

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17), članka 33. stavka 1. točke 9. i članka 62. stavka 2. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13, 11/13 - pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 8/19), Gradsko vijeće Grada Knina na 26. sjednici, od 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/13), u članku 8. točka 2. mijenja se na način da se ukida Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove i ustrojava novi upravni odjel te sada ista glasi:

“ 2. Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.“

Članak 2.

U članku 11. pod točkom 1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, podstavak 2. mijenja se na način da se na kraju rečenice iza zarez dodaju riječi:

“pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenje gradonačelniku i njegovim zamjenicima, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova.“

Podstavak 8. mijenja se i glasi:

- “pruža stručnu i administrativnu potporu u radu etičkog povjerenstva/etičkog odbora”.

U podstavku 10. na kraju rečenice, iza zarez se dodaju riječi:

“vodi upravne postupke i sudjeluje u sudskim sporovima iz svoje nadležnosti, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika i dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova.“

Podstavak 18. mijenja se i glasi:

- “organizira protokolarne aktivnosti, kolegije gradonačelnika i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja

organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavlja poslove informiranja građana putem medija i gradskog web portala, koordinira organizaciju obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizira obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada, primanja, posjeta i svečanih susreta.”

U podstavku 24. na kraju rečenice, iza zareza se dodaju sljedeće riječi:

“poslovi u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaže i provodi nove projekte informatizacije poslovnog sustava Grada te upravlja i održava informatičko-komunikacijsku opremu, izrađuje i održava web stranicu Grada, održava WiFi mrežu Grada, obavlja nadzor nad radom mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka, backup podataka i data recovery”.

Podstavak 33. mijenja se i glasi:

- “suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača.“

Podstavak 37. briše se.

Podstavak 38., koji postaje podstavak 37., mijenja se i glasi:

- “pruža stručnu i administrativnu potporu u radu etičkog povjerenstva/etičkog odbora”.
- Podstavci 39. i 40., koji postaju podstavci 38. i 39. brišu te se dodaju podstavci 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44. i 45., koji glase:
- “nabava i raspolaganje uredskim materijalom i vođenje ekonomata istih, nabava stručne literature za potrebe službenika gradske uprave, briga o nabavi i održavanju pokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnijih materijalno tehničkih preduvjeta za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela te upravnih tijela gradske uprave,
 - obavlja poslove kojim se osigurava promidžba Grada u tuzemstvu i inozemstvu, kao i suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
 - surađuje s Udrugom gradova te preko nje pokreće različite inicijative i daje prijedloge,
 - brine o kvaliteti rada, modernizaciji metoda rada i usklađenom djelovanju gradske uprave te koordinira i objedinjuje izvješća upravnih tijela za potrebe izvješća gradonačelnika,
 - koordinira aktivnosti upravnih odjela u svezi savjetovanja sa zainteresiranom javnosti,
 - brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada iz područja Upravnog odjela i njihovom racionalnom trošenju,
 - pruža pravnu i stručnu pomoć gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada, sukladno Zakonu o turističkim zajednicima i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana, a koji nisu u djelokrugu poslova drugih upravnih tijela,
 - drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Upravnog odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.”

Članak 3.

U članku 11. točka 2. mijenja se i glasi:

“2. UPRAVNI ODJEL ZA PROGRAME EUROPSKE UNIJE, GOSPODARSTVO, STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJ, FINACIJE, JAVNU NABAVU I NAPLATU POTRAŽIVANJA obavlja sljedeće poslove:

- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata

- međunarodne suradnje u području gospodarstva te projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata su/financiranih od strane Europske unije i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa,
 - praćenje i apliciranje, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
 - poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
 - ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
 - predlaganje i izrada programa potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticaja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
 - koordinira s Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista,
 - suradnja s Turističkom zajednicom u izradi planova razvoja turizma, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna Grada,
 - izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata i nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
 - predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada,
 - praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom,
 - poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,
 - poslovi razvoja turizma i poticaja eko-seoskog turizma kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Županije,
 - praćenje i provođenje propisa iz oblasti ugostiteljstva i trgovine, iz nadležnosti Grada i suradnja s nadležnim tijelima,
 - u suradnji s Turističkom zajednicom predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
 - poslovi praćenja upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu i predlaganja nekretnina u Gradu za stavljanje pod zaštitu kulturne baštine te suradnja s nadležnim ustanovama i državnim tijelima,
 - poslovi u svezi spomeničke rente, iz nadležnosti Grada,
 - izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Odjela,
 - izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,
 - izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
 - praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,

- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- poslovi u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,
- razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,
- provodi aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, koordinira izradu i kontrolira izvještaja o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- poslovi koordinacije s proračunskim korisnicima i trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač, u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana te sastavljanju i podnošenju financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijsko poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izvjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja,
- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Grada i davanje mišljenja,
- poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe gradske uprave, za sva upravna tijela Grada, pripreme prijedloga nabave, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada,
- koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama,
- izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- kontroliranje zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave zaprimljenog od nadležnog upravnog tijela u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom,
- pomoć u provođenju poslova javne nabave proračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač, ako isti nemaju svoje kadrovske kapacitete,

- praćenje, nadzor i predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna,
- poslovi evidencije i naplate zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba,
- redovito praćenje naplate svih prihoda Grada, slanje opomena, priprema dokumentacije nadležnim osobama/upravnom odjelu za prisilnu naplatu putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada,
- priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr. ugovora, zbog neizvršavanja financijskih obveza i dostava nadležnim upravnim tijelima,
- tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,
- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.”

Članak 4.

U članku 11. pod točkom 3., Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, mijenjaju se podstavci 31. i 38. i glase:

- “poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa“;
- ”u suradnji s upravnim odjelom nadležnim za naplatu potraživanja poduzima pravne Radnje, pokreće i vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i dr.postupci).”

U podstavku 40. riječi: “Zakonom o PPDS-u” zamjenjuju se riječima: “Zakonom o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima.”

Podstavak 44. briše se.

Podstavak 47., koji postaje podstavak 46., mijenja se i glasi:

- “poslovi u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije u bazi izdanih licenci i dozvola za autotaksi prijevoz, poslovi u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu.“

Podstavak 48., koji postaje podstavak 47., mijenja se i glasi:

- “poslovi u vezi dodjele koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim upravnim tijelima.”

Iza podstavka 49., koji postaje podstavak 48., dodaju se podstavci 49., 50. i 51., koji glase:

- “poslovi u svezi zaštite potrošača i osnivanja savjetodavnog tijela, sukladno Zakonu,
- koordiniranje i praćenje poslova javnih radova,
- poslovi u vezi s ustupanjem na upravljanje javne turističke infrastrukture Turističkoj

zajednici Grada, u skladu s posebnim propisima.”
Podstavak 50. postaje podstavak 52.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove, a njegove poslove i službenike, uključujući i pročelnicu, preuzima Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, iz Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti preuzima poslove javne nabave iz nadležnosti svih upravnih tijela i financijske poslove u vezi s ustanovama kojih je Grad osnivač te službenika koji obavlja te poslove, a iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, preuzima poslove evidencije i naplate potraživanja i službenicu koja obavlja te poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja donijet će rješenja o preuzimanju službenika iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, iz reda službenika upravnih tijela Grada koji ispunjava stručne uvjete za pročelnika.

Članak 7.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, preuzeti službenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 8.

U roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika predložit će gradonačelniku Pravilnik u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: ZSN), ovom Odlukom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba).

Gradonačelnik će u roku od 10 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijeti Pravilnik.

Članak 9.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika upravnih tijela na radna mjesta sukladno Pravilniku ili rješenja o stavljanju na raspolaganje, biti će donesena u skladu sa ZSN, Uredbom i Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 10.

Opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze, preuzima upravno tijelo koje preuzima poslove na temelju ove Odluke, razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 023-05/13-01/2
URBROJ: 2182/10-01-19-44
Knin, 5. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.