);
- Rješenje o izmjeni i dopuni potvrde glavnog projekta za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“, Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Knin (Klasa: UP/I-361-03/16-01/000030, Ur.broj: 2182/1-16/1-16-0006, 12. srpanj 2016. godine);
- Izvedbeni projekt – izmjene i dopune , PanGeo d.o.o (srpanj, 2016.).

Za zahvat – sanacija, privremeno korištenje i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina" do kraja 2011. godine izrađena je Studija ciljanog sadržaja (Sveučilište u Splitu, Građevinsko-arhitektonski fakultet, Centar za ekološka istraživanja, 2008.) te je proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Za spomenuti zahvat Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva dana 19. studenoga 2008. izdalo je Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš (Klasa: UP/I 351-03/07-02/187, Ur.broj: 531-08-1-1-210/07-08-8) uz primjenu zakonom i Rješenjem utvrđenih mjera zaštite okoliša i provedbe programa praćenja stanja okoliša.

Za odlagalište je ishođena Lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/09-01/168, Ur. Broj: 2182/1-16/1-10-32, 16. travanj. 2010., Knin) i Potvrda glavnog projekta (Klasa: 361-03/11-01/90, Ur. Broj: 2182/1-16/1-12-12, 19. travanj 2012., Knin) te je izvršena prijava početka građenja od strane investitora, Grada Knina, 18. travanj 2014. godine.

Sukladno zahtjevu za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“ ishođeno je Rješenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole (Klasa: UP/I-350-05/15-01/23, Ur. Broj: 2182/1-16/1-15-16, 06. svibanj 2015. godine) te Rješenje o izmjeni i dopuni potvrde glavnog projekta (Klasa: UP/I-361-03/16-01/000030, Ur.broj: 2182/1-16/1-16-0006, 12. srpanj 2016. godine).

Ukupna visina financijskih troškova za prvu fazu sanacije odlagališta otpada iznosi 11.711.239,99 kn, pri čemu Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sudjeluje u sufinanciranju projekta sanacije u iznosu od 85 %.

Druga faza sanacije obuhvatiti će završnu sanaciju i zatvaranje odlagališta. Druga faza se planira nakon puštanja RCGO Bikarac za rad.

Trenutno je u tijeku priprema izvođača radova za početak projekta sanacije.

Prema izrađenoj dokumentaciji i ishodenim dozvolama zahvat sanacije odlagališta neopasnog otpada „Mala Promina“ izvodi se na k.č. 1476/2 k.o. Ramljane, ukupne površine 92.916 m² koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je Grad Knin 24. listopada 2011. zasnova pravo građenja na rok od 10 godina. Predviđeni zahvat sanacije odlagališta u svom obuhvatu je imao i prostor predviđen za smještaj pretovarne stanice.

Prema Elaboratu zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“ sanacija odlagališta neopasnog otpada „Mala Promina“ obuhvaća sanaciju postojećeg otpada i njegovo prekrivanje brtvenim slojevima prekrivnog sustava na ukupnoj površini od oko 16.500 m² s oko 80.000 m³ otpada. Uz sanirani i prekriveni stari otpad izvodi se nova ploha za odlaganje otpada sa temeljnim brtvenim sustavom i sustavom prikupljanja i zbrinjavanja procjednih voda površine oko 9.200 m² i kapaciteta oko 66.000 m³. Osim ovih osnovnih dijelova zahvata izvode se i prateći objekti poput asfaltirane ulazno – izlazne zone, obodne prometnice, kontejnerskog objekta za smještaj djelatnika, hidrantske mreže i ograde.

Nakon puštanja u rad CGO Bikarac prestat će se sa odlaganjem komunalnog otpada na lokaciji odlagališta „Mala Promina“. Iz tog razloga na susjednoj katastarskoj čestici k.č. 1476/3, k.o. Ramljane izgrađena je pretovarna stanica za područje Grada Knina i susjednih JLS. Pretovarna stanica je objekt u okviru kojeg se dovozi komunalni otpad sa nekog područja i transportira dalje transfer vozilima na veće udaljenosti do konačnog odlaganja. U pretovarnoj stanici će se otpad s područja Grada Knina i okolnih općina pretovarivati u vozila za daljinski prijevoz kojima će se transportirati u budući centar za gospodarenje otpadom Bikarac u Šibeniku.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Jedan od problema na području Grada Knina, vezanih uz problematiku gospodarenja otpadom, svakako jesu lokacije onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš ili tzv. divlja odlagališta otpada. Na lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš na području Grada Knina odlaže se najčešće građevni otpad, te manje količine krupnog (glomaznog) otpada otpad i otpadne gume.

Također treba napomenuti kako se većina lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš povremeno saniraju odvozom otpada na službena odlagališta, međutim neodgovornim ponašanjem pojedinaca ponovno nastaju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš na istim ili drugim lokacijama.

Posljednjih godina se sanaciji lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš na području Grada Knina pridaje znatna pažnja, što je rezultiralo smanjenjem količina neadekvatno odloženog otpada. U proteklom je razdoblju na području Knina sanirano više lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš međutim preostalo je još nekoliko lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad.

Iako se provodi sustavna sanacija otpadom onečišćenog zemljišta, na području Grada Knina preostalo je još dosta lokacija odbačenog otpada. Lokacije odbačenog otpada na području Grada Knina prikazane sljedećom tabelom.

Tabela 13: Popis lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš na području Grada Knina

R.br.	OPIS LOKACIJE	VRSTA OTPADA	KOORDINATE
1.	„Šumije“-Žagrović stara cesta, Stara Straža - DI	Stariji dio građevinskog otpada i šljake obrastao niskim raslinjem - travom u količini od cca 200m ³ , a novi otpad sastoji se od manje količine autootpada i mješovitog komunalnog otpada, oko 10m ³ , a koji je u akciji ekološke udruge „Krka“ u međuvremenu očišćen.	44° 03' 18, 76" N 16° 09' 31,17" E
2.	„Vješala“ Žagrović skretanje s DI prema Staroj Straži	Mješoviti komunalni otpad, u količini cca 50 m ³ . Odlagalište je zaraslo niskim raslinjem i nije uočljivo s prometnica.	44° 03' 35,92" N 16° 10' 35,06" E
3.	„Dukići“ Žagrović put škole- Pr1jaj	Mješoviti komunalni i uglavnom građevinski otpad u količini cca 400m ³ djelomično obrastao raslinjem.	44° 3' 58, 76" N 16° 10' 50,86" E

R.br.	OPIS LOKACIJE	VRSTA OTPADA	KOORDINATE
4.	„Stara Straža” Žagrović stara cesta prema Pađenima	Većinom građevinski otpad i nešto mješovitog komunalnog otpada u količini cca 800m ³ .	44° 3' 59, 46" N 16° 9' 22, 37" E
5.	„Mrđeni”- Žagrović uz cestu na ulazu u naselje Mrđeni	Uglavnom mješoviti komunalni otpad uz nešto građevinskog u količini cca 30m ³ .	44° 4' 22, 44" N 16° 11' 53, 26" E
6.	„Prvi tunel”- Žagrović cesta za Plavno (iza Bjelja)	Građevinski i mješoviti komunalni otpad rasut na šumovitom pokosu ceste prema Plavnu u dužini od oko 1 km. u količini cca 30m ³ . Odlagalište je AKTIVNO!	44° 4' 44, 82" N 16° 12' 8, 56" E
7.	„Gospina greda”- Radljevac - cesta za Plavno	Mješoviti građevinski i komunalni otpad odbačen podno litice uz vodotok potoka Radljevac u količini cca 20m ³ Odlagalište je AKTIVNO!	44° 2' 35,35" N 16° 11' 38,51" E
8.	„Jerkovići”- Golubić pozajmište - kava iznad ceste	Građevinski i mješoviti komunalni otpad u količini cca 500 m ³ Odlagalište je AKTIVNO!	44° 6' 50, 66" N 16° 12' 11, 06" E
9.	„Novo” naselje Golubić -trasa stare pruge (ispod naselja)	Većinom građevinski otpad s nešto mješovitog komunalnog otpada, proraslo raslinjem.Količina oko 200m ³ Uglavnom obraslo niskim raslinjem.	44° 5' 53, 47" N 16° 12' 48, 99" E
10.	BIS”- Strmica (u krugu pogona)	Mješoviti građevinsko-komunalni otpad cca 20m ³ (očišćeno)	44° 10' 29, 06" N 16° 15' 24, 89" E
11.	„Ćaćići”- Vrpolje (cesta prema Vrelu)	Mješoviti komunalni otpad razbacan u šumi pored puta cca 15m ³ Odlagalište je AKTIVNO!	44° 4' 28, 19" N 16° 13' 20, 93" E
12.	„Butkovići”- Vrpolje cesta prema spremniku za vodu „Veljuv”	Mješoviti komunalni otpad razbacan pored puta, prorastao višegodišnjim drvenastim raslinjem cca 20m ³	44° 4' 21, 18" N 16° 13' 29, 41" E
13.	„Asfaltna baza”- Vedro polje (uz D33 - prije nadvožnjaka)	Građevinski otpad s nešto mješovitog komunalnog otpada cca 800 000 do 1 000 000 m ³ , napušteno i uklonjeno postrojenje asfaltna baze. Odlagalište je AKTIVNO!	44° 4' 20, 96" N 16° 13' 7, 32" E
14.	„Arapovići”-Vedro polje („stari” autopolygon)	Mješoviti građevinsko komunalni otpad obrastao u višegodišnje raslinje cca 200m ³	44° 4' 6, 43" N 16° 13' 0, 43" E
15.	„I.B.Mažuranić”- (kraj ulice nad prugom)	Građevinsko-komunalni otpad cca 50m ³ Odlagalište je povremeno AKTIVNO!	44° 3' 23, 44" N 16° 12' 19, 97" E
16.	„Murići”- (ispod kuće kamenoklesara – put pruge)	Mješoviti komunalni otpad oko 15 m ³ i građevinski otpad cca 20 m ³ . Odlagalište je AKTIVNO!	44° 3' 30, 13" N 16° 12' 25, 46" E
17.	„Kalati”- u Gradu (put prema „Lugu)	Kalati – manji dio saniran cca 20m ³ ,a veći dio, zbog sumnje na kontaminaciju s MES-ima, mješoviti komunalni otpad cca 80-100m ³ . Odlagalište obrasta raslinjem.	44° 03, 8,15" N 16° 12' 12, 50" E
18.	„Ikičina”, Čokino jezero”-(nasip, prema jezeru)	Građevinski i mješoviti komunalni otpad oko 100m ³ (povremeno aktivno)	44° 02', 49,00" N 16° 12', 15, 89" E
19.	„Preparandija”-grad uz Orašnicu	Zemljani iskop i krupni građevinski otpad cca 500 1000m ³ . Odlagalište je AKTIVNO!	44° 2' 35, 35" N 16° 12' 46, 17" E
20.	„Burum - PZ”- Kovačić -plato uz D1	Zemljani iskop, građevinski otpad, asfalt i nešto mješovitog komunalnog otpada cca 1 000 000m ³ .	44° 2' 11, 85" N 16° 13' 46, 17" E
21.	„Burum - Kovačić stovarište ogrjevnog drveta	Otpad - piljevina. Nemoguće procijeniti količinu. Odlagalište je AKTIVNO!	44° 1' 59, 75" N 16° 13' 28, 59" E
22.	„Burum - barutni magacini”- Kovačić (trasa južne obilaznice D1)	Mješoviti komunalni otpad cca 100 m ³ , Otpad sa pilane (piljevina) cca 30m ³ , stari otpad obrastao raznim raslinjem.	44° 01', 45,52" N 16° 13', 11, 95" E
23.	„Cvijanovići”- Ljubač (ulaz u naselje, uz	Starije odlagalište mješovitog građevinskog i komunalnog otpada obraslo raslinje cca 50m ³ .	44° 01', 54, 21" N 16° 10', 46, 39" E

R.br.	OPIS LOKACIJE	VRSTA OTPADA	KOORDINATE
	cestu)		
24.	Put za „Bojaniće“ od D1 prije skretanja za Kistanje - put desno, preko pruge	Odbačene automobilske gume i dijelovi automobila, mješoviti komunalni otpad cca 50m ³ Odlagalište je AKTIVNO!	44° 03', 20,03" N 18° 09', 34,48" E
25.	Grab – Krnete, Strmica	Mješoviti komunalni otpad cca 30m ³ Odlagalište je AKTIVNO!	44° 10', 47,58" N 16° 15', 34,32" E
26.	Željeznička stanica Golubić	Veći, neutvrđeni broj starih željezničkih pragova „šlipera“ odloženo uz stanične kolosjake Odlagalište je AKTIVNO!	44° 06', 29,08" N 16° 13', 44,07" E
27.	Željeznička stanica Knin „14. kolosjek“	Veći, neutvrđeni broj starih željezničkih pragova „šlipera“ odloženo uz kolosijek Odlagalište je AKTIVNO!	44° 02', 12,25" N 16° 11', 57,71" E
28.	Željeznička stanica Knin „teretna stanica“	Veći neutvrđeni broj starih željezničkih pragova „šlipera“ odloženo uz kolosjake Odlagalište je AKTIVNO!	44° 01', 48,03" N 16° 12', 15,80" E
29.	Lokacija „Senjak“	Neutvrđena količina građevinskog otpada, uglavnom iskop s nešto starog asfalta i betona.	44°02', 32,88" N 16° 12', 11,15" E

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sukladno ZOGO, sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 11: Red prvenstva gospodarenja otpadom

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada su:

- PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA;
- PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI;
- PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA.

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Slika 12: Model kružnog gospodarstva



Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;
- očuvanje prirodnih resursa;
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- sprječavanje nastanka komunalnog otpada;
- sprječavanje nastanka biootpada;
- sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;
- sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;
- sprječavanje nastanka građevnog otpada.

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

- Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:
 - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
 - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁵
 - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
- Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije
 - Promicanje održive gradnje
 - Uspostava sustava doniranja hrane
- Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
 - Promicanje kućnog kompostiranja
 - Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

⁵ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.

- o Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije.

Sukladno članku 39. ZOGO, JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Također, potrebno je da JLS u sklopu svoje mrežne stranice uspostavi i ažurno održava mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša. Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada iz Strategije primjenjive na Grad Knin obzirom na pravnu odgovornost glede gospodarenja s otpadom su sljedeće:

- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, itd.,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
- izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, divlja odlagališta otpada i dr.),
- istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. MZOE će donijeti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine, koji će predložiti smjernice, ciljane skupine i aktivnosti koje je nužno provoditi na nacionalnom i lokalnom nivou, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja i ponovne uporabe.

PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Grad Knin može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada. Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji koji je isti dužan dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša i prirode.

Sukladno PGO RH, a u svezi ponovne uporabe proizvoda, općine/gradovi mogu organizirati akciju skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Grada Knina su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama;
- Organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji i uspostavi.
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz građevnog otpada u reciklažno dvorište građevnog otpada po njegovoj izgradnji i uspostavi.

U opće mjere gospodarenja otpadom može se uključiti i mjera za ostvarenje Cilja C.4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom:

- SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ;

SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Mjere za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Provedba navedene mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne

može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ukoliko komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Knin dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U navedenom slučaju, Grad Knin ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine. Način provedbe mjera za ostvarenje Cilja C.4 uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada.

7.2.Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih ZOGO-om. Sakupljanje i obrada opasnog otpada se obavlja putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. Ovisno o vrsti opasnog otpada obrađuje se u RH ili izvan RH.

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja opasnim otpadom, PGO RH određena je mjera koja uključuje izradu studije izvedivosti, u kojoj će se analizirati postojeći kapaciteti za obradu opasnog otpada u RH i utvrditi potrebni kapaciteti.

Problematicni otpad je opasni otpad iz kućanstva, a građani ga mogu odložiti u reciklažnim dvorištima ili na prodajnim mjestima proizvoda od kojih je nastao taj opasni otpad.

Jedan od ciljeva Grada Knina je i *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada* (prvenstveno biorazgradivi komunalni otpad, papir, staklo, plastika i dr.) što između ostalog uključuje i problematicni otpad. Navedeni cilj postići će se provođenjem svih mjera koje se već provode na području Grada uključujući i sljedeće mjere koje je potrebno provesti u narednom razdoblju:

- NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA
- IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENOG PRIKUPLJENOG PAPIRA, KARTONA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I DR. (SORTIRNICA)
- IZGRADNJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADU MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI

7.3.Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal) provodi se sakupljanjem s kućnog praga, putem spremnika na javnim površinama, zelenih otoka, reciklažnih dvorišta te putem uspostavljenih nacionalnih shema za posebne kategorije otpada.

ZOGO-om su propisane sljedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je „proširena odgovornost proizvođača“ u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenoga sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Sukladno članku 28., stavku 3, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Člankom 53. istog zakona propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim

propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Do 31. siječnja 2015. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Od posebnih kategorija otpada, za Grad Knin relevantne su sljedeće posebne kategorije otpada, a u čijem je sustavu sakupljanja grad dužan sudjelovati: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema i građevni otpad.

Jedan od ciljeva Grada Knina je i *Cilj C.2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*. Ispunjenje cilja postići će se mjerama:

- IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA ZA GRAĐEVNI OTPAD;
- USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA MULJEM;
- IZRADA STUDIJE PROCJENE KOLIČINE OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST PO ŽUPANIJAMA;
- IZGRADNJA ODLAGALIŠNIH PLOHA ZA ODLAGANJE GRAĐEVNOG OTPADA KOJI SADRŽI AZBEST.

Navedene mjere detaljnije su opisane u poglavlju 1.3.2.

7.4. Mjere za saniranje lokacija onečišćenih otpadom

Kako je već ranije navedeno na području Grada Knina ne nalaze se lokacije odlagališta neopasnog otpada. Stoga Cilj C.4 PGO RH nije u cijelosti primjenjiv kao ni mjere koje se nalaze u opisu Cilja:

- IZRADA PLANA ZATVARANJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA
- SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA

Međutim, s obzirom da Grad Knin dugi niz godina i u najvećem udjelu odlaže otpad na odlagalištu neopasnog otpada „Mala Promina“, nositelj je zahvata sanacije odlagališta neopasnog otpada „Mala Promina“ te izrade plana sanacije otpada. Detaljnije u poglavlju 4.3.2.

Mjera SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ kontinuirano se provodi na području Grada Knina. Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. Prema ZOGO-u sprečavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. Sprječavanje nastanka otpada postiže se smanjenjem količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak oporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

7.5. Mjere za kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

Kako je navedeno u PGO RH, JLS je nadležna za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Izobrazba i jačanje svijesti o potrebi pravilnog gospodarenja otpadom obuhvaćena je putem obrazovnih programa, ali je naglasak postavljen na važnost odvojenog sakupljanja otpada, a ne na sprječavanje nastanka otpada.

Grad Knin provodi navedenu aktivnost i tako zadovoljava Cilj C.5 Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti, a koji je upotpunjen mjerom:

- PROVEDBA AKTIVNOSTI PREDVIĐENIH PROGRAMOM IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

7.6. Mjere za unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarenje Cilja C.7 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpada Grad Knin mora ispuniti mjeru:

- IZOBRAZBA SVIH SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM

Detaljnije je opisano u poglavlju 3.3.5.

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada kontinuirano se provode na području Grada Knina, dok su mjere odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada u fazi pripreme za provedbu.

Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada nalaze se na području grada Knina te naselja Kovačić, Žagrović, Potkonje, Golubić i Strmica. Na cjelokupnom području Grada Knina postavljeno je oko 320 metalnih (pocinčanih) spremnika zapremine 1100 l i oko 40 spremnika zapremine 5 m³ (otvoreni i zatvoreni).

Jedan od ciljeva PGO RH je odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada. Navedeni cilj na razini RH postići će se na način da JLS teže ka dostizanju navedenog cilja. Trenutno se na području Grada Knina miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljaju u zajedničkim spremnicima. Iz tog razloga u narednom planskom razdoblju potrebno osigurati odvojeno prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada putem odvojenih posuda/spremnika.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Grad Knin danas ostvaruju postotak od oko 11 % odvojenog prikupljanja otpada. Stoga je u narednom periodu jedan od ciljeva Grada Knina odvojeno prikupljanje od 60% (kako je propisano PGO RH) mase proizvedenog komunalnog otpada.

Jedan od ciljeva Grada Knina je i Cilj 1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je da Grad Knin u predstojećem planskom razdoblju nastavi s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala i krupnog (glomaznog otpada) kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada su Mjere za ostvarenje Cilja 1.2 – Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, biootpad i dr.). Planirane aktivnosti koje će neposredno utjecati na ostvarenje navedenih ciljeva su sljedeće:

- NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA;
- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA;
- IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA GRAĐEVNOG OTPADA;
- NABAVKU MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA;
- REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA;
- UVOĐENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADU MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA PO KOLIČINI.

NABAVA OPREME I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

Nabavom opreme i vozila za odvojeno prikupljanje po sustavu „od vrata do vrata“ predviđa podjelu spremnika domaćinstvima čime će se stvoriti preduvjeti za potpuno uklanjanje spremnika sa javnih površina. Izuzetak će biti centri naselja i nepristupačne zone gdje će se otpad i dalje skupljati putem zelenih otoka na javnim površinama.

NABAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice. Budući da se planirano reciklažno dvorište nalaziti na području grada Knina, Grad Knin mora nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima preostalih naselja Grada. U svakom naselju potrebno je odrediti lokaciju/e na kojoj će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište i utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji. Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. U sklopu ove mjere predviđa se i provedba izobrazno–informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo.

REDOVITI ODVOZ KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Na području Grada Knina odvoz krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da građani imaju mogućnost odvoza putem spremnika od 5 m³ postavljenih na javnim površinama ili direktno kamionom s dizalicom („grajfer“).

Navedena usluga se posebno ne naplaćuje. Osim navedenog, građani će po izgradnji moći zbrinuti krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu.

U narednom periodu potrebno je i dalje provoditi redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada na navedeni način.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje definiranih ciljeva dan je sljedećom tabelom.

Tabela 14: Popis projekata važnih za provedbu Plana

REDNI BROJ	VRSTA PROJEKTA
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
2.	Uspostava centra za ponovnu uporabu ⁶
3.	Nadogradnja sustava prikupljanja otpada otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu
4.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
5.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
6.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
7.	Izrada projektne dokumentacije te izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

⁶ Planirani projekt Ekološke udruge „Krka“

8.	Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
9.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
11.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
12.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
13.	Provedba akcija prikupljanja otpada
14.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te oporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Uspješno gospodarenje počiva na aktivnom uključivanju različitih dionika: generatora/proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju i sl.) te nadležnih tijela.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu i uspostavlja se jedan centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenje komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različite metode financiranja.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Danas se najčešće sredstva za provedbu projekata financiraju iz:

- Javnih izvora:
 - Državni proračun
 - Proračun JLS-a i JP(R)S-a i sredstva davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS)
 - EU Fondovi – Operativni program konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.
 - FZOEU
- Krediti banaka
 - Svjetska banka
 - Europska banka za razvoj
 - Europska investicijska banka
- Privatnih izvora
 - Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
 - Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno partnerstvo, koncesije)

U sljedećoj tabeli prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Knina.

Tabela 15: Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	MJERA	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU, EU Fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Grad Knin trenutno se ne mogu predvidjeti.
2.	MJERA	Uspostava centra za ponovnu uporabu
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	EU fondovi, FZOEU, Ekološka udruga „Krka“, Grad Knin, PU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH, a sukladno PGO RH iznose 75.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Ekološka udruga „Krka“ trenutno se ne mogu predvidjeti.
3.	MJERA	Nadogradnja sustava prikupljanja otpad putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	250,00–1.800,00 HRK/spremniku (ovisno o vrsti spremnika)
4.	MJERA	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK
5.	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU, Eu fondovi, MZOE
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Grad Knin trenutno se ne mogu predvidjeti.
6.	MJERA	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, FZOEU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.300.000,00 HRK
7.	MJERA	Izrada projektne dokumentacije te izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU, Eu fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.560.000,00 HRK
8.	MJERA	Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	60.000,00 HRK/god
9.	MJERA	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	FZOEU, MZOE, EU
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Grad Knin trenutno se ne mogu predvidjeti.
10.	MJERA	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Za 1. fazu sanacije: 11.711.239,99 HRK Za 2. fazu sanacije: Financijska sredstva koja mora izdvojiti za sanaciju odlagališta neopasnog otpada trenutno se ne mogu predvidjeti.
11.	MJERA	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, FZOEU, sponzorstva
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Grad Knin trenutno se ne mogu predvidjeti, ovisna su o odabranom modelu sanacije i broju novonastalih lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
12.	MJERA	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	EU Fondovi, MZOE, FZOEU, HAOP, Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	6.000,00 HRK/god
13.	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada

	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU, EU fondovi
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	5.000,00 HRK/god
14.	MJERA	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	MZOE, Proračun Grada Knina, sredstva Čistoća i zelenilo d.o.o
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Grad Knin trenutno se ne mogu predvidjeti.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tabelom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih mjera koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Knina.

Tabela 16: Rokovi i nositelji izvršenja Plana

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o., FZOEU	2020.					
2.	Uspostava centra za ponovnu uporabu	Ekološka udruga „Krka“, Čistoća i zelenilo d.o.o., MZOE, MGPO i PU	2022.					
3.	Nadogradnja sustava prikupljanja otpad putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o.	2020.					
4.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o.	2019.					
5.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o., MZOE	2018.					
6.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o.	2019.					
7.	Izrada projektne dokumentacije te izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o., Šibensko-kninska županija	2020.					
8.	Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o.	kontinuirano					
9.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o., MZOE; HAOP, Šibensko-kninska županija	2022.					

BR.	MJERA	NOSITELJ	ROK	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o.	2022.					
11.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad Knin	2020.					
12.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o., MZOE, FZOEU, HAOP, CS, Šibensko-kninska županija	2022.					
13.	Provedba akcija prikupljanja otpada	Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o.	2022.					
14.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE, Šibensko-kninska županija, Grad Knin, Čistoća i zelenilo d.o.o	kontinuirano					

Ovaj PGO je važeći do usvajanja novog PGO Grada Knina za sljedeće plansko razdoblje.

13. POPIS PRIMIJENJENIH ZAKONA, PRAVILNIKA I DOKUMENTACIJE

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 147/14, 36/15)
4. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
5. Napatuk o glomaznom otpadu (NN 79/15)
6. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02)
7. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
8. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
9. Prostorni plan Šibensko – kninske županije (SV ŠKŽ 11/02, 10/05, 03/06, 05/08, 06/12, 09/12 – pročišćen tekst, 04/13)
10. Prostorni plan uređenja Grada Knina (SV ŠKŽ 05/03, 05/12; SG G 03/15)
11. Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Zagreb, veljača, 2013. godine)

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17) i članka 33. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU **o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada** **i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijeniti će se Zakon neposredno.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

U Gradu Kninu uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada Knina.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem prijave građana koja se dostavlja Gradu Kninu pisanim putem. Obrazac prijave može se preuzeti na web stranici Grada Knina, a o nepropisno odbačenom otpadu može se Grad Knin obavijestiti i u slobodnoj formi.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavljen je na način pogodan izvršenju zakonske obveze gradonačelnika da izvijesti Gradsko vijeće do 31. ožujka za prethodnu godinu o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada,
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada,
- provedbi ostalih mjera iz ove Odluke.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. stavak 1. točka 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu. Žalba na rješenje nema odgodni učinak.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Knin dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 5.

Grad Knin ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz članka 4. stavka 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 6.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja Grad Knin, trgovačko društvo Čistoća i zelenilo d.o.o., kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, uklonit će ga u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja od strane komunalnih redara Grada Knina, te će o tome dostaviti podatke Gradu Kninu.

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. Ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Knina.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 351-02/18-01/2

URBROJ: 2182/10-01-18-2

Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 07/09, 03/13, 11/13- pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Knina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Knina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom na području grada Knina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te s tim povezane usluge odvojenog prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na

određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javna usluga pruža se za područje grada Knina kojeg čine naselja: Golubić, Knin, Kninsko polje, Kovačić, Ljubač, Očestovo, Plavno, Polača, Potkonje, Radljevac, Strmica, Vrpolje i Žagrović.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Na području grada Knina javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove odluke pruža trgovačko društvo u vlasništvu Grada Knina, ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., OIB: 46163832762 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području grada Knina i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik javne usluge.)

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 8.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

VI. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području grada Knina u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati Korisniku javne usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom iz članka 15. Odluke
4. dostaviti Korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje grada Knina (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Cjenik)
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanim redovima prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

VII. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika javne usluge
2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja javne usluge
4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje po pozivu predati na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge

12. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom redovito i u roku temeljem računa Davatelja javne usluge usluge.

VIII. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (MIJEŠANI, BIORAZGRADIVI, RECIKLABILNI I GLOMAZNI) I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U SVEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l.

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka, reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i građevine za biološku obradu otpada (kompostane).

Popis adresa reciklažnih dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove Odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju Davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja Korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, Davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište Korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisan način kako slijedi:

1. pri samostalnom kompostiranju Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima

2. Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva

3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge već zadužio od Davatelja javne usluge ili komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2m³

4. komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele

5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge.

Članak 16.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- najmanje jednom mjesečno za otpadnu plastiku
- najmanje jednom mjesečno za otpadno staklo.

Članak 17.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika javne usluge spremnike će oprati Davatelj javne usluge uz naplatu.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran Korisnik javne usluge trošak nabave novog spremnika snosit će Korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici Davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici Davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge uz naknadu pruža Korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove odluke, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Članak 24.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu Ministarstva nadležnog za okoliš utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik javne usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2 m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

IX. IZJAVA I UGOVOR O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave Korisniku javne usluge u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Tekst Izjave je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

2. kada Korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
3. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Izjava, i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika javne usluge.

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 28.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je predložio sam Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po Korisniku javne usluge iznosi 120 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za fizičku osobu kao Korisnika javne usluge, broj osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost kao Korisnika javne usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini .

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na

način da se broj osoba po pojedinom Korisniku javne usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po Korisniku javne usluge iznosi 120 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 30.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi Korisnik javne usluge.

Članak 31.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, prijavljuje se i dostavlja na obrascu Davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema Davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 32.

Dokaz o izvršenju javne usluge za Korisnika javne usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera („čip“), odnosno evidencija Davatelja javne usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog Korisnika javne usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika javne usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja javne usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

XI. CIJENA USLUGE

Članak 33.

Davatelj javne usluge obračunava Korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 34.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 35.

Strukturu cijene javne usluge čini:

2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena obvezne minimalne javne usluge,
4. iznos ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik javne usluge postupio suprotno odredbama ove odluke)

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidencij

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 36.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 37.

Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više Korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 38.

Cijenu javne usluge Korisnik javne usluge dužan je plaćati na temelju računa koji mu Davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastane obveza plaćanja.

XII. NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI**Članak 39.**

Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode ili na drugi način.

Korisnik javne usluge je obavezan zahtjev iz stavka 1. ovog članka s očitovanjem o razdoblju planiranog nekorištenja nekretnine podnijeti Davatelju javne usluge minimalno 15 dana prije početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o razdoblju nekorištenja korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge na temelju kojega će Davatelj javne usluge izdati Korisniku javne usluge pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu u navedenom razdoblju.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine Korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje mjernih uređaja iz stavka 1. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da Korisnik javne usluge u razdoblju prestanka korištenja nije potrošio više od 10% u odnosu na prosječnu mjesečnu potrošnju u tromjesečju prethodnog korištenja.

Ukoliko Korisnik javne usluge u roku od 15 dana od isteka odobrenja, ne dostavi traženi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno ovoj odluci i Cjeniku javne usluge.

Nakon isteka odobrenja, Korisnik javne usluge je dužan u roku od 15 dana podnijeti novi zahtjev za nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku.

Članak 40.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje prvog dana sljedećeg mjeseca, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Korisnika javne usluge.

XIII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME GRAD KNIN PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 41.

Grad Knin će sukladno proračunskim mogućnostima preuzeti obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi odnosno prema Programu socijalnih davanja na području grada Knina.

XIV. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 42.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluga putem mrežnih stranica, te se ispunjenje obveza Davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XV. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 43.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 8.), u slučaju neprimjerenog kompostiranja (članak 13. stavak 6.), te ako ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 10. točka 9.), ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

- Ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od 2m³ (članak 25. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja
- Ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 39. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine, uvećano za 100,00 kn mjesečno za svaki mjesec u kojemu je naknadno utvrđeno korištenje nekretnine.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 44.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

XVI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 45.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVII. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 46.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u odredbama ove Odluke.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Davatelj usluge dužan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete odvoza i naplate otpada po volumenu na području Grada Knina, sukladno odredbama ove Odluke, najkasnije do 1. studenog 2018.g.

Odredbe ove Odluke za primjenu kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za primjenu istih nisu izgrađene građevine, primjenjuju se od dana kada davatelj usluge započne s upravljanjem istima.

Postojeći Cjenik usluga za korisnike vrijedi do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektroničko očitavanje spremnika miješanog komunalnog otpada i/ili do potpisivanja Ugovora (Izjave) o korištenju usluge s korisnicima.

Članak 48.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Knina, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ovo Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i Uredbom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 363-02/18-01/1

URBROJ: 2182/10-01-18-2

Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. stavka 1. točka 18. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13, 11/13 - pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14 i 2/18) i članka 12. stavaka 3., 4. i 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/16), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za javna priznanja Grada Knina

- I.** Imenuje se Odbor za javna priznanja Grada Knina u sastavu:
1. dr.sc. Marko Jelić, za predsjednika,
 2. Kristina Perić, za člana,
 3. Danijela Ognjenović Lošić, za člana,
 4. Veselin Đujić, za člana,
 5. Marinko Tokmakčija, za člana,
 6. Mirko Antunović, za člana,
 7. Milan Zoričić, za člana.
- II.** Za tajnicu Odbora imenuje se Sanda Petrović Brnić, službenica ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

- III.** Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.
- IV.** Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Odbora za javna priznanja Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 5/16).

KLASA: 119-01/18-01/8
URBROJ: 2182/10-01-18-2
Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. stavka 29. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14 i 2/18), a na zahtjev Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za izdavanje suglasnosti KLASA: 406-01/17-01/24, URBROJ: 2182/10-05-18-7 od 27. ožujka 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Knina
za zaduživanje putem financijskog leasinga**

1. Daje se suglasnost Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Knina za zaduživanje putem financijskog leasinga kod ERSTE & STEIERMARKISCHE S-LEASING d.o.o., Zelinska 3, Zagreb, za potrebe nabave vatrogasnog vozila autocisterne, u ukupnom iznosu od 915.428,84 kuna, s fiksnom kamatnom stopom od 3,25 %, učešćem u iznosu od 10% bruto nabavne vrijednosti (87.500,00 kuna), s rokom otplate od tri godine bez počka s jednakim mjesečnim ratama od 22.789,69 kuna i ostatkom za otkup vozila po isteku financijskog leasinga od 7.500,00 kuna.
2. Ovlašćuje se Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za potpisivanje ugovora o nabavi vatrogasnog vozila autocisterne putem financijskog leasinga.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 406-01/17-01/24
URBROJ:2182/10-01-18-9
Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14 i 2/18), članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), u vezi s člankom 61. stavkom 1. točkom 1. alinejom 1. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin (KLASA: 012-03-01/15-06/1, URBROJ: 2182/10-13/06-15-1 od 22. siječnja 2015. godine i KLASA: 012-03-01/18-06/1, URBROJ:2182-10-13/06-18-1 od 15. siječnja 2018. godine), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prethodnoj suglasnosti na** **prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin**

I. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin, KLASA: 011-03-01/18-06/06, URBROJ:2182-10-13/06-18-01 od 15. ožujka 2018. godine, koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin, Odlukom KLASA:011-03-01/18-06/11, URBROJ:2182-10-13/06-18-01 od 15. ožujka 2018. godine.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 601-02/18-01/1
URBROJ:2182/10-01-18-3
Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14 i 2/18) u vezi s člankom 61. stavkom 1. točkom 1. alinejom 1. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin (KLASA: 012-03-01/15-06/1, URBROJ: 2182/10-13/06-15-1 od 22. siječnja 2015. godine i KLASA: 012-03-01/18-06/1, URBROJ:2182-10-13/06-18-1 od 15. siječnja 2018. godine), Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika** **o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin**

I. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin, KLASA: 011-03-01/18-01/07, URBROJ: 2182-10-13/01-18-01 od 15. ožujka 2018., koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin, Odlukom KLASA: 011-03-01/18-06/09, URBROJ: 2182-10-13/06-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 023-05/16-01/2

URBROJ: 2182/10-01-18-12

Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14 i 2/18), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 41. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), Gradsko vijeće Grada Knina, na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prethodnoj suglasnosti na** **prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin**

I. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin, KLASA: 012-03-01/18-01/03, URBROJ:2182-10-13/01-18-1 od 15. ožujka 2018. godine, koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin, Odlukom KLASA: 012-03-01/18-06/05, URBROJ:2182-10-13/06-18-1 od 15. ožujka 2018. godine.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 012-03/14-01/1

URBROJ:2182/10-01-18-10

Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o ne usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina** **u 2017. godini**

1. Ne usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenje otpadom Grada Knina u 2017. godini, KLASA: 351-01/18-01/4, URBROJ: 2182/10-02-18-1 od 23. ožujka 2018. godine koje je Gradonačelnik Grada Knina podnio Gradskom vijeću na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

Klasa: 351-01/18-01/4

URBROJ: 2182/10-01-18-4

Knin, 28. ožujka 2018. godine

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, v.r.

II. GRADONAČELNIK

GRADONAČELNIK

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenje otpadom Grada Knina u 2017. godini

- UVOD

Grad Knin jedna je od ukupno 18 jedinica lokalne samouprave u Šibensko-kninskoj županiji. Drugi je grad po veličini u županiji sa površinom od 355 km² i brojem stanovnika koji iznosi 15.407 po zadnjem popisnom razdoblju (2011.). Grad Knin se sastoji od 13 naselja, a to su: Knin, Golubić, Kninsko Polje, Žagrović, Polača, Kovačić, Potkonje, Vrpolje, Ljubač, Očestovo, Plavno, Radljevac i Strmica.

Na području grada komunalno društvo „Čistoća i zelenilo” d.o.o Knin obavlja djelatnost sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, a otpad se odlaže na lokaciju Mala Promina, 13 km jugozapadno od Knina.

Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2010.-2017. godine donijelo je Gradsko Vijeće Grada Knina na 16. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2011. godine (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 5/11). Plan je donesen sukladno tada važećem Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Strategiji o zaštiti okoliša (NN 110/07), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.- 2015. godine (NN 85/07). Plan je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 15/07), tada važećim Prostornim Planom Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 11/02, 10/05, 03/06, 08/07, 05/08) te tada važećim Prostornim planom Grada Knina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 05/03).

Budući da je u međuvremenu stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) kao i Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14-ispravak), pristupilo se izradi Izmjena i dopuna

Plana gospodarenja otpadom. Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2010.-2017. godine donesene su na 16. sjednici Gradskog Vijeća Grada Knina održanoj dana 01. travnja 2015. godine ("Službeno glasilo Grada Knina" br. 3/15).

- OBVEZE GRADA KNINA

Što se tiče kapaciteta za odlaganje otpada na odlagalištu komunalnog otpada "Mala Promina", on još uvijek nije popunjen, ali će se uskoro započeti s radovima na sanaciji odlagališta u sklopu kojega će se izgraditi nova ploha za odlaganje otpada prema EU standardima, čiji kapacitet će iznositi 60.000 t. Nakon otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom RCGO „Bikarac“ prestat će se sa odlaganjem otpada na odlagalištu "Mala Promina". U sklopu izgradnje RCGO „Bikarac“, neposredno uz odlagalište Mala Promina izgrađena je pretovarna stanica PS „Biskupija“.

Osnovu sustava gospodarenja otpadom cijele Šibensko-kninske županije činit će RCGO „Bikarac“. Projekt RCGO Bikarac uključuje i zatvaranje odlagališta diljem županije, promociju i stvaranje uvjeta za odvojeno prikupljanje i recikliranje raznih vrsta otpada poput papira, staklene, metalne i PET ambalaže, EE i glomaznog otpada te obradu preostalog otpada. Grad Knin još nema uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Već uspostavljeni dijelovi sustava na području Grada su:

- Posude za prikupljanje otpada iz kućanstva
- 3 zelena otoka
- Prikupljanje krupnog (glomaznog otpada)
- Prikupljanje tekstila, građevinskog otpada, papira i kartona.

Što se tiče planiranih objekata/kapaciteta za postupanje sa otpadom, u planu je sljedeće:

- Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva (posude za odvojeno prikupljanje otpada)
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada

- DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevinskog otpada. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta. Slijedom navedenog, na području Grada Knina potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište. Izgradnja reciklažnog dvorišta planirana je na ulazu u Poduzetničku zonu "Preparandija" na k.č.br. 2743/13 k.o. Knin, a to bi bio nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i povremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.



Lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta građevinskog otpada određena je na k.č. 2312/1 k.o. Žagrović.

- **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Na snagu je stupio Zakon o održivom gospodarenju otpadom (dalje: ZOGO) (NN 94/13, 73/17) i Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14-ispravak i 117/17) koji su propisali obvezu da se gospodarenje otpadom mora uskladiti s europskom pravnom stečevinom i da se moraju revidirati dosadašnje Planom predviđene mjere, aktivnosti i ciljevi. Slijedom navedenog, a obzirom da važeći plan ističe 2017. godine, tijekom 2017. godine, Grad Knin je pristupio izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2018. -2022. godine, nakon čega će Plan biti stavljen na javni uvid i predložen Gradskom vijeću na usvajanje.

Na području Grada Knina prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o Knin na sljedeći način:

- Kartonska ambalaža i ambalažni otpad – sakupljeni papir preuzima tvrtka DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. PJ Split, nakon čega otpad ide na daljnju reciklažu. Godišnje se prikupi cca 73 tone navedenog otpada.
- Krupni (glomazni) otpad odlaže se na odlagalište “Mala Promina”.
- Otpadni tekstil i obuća - na širem području Grada Knina postavljeno je 6 spremnika zapremine 2.5m² za prikupljanje otpadnog tekstila. Navedeni otpad sakuplja i odvozi tvrtka Iwona d.o.o. Poljičkih knezova 2, Podstrana.
- Građevinski otpad - prikuplja se i odvozi prema pozivu/narudžbi stranke, a otpad se odvozi isključivo u otvorenim spremnicima zapremine 5m³ na odlagalište “Mala Promina”. Radi se o vrlo malim količinama, a zemlja i usitnjeni građevinski otpad koristi se za nasipanje odlagališta, odnosno stvaranje brtvenih slojeva odlagališta.

- Otpad koji sadrži azbest - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. građane koji trebaju odložiti otpad koji sadrži azbest upućuju na ovlaštene sakupljače i odlagatelje. Azbestni otpad ne odlaže se na odlagalište "Mala Promina".
- EE otpad – odlaže se u spremnike koji se nalaze u dvorištu tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin, a nakon prikupljanja navedeni otpad preuzimaju ovlaštene sakupljač električnih i elektroničkih uređaja – tvrtka M SAN Eko d.o.o., Buzinski prilaz 10, 10010 Buzin.
- Biootpad - trenutno se ne odvaja i ne prikuplja zasebno, već se odlaže zajedno sa komunalnim otpadom. Radi se na edukaciji građana po tom pitanju. Eko udruga „Krka je podijelila 100 kompostera za kućanstva.
- Otpadne gume, otpadna ulja i otpadne baterije i akumulatori - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin ne prikuplja ovu vrstu otpada. Navedeni otpad na području Grada Knina prikupljaju ovlaštene sakupljači za pojedine vrste otpada.
- Otpadna vozila - skupljaju se od strane ovlaštenih sakupljača na poziv ili pak osobnom dopremom otpadnog vozila na lokaciju ovlaštenih tvrtki.
- Medicinski otpad - medicinski otpad prikupljaju ovlaštene sakupljači te vrste otpada, dok stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u ljekarne koje su ih dužne preuzeti.

Količine otpada u 2017. godini prema vrstama otpada.

VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)
Miješani kom. otpad	3.647 t
Biorazgradivi kom.otpad	2.370 t
Kartonska ambalaža i ambalažni otpad	Kartonska ambalaža: 79,01 t Otpadni papir: 7,83 t (ukupno: 86,84 t)
Staklo	/
Plastika	/
Metal	/
Tekstil	/
Problematicni otpad	/

Napomena: Od ukupne količine od 3.647 tona miješanog komunalnog otpada, na biorazgradivi komunalni otpad odlazi 2.370 tona.

5. MJERE I OBAVLJENE RADNJE U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KNINA

Kroz najveći dio godine u suradnji s Ekološkom udrugom "Krka" organizirane su informativno obrazovne radionice u vezi kompostiranja i odvajanja otpada. Podijeljen je manji broj kompostara stanovništvu Grada Knina i detaljno je objašnjen način samog postupka kompostiranja. Radionicama su osim odraslih obuhvaćena i djeca školske i predškolske dobi. Povećan je broj Zelenih otoka, kojih sad ima 4, na kojima se razvrstava otpad i samim time smanjuje količina otpada koja se odvozi na odlagališta. Na radionicama je naglasan bio i na izbjegavanju kupnje robe u jednokratnoj ambalaži te smanjenju korištenja plastičnih vrećica. Konstantno se radi na informiranju javnosti o važnosti postupka selektivnom sakupljanja otpada.

Što se tiče zbrinjavanja problematičnog otpada, još u 2015.godini su nabavljeni spremnici za odlaganje problematičnog otpada i postavljeni su u suradnji sa tvrtkom Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin na

lokacije zelenih otoka. Zbog krađe i uništavanja premješteni su u dvorište tvrtke Čistoća i zelenilo d.o.o. radi lakšeg nadzora.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Grada Knina potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu.
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- Osigurati kućne kompostare za građane koji žele kompostirati biorazgradivi otpad.
- Grad Knin dužan je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada koja mora sadržavati: kriterije obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza, obračunska razdoblja, područja pružanja javne usluge, odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom i opće uvjete ugovora sa korisnikom

Što se tiče mjera odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog komunalnog otpada, zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su sljedeći:

- osigurati kapitalne investicije za potrebnu opremu i objekte
- osigurati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava
- redovito održavati opremu (i nabavljati novu)
- osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala
- vršiti kontrolu kakvoće izdvojenih recikliranih materijala

Što se tiče projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada "Mala Promina", sva projektna dokumentacija je izrađena još 2016. godine i ishodne su sve potrebne dozvole. 2016. godine je proveden i postupak javne nabave za radove i usluge nadzora čija ukupna ugovorena vrijednost iznosi 11.711.239,99 kn. Odlukom Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz veljače 2017. godine, za sufinanciranje ovog projekta odobrena su sredstva u iznosu 9.954.553,99 kn što čini 85% ugovorenih radova i usluga, a preostalih 15% tj. 1.756.686,00 kn osigurat će Grad Knin.

Grad Knin je s Ministarstvom državne imovine u ime RH kao vlasnika predmetnog zemljišta, sklopio ugovor o pravu gradnje na rok od 30 godina.

Nakon donošenja Odluke o sufinanciranju radova i usluga u sklopu projekta sanacije odlagališta, Fond je tek u studenom 2017. godine s Gradom Kninom potpisao ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“, što je preduvjet za početak radova na sanaciji odlagališta. Nakon toga stupljeno je u kontakt s izvođačem radova i početak radova se očekuje uskoro.

Za projekt izgradnje reciklažnog dvorišta „Knin“ Grad Knin je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju i ishodio građevinsku dozvolu te projekt prijavio i na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U studenom 2017. godine su odobrena sredstva i potpisan je Ugovor između Grada Knina i FZOEU o sufinanciranju radova. Vrijednost projekta koji uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, nadzor nad izgradnjom, usluge tehničke pomoći provedbe projekta i usluge provedbe informativno obrazovnih aktivnosti iznosi cca 2,23 miliona kuna. Fondu je od toga iznosa prihvatljivo cca 1.99 miliona kuna, od čega je osigurao 85% odnosno 1,69 miliona kuna. Preostali dio (cca 540.000 kn) u obvezi je osigurati Grad Knin.

Grad Knin se u studenom 2017. godine prijavio i na javni poziv za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini pri MRRFEU. Slijedom prijave Gradu Kninu su odobrena sredstva u iznosu od cca 240.000 kn. Temeljem svega navedenoga od ukupno 2,23

miliona kuna, Grad Knin će sa cca 300.000 kn sudjelovati u projektu izgradnje Reciklažnog dvorišta „Knin“.

Projekti kroz izvještajnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

REDNI BROJ	NAZIV PLANIRANOG PROJEKTA	POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA	REALIZIRANO DA/NE	IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA
1.	IZRADA TE DOSTAVA GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSP. OTPADOM	/	DA	/
2.	IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KNINA ZA PERIOD OD 2018. – 2022.G.	20.000,00 KN	DA	PRORAČUN GRADA KNINA
3.	OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOM. I BIORAZG.KOM OTPADA	/	DA	/
4.	NADOGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEV ODVOJENIH POSUDA U SVAKOM KUĆANSTVU	250,00-1.800,00 HRK, OVISNO O POSUDAMA	NE	PRORAČUN GRADA KNINA, FZOEU
5.	IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	2,230.000,00 HRK	NE	FZOEU, MRRFEU, GRAD KNIN
6.	IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA GRAĐEVNOG OTPADA	2.500.000,00 HRK	NE	FZOEU, MEĐUNARODNI FONDOVI
7.	PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA PODRUČJU GRADA	5.000,00 HRK	DA	PRORAČUN GRADA KNINA
8.	IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	/	DA	/
9.	PROVOĐENJE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	5.000,00 HRK	DA	PRORAČUN GRADA KNINA
10.	SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA	1.000,00 HRK	DA	PRORAČUN GRADA KNINA
11.	PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA GRADA RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA	60.000,00 HRK	DA	PRORAČUN GRADA KNINA
12.	DONOŠENJE ODLUKE O MJERAMA ZA SPRIJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA	1.000,00 HRK	DA	PRORAČUN GRADA KNINA
13.	SANACIJA "DIVLJIH" ODLAGALIŠTA	NIJE MOGUĆE PROCJENITI	NE	PRORAČUN GRADA KNINA, FZOEU, SPONZORSTVA

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Pretpostavlja se da na području Grada Knina postoji 40-ak "divljih deponija" od kojih se većina nalazi u rubnim naseljima, prvenstveno na lokacijama koje su udaljene od glavnih prometnica i do kojih vode makadamski putovi. Razlog je nepostojanje kanti za odlaganje otpada jer je sadašnjom opremom nemoguće tim lokacijama pristupiti i odvesti otpad. U postupku je nabava manjih kamiona kojima će se moći lakše prometovati uskim putovima, a samim tim će se na područjima koja do sada nisu imala uslugu odvoza otpada omogućiti pružanje te usluge. Sanacija "divljih deponija" će se odvijati ponajviše kroz "Zelene čistke" u suradnji sa Ekološkom udrugom "Krka", Komunalnim poduzećem d.o.o. Knin, Čistoćom i zelenilom d.o.o. Knin i Upraviteljem d.o.o. Knin, a radnici će se uglavnom zapošljavati preko javnih radova u trajanju od šest mjeseci.

Divlja odlagališta na području Grada Knina

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano
1.	DO 14. kolosijek	200-300	građevinski materijal	NE
2.	DO Burum	50	ostaci ogrjevnog drva, piljevina	NE
3.	DO Burum PZ	1000+	zemljani iskop i krupni građevinski otpad	NE
4.	DO Čokino jezero	800	građevinski otpad i šut	NE
5.	DO Čaćići	100-150	građevinski materijal i komunalni otpad	NE
6.	DO Gambirože	80-100	komunalni otpad	NE
7.	DO Kalati	60-70	komunalni i građevinski otpad	NE
8.	DO Krčić	30	komunalni otpad	NE
9.	DO Stara asfaltna baza	1000+	građevinski i komunalni otpad	NE
10.	DO Golubić-Rončevići	50	komunalni otpad	NE
11.	DO Vrpoljski Gaj	40	građevinski i komunalni otpad	NE
12.	DO Ljubač-iznad kuće Madžara	20	komunalni otpad	NE
13.	DO Stočni pazar	250	građevinski i komunalni otpad	NE
14.	DO Jerkovići	500-600	građevinski i komunalni otpad	NE
15.	DO Stara straža-makadamski put prema prometnici D1	20	građevinski i komunalni otpad	NE
16.	DO Strmica-Krnete	100	komunalni otpad	NE
17.	DO Žagrović-Dmitrovići	40	komunalni i građevinski otpad	NE
18.	DO Žagrović-Mrđeni	100	komunalni i građevinski otpad	NE
19.	DO Žagrović-Dukići	150-200	građevinski i	NE

			komunalni otpad	
20.	DO Sinobadi	50-70	građevinski otpad	NE
21.	DO Strmica-prije izlaza iz naselja s desne strane prometnice	50-70	komunalni otpad	NE
22.	DO Strmica-Vidovići	70-100	komunalni otpad	NE
23.	DO Plavno-ispod mosta prema Opačićima	10	komunalni otpad	NE
24.	DO Golubić-Borovići	500	komunalni otpad	NE
25.	DO Preparandija	200-300	građevinski otpad	NE
26.	DO Gospina greda-Golubić	50-70	komunalni otpad	NE
27.	DO Radljevac-most na prometnici Radljevac-Plavno	30-40	komunalni otpad	NE
28.	DO Radljevac-ispod mosta u naselju	100	komunalni otpad	NE
29.	DO Radljevac-s desne strane prometnice Radljevac Plavno	150	komunalni otpad	NE
30.	DO Perići-u zaseoku Perići, naselje Očestovo	300	komunalni otpad	NE

7. ZAKLJUČAK

Iako se jako puno radi na mjerama za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada još uvijek postoji prostora za napredak u sustavu gospodarenja otpadom Grada Knina. Uvelike se radi na povećanju svijesti građana koja je i dalje relativno niska. U posljednje vrijeme pozornost se usmjerava na odvojeno prikupljanje otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila količina komunalnog otpada. Dosta se radilo i na samoj edukaciji građana o kompostiranju otpada, a nekim domaćinstvima su podijeljene i kompostare. Dokumentiran je i veliki broj "divljih odlagališta" koja će se u što skorijem vremenu nastojati sanirati. Prioriteti u budućem razdoblju biti će usmjereni na provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada te sanaciju "divljih odlagališta". Obzirom na financijske mogućnosti Grada Knina planirane aktivnosti će biti otežane, ali se nadamo izvršenju svega dosad planiranog.

KLASA: 351-01/18-01/4

URBROJ: 2182/10-02-18-1

Knin, 23. ožujka 2018. godine

GRADONAČELNIK
dr.sc. Marko Jelić, v.r.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 8. stavka 2. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/05 i 5/11) te članka 45. stavka 6. točke 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 07/05, 03/13 i 11/13 – pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14 i 2/18), dana 21. ožujka 2018. goidne, donosi

ODLUKU
imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Knina

Članak 1.

Za predsjednika Kulturnog vijeća Grada Knina imenuje se:

- MILAN ZORIČIĆ.

Za članove Kulturnog vijeća Grada Knina imenuju se:

- ZORAN ČAVARA
- SANJA BEBEK
- PERICA KALAT
- GRACIJA POŽAR
- DRAGAN BABIĆ PEČKO
- GORDANA SARIĆ.

Članak 2.

Predsjednik i članovi Vijeća imenuju se na četiri godine, a mandat im počinje teći od 22. ožujka 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na službenim stranicama Grada Knina i u Službenom glasilu Grada Knina.

KLASA: 610-01/18-01/5

URBROJ:2182/10-02-18-1

Knin, 21. ožujka 2018. godine

GRADONAČELNIK
dr.sc. Marko Jelić, v.r.

GRADONAČELNIK

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o uključenju u Akciju „Gradovi i općine - prijatelji djece“ („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/15), dana 30. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Gradskog koordinacijskog odbora Grada Knina
za uključenje u Akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“

I.

Sukladno Odluci o uključenju u Akciju „Gradovi i općine - prijatelji djece“ („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/15), u Gradski koordinacijski odbor Grada Knina za uključenje u Akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“ (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor), imenuju se:

1. Kristina Perić, predsjednica
2. Sanda Petrović Brnić, član
3. Sanja Lozančić, član
4. Maja Deronja, član
5. Jagoda Štivinović, član
6. Zdenka Pelikan, član
7. Mara Barić, član
8. Gabrijela Šimić, član
9. Gordana Šarić, član
10. Marija Mijač, član
11. Kornelija Belak, član
12. Jovanka Trišić, član
13. Nada Kljajić, član
14. Dragan Miličević, član.

II.

Koordinacijski odbor iz točke I. ove Odluke zadužen je za koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima Akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju članova Gradskog koordinacijskog odbora Grada Knina za uključenje u Akciju „Gradovi i općine – prijatelji djece“ KLASA:900-01/15-01/7, URBROJ:2182/10-02-15-3 od dana 17. lipnja 2015. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, i biti će objavljena u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA:900-01/15-01/7

URBROJ:2182/10-02-18-4

Knin, 30. ožujka 2018. godine

GRADONAČELNIK
dr.sc. Marko Jelić, v.r.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16), Zaključka Vlade Republike Hrvatske, KLASA:022-03/17-07-132, URBOJ: 50301-25/20-17-2 od 31. ožujka 2017. godine i članka 45. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj „4/14“) gradonačelnik Grada Knina dana 12. ožujka 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K **o utvrđivanju i naplati gradskih prihoda**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za koje upravna tijela Grada Knina vrše razrez, naplatu, odnosno vode analitičke evidencije.

Članak 2.

Proračunski prihodi utvrđuju se i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Knina.

Analitičke knjigovodstvene evidencije prihoda vode službenici Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove.

II. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA TEMELJEM IZDANIH RJEŠENJA

Članak 3.

Naplata gradskih poreza

Temeljem Odluke o gradskim porezima poslove vezane za utvrđivanje, naplatu, prisilnu naplatu, nadzor i evidenciju gradskih poreza kao i prekršajni postupak zbog povreda propisa o plaćanju gradskih poreza obavlja Porezna uprava.

Članak 4.

Komunalna naknada

Obvezu plaćanja komunalne naknade rješenjem utvrđuju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi u Gradu Kninu. Temeljem utvrđene obveze računi za komunalnu naknadu dostavljaju se za pravne osobe mjesečno, a za fizičke osobe tromjesečno.

Obračun, naplatu te postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Prisilna naplata potraživanja po osnovi komunalne naknade provodi se za fizičke osobe s dugom koji obuhvaća dva ili više obračunskih razdoblja (kvartala), a za pravne osobe s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćenih mjesečnih računa.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeto zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od osam (8) dana od primitka opomene pokrenuti će se ovršni postupak. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od osam (8) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 5.

Naknada za uređenje voda

Zakon o financiranju vodnog gospodarstva određuje da jedinice lokalne samouprave, uz komunalnu naknadu, na nekretnine na koje se obračunava i naplaćuje komunalna naknada prema propisima o komunalnom gospodarstvu, naplaćuju i naknadu za uređenje voda. Naknada za uređenje voda obračunava se temeljem rješenja o razrezu naknade za uređenje voda koje donose Hrvatske vode.

Obračun i naplatu naknade za uređenje voda vrši Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša sukladno ugovoru sklopljenom između Grada Knina i Hrvatskih voda.

Ovrha duga za naknadu za uređenje voda provodi se prema propisima o ovrsi komunalne naknade. Postupak i tijek ovrhe isti je kao i kod komunalne naknade.

Članak 6.

Komunalni doprinos

Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa rješenjem utvrđuju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom doprinosu Grada Knina. Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Temeljem Odluke gradonačelnika od 12. svibnja 2017. godine upravno tijelo nadležno za financije od dana 1.1.2017. u poslovnim knjigama vrši evidentiranje obveze po izdanom i izvršnom Rješenju.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od osam (8) dana od primitka opomene pokrenuti će se ovršni postupak. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od osam (8) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 7.

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

Na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, dužan je prije izdavanja tog rješenja platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate.

Naknada se utvrđuje rješenjem koje donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša po službenoj dužnosti, nakon što je u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog rješenja.

Naknadu podnositelj zahtjeva plaća jednokratno u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja o obračunu naknade ili obročno.

Obročna otplata odobrava se rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva u rokovima i na način predviđen Uredbom o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Ukoliko obveznik naknade ne izvrši svoju dospjelu obvezu iz rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade naplata dugovanja izvršiti će se sukladno odredbama o prisilnoj naplati potraživanja.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

III. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA TEMELJEM SKLOPLJENIH UGOVORA

Članak 8.

Prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo

Obveza plaćanja kupca stana utvrđena je Ugovorom o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo s obročnom otplatom cijene stana, a na temelju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Stan je moguće otkupiti prije ugovorenog roka na način da stranka podnese zahtjev za izračun otkupa stana prije ugovorenog roka. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Na temelju izračuna Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove o otplati stana u cijelosti, sa kupcem se sklapa Aneks ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo koji sadržava visinu i rok otplate stana u cijelosti, nakon koje uplate Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša izdaje kupcu potvrdu i brisovno očitovanje na temelju kojeg se briše uknjiženo pravo zalogu.

Prisilna naplata potraživanja za otkup stana na kojem postoji stanarsko pravo u nadležnosti je Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Upravno tijelo nadležno za financije, u cilju efikasnije naplate mjesečno obvezniku dostavlja uplatnicu na kućnu adresu. U slučaju neplaćanja tri ili više mjesečna obroka obvezniku dostavlja opomenu, a ukoliko obveznik ne izmiri obvezu ni po opomeni, financije dostavljaju nadležnom odjelu Izvod otvorenih stavki kupaca sa obračunatom zakonskom zateznom kamatom za pokretanje postupka prisilne naplate.

Postupak prisilne naplate pokreće se prijedlogom za ovrhu koji se dostavlja javnom bilježniku. Nakon primitka rješenja o ovrši obveznik može u roku od 8 dana podmiriti dug, jer se u protivnom pravomoćno i ovršno Rješenje o ovrši šalje na izvršenje FINI.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redosljed očevidnika naplate, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak promjene predmeta i sredstva ovrhe na način da pokrene postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

Članak 9.

Prodaja obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi temeljem Sporazuma

Temeljem Sporazuma o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stanja u državnom vlasništvu na područjima državne skrbi kupoprodajne ugovore u ime Vlade RH sačinjava nadležni državni ured, a prihod od prodaje ostvaruje Grad Knin.

Po zaprimljenom primjerku Ugovora o kupoprodaji, Upravni odjel nadležan za financije zadužuje kupca za iznos iz kupoprodajnog ugovora.

Ukoliko je ugovorena obročna otplata ugovorene obveze, Upravno tijelo za financije evidentira mjesečnu obvezu, a u cilju što efikasnije naplate mjesečno se dostavljaju uplatnice na kućnu adresu obveznika. U slučaju neplaćanja tri ili više obroka dostavlja se opomena, a u slučaju neplaćanja po istoj, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša dostavlja se kartica dužnika, na daljnje postupanje.

Po dostavljenim karticama dužnika o nepodmirenim obvezama, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša o neizvršenju ugovornih obveza od strane kupca izvještava Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Po uplati iznosa iz kupoprodajnog ugovora Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, na zahtjev kupca i njegove analitičke kartice pribavljene od Upravnog tijela za financije o izmirenim obvezama po kupoprodajnom ugovoru, izdaje potvrdu o uplaćenom iznosu za potrebe uknjižbe nekretnina na ime kupca.

Članak 10.

Koncesije

Za djelatnosti koje se daju u koncesiju temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Postupak davanja koncesije propisan je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Knina.

Obveza plaćanja nastaje sklapanjem Ugovora o koncesiji. Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od osam (8) dana od primitka opomene pokrenuti će se ovršni postupak. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od osam (8) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 11.

Zakup poslovnog prostora

Obveza plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Poslove vezane uz zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša a sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina.

Jedan primjerak potpisanog ugovora dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za financije koje vrši unos obveznika u poslovne knjige, ispostavlja mjesečne račune temeljem kojih evidentira obvezu dužnika, vrši evidenciju uplata na dnevnoj bazi, vrši tromjesečni obračun kamata te tromjesečno dostavlja opomene svim dužnicima koji nisu izmirili dva ili više mjesečna obroka. Ukoliko dužnik po opomeni i u za to određenom roku ne izvrši uplatu, ovjerene i izlistane kartice dužnika dostavljaju se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša na daljnje postupanje.

Prisilna naplata potraživanja nastalih s osnove zakupa poslovnog prostora, provodi se minimalno nakon tri neplaćena mjesečna zaduženja u skladu s odredbama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina, a prisilnu naplatu provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Ovršni postupak sprovodi se na način da se prijedlog za ovrhu dostavlja nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje. Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje FINI.

Ovrha se provodi na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika. Ukoliko je u provedenom postupku ovrhe utvrđeno da ovršenik nema stalnih novčanih primanja ili sredstava na računu, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak promjene predmeta i sredstva ovrhe na način da pokrene postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

Članak 12.

Naknada za korištenje javnih površina i naknada za reklamiranje na području grada Knina

Za zakup javnih površina nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti.

Obveza plaćanja zakupnine odnosno naknade za reklamiranje nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu/Sporazuma o naknadi za reklamiranje.

Primjerak ugovora dostavlja se Poreznoj upravi, Ispostava Knin za utvrđivanje porezne obveze, a sve temeljem Odluke o gradskim porezima.

Jedan primjerak ugovora se obvezno dostavlja upravnom tijelu nadležnom za financije koje vrši evidenciju obveznika, ispostavljanje računa, obračun kamata i dostavu opomena (procedura ista kao i kod zakupa poslovnog prostora).

Prisilna naplata potraživanja nastalih s osnove zakupa javne površine ili naknade za reklamiranje na području grada Knina, provodi se minimalno nakon tri neplaćena mjesečna zaduženja, a prisilnu naplatu provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje.

Ukoliko dužnik po isteku ostavljenog roka za podmirenje duga, isti ne podmiri, za utvrđeni dug sa obračunatim zakonskim zateznim kamatama pokreće se ovršni postupak na način da se prijedlog za ovrhu, dostavlja nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje FINI.

Ovrha se provodi na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika. Ukoliko je u provedenom postupku ovrhe utvrđeno da ovršenik nema stalnih novčanih primanja ili sredstava na računu, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak promjene predmeta i sredstva ovrhe na način da pokrene postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

Članak 13.

Prodaja nekretnina

Postupak, uvjeti i način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Knina uređeni su Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Knina.

O stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina ili nekretnina, odlučuje gradonačelnik. Ako pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina o čijem stjecanju odnosno otuđenju se odlučuje prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, o stjecanju i otuđivanju pokretnina ili nekretnina odlučuje Gradsko vijeće.

Raspolaganje nekretninama provodi se javnim natječajem, neposrednom pogodbom ili na drugi način određen propisima. Raspisivanje javnog natječaja, prikupljanje dokumentacije, kao i sve ostale procesne radnje koje prethode javnom natječaju obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Obveza nastanka plaćanja utvrđene kupoprodajne cijene predmetne imovine nastaje nakon provedenog javnog natječaja, izborom određenog ponuditelja kao najpovoljnijeg ponuđača, a po sklopljenom kupoprodajnom ugovoru. Navedenim Ugovorom o kupoprodaji definiraju se i utvrđuju sva prava i obveze Grada kao prodavatelja te kupca predmetne imovine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti izmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom. Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u pravilu platiti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja računajući od dana dospijeca do isplate.

Po dovršetku kupoprodaje imovine u vlasništvu Grada Knina, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša pored Ugovora o kupoprodaji obavezan je dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije vjerodostojni akt- izvadak iz zemljišnih knjiga iz kojeg je razvidno da je kupac uknjižio vlasništvo na predmetnu imovinu, što je i osnova za isknjiženje.

Članak 14.

Prefakturiranje zajedničkih troškova

Naplata i određivanje zakupnine i režijskih troškova utvrđuje se temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Dokumentaciju potrebnu za naplatu i određivanje mjesečnih iznosa režijskih troškova priprema i upravnom tijelu za financije dostavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Ispostava računa i utvrđivanje obveze mjesečnih iznosa režijskih troškova određuje se temeljem stvarnog utroška nastalih režijskih troškova, a koji se očitavaju za svaki poslovni prostor temeljem uredno postavljenog kontrolnog brojila.

U slučajevima gdje za pojedinačno određeni poslovni prostor nema ugrađenog kontrolnog brojila, naplata i određivanje utrošenih režijskih troškova utvrđuje se proporcionalno korisnoj površini poslovnog prostora koji zakupnik koristi, a sukladno sklopljenom Sporazumu o naplati režijskih troškova ili Ugovoru.

Izdavanje računa temeljem sačinjenog Sporazuma ili Ugovora na mjesečnoj bazi vrši nadležni upravni odjel za financije.

Ukoliko zakupnik ne plati tri uzastopna mjeseca određene režijske troškove, upravno tijelo nadležno za financije dužniku dostavlja opomenu i određuje rok za plaćanje od osam dana.

Ako dužnik po isteku ostavljenog roka za podmirenje duga, isti ne podmiri, za cjelokupno utvrđeni dužni iznos sa obračunatim zakonskim zateznim kamatama dostavlja se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Za pokretanje postupka prisilne naplate, prijedlog za ovrhu se dostavlja nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Po pravomoćnosti i ovršnosti rješenja o ovrsi, rješenje se prosljeđuje FINA-i radi naplate određenog dužnog iznosa, sve dok se dug u potpunosti ne podmiri.

Ukoliko je u provedenom postupku ovrhe utvrđeno da ovršenik nema stalnih novčanih primanja ili sredstava na računu, pokrenut će se postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

IV. OBRAČUN ZAKONSKIH ZATEZNIH KAMATA

Članak 15.

Skupni obračun zakonskih zatezних kamata vrši se po svakoj pojedinom prihodu (naknadi) tromjesečno. Visina kamatne stope za obračun zakonskih zatezних kamata utvrđuje se sukladno Zakonu o obveznim odnosima i eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke.

Obračun kamata vrši upravno tijelo nadležno za financije, izuzev kamata za prihode za gradske poreze za koje kamate obračunava Porezna uprava te kamata po osnovu danih koncesija za koje kamate obračunava Ministarstvo financija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Knina.

KLASA: 400-06/18-01/21

URBROJ: 2182/10-02-18-2

U Kninu, 12. ožujka 2018. godine

GRADONAČELNIK
dr.sc. Marko Jelić, v.r.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 17. točka 3. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), i članka 45. točke 33. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj: 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Knina dana 15.02.2018. godine, d o n o s i

PLAN vježbi Civilne zaštite na području Grada Knina za 2018. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Knina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga civilne zaštite Grada Knina (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbe: Prva polovina 2018. godine.

Organizator vježbe: Grad Knin, Stožer civilne zaštite Grada Knina, JVP Grada Knina, DVD Knin, GDCK Knin i Dom zdravlja Knin.

Naziv vježbe: Evakuacija „Knin 2018“.

Ciljevi vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite na područja Grada Knina, postizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite i praktični primjer spašavanja u slučaju većih intervencija, praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

Sudionici:

- DUZS, Područni ured Šibenik,
- Stožer civilne zaštite Grada Knina,
- Postrojba civilne zaštite Grada Knina,
- JVP Knin,
- DVD Knin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Knin,
- Dom zdravlja Knin,

- Grad Knin i
- druge pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Grada Knina.

Vrsta vježbe: pokazna-taktička vježba

Financiranje vježbe: Grad Knin financira organizaciju vježbe u iznosu od 3.000,00 kuna što je planirano u proračunu Grada Knina za 2018. godinu.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava, vozila i opreme.

III.

Obvezuju se operativne snage civilne zaštite Grada Knina i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Knina za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Knina“.

KLASA:810-01/18-01/5

URBROJ:2182/10-02-18-1

Knin, 15. veljače 2018. godine

GRADONAČELNIK
dr.sc. Marko Jelić, v.r.

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
Uredništvo: Kristina Perić, struč.spec.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.
tel: 022/664-410, fax 022/660-445
e-pošta: grad@knin.hr, web: www.knin.hr
Tisak: Grad Knin