

GRADONAČELNIK
KLASA: 011-01/21-01/3
URBROJ: 2182/10-02-21-1
U Kninu, 30. travnja 2021. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/21), gradonačelnik Grada Knina, dana 30. travnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o proceduri vođenja evidencije ugovora Grada Knina

Članak 1.

Pravilnikom o proceduri vođenja evidencije ugovora Grada Knina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje Grad Knin zaključuje s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Grad Knin vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ovoga Pravilnika u evidenciji ugovora Grada Knina na Obrascu 1 – EVIDENCIJA UGOVORA SKLOPLJENIH U RAZDOBLJU OD ____ DO ____, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, a istu vodi službenik u čijem opisu poslova se nalazi i vođenje evidencije ugovora.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj ugovora
2. klasu, urudžbeni broj i datum ugovora
3. pravnu ili fizičku osobu s kojom je ugovor zaključen
4. predmet ugovora
5. vrijednost s PDV-om
6. rok važenja ugovora
7. mjesto arhiviranja ugovora
8. napomenu.

Članak 4.

Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora na sljedeći način:

1. upravni odjel, odnosno službenik koji je stvaratelj ugovora, obvezan je isti, putem pisarnice, dostaviti službeniku koji vodi evidenciju ugovora, a nadležni službenik će ugovor evidentirati u evidenciji ugovora isti dan kada je ugovor zaprimljen;
2. kada pravna ili fizička osoba neposredno ili putem pošte dostavi ugovor pisarnici, nakon zaprimanja istog sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09 i 66/19) ugovor će biti proslijeđen nadležnom upravnom odjelu koji će po zaprimanju ugovora isti proslijediti službeniku nadležnom za vođenje evidencije ugovora, koji će ugovor evidentirati u evidenciji ugovora isti dan kada je ugovor zaprimljen.

Članak 5.

Evidencija ugovora vodi se:

1. uredno i razumljivo
2. na način koji ne dozvoljava brisanje evidentiranih podataka
3. na način koji omogućava uvid u podatke po kronološkom redu.

Članak 6.

Originalni primjerak svih sačinjenih ugovora koji imaju financijski učinak na proračun Grada Knina obvezno se putem pisarnice dostavlja upravnom odjelu nadležnom za financije.

Članak 7.

Po zaključenju kalendarske godine, vrši se zaključavanje evidencije ugovora za tu kalendarsku godinu te će se ista objaviti na Internet stranici Grada Knina u roku od 30 dana od dana zaključavanja.

Članak 8.

Evidencija ugovora i ugovori na temelju kojih se upis vrši, čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 9/17).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Marko Jelić

GRAD KNIN

GODINA _____

EVIDENCIJA UGOVORA SKLOPLJENIH U RAZDOBLJU OD ___ DO ___

Redni broj ugovora	Klasa, urudžbeni broj i datum ugovora	Pravna ili fizička osoba s kojom je ugovor zaključen	Predmet ugovora	Vrijednost s PDV-om	Rok važenja ugovora	Mjesto arhiviranja ugovora	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							