

## **GRADONAČELNIK**

**KLASA: 400-06/20-01/2**

**URBROJ: 2182/10-02-21-29**

**U Kninu, 30. prosinca 2021. godine**

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18), članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15 i 102/19) i članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), gradonačelnik Grada Knina, dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

### **PROCEDURU DONOŠENJA PLANA NABAVE I VOĐENJA REGISTRA UGOVORA**

#### **I.**

Ovim aktom propisuje se procedura donošenja plana nabave i njihovih izmjena i dopuna tijekom godine te vođenje registra ugovora.

#### **II.**

Gradonačelnik Grada Knina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) odgovorna je osoba koja pokreće postupak donošenja plana nabave Grada Knina te vođenja i ažuriranja registra ugovora.

Potrebu za pokretanjem Izmjena i dopuna plana nabave tijekom godine mogu iskazati i predložiti svi zaposlenici, prijedlog podnose nadležnim pročelnicima Upravnih tijela.

#### **III.**

<b>DONOŠENJE BAZNOG PLANA NABAVE NAKON USVAJANJA PRORAČUNA ZA NAREDNU GODINU</b>				
<b>DIJAGRAM TIJEKA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1. Iniciranje donošenja plana nabave	Pokretanje postupka donošenja plana nabave	Gradonačelnik	Obavijest o izradi plana nabave	Najkasnije 10 dana od usvajanja proračuna za narednu godinu
2. Izrada plana nabave upravnih tijela	Izrada plana nabave te njegova usklađenost sa financijskim planom upravnog tijela	Pročelnici upravnih tijela	Plan nabave upravnih tijela	Određen u Obavijesti o izradi plana nabave

3. Dostava planova nabave upravnih tijela	Dostava plana nabave u pisanom obliku putem pisarnice i putem e-maila na e-mail naveden u Obavijesti o izradi plana nabave, nadležnom upravnom tijelu za nabavu	Pročelnici nadležnih upravnih tijela	Planovi nabave upravnih tijela	Određen u Obavijesti o izradi plana nabave
4. Unošenje stavki plana nabave u EOJN	Unošenje svih stavki plana nabave upravnih tijela u EOJN	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Planovi nabave upravnih tijela	Odmah nakon dostavljanja planova nabave upravnih tijela
5. Preuzimanje objavljenog plana nabave iz EOJN	Preuzimanje objavljenog plana nabave u EOJN u xlsx formatu	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Objavljeni plan nabave u EOJN	Odmah nakon unosa planova nabave upravnih tijela u EOJN
6. Donošenje plana nabave Grada Knina	Donošenje i ovjera plana nabave Grada Knina od strane odgovorne osobe	Gradonačelnik	Potpisan i ovjeren plana nabave Grada Knina iz EOJN	Odmah nakon dostave na potpis
7. Objava plana nabave na stranici Grada Knina	Dostava plana nabave na objavu	Osoba zadužena za objavu na stranicama Grada Knina	Potpisan i ovjeren objavljeni plan nabave u EOJN	Odmah nakon donošenja i ovjere

#### IV.

<b>INICIRANJE IZMJENA ILI DOPUNA PLANA NABAVE TIJEKOM GODINE</b>				
<b>DIJAGRAM TIJEKA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1. Iniciranje izmjena i dopuna plana nabave	Sukladno potrebama pročelnici upravnih tijela obavještavaju višeg stručnog suradnika za javnu nabavu	Pročelnici upravnih tijela	Pismena obavijest o potrebi izmjena i dopuna plana nabave (uglavnom e-mailom)	Tijekom godine

2. Obavijest drugim upravnim tijelima o potrebi za izmjenama i dopuna plana nabave	Elektronička dostava obavijesti o potrebi izmjena i dopuna plana nabave (e-mailom)	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	E-mail s rokovima za dostavu	Odmah nakon iskazane potrebe
3. Dostava izmjena i dopuna planova nabave upravnih tijela	Dostava izmjena i dopuna plana nabave u pisanom obliku putem pisarnice i putem e-maila na e-mail naveden u Obavijesti o potrebi izmjena i dopuna plana nabave, nadležnom upravnom tijelu za nabavu	Pročelnici upravnih tijela	Izmjena i dopuna planova nabave upravnih tijela	Određen u e-mailu
4. Ažuriranje plana nabave u EOJN	Unošenje svih izmjena i dopuna planova nabave upravnih tijela i njihova objava u EOJN	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Izmjena i dopuna plana nabave (ažuriranje)	Odmah nakon dostavljanja planova nabave upravnih tijela
5. Preuzimanje ažuriranog plana nabave iz EOJN	Preuzimanje ažuriranog plana nabave Grada Knina u EOJN u xlsx formatu	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Ažuriran plan nabave iz EOJN	Odmah nakon unosa u EOJN
6. Ovjera ažuriranog plana nabave objavljenog u EOJN	Donošenje i ovjera plana nabave Grada Knina od strane odgovorne osobe	Gradonačelnik	Potpisan i ovjeren ažurirani plan nabave Grada Knina iz EOJN	Odmah nakon dostave na potpis
7. Objava ažuriranog plana nabave na stranici Grada Knina	Dostava ažuriranog plana nabave na objavu	Osoba zadužena za objavu na stranicama Grada Knina	Potpisan i ovjeren ažuriran plan nabave iz EOJN	Odmah nakon dostave

V.

Svaki dokument koji proizađe iz ove procedure (objavljeni plan nabave i izmjene i dopune plana nabave) dostavlja se pročelnicima upravnih odjela putem e-maila.

VI.

Sukladno članku 28. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma.

Člankom 28. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi propisano je da je naručitelj obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.

<b>REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA I NJEGOVO AŽURIRANJE</b>				
<b>DIJAGRAM TIJEKA</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1. Iniciranje ažuriranja registra ugovora	Pokretanje postupka ažuriranja registra ugovora	Gradonačelnik	Obavijest o ažuriranju registra ugovora	Prije roka s kojim se vrši ažuriranje
2. Izrada ažuriranog registra ugovora upravnih tijela	Rad na ažuriranju registra ugovora upravnog tijela na određeni datum	Pročelnici nadležnih upravnih tijela ili osobe koje zaduže	Ažurirani registri ugovora upravnih tijela	Određen u Obavijesti o ažuriranju registra ugovora
3. Dostava ažuriranih registara ugovora upravnih tijela	Dostava ažuriranih registara ugovora u pisanom obliku putem pisarnice i putem e-maila na e-mail naveden u Obavijesti o ažuriranju registra ugovora	Pročelnici nadležnih upravnih tijela ili osobe koje zaduže	Ažurirani registri ugovora upravnih tijela	Određen u Obavijesti o ažuriranju registra ugovora
4. Objedinjavanje ažuriranih registara ugovora upravnih tijela	Unošenje ažuriranih registara ugovora upravnih tijela u EOJN	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Ažurirani registri ugovora upravnih tijela	Odmah nakon dostave ažuriranih registara ugovora upravnih tijela
5. Preuzimanje ažuriranog registra ugovora objavljenog u EOJN	Preuzimanje objavljenog ažuriranog registra ugovora u EOJN u xlsx formatu	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Objavljeni ažurirani registar ugovora u EOJN u xlsx formatu	Odmah nakon objave ažuriranih ugovora u EOJN

6. Ovjera ažuriranog registra ugovora objavljenog u EOJN	Donošenje i ovjera ažuriranog registra ugovora Grada Knina od strane odgovorne osobe	Gradonačelnik	Potpisan i ovjeren ažurirani registar ugovora	Odmah nakon dostave na potpis
7. Objava ažuriranog registra ugovora	Dostava ažuriranog registra ugovora na objavu	Osoba zadužena za objavu na stranicama Grada Knina	Potpisan i ovjeren objavljeni ažurirani registra ugovora u EOJN	Odmah nakon dostave

## VII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu Grada Knina“ i na web stranici Grada Knina.

**GRADONAČELNIK**

**Marijo Čaćić, mag.oec**