

## **GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-06/21-01/55**

**URBROJ: 2182/10-01-21-6**

**Knin, 13. prosinca 2021. godine**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina na 6. sjednici, održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izvršavanju Proračuna Grada Knina za 2022. godinu**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Knina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Knina (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada Knina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

#### **SADRŽAJ PRORAČUNA**

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih odjela i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Budući da je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana obveza donošenja strateških akata, odnosno planova razvoja i provedbenih programa, a novi Zakon o proračunu (koji je u pripremi) ne predviđa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezu izrade i donošenja planova razvojnih programa, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu u obvezi uz proračun za razdoblje 2022. – 2024. donijeti plan razvojnih programa. Međutim, provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave vezan je za mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje, a s obzirom da su lokalni izbori provedeni u svibnju 2021. godine, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su dužne uz proračun za razdoblje 2022. – 2024. donijeti provedbeni program.

### **Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke proračuna osiguravaju se za provedbu programa i aktivnosti upravnih odjela i proračunskih korisnika/ustanova kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), Vijeća srpske nacionalne manjine te ostalih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračun Grada sačinjen je na temelju financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.

### **Članak 4.**

Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i proračunske korisnike.

## **IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 5.**

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Gradske riznice.

### **Članak 6.**

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik.

U slučaju plaćanja po preudjmu, preudjam se može platiti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Iznimno, korisnik može plaćati preudjmom, bez suglasnosti gradonačelnika za objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, za seminare i sve troškove stručnog usavršavanja, te iznimno za troškove smještaja-ukoliko je to neophodno za rezervaciju, a sve do pojedinačnog iznosa do 5.000,00 kuna.

### **Članak 7.**

Upravni odjeli i proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine predviđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost gradonačelnika. Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza upravni odjeli i proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su redovito pratiti izvršenje financijskog plana, a obveze izvršavati do visine utvrđene financijskim planom.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršenje proračuna na razini odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene proračunom.

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu proračuna, na nivou razdjela (upravnih tijela) namijenjena su za provedbu određenih programa i aktivnosti.

Praćenje i kontrolu namjenskog utroška sredstava po pojedinim programima i aktivnostima vrši korisnik proračuna razine razdjela (upravno tijelo), u čijem posebnom dijelu proračuna su sredstva i planirana.

Korisnici proračuna odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršenje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama i do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna. Proračunski nadležna tijela gradske uprave (upravni odjeli nadležni za proračunskog korisnika) nadziru ostvarenje i trošenje prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Svaki prihod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za plaćanje izdaje gradonačelnik.

## **Članak 8.**

Namjenski prihodi i primitci proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja te namjenski primitci od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primitci koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primitci mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Namjenski prihodi i primitci koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

## **Članak 9.**

Prijedlozi odluka i drugih akata upravnih odjela i proračunskih korisnika moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz kojeg mora biti razvidno povećavaju li

se ili se smanjuju prihodi ili rashodi Proračuna za proračunsku godinu te projekcije za naredne dvije godine.

Fiskalna procjena mora obuhvatiti prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna, prijedlog za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna te prethodno pribavljenu suglasnost tijela nadležnog za financije ako ti prijedlozi imaju fiskalni učinak na proračun, odnosno mišljenje tijela nadležnog za financije na izjavu predlagatelja da prijedlozi odluka i drugih akata nemaju fiskalni učinak na proračun, u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 10.**

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu, kulturi te civilnom društvu, utvrđenih programima iz područja društvenih djelatnosti, a koji su doneseni s proračunom, raspoređuje gradonačelnik zaključkom o raspodjeli sredstava, a na temelju prijedloga povjerenstva, sukladno zakonu i drugim aktima kojim je definirano ovo područje.

### **PRERASPODJELA SREDSTAVA**

#### **Članak 11.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka s rashodima i izdancima proračuna predložit će se Gradskom vijeću donošenje njihovih izmjena i dopuna.

#### **Članak 12.**

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika upravnog tijela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na toj stavci.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovoga članka kojim se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama, dostavlja se gradonačelniku putem upravnog tijela za financije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

### **PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 13.**

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna, koja će se koristiti za zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

### **GRADSKA RIZNICA**

#### **Članak 14.**

Uplate prihoda i primitaka te isplate rashoda i izdataka Gradskog proračuna i proračunskih korisnika izvršavaju se putem jedinstvenog računa Gradske riznice.

Gradska riznica ima jedan račun za sva plaćanja.

Gradskom riznicom upravlja Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

## **Članak 15.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti i namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun Grada Knina.

Sva plaćanja unutar Gradske riznice izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Ostvarenje i utrošak vlastitih namjenskih prihoda proračunskih korisnika nadziru ovjеровitelji (imenovani službenici upravnog tijela nadležnog za određenog proračunskog korisnika) temeljem zaprimljenih zahtjeva proračunskih korisnika, na način da vrše provjeru i kontrolu osnovanosti zahtjeva, raspoloživost sredstva te ovjeru (verifikaciju) zahtjeva, a dodatnu kontrolu vrši i Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja pri plaćanju po dostavljenom i od strane ovjеровitelja odobrenom zahtjevu za plaćanje.

Gradonačelnik će posebnim aktom urediti način funkcioniranja riznice, komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti s proračunskim korisnicima Grada.

## **ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 16.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ugovori o nabavi robe, radova i usluga sklapaju se na način i po postupku propisanim Zakonom o javnoj nabavi, odnosno aktom kojeg donosi gradonačelnik, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Pročelnik upravnog odjela mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave, odnosno vjerodostojnost, istinitost, urednost i izvršenu kontrolu knjigovodstvene isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije, odnosno odrediti poziciju stavke koja se tereti.

### **Članak 17.**

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz proračuna obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za nabavu roba i usluga čija procijenjena vrijednost bez PDV-a iznosi više od 99.999,99 kuna te za nabavu radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a više od 199.999,99 kuna,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl).

Ukoliko se dodjeljuju sredstva za provedbu projekta i aktivnosti koje izvršavaju proračunski korisnici iznad redovnih standarda ili trgovačka društva kojim je Grad Knin vlasnik i osnivač obvezno se sačinjava ugovor, odluka ili zaključak kojim će se stvoriti obveza izvršenja transfera iz Proračuna, odnosno dodjela proračunskih sredstava.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluke, zaključka, sporazuma ili drugog dokumenta kojim će se stvoriti obveza dodjele proračunskih sredstava potrebno je odrediti pravo nadležnog upravnog tijela Grada da kod primatelja proračunskih sredstava vrši provjeru zakonitog i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave, odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava od strane krajnjeg korisnika.

Za sve donacije, pomoći i subvencije dane u iznosu od 20.000,00 kuna i više, pored pisanog izvješća o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika, potrebno je provesti kontrolu na licu mjesta te sačiniti zapisnik o obavljenoj kontroli.

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći obvezno mora sadržavati odredbu kojom se obvezuje korisnik da po dovršetku provedbe projekta, odnosno najkasnije do 31. siječnja iduće godine nadležnom tijelu gradske uprave dostavi izvještaj/dokaz o namjenskom utrošku sredstava.

Iznimno, ukoliko je riječ o predmetu tekuće donacije, pomoći i subvencije za koji je već nastao trošak i uz isti je već dostavljen dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostatno je sačiniti odluku/zaključak o isplati donacije/pomoći/subvencije koju potpisuje gradonačelnik.

Kako prava i obveze ovlaštenog nalogodavca za izvršenje proračuna ima gradonačelnik, isti ima pravo i obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, proračunom i ovom Odlukom.

### **Članak 18.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret prenesenog viška.

Rješenje o povratu sredstava donosi upravno tijelo nadležno za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

### **Članak 19.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, nadležno upravno tijelo koje je odobrilo isplatu (donaciju, pomoć, transfer i sl.) mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u proračun.

### **Članak 20.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje tijelo nadležno za financije, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od fizičkih i pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se u upravno tijelo nadležno za financije, a ispunjenje uvjeta za naplatu po istim, povrat istih po ispunjenju uvjeta pod kojim su dani ili istek rokova na koje su isti izdani, prati upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi za koje su isti pribavljeni.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi tijelo nadležno za financije.

### **Članak 21.**

Naknade za rad predstavničkog tijela obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća.

### **Članak 22.**

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje osnovicu za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u proračunu, a sukladno zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog gradonačelnika.

## **UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 23.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi gradonačelnik.

Odluku o oročavanju sredstava donosi gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su proračuna.

## **UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 24.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

## **ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA**

### **Članak 25.**

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog tijela, a na zahtjev dužnika i uz suglasnost tijela nadležnog za financije, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, koja se ne smatraju javnim davanjima, ako dužnik zadovoljava uvjete propisane Uredbom donesenom na temelju članka 68. Zakona o proračunu.

### **Članak 26.**

Odgoda plaćanja, postupak i utvrđivanje načina plaćanja kod odgode plaćanja, otpis te djelomičan otpis potraživanja Grada Knina, po osnovi javnih davanja, provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima.

## **ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 27.**

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće i uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina i suglasnost iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu.

Određbe iz stavka 2. ovog članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojim sudjeluju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U 2019. godini Grad Knin potpisao je ugovor o kreditu, predmet kojeg je provedba projekta „Modernizacija sustava javne rasvjete u Gradu Kninu“, u iznosu od 5.861.000,00 kuna, uvećanim za kamate. Rashodi po navedenom osnovu planirani su u Proračunu za 2022. godinu, Razdjel 03 - Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne

poslove i zaštitu okoliša, a obveze po kreditu iskazane su u Razdjelu 04 - Upravnom odjelu za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanova kojoj je Grad osnivač može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost gradonačelnika do iznosa propisanog člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a preko iznosa propisanog člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi suglasnost za zaduženje daje Gradsko vijeće.

### **Članak 28.**

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 8.000.000,00 kuna.

### **Članak 29.**

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi kojoj je vlasnik i osnivač sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Knina.

Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom upravnom tijelu gradske uprave nadležnom za proračun i financije (dalje u tekstu: nadležno tijelo) koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Nadležno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Grada,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

O opravdanosti zahtjeva nadležno tijelo daje svoju ocjenu i mišljenje te mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada.

Ukoliko je zahtjev opravdan, nadležno tijelo dostavlja tijelu nadležnom za davanje suglasnosti prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, zajedno s potrebnom dokumentacijom.

Nakon dane suglasnosti nadležno tijelo priprema potrebnu dokumentaciju za Ministarstvo financija i druga tijela, sukladno Zakonu o proračunu i aktima Grada.

Odluku o davanju jamstva do iznosa propisanog člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi gradonačelnik, a preko iznosa propisanog člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

### **Članak 30.**

Ako zbog neizvršenja kreditnih obveza proračunskog korisnika ili trgovačkog društva u vlasništvu Grada bude aktivirano dano jamstvo, isti mogu izvršavati samo neophodne rashode (minimalne plaće za zaposlene, doprinose, minimalne rashode za materijal i usluge).

Gradonačelnik odmah nakon izvršenja plaćanja iz stavka 1. ovog članka pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od dužnika na osnovu ugovora o osiguranju potraživanja.

## **PRIMJENA PRORAČUSNKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 31.**

Proračun i proračunski korisnici obveznici su primjene proračunskog računovodstva.

Proračunski korisnici kao i upravni odjeli odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršenje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti svoje godišnje financijske planove do datuma utvrđenog u Uputama za izradu financijskih planova proračunskih korisnika Grada Knina za razdoblje 2022.-2024. godine Upravnom odjelu za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Tijekom godine financijski planovi se mogu mijenjati u skladu s promjenama u dospijeću obveze, odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama proračuna.

Proračunski korisnici dostavljaju financijske izvještaje nadležnom upravnom tijelu Grada i Upravnom odjelu za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji i polugodišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokriva manjka) nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, najkasnije do 15. ožujka tekuće godine.

Upravna tijela koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike nadziru materijalno i financijsko poslovanje korisnika, te zakonito i svrsishodno trošenje proračunskih sredstava.

### **Članak 32.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upravno tijelo nadležno za financije dostavlja gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna za tekuću godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upravno tijelo nadležno za financije dostavlja gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće.

### **Članak 33.**

Grad Knin i proračunski korisnici Grada obvezni su financijske izvještaje objaviti na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje. Proračunski korisnici koji nemaju svoju internetsku stranicu iste objavljuju na internetskoj stranici Grada.

### **Članak 34.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

## **ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 35.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasilu Grada Knina”, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK**

**Dragan Miličević, mag. catech.**