

**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,
GOSPODARSTVO I EU FONDOVE
KLASA: 400-06/18-01/74
URBROJ: 2182/10-04-18-1
U Kninu, 24. rujna 2018. godine**

**UPUTE
ZA IZRADU FINACIJSKIH PLANOVA
GRADA KNINA
ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. GODINU**

ZAKONSKE ODREDBE

Pozivom na stavak 2. članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.- 2021. Ministarstva financija, izrađene su i dostavljaju se ove Upute za izradu financijskih planova Grada Knina za razdoblje 2019. – 2021. godine.

Pri spominjanju zakonodavnog okvira, ovim Uputama navodi se i najavljena skora izmjena pojedinih zakona, sve vezano za poreznu reformu koja bi trebala započeti 1. siječnja 2019. godine. Najavljene izmjene zakonske regulative su u fazi javne rasprave- u formi nacрта prijedloga i to:

- prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Općeg poreznog zakona,
- prijedloga zakona o izmjeni Zakona o porezu na promet nekretnina,
- prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom,
- prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima,
- prijedloga Zakona o trošarinama,
- prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza,
- prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak i
- prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Promjene u poreznom sustavu će svakako utjecati na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u narednom trogodišnjem razdoblju, međutim kako iste još uvijek nisu stupile na snagu prijedlog proračuna Grada se izrađuje po postojećim zakonodavnim okvirima koji će se korigirati izmjenama i dopunama proračuna kada isti stupe na snagu i po izradi projekcija njihovog utjecaja na prihode Grada.

METODOLOGIJA IZRADE

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i financijskih planova proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne samouprave propisana je:

- Zakonom o proračunu,
- Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 26/10 i 120/13),
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i
- ovim Uputama za izradu financijskih planova Grada Knina za razdoblje 2019.-2021.

Navedenim zakonskim i podzakonskim aktima određeno je da upravno tijelo nadležno za financije izrađuje Upute za izradu financijskih planova Grada Knina za razdoblje 2019.-2021. te ih dostavlja ostalim upravnim tijelima Grad Knina, koji su u obvezi dalje iste dostaviti proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti.

Kao i svake godine upravno tijelo nadležno za financije ove upute i pripadajuće obrasce za izradu financijskih planova objavit će na službenoj starnici Grada Knina: www.grad.knin.hr. - [baner](#) PRORAČUN – PRORAČUNSKI KORISNICI.

Zakonom o proračunu propisano je da sastavni dio proračuna jedinice lokalne samouprave čine financijski planovi proračunskih korisnika koji moraju biti sastavljeni na isti način i sa istim sastavnim elementima kao i proračun jedinice lokalne samouprave te se ove Upute odnose na upravna tijela i proračunske korisnike Grada Knina.

Pod proračunskim korisnicima podrazumijevaju se tijela JLP@S (upravni odjeli), ustanove, vijeća, proračunski fondovi i mjesne samouprave čiji se rashodi osiguravaju u proračunu i koji su uvršteni u Registar proračunskih korisnika.

Važnost procesa planiranja prepoznata je kroz davanje odgovora na pitanje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, a temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o stavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15) rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, dakle pročelnici upravnih tijela odgovorni su za sustav unutarnjih kontrola u svom djelokrugu, što uključuje odgovornost za:

- a/ utvrđivanje poslovnih ciljeva iz njihove nadležnosti koji moraju biti u skladu s ciljevima i sredstvima institucije,
- b/ utvrđivanja pokazatelja uspješnosti na temelji kojih se omogućava izvještavanje o postignutim rezultatima i učincima,
- c/ realizaciju postavljenih ciljeva u skladu s strateškim i drugim planovima i programima, odobrenim proračunom, odnosno financijskim planom i u skladu s zakonom i drugim propisima,
- d/ upravljanje rizicima koji mogu utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva,
- e/ kontinuirano poboljšanje poslovnih procesa u cilju povećanja učinkovitosti i djelotvornosti poslovanja,
- f/ pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno upravljanje sredstvima u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima,
- g/ praćenje i vrednovanje postignutih rezultata i učinaka,
- h/ razvoj i provođenje kontrola u poslovnim procesima, programima, projektima i aktivnostima radi ostvarivanja poslovnih ciljeva ustrojstvenih jedinica i osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog raspolaganja financijskim sredstvima dodijeljenim institucijama iz nadležnosti (institucije su proračunski i izvanproračunski korisnici JLPRS, trgovačka društva i druge pravne osobe koji su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti te ovisna društva),
- i/ stalno praćenje i samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u svom djelokrugu.

Upravno tijelo koje je nadležno za pojedinog proračunskog korisnika izrađuje prijedlog financijskog plana te plana razvojnih program s obrazloženjem i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu za financije.

Da bi navedeno mogli provesti proračunski korisnici obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i pridržavati se ovih Uputa te ih skupa s obrazloženjem u rokovima propisanim ovim Uputama dostaviti nadležnom upravnom tijelu.

**Skreće se pozornost na članak 32. Zakona o proračunu kojim je propisana navedena obveza proračunskim korisnicima jedinice lokalne samouprave da svoje financijske planove dostavljaju upravnom tijelu u čijoj su nadležnosti.
Nadležnost upravnih tijela određena je organizacijskom klasifikacijom.**

Organizacijska klasifikacija, nadležnosti razdjela te razdjela i glava daje se kao slijedi:

RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 01001 UO ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 01002 GRADONAČELNIK
GLAVA 01003 GRADSKO VIJEĆE
GLAVA 01004 NARODNA KNJIŽNICA KNIN
PRORAČUNSKI KORISNIK 33827 NARODNA KNJIŽNICA KNIN
GLAVA 01005 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK
PRORAČUNSKI KORISNIK 33835 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK
GLAVA 01006 KNINSKI MUZEJ
PRORAČUNSKI KORISNIK 33843 KNINSKI MUZEJ
GLAVA 01007 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
PRORAČUNSKI KORISNIK 37718 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
GLAVA 01008 MJESNA SAMOUPRAVA
GLAVA 01009 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA
PRORAČUNSKI KORISNIK 46069 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
RAZDJEL 020 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE
GLAVA 02001 UO ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE
RAZDJEL 030 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE, IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
GLAVA 03001 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE, IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
GLAVA 03002 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA
PRORAČUNSKI KORISNIK 33851 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

Znači, Dječji vrtić „Cvrčak“, Kninski muzej, Narodna knjižnica Knin, Pučko otvoreno učilište, Vijeće srpske nacionalne manjine i mjesna samouprava svoje financijske planove dostavljaju Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Javna vatrogasna postrojba grada Knina svoj financijski plan dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Upravno tijelo koje je nadležno za pojedinog proračunskog korisnika izrađuje zajednički prijedlog financijskog plana s objedinjenim obrazloženjem te plan razvojnih programa i sve dostavlja upravnom tijelu nadležnom za financije.

Upravno tijelo nadležno za financije nakon usuglašavanja- usklađivanja prijedloga financijskih planova s procijenjenim prihodima i primitcima proračuna izrađuje nacrt prijedloga proračuna za proračunsku godinu i projekcije proračuna za slijedeće dvije godine te ih dostavlja gradonačelniku. Ukoliko se prilikom usuglašavanja-usklađivanja ne može postići uravnoteženje, upravno tijelo izrađuje izvještaj za gradonačelnika, koji donosi konačnu odluku.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih dostavlja Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenog tekuće godine. Gradsko vijeće donosi proračun i projekcije do kraja 2018. godine, dakle u roku koji omogućava primjenu proračuna od 1. siječnja 2019. godine.

Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo, sukladno članku 39. Zakona o proračunu, donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije (treća razina računskog plana), a projekcije za naredne dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana).

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je jedno od ključnih proračunskih načela-načelo transparentnosti. Ovo načelo iznimno je važno zbog uvida javnosti i svih zainteresiranih o načinu trošenja proračunskih sredstava te je obveza Jedinica lokalne i područne samouprave objavljivanje u službenom glasilu odnosno na internetskim stranicama proračun i projekcije, odluku o privremenom financiranju, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna te godišnji financijski izvještaj.

Jedan od načina jačanja i poboljšanja komunikacije između građana i lokalne samouprave je izrada i objava Vodiča za građane koji se može tiskati i /ili objavljivati na internetskim stranicama. Cilj je na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora.

FINACIJSKI PLANOVI – IZRADA

Obveza svih upravnih tijela (razdjela) Grada Knina kao i proračunskih korisnika koji su u njihovoj nadležnosti je realno planiranje i obvezno uključivanje svih obveza koje dospijevaju u godini za koju se proračun, odnosno financijski plan sastavlja.

Napominjemo da se u financijskom planu moraju uključiti i možebitni troškovi po svim sudskim sporovima, vansudskim nagodbama i sl., odnosno moraju se planirati i rashodi po navedenim osnovama (uključujući i kamate, troškove postupka i sl.), naknade po osnovu prava služnosti, prva građenja kao i plan izdataka za otplatu glavnice po osnovu zaduženja i sl.

UKLJUČIVANJE VLASTIH I NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

U trogodišnjem razdoblju za koje se izrađuju ove Upute svi prihodi i primitci, ali rashodi i izdatci svih proračunskih korisnika Grada Knina po svim izvorima financiranja uvrstit će se u proračun Grada Knina. Budući da Grad Knin planira od 1. siječnja 2019. godine u potpunosti uspostaviti Jedininstveni računalni program Riznice u koji će biti uključeni svi proračunski korisnici grada, ove godine se, zbog prelaznog razdoblja i sigurnosti, svi proračunski korisnici obvezuju prijedloge svojih financijskih planova nadležnom upravnom tijelu dostaviti u papirnatom obliku na način i na obrascima koji se dostavljaju uz ove Upute uz istodobno unošenje istih direktno u program Riznice.

Obvezni sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika koji se dostavlja nadležnom upravnom tijelu

1. Opći dio proračuna,
2. Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za 2019. - 2021. godinu,
3. Plan rashoda i izdatka za 2019. – 2021. godinu, razvrstane prema proračunskim

klasifikacijama (obvezno po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja),

4. Obrazloženje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka - obrazloženje dopunjuje Račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na opisan, brojčani, grafički ili kombinirani način u kojem se posebice obrazlaže odstupanje u odnosu na prethodnu godinu (novost stupanjem na snagu Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna),
Obrazloženje za proračunsku godinu mora sadržavati i obrazloženje programa iz posebnog dijela proračuna s ciljevima koji se planiraju ostvariti provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva (da bi na koncu godine godišnjim izvješćem o izvršenju proračuna moglo odrediti odnos planiranog i ostvarenog).

Nadležno upravno tijelo utvrđuje programe te aktivnosti i projekte za proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti. Sve aktivnosti i programe odjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom tijelu nadležnom za financije.

Proračunski korisnici u financijskom planu trebaju iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun Grada Knina.

Financijski plan proračunskog korisnika mora biti uravnotežen, uz obvezu uravnoteženja i po izvorima financiranja.

Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) obveza proračunskih korisnika Grada Knina je, u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Rezultat koji se mora uključiti u financijski plan je u računovodstvenim evidencijama iskazan na podskupini računa 922 viša/manjak prihoda. Preneseni višak sukladno propisima može se ostvariti iz realiziranih, a neutrošenih vlastitih i/ili namjenskih prihoda, dok se iz proračunskih sredstava ne može ostvariti višak već je isti potrebno vratiti u proračun. Ukoliko se planira višak, potrebno ga je uključiti i u tablice plana prihoda i rashoda uz detaljnije pojašnjenje viška -u obrazloženju plana. Isto je i u slučaju planiranog manjka.

Skreće se pozornost na činjenicu da je konačan rezultat poslovanja poznat tek u siječnju naredne godine te se zbog toga prilikom planiranja tj. izrade financijskog plana u obzir uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno procjena rezultata poslovanja.

Kao prilog ovih Uputa dan je model (obrazac) izrade financijskog plana s uključenim manjkom, odnosno viškom prihoda, a u digitalnom obliku (za popunjavanje) iste je objavljen na službenoj stranici Grada www.grad.knin – baner PRORAČUN – PRORAČUNSKI KORISNICI.

Zbog učestalih upita i uočenih pogrešaka u privitku se dostavlja primjer popunjavanja općeg dijela te Plana Prihoda i Plana rashoda s prenesenim viškom te primjer s prenesenim manjkom.

Napomena, preneseni višak/manjak potrebno je vezati uz izvor financiranja iz kojeg je proistekao (vidi prilog).

Obvezni sadržaj financijskog plana za upravna tijela

Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2019.-2021. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu mora sadržavati:

1. Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za 2019. - 2021. godinu,
2. Plan rashoda i izdatka za 2019. – 2021. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama (obvezno po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja),
3. Obrazloženje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka - obrazloženje dopunjuje Račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na opisan, brojčani, grafički ili kombinirani način u kojem se posebice obrazlaže odstupanje u odnosu na prethodnu godinu (novost stupanjem

na snagu Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna),
Obrazloženje za proračunsku godinu mora sadržavati i obrazloženje programa iz posebnog dijela proračuna s ciljevima koji se planiraju ostvariti provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva (da bi na koncu godine godišnjim izvješćem o izvršenju proračuna moglo odrediti odnos planiranog i ostvarenog).

4. Plan razvojnih programa (odnosi se samo na upravna tijela).

Plan razvojnih programa

Člankom 33. Zakona o proračunu propisana je obveza upravnih tijela koji u suradnji s upravnim tijelom nadležnim za financije, kao koordinatorom, a na temelju strateških dokumenata namijenjenih razvoju jedinice lokalne i područne samouprave izrađuju plan razvojnih programa jedinice lokalne samouprave za trogodišnje razdoblje.

Stavkom 2. istog članka propisano je da su navedena upravna tijela obvezna pri izradi plana razvojnih programa uključiti i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti (jer proračunski korisnici više nisu obveznici izrade plana razvojnih programa).

Proračunski korisnici koji planiraju provoditi jedan ili više razvojnih programa svoje prijedloge dostavljaju nadležnom upravnom odjelu na obrascu FPP koji se dostavlja u prilogu ovih Uputa.

Nadalje, člankom 34. istog zakona propisano je da plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja JLPS povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, a stavkom 2. istog određeno je da ministar financija, uz suglasnost ministra za regionalni razvoj, pravilnikom propisuje sadržaj i metodologiju izrade plana razvojnih programa te sustav praćenja provedbe razvojnih programa, no isti još nisu doneseni.

Budući da Grad Knin nema izrađenu Strategiju razvoja niti drugi dugoročni razvojni dokument isti ne može ni biti poveznica za izradu Plana razvojnih programa, a tom treba pridodati i činjenicu da nije donesen ni navedeni pravilnik kojim bi se propisala metodologija izrade i praćenja provedbe plana razvojnih programa.

Međutim, izrada plana razvojnih programa je **obvezujuća** kako za JLPRS tako i za **sva upravna tijela te je propisan sadržaj istih.**

Slijedom navedenog, Plan razvojnih programa za razdoblje 2019.-2021. predlažu sva upravna tijela i on mora sadržavati:

1. ciljeva razvoja,
2. mjera,
3. veze sa programskom klasifikacijom,
4. veze sa proračunom,
5. pokazatelja rezultata i
6. veze sa organizacijskom klasifikacijom.

Napomena za upravan tijela:

-Upravno tijelo dobivene financijske planove proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti uvrštava u svoj financijski plan te isti dostavlja upravnom odjelu za financije na objedinjavanje s financijskim planovima ostalih upravnih tijela,

-Upravno tijelo izrađuje za Plan razvojnih programa za tijelo kojim rukovodi te za proračunskog korisnika za koje je nadležan, pravi listu prioriteta i objedinjeno dostavlja upravnom tijelu nadležnom za financije na objedinjavanje.

-Budući da je riječ o objedinjenom financijskom izvješću isto tako se upravnom tijelu za financije dostavlja i objedinjeno obrazloženje za upravno tijelo i za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti (koje mora sadržavati sve navedene elemente).

U slučaju da se uvrštavanjem svih financijskih planova ne postigne uravnoteženje te odluku donosi čelnik tijela, nadležna tijela u kontaktu s proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti mijenjaju obrazloženje sukladno nastalim izmjenama nacрта prijedloga proračuna u odnosu na financijski plan.

Obrasci uz Upute za upravna tijela i proračunske korisnike:

Prijedlog financijskog plana za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu koji sadrži slijedeće obrasce koji se popunjavaju:

- *Opći dio (odnosi se samo za proračunske korisnike),*
- *Plan prihoda i primitaka te (odnosi se na upravan tijela i proračunske korisnike),*
- *Plan rashoda i izdataka (odnosi se na upravan tijela i proračunske korisnike).*

Pored navedenih obrazaca u prilogu se dostavljaju primjeri za definiranje pokazatelja uspješnosti koje su u obvezi izraditi upravna tijela i proračunski korisnici u obrazloženju proračuna po programima.

Za upravne odjele i proračunske korisnike

1. Procjena prihoda i primitaka

Upravna tijela i proračunski korisnici za koje su oni nadležni prihode i primitke za 2019. godinu planiraju na petoj razini računskog plana, ali se isti predstavničkim tijelima (i za proračunske korisnike Grada upravnim vijećima ili drugim upravljačkim tijelima) na usvajanje obvezno dostavljaju na trećoj razini računskog plana.

Projekcije za naredne dvije godine - 2020. i 2021. obvezno se donose i usvajaju na drugoj razini računskog plana.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2020. - 2021. po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja.

1. Prijedlog plana rashoda i izdataka

Upravna tijela i proračunski korisnici koji su u njihovoj nadležnosti obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2019. - 2021. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Rashodi i izdatci za 2019. godinu planira na petoj razini računskog plana, ali ih predstavničkom tijelu (za ustanove i upravnim tijelima) dostavljaju na usvajanje na trećoj razini računskog plana, a za 2020. i 2021. rashodi i izdatci se planiraju i usvajaju na druga razina računskog plana.

Prilikom planiranja rashoda poslovanja koje planiraju financirati iz sredstava proračuna Grada Knina, proračunski korisnici obvezno se moraju pridržavati definiranih limita, kako za provedbu postojećih programa tako i određenih limita za provedbu novih programa, odnosno aktivnosti.

Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i namjenski primici.

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju proračunski i izvanproračunski korisnici JLPRS u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja. Sukladno članku 19. stavku 3. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama upravno tijelo za financije JLPRS određuje brojeva oznake i nazive druge razine izvora financiranja koje dostavljamo na drugoj razini.

Izvori financiranja:

1. Opći prihodi i primitci
 - 1.1. Opći prihodi i primitci
2. Vlastiti prihodi

- 2.1. Vlastiti prihodi
- 3. Prihodi za posebne namjene
 - 3.3. Ostali prihodi za posebne namjene
- 4. Pomoći
 - 4.1. Tekuće pomoći
 - 4.2. Kapitalne pomoći
 - 4.3. Ostale pomoći
 - 4.4. Pomoći EU sredstava
- 5. Donacije
 - 5.1. Donacije
- 6. Prihodi od prodaje dugotrajne imovine
 - 6.3. Pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna
 - 6.4. prihodi od imovine

1. U Izvor financiranja **opći prihodi i primici** proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni.

U izvor financiranja – opći prihodi i primici proračunski korisnik druge razine (ustanove, vijeća mjesna samouprava) uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna (proračuna Grada Knina).

2. Izvor financiranja **vlastiti prihodi** čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.).

3. Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima.

Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume i ostali.

4. Izvor financiranja **pomoći** – čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU.

Prijenosi sredstava iz proračuna Grada Knina proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti ne klasificiraju se kao pomoći.

Jedan proračunski korisnik ni u kom slučaju ne može davati nikakva novčana sredstva na ime pomoći drugom proračunskom korisniku (proračuni korisnika druge razine su sadržani u proračunu JLP@S te se i davanje pomoći planira kroz aktivnosti i projekte tijela nadležnih za određeno područje).

Iznimno, ukoliko se nasuprot pravila ipak dogodi da se sredstva iz drugog proračuna (državnog, županijskog i sl.) doznače izravno na račun proračunskog korisnika, tada je taj proračun koji je doznačio sredstva DUŽAN obavijestiti nadležni proračun (Grad Knin) da je sredstva uplatio, a proračunski korisnik da je navedena sredstva primio.

5. Izvor financiranja **donacije** čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici druge razine ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

6. Izvor financiranja **prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja** čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno

JLP®S ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava.

7. Izvor financiranja **namjenski primici** čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

3. Obrazloženje financijskog plana

Člankom 30. Zakona o proračunu svi proračunski korisnici proračuna (upravna tijela i proračunski korisnici Grada Knina) **obvezni** su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana, koji sukladno zakonu mora sadržavati:

- a) sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- b) obrazložene programa sadržanih u prijedlogu financijskog plana,
- c) zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- d) usklađene programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- e) ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- f) izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- g) ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Grad Knin nije izradio Strategiju razvoja Grada Knina te ne postoji mogućnost povezivanja pojedinog programa s strategijom (dokument dugoročnog razvoja), određenih pod točkom d) te se ista ne može ni dati u obrazloženju.

Sukladno navedenom, proizlazi da se pri izradi obrazloženja plana obvezno obuhvaćaju svi elementi obrazloženja, a svaki predloženi program uz svoj naziv mora sadržavati i zakonsku osnovu, opis programa, opći cilj, jedan ili više posebnih ciljeva programa, potreba sredstva za provođenje programa po navedenom su izrađivana sva dosadašnja obrazloženja).

Međutim, preporuke Ministarstva financija vezano za izradu obrazloženja financijskog plana su nešto promijenjena u odnosu na navedene odredbe Zakona o proračunu (iako je Zakon o proračunu još uvijek na snazi).

Naime, Ministarstvo financija naglašava se da je potrebno voditi računa o izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13 i 102/17) koji je stupio na snagu u listopadu 2017. godine, a koji se po navedenom osnovu razlikuje u odnosu na Zakon (navodno izmjene Zakona o proračun možemo očekivati ubrzo), a do tada se preporučuje postupati sukladno navedenom Pravilniku. Slijednom navedenog preporuka Ministarstva financija je da se već pri izradi proračuna za 2019. godinu Račun prihoda i rashoda, ne samo posebni nego i opći dio proračuna, iskazuje sukladno izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Po navedenom **obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka** dopunjuje podatke iz Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja na opisan, brožčani, grafički ili kombinirani način posebice obrazlaganjem odstupanja izvršenja u odnosu na plan.

Nadalje, obrazloženje za proračunsku godinu sadrži i obrazloženje izvršavanja programa iz posebnog dijela proračuna s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva. Da bi mogli postupiti po navedenom pri izradi financijskih planova i u obrazloženju istih za 2019. godinu potrebo je definirati **ciljeve** koji se planiraju ostvariti provedbom tog programa (znači definiraju se ciljevi po svakom programu, a preporuke

su da se definiraju i ciljevi i pokazatelju uspješnosti za svaku aktivnost unutar programa). Nadalje **potrebno je opisati program i aktivnost** tj. navesti što se želi postići provedbom tog programa/aktivnosti na način da na koncu godine može u obrazloženju istog utvrditi ostvarenje programa. Kao treće potrebno je **utvrditi pokazatelja uspješnosti**.

Upućuju se upravna tijela i proračunski korisnici da utvrde pokazatelje uspješnosti koji će biti mjerljivi, raspoloživi, vezan uz ostvarivanje ciljeva te ukoliko je to moguće i jedinstveni za pojedine grupe svojih proračunskih korisnika. Pokazatelju uspješnosti naglašavaju programe koji nisu dobri i potiču korisnika da preispita važnost projekta odnosno aktivnosti te željene rezultate i ciljeve koji će se provođenjem postići. Karakteristika dobrih pokazatelja jest da oni moraju biti specifični ali i da budu mjerljivi u pogledu kvalitete i/ili količine. Stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja:

1. **pokazatelj učinka** koji treba dati informaciju o učinkovitosti, odnosno dugoročnim promjenama koji su postižu ostvarenjem cilja i
2. **pokazatelj rezultata**.

U nastavku Uputa daje se prijepis primjera danih u Uputama Ministarstva financija, a sve s ciljem što boljeg shvaćanja i izrade ovog sastavnog i zakonski obveznog dijela financijskog plana.

Preporuka Ministarstva financija je da se prilikom određivanja pokazatelja uspješnosti ciljane vrijednosti iskazuju kumulativno.

Primjer pokazatelja uspješnosti za Dječji vrtić – uvođenje dodatnih programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2019.	Ciljana vrijednost u 2020.	Ciljana vrijednost u 2021.
Potpuna usklađenost s Državnim predškolskim standardom u pogledu odnosa broja odgajatelja i broja djece	Broj djece u mješovitoj skupini u odnosu na broj odgajatelja mora biti usklađen s Državnim predškolskim standardom, kako bi se osigurala kvaliteta provođenja predškolskog odgoja.	Broj djece u skupini u odnosu na broj odgajatelja	22/2	21/2	20/2	19/2

Izvor: Upute za izradu proračuna JLP@S za razdoblje 2017. -2019., Ministarstvo financija, kolovoz 2016. godine

Ovakav način definiranja pokazatelja uspješnosti omogućuje da se na koncu 2019. godine uz izvješće o izvršenju proračuna može odrediti koliko smo bili uspješni u provedbi navedenog programa u odnosu na plan

Ako se na dan 31.12.2019. ostvari broj djece / na broj odgajatelja npr.23/2 znači ili da plan nije ostvaren te se u obrazloženju opisuju razlozi zašto je došlo odstupanja u odnosi na plan (npr. povećan broj doseljenim mladih obitelji s većim brojem djece zbog riješenog stambenog zbrinjavanja i stimulativnim naknada za rođenje djeteta i sl.).

Primjer pokazatelja uspješnosti za Dječji vrtić – obavljanje redovne djelatnosti predškol. odgoja

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2019.	Ciljana vrijednost u 2020.	Ciljana vrijednost u 2021.
Higijensko-tehnički zahtjevi u sklad s Državnim predškolskim standardima	Higijensko-tehnički zahtjevi u skladu s Državnim predškolskim standardima omogućuju minimalnu kvalitetu provođenja predškol. odgoja	%	100%	100%	100%	100%

Izvor: Upute za izradu proračuna JLP@S za razdoblje 2017. -2019., Ministarstvo financija, kolovoz 2016. godine

Primjer pokazatelja uspješnosti za knjižnicu

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2019.	Ciljana vrijednost u 2020.	Ciljana vrijednost u 2021.
Povećanje broja predstavljanja knjiga domaćih autora	Povećanjem broja predstavljanja knjiga domaćih autora popularizira se hrvatska književnost	Broj održanih predstavljanja godišnje	6	8	8	10

Izvor: Upute za izradu proračuna JLP@S za razdoblje 2017. -2019., Ministarstvo financija, kolovoz 2016. Godine

Primjer pokazatelja uspješnosti za knjižnicu

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2019.	Ciljana vrijednost u 2020.	Ciljana vrijednost u 2021.
Povećanje broja Tematskih književnih večeri	Organiziranjem tematskih književnih večeri popularizira se književnost i potiče ljude na čitanje, promišljanje o pročitanom te stvaranje	Broj Književnih večeri godišnje	8	12	12	14

Izvor: Upute za izradu proračuna JLP@S za razdoblje 2017. -2019., Ministarstvo financija, kolovoz 2016. godine

Primjer pokazatelja uspješnosti za muzej

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2019.	Ciljana vrijednost u 2020.	Ciljana vrijednost u 2021.
Povećanje broja organiziranih posjeta muzejima dječjih vrtića i škola	Organiziranjem posjeta dječjih vrtića i škola nastoji se djecu zainteresirati za likovno stvaralaštvo	Broj organiziranih posjeta	1	3	4	4

Izvor: Upute za izradu proračuna JLP@S za razdoblje 2017. -2019., Ministarstvo financija, kolovoz 2016. godine

PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA KNINA ZA RAZDOBLJE 2019.-2021. godine

Fiskalni okvir za ovo trogodišnje razdoblje je jako teško odrediti kao i svih prethodnih godina zbog čestih izmjena zakonodavne regulative koja se direktno reflektira i na planiranje proračuna jedinice lokalne samouprave te samim tim i na definiranje limita koji se moraju propisati proračunskim korisnicima. Tako je samo stupanje na snagu Zakona o financiranju JLPRS u 2018. godini Gradu Kninu donijelo značajno povećanje prihoda od poreza na dohodak, dok je izuzimanjem odredbe o pomoći JLPRS na PDS iz Zakona o izvršenju državnog proračuna za 2018. godinu (za razliku od prethodnih godina u kojim je ta odredba bila propisana) također značajno utjecalo gubitak značajnih sredstava pomoći iz državnog proračuna.

Sada se ponovno najavljuje nova porezan reforma koja za sobom neminovno dovodi do promjene zakonodavne regulative, a ista će se neminovno manifestirati i na proračun Grada Knina.

U uvodnom dijelu već je naglašeno da se ubrzo, a najkasnije do konca 2018. očekuje izmjena postojeće zakonodavne regulative (sada su navedeni nacrti prijedloga u fazi javne rasprave) i to:

- nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Općeg poreznog zakona,
- nacrt prijedloga zakona o izmjeni Zakona o porezu na promet nekretnina,
- nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom,
- nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima,
- nacrt prijedloga Zakona o trošarinama,
- nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza,
- nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak i
- nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Međutim, kako se financijski planovi proračunskih korisnika izrađuju prije stupanja na snagu navedenih zakona, za potrebe određivanja limita i izrade financijskih planova isti se izuzimaju od razmatranja u momentu izrade ovih Uputa te se isti određuju po postojećim, već poznatim financijskim pokazateljima.

Što treba uvažavati pri planiranju proračuna za naredno trogodišnje razdoblje?

Proračun Grada Knina za razdoblje 2019.-2021. planira se s tendencijom značajnog povećanja velikih kapitalnih investicija koje su dobrim dijelom već u većoj ili manjoj mjeri započete u prethodnoj 2018. godini.

Pri tome se naravno prvenstveno pretpostavljaju značajne investicije u provedbi Intervencijskog plana Grada Knina, za koje je najveći dio 2018. godine imao predznak pripreme potrebne projektne dokumentacije, ishoda raznih dozvola i suglasnosti te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Razdoblje od 2019.-2021. godine bi trebalo biti razdoblje provedbe najvećeg dijela tih projekata, što istodobno podrazumijeva povećanje rashoda po navedenom osnovu uz istovremeno značajan priliv financijskih sredstava iz EU u proračun Grada Knina. Kako se u navedenom razdoblju očekuje i provedba velikog broja privatnih inicijativa po osnovu dodjele bespovratnih sredstava udrugama i poduzetnicima u sklopu provedbe Intervencijskog plana Grada Knina (provedba grant schema) iste će se svakako na indirektan način imati pozitivan utjecaj ne samo na povećanje životnog standarda već i na povećanje prihoda proračuna.

Naravno, intencije Grada su za ovo proračunsko razdoblje povećanje životnog standarda građana kroz razvoj gospodarske, prometne, komunalne, socijalne i kulturne infrastrukture.

Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Knina u razdoblju od 2019.-2021. godine

Porezni prihodi, naročito prihodi od poreza na dohodak i u narednom razdoblju bit će najznačajniji izvor financiranja proračuna, kao i svih prethodnih godina. Ovaj prihod se u tekućoj godini ostvaruje sukladno planu, međutim najavljenom poreznom reformom (izmjenom postojećeg Zakon o porezu na dohodak) očekuje se smanjenje ovih prihoda.

Prihodi od poreza na promet nekretnina, prihodi od kamata na štednju, porezi na robe i usluge kao i prihodi od nefinancijske imovine očekuju se na razini planiranih Trećim izmjenama i dopunama jer se ne očekuju značajnije izmjene u odnosu na postojeće pokazatelje.

U narednom trogodišnjem razdoblju očekuje se značajno povećanje prihoda iz sredstava EU, najvećim dijelom po osnovu provedbe Intervencijskog plana, ali i novih prijavljenih projekata koji bi se sufinancirali iz sredstava EU.

Namjenske prihode (komunalni doprinos, komunalna naknada, naknada od prodaje državnih stanova, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s osnova osiguranja, namjenski primitci od zaduženja i prodaje udjela dionica i udjela) nadležna upravna tijela / proračunski korisnici predlažu na realno očekivanoj razini uz obvezu vođenja računa da prijedlog plana bude uravnotežen na način da prihodi i primitci po pojedinim izvorima financiranja budu u ravnoteži, a tim istim izvorima financiranja namjenskih rashoda i izdataka.

Kako svaka jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave izrađuje svoj plan prihoda i rashoda i pri tom mora uzeti u obzir vlasite gospodarske i fiskalne kapacitete i mogućnosti, te pridržavati se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti, se ovim Uputama napominje da je čelnik jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran za zakonito planiranje i izvršenje proračuna, odnosno financijskog plana, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja financijskim sredstvima, odnosno financijskog plana.

Prijedlog visine financijskog plana po proračunskim korisnicima za 2019. godinu i za naredne dvije godine.

Uputama je već navedeno da se u proračunu Grada planiraju za naredno trogodišnje razdoblje svi prihodi i primitci te rashodi i izdatci svih proračunskih korisnika Grada Knina.

Ponovno napominjemo da proračunski korisnici u prijedlog financijskog plana moraju uvrstiti i proicirani višak/manjak prihoda koji će prenijeti iz prethodne godine te da se s istim mora izraditi prijedlog financijskog plana koji će biti uravnotežen.

Također skreće se pozornost da od 1. siječnja 2019. godine Grad Knin uspostavlja jedinstveni program Riznice te za razliku od prethodnih godina proračunski korisnici više neće biti u mogućnosti zadržavati svoje vlastite prohode već će se isti uplaćivati u proračun.

Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP®S za 2016. godinu propisana je obveza da se Uputama JLPRS moraju propisati i limiti za proračunske korisnike, pri čemu se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja korisnika (jer iste proračunski korisnici samostalno planiraju) već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna Grada Knina (iz izvora opći prihodi i primitci).

Također navedenim Uputama je propisana obveza JLPRS da se jedan limit utvrđuje za provedbu postojećih programa (koji proizlaze iz trenutno važećih propisa) i drugi, ovisno o sredstvima potrebnim, ali i raspoloživim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Navedene odredbe iz uputa su ostale nepromijenjene te je po istim potrebno i postupiti.

Slijedom navedenog, u nastavku se daje tabelarni prikaz odobrenih limita (gornje visine plana) za proračunske korisnike koji će se financirati iz općih prihoda i primitaka u razdoblju 2019.-2020.(umanjenje kod pojedinih korisnika odnos se na gore navedena ulaganja iznad limita određenih u 2017. godinu.

Tablica 1.-Limiti proračunskim korisnicima iz sredstava Grada

RKP	Proračunski korisnik Grada Knina	Ostvareno 2017.	Planirani limit za 2018./	odobreno po Rebalansu II za 2018. godinu
37781	Pučko otvoreno učilište Knin	355.090,71	350.000,00	350.000,00
33851	JVP grada Knina	966.402,23	880.000,00	1.113.005,00
33827	Narodna knjižnica Knin	737.896,37	800.000,00	839.570,00
33843	Kninski muzej	1.638.745,44 /uz kap.investiciju muzeja spomen Oluji/	1.550.000,00 od čega se 650.000,00 odnosilo na limit II	1.927.410,00
33835	Dječji vrtić Cvrčak	3.320.693,80	3.560.000,00	3.584.000,00
46069	Vijeće SNM	118.772,85	140.000,00	140.000,00

Tablica 2.-Limiti (gornja visina plana) proračunskim korisnicima iz sredstava Grada

RKP	Proračunski korisnik Grada Knina	Prijedlog I. limit / II limit 2019.	Prijedlog I. limit / II. limit 2020.	Prijedlog I. limit / II. limit 2021.
37781	Pučko otvoreno učilište Knin	360.000,00 / 0	360.000,00 / 0	360.000,00 / 0
33851	JVP grada Knina	1.200.000,00 / 0	1.200.000,00 / 0	1.150.000,00 / 0
33827	Narodna knjižnica Knin	870.000,00 //0	870.000,00 / 0	870.000,00 / 0
33843	Kninski muzej	2.050.000,00 / 200.000,00	2.050.000,00 / 0	2.050.000,00 / 0
33835	Dječji vrtić Cvrčak	3.500.000,00 / 650.000,00	4.154.000,00 / 0	4.154.000,00 / 0
46069	Vijeće SNM	140.000,00 / 0	140.000,00 / 0	140.000,00 / 0

Ovim Uputama definira se limit 1. /za provedbu postojećih programa/ za sve proračunske korisnike kako je iskazano u tabeli 2.

Povećanje limita 1. u odnosu na limite prethodnih razdoblja odobrena su: Narodnoj knjižnici Knin zbog prelaska na novi sustav grijanja, Javnoj vatrogasnoj postrojbi povećava se limit 1. zbog dane Suglasnosti Grada na nabavku auto cisterne /godišnji iznos leasinga je 273.476,28 kuna, koji se plaća u 12 mjesečnih obroka. U 2021. godini obveza ističe u listopadu i odnosi se na 10 mjesečnih obroka zbog čega se smanjuje i limit po ovom osnovu./ te usklađenja broja zaposlenih s normama u vatrogastvu/.

Kninskom muzeju se povećava limit 1. zbog djelomičnog povećanja plaća zbog donošenja novog Pravilnika te dio za povećana ulaganja u marketinške aktivnosti i promociju kninske tvrđave.

Limit 2. /za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti/ za 2019. godinu određuju se:

- Kninskom muzeju u iznosu od 200.000,00 kuna za izgradnju krova na aneksu zgrada Oluja 95,
- Dječjem vrtiću Cvrčak u iznosu od 650.000,00 za zapošljavanje novih 8 djelatnika po početku rada novog područnog odjela /koji je sada u fazi uređenja i opremanja/.

Napomena: Vijeće srpske nacionalne manjine grada Knina nije upisano u Registar proračunskih korisnika Grada Knina sukladno Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 128/09 i 142/14) već sukladno Okružnici Ministarstva financija, KLASA: 400-06/09-01/103, URBROJ: 513-05-02/10-4 od 19. siječnja 2010. godine. Mjesni odbori nisu upisani u Registar proračunskih korisnika Grada Knina.

PLANIRANJE RASHODA PRORAČUSNKIH KORISNIKA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Javna vatrogasna postrojba grada Knina je jedini proračunski korisnik grada Knina koji se financira iz decentraliziranih sredstava.

U Uputama za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021. određeno je, prijepis: „ ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda u 2019. godini se planiraju uvećana za najviše 2% u odnosu na prethodnu 2018. godinu“.

Rokovi dostave i ostale važne napomene

Proračunski korisnici druge razine dužni su svoje financijske planove za 2019. s projekcijama za 2020-2021. i obrazloženjem financijskog plana dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada Knina najkasnije do 9. listopada 2018. godine.

Na temelju dostavljenih financijskih planova korisnika proračuna druge razine, **upravno tijelo** nadležno za korisnike izrađuje zajednički (objedinjeni) prijedlog financijskog plana za 2019. godinu s projekcijama za 2020.-2021. po programima i objedinjeno obrazloženje financijskog plana i najkasnije do 16. listopada 2018. godine sve dostavlja Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove u papirnatom obliku (ovjereno i potpisano) putem pisarnice, te obrazloženje dostavlja i na e-mail: [danijela@knin.hr](mailto:danjela@knin.hr).

PREUZIMANJE MATERIJALA

- **Ove Upute Grada Knina dostavljaju se upravnim tijelima i proračunskim korisnicima u pisanom obliku, a iste će s svim navedenim obrascima biti objavljene na službenoj stranici Grada Knina- naslovnica- -baner /proračun– proračunski korisnici – proračun 2019.-2021.**

Prilozi:

- obrazac Prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu – opći dio ;
- obrazac procjena -Plan prihoda i primitaka (obrazac za 2019., 2020. i 2021. godinu);
- obrazac Plana rashoda i izdataka – potrebno je isti razraditi na petoj razini računskog Plana;
- obrazac Financijski plan projekta (investicije) i
- obrazac Obrazloženje prijedloga financijskog plana za razdoblje 2019.-2021.

Napomena: mjesna samouprava nije uključena u dostavu ovih Uputa jer ne raspolažemo s podatkom da su isti prijavljeni u Registar proračunskih korisnika.

PROČELNICA
Danijela Merša, univ.spec.oec.

Dostaviti:

- Gradonačelniku
- Zamjenicima gradonačelnika x 3
- Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti –za odjel i proračunske korisnike iz nadležnosti upravnog tijela
- Upravnom odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove.... za odjel i proračunske korisnike iz nadležnosti upravnog tijela
- Ovdje 10/04
- Pismohrana

