

GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/20-01/8
URBROJ: 2182/10-02-20-8
Knin, 16. prosinca 2020.

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 45. stavka 6. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13 - pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 8/19, 4/20), a na prijedlog službenice ovlaštene za obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ: 2182/10-03-20-5 od 1. prosinca 2020.), službenika ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ: 2182/10-05-20-6 od 1. prosinca 2020.) i službenika ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ: 2182/10-04/1-20-7 od 15. prosinca 2020.), d o n o s i

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knin broj 15/20) mijenja se i dopunjava na način da se:

1. u cijelom tabelarnom prikazu Unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije radnih mjesta za sva tri upravna odjela Grada Knina, u naslovu: „OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA“, riječi: „klasifikacijsku radnih mjesta“, zamjenjuju se riječima: „klasifikaciju radnog mjesta“,
2. u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, iz opisa standardnog mjerila stručnog znanja radnog mjesta: „11. Vozač“, točka 2. „Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“ briše, a točka 3. postaje točka 2.,
3. u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja:

- u opisu poslova radnog mjesta: „2. Pomoćnik pročelnika za projekte“, u alineji 3. iza teksta: „obavlja poslove voditelja projektnog tima za osiguranje i jačanje kapaciteta za upravljanje Intervencijskim planom Grada Knina“, dodaje se tekst: „te poslove rukovođenja projektom i koordiniranja svih aktivnosti vezanih uz projekt sukladno odredbama i postupanjima sukladno hrvatskim zakonima i propisima EU“,
- ustrojava se novo radno mjesto:

9. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- vodi glavnu knjigu te vrši usklađenje glavne knjige i pomoćnih knjiga			30
- vodi poslove plaćanja korisnicima Proračuna i korisnicima socijale skrbi			20
- izrađuje financijske izvještaje (kvartalne, polugodišnje i godišnje) te pripadajuće bilješke i vodi brigu o njihovoj predaji nadležnim institucijama u propisanim rokovima			15
- vodi poslove izdavanja izlaznih računa i njihovog evidentiranja te obračunava kamate			10
- sudjeluje u poslovima obračuna plaća i naklada, ugovora o djelu, stipendija i drugih naknada			10
- vodi registar ugovora			5
- prati propise iz svog djelokruga rada			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske struke		
	2. Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
	3. Položen državni ispit		
	4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		

- dosadašnje radno mjesto „9. financijski referent“, postaje radno mjesto pod rednim brojem 10. i dosadašnji broj izvršitelja tog radnog mjesta: „2“, mijenja se u: „1“.
4. u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, za radna mjesta: „2. Voditelj odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo“, „6. Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša“ i „10. Voditelj odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu“, kao razina potkategorije u koju se navedena radna mjesta razvrstavaju, utvrđuje se razina: „1“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Marko Jelić