



Službeno glasilo

GRADA KNINA

GODINA 2022.

18. srpanj 2022.

BROJ 15

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

1.	ODLUKA o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Knina	2
2.	PROGRAM potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini.	4
3.	PROGRAM potpora razvoju turističke ponude na području Grada Knina u 2022. godini	11
4.	PROGRAM potpora poljoprivredi na području Grada Knina u 2022. godini	18
5.	ZAKLJUČAK o ispravku tehničke greške u grafičkom dijelu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina	29
6.	ZAKLJUČAK o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin	29
7.	ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada u 2021. godini s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića CVRČAK Knin	30
8.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2021. godinu s financijskim izvješćem	35
9.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2021. godinu s financijskim izvješćem Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica	43
10.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2021. godinu Kninskog muzeja Knin	70
11.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2021. godinu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice – Knin	83
12.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2021. godinu Pučkog otvorenog učilišta Knin	103
13.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem za 2021. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina	111

II. GRADONAČELNIK

14.	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na točke III. i IV. Prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o.	113
-----	---	-----

I. GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21), članka 6. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“, broj 30/09, 55/13, 153/14, 41/16, 114/18 i 14/21) i članka 35. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Knina na 16. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Knina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata, razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata, ovlaštenja gradonačelnika Grada Knina u vezi donošenja rješenja o ranijem završetku radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom za pojedine ugostiteljske objekte, donošenje rješenja o određivanju drugačijeg radnog vremena radi organiziranja prigodnih proslava, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu.

Članak 2.

Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima na području Grada Knina utvrđuje se kao:

- a) izvan sezonsko radno vrijeme koje traje od 16. listopada do 14. travnja i
- b) sezonsko radno vrijeme koje traje od 15. travnja do 15. listopada.

Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata određuje se na sljedeći način:

- 1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan
- 2) Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarna, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane – fast food), i „Barovi“ (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, kušaonica):
 - u izvan sezonskom radnom vremenu od 06,00 do 01,00 sat, a petkom subotom i nedjeljom na ponedjeljak od 06 do 02,00 sata
 - u sezonskom radnom vremenu od 06,00 do 02,00 sata.
- 3) Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ (noćni klub, noćni bar i disco club) koji ispunjavaju uvjete za rad noću u vremenu od 21,00 do 06,00 sati, samo u zatvorenim prostorima
- 4) Catering objekti (pripremnica obroka-catering) mogu raditi u vremenu od 06,00 do 24,00 sata,
- 5) Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ (kiosk, šator, klupa, kolica i sl.) u vremenu od 06 do 24 sata.

Članak 4.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom (terasama) ugostiteljskih objekata iz članka 2. Ove Odluke koji ispunjavaju minimalne uvjete za usluživanje na otvorenom propisane Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti Jednostavnih usluga“ („Narodne novine“, broj 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14 i

85/15) završava u radnom vremenu ugostiteljskih objekata, a upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja te izvođenje glazbe dopušteno je do 01,00 sat.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se ugostiteljski objekti nalaze u krugu stambene zone upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja te izvođenje glazbe dopušteno je do 24,00 sata.

Dopuštena razina buke u zatvorenim i otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pozitivnim propisima.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj, rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata ali ne izvan okvira utvrđenog člankom 3. ove Odluke.

Članak 6.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i dr.), određuje vlasnik ugostiteljskog objekta uz uvjet, da radno vrijeme ne može biti duže od jednog sata nakon završetka radnog vremena osnovne djelatnosti.

Članak 7.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu imati radno vrijeme od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 8.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na dan uoči blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj kao i na sam dan Nove godine produžava se do 06,00 sati sljedećeg dana.

Članak 9.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na Dan grada te na Dan pobjede i domovinske zahvalnosti produžava se do 06,00 sati sljedećeg dana.

Gradonačelnik Grada Knina može prigodom svečanosti koje organizira Grad ili ustanove kojima je osnivač, odrediti drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata od radnog vremena određenog člankom 2. i 3. ove Odluke.

Članak 10.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati iz kioska, ako je to predviđeno u Odluci o davanju u zakup i na korištenje javne gradske površine i Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Knina.

Članak 11.

Pojedine ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnom objektu, a to je objekt koji se može premješati s jednog mjesta na drugo, vlastitim pogonom ili vučom.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima sukladno Planu rasporeda kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Knina.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša na zahtjev ugostitelja daje suglasnost, a može odrediti i druge prostore na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnim objektima.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Knina može po službenoj dužnosti za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“, rješenjem odrediti za 2 sata raniji završetak radnog vremena na razdoblje od 30 dana ako se na temelju prijave turističke inspekcije, sanitarne inspekcije, policije ili komunalnog redara utvrdi da su u razdoblju od 60 dana učinili 2 ili više prekršaja prekoračenja dozvoljenog radnog vremena, prekoračenja dopuštenih razina buke ili remećenja javnog reda i mira.

Članak 13.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu temeljem rješenja izdanog od strane Gradonačelnika Grada Knina poslovati do 06,00 sati ako se u njima organiziraju svadbe, zabave i druge prigodne proslave, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.

Vlasnici ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka dužni su u tom smislu 7 (sedam) dana prije proslave podnijeti zahtjev s obrazloženjem gradonačelniku Grada Knina. Rješenje gradonačelnika Grada Knina dostavlja se podnositelju zahtjeva, nadležnoj inspekciji i Policijskoj postaji u Kninu.

Članak 14.

Ugostitelj je dužan na ulazu u objekt istaknuti obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna inspekcija, te komunalni redari Grada Knina.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/07 i 10/09).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 335-01/22-01/1

URBROJ: 2182-10-01-22-2

Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.

2.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21) i članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17), Gradsko vijeće Grada Knina na 16. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2022. godine, donosi

**PROGRAM POTPORA GOSPODARSTVU
GRADA KNINA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se načini i mjerila za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Knina (u daljnjem tekstu: Grad) u 2022. godini.

Ciljevi ovog Programa su smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje na korištenje sredstava iz EU i nacionalnih fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj te razvoj poduzetničke infrastrukture.

Potpore po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) za sljedeće mjere:

MJERA 1. – Potpora novoosnovanim gospodarskim subjektima;

MJERA 2. – Potpora za podmirenje troška stručnog osposobljavanja, polaganja stručnog i majstorskog ispita te prekvalifikacija i dokvalifikacija zaposlenih;

MJERA 3. – Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima i izložbama;

MJERA 4. – Potpora za nabavu nove opreme te za uređenje i adaptaciju prostora u kojem se obavlja djelatnost;

MJERA 5. – Potpora za izradu prijavnice dokumentacije za projekte koji će se financirati iz EU i nacionalnih sredstava.

Članak 2.

Iznos namijenjen za isplatu potpora po ovom Programu planiran je u Proračunu Grada Knina za 2022. godinu. Sredstva su planirana u Upravnom odjelu za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, Program: 1080, Razvoj malog gospodarstva, Aktivnost: A108002, Poticaj razvoja gospodarstva – subvencije, pozicija R0605.

Članak 3.

Korisnici potpora ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojima Grad Knin, druga jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Korisnici potpora po ovom Programu mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom u Gradu Kninu (registrirana poslovnicu, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i sl.) te obrtnici i slobodna zanimanja, koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da obavljaju djelatnost na području Grada Knina;
- da imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava;
- da imaju izmirene obveze prema Gradu Kninu;
- da ulaganje za koje se traži potpora mora biti ostvareno u tekućoj godini.

Članak 4.

Zabrana dodjele potpora male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela potpora poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- zabranjena je dodjela potpora za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice EU, odnosno potpora koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- dodjelu potpora male vrijednosti nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- zabranjena je dodjela potpora poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu.

Izuzeće od zabrane:

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Takvim poduzetnicima se može dodijeliti potpora ali poduzetnik mora dokazati da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

Članak 5.

Mjere potpore i kriteriji dodjele:

MJERA 1. – POTPORA NOVOOSNOVANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Potpore se može dodijeliti za troškove:

- refundaciju troškova izrade poslovnih planova, investicijskih programa, marketinških planova te troškova konzultacija,
- refundaciju troškova bankarskih usluga za obradu kredita – uz uvjet da je kredit i realiziran (priznaju se troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnine, obrasci boniteta, troškovi sudskog vještaka, projektno tehnička dokumentacija),
- refundaciju troškova registracije – upisa (priznaju se troškovi ishoda potrebne dokumentacije),
- refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita,
- nabave informatičke opreme i informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti,
- izrade web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- nabava strojeva, opreme, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutarnjeg uređenja) te nabava namještaja potrebnog za obavljanje registrirane djelatnosti.

Po ovoj mjeri sufinancira se 85% prihvatljivih i dokumentiran troškova, a maksimalan iznos potpore je 15.000,00 kn.

Za podnositelja zahtjeva koji je u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Iznimno, troškovi izrade poslovnog plana sufinanciraju se do 50% dokumentiranog troška, a maksimalan iznos potpore je 2.000,00 kuna, dok potpora za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita iznosi najviše 2.500,00 kuna po osobi (85% nastalih troškova).

Ukoliko se podnosi zahtjev za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Ulaganje u poslovni prostor (uređenje i adaptacija) u kojem se obavlja djelatnost priznaje se isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva ima vlasništvo nad predmetom ulaganja ili ukoliko dostavi dokaz o raspolaganju predmetnim poslovnim prostorom na rok od minimalno naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ulaganja. Dokaz o raspolaganju predmetnim prostorom (ugovor o zakupu/najmu i sl.) mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore uz zahtjev prilaže preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 01. siječnja 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koji se vrši refundacija nastalog troška – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva (nabava informatičke opreme, informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti, izrada web stranice i tiskanje promotivnih materijala, nabava strojeva, opreme, uređenje poslovnog prostora te nabava namještaja potrebnog za obavljanje registrirane djelatnosti) dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet predračuna, ponude i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon sačinjavanja ugovora.

Potpore za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita dodjeljuje se za položeni majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano Zakonom o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i

povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08, 114/11 i 143/13), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem u Gradu Kninu.

Pravo na refundaciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit polagao prije otvaranja obrta.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Pravo na potporu po ovoj Mjeri imaju poduzetnici početnici koji na dan objave Javnog poziva posluju kraće od jedne godine.

MJERA 2. – POTPORA ZA PODMIRENJE TROŠKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, POLAGANJA STRUČNOG I MAJSTORSKOG ISPITA TE PREKVALIFIKACIJA I DOKVALIFIKACIJA ZAPOSLENIH

Iznos potpore iznosi najviše 2.500,00 kuna po osobi koja se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Maksimalni iznos potpore iznosi 85% nastalih troškova.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacija i dokvalifikacija zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanja stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano.

Da bi se ostvarilo pravo na ovu potporu neophodno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji, zajedno s dokazom iz kojeg je vidljivo da je edukator ovlašten za provođenje te edukacije/obrazovanja.

Potpore za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita dodjeljuje se za položeni majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano Zakonom o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08, 114/11 i 143/13), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem u Gradu Kninu.

Pravo na refundaciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit polagao prije otvaranja obrta.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike podmirenih računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvotka žiro-računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmirio. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Iznimno, ukoliko je podnositelj zahtjeva položio majstorski ispit ili ispit o stručnom osposobljavanju prije otvaranja obrta, isti može dostaviti dokaz o uplati (presliku virmana).

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2022. godine.

MJERA 3. – POTPORA PODUZETNICIMA ZA SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA

Priznaju se troškovi nastupa na sajmovima i manifestacijama koji potiču poduzetništvo i inovacije, organizirane s namjenom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinog poduzetnika.

Priznati su troškovi kotizacije, zakupa, uređenja i opremanja izložbenog prostora.

Potpore iznosi 85% prihvatljivih troškova, a maksimalan iznos pojedinačne potpore je do 5.000,00 kuna.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa na istoj manifestaciji.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava kao i preslike izvotka žiro-računa kao dokaza o plaćanju istog. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2022. godine.

MJERA 4. – POTPORA ZA NABAVU NOVE OPREME TE ZA UREĐENJE I ADAPTACIJU PROSTORA U KOJEM SE OBAVLJA DJELATNOST

Potpore se dodjeljuje za troškove nabave strojeva i opreme koja je potrebna za obavljanje registrirane djelatnosti pod uvjetom da se ista i obavlja, te za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost (građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutrašnjeg uređenja).

Potpore iznosi 85% prihvatljivog troška, a najviše 15.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

Ukoliko se podnosi zahtjev za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Ulaganje u poslovni prostor (uređenje i adaptacija) u kojem se obavlja djelatnost priznaje se isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva ima vlasništvo nad predmetom ulaganja ili ukoliko dostavi dokaz o raspolaganju predmetnim poslovnim prostorom na rok od minimalno naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ulaganja. Dokaz o raspolaganju predmetnim prostorom (ugovor o zakupu/najmu i sl.) mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Neprihvatljiv trošak potpore je kupnja automobila i prijevoznih sredstava.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpora uz zahtjev prilaže preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koje se vrši refundacija nastalog troška – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet predračuna, ponude i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon odobrene potpore, odnosno nakon potpisivanja ugovora.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Korisnici koji su ostvarili potpore u okviru ove Mjere na Javnom pozivu za dodjelu potpora gospodarstvu Grada Knina dvije godine uzastopno (2020. i 2021. godine) ne mogu ostvariti potporu temeljem ove Mjere u okviru Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu, njihove eventualne zahtjeve neće se razmatrati.

MJERA 5. – POTPORA ZA IZRADU PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ EU I NACIONALNIH SREDSTAVA

Potpora će se odobriti za izvršene konzultantske usluge i izradu prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za sredstva EU fondova i nacionalnih programa.

Potporom se želi potaknuti razvoj gospodarstva te pomoći u pripremi prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za financiranje iz EU sredstava kao i nacionalnih programa.

Potpora po jednom korisniku iznosi 85% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike podmirenih računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvotka žiro-računa iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže refundaciju moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2022. godine.

Članak 6.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore potpora koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Slijedom navedenog, potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i mogu se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići, neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sukladno navedenoj Uredbi te Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti i Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja sastavni je dio obrasca Zahtjeva za dodjelu potpore.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Temeljem ovog Programa gradonačelnik Grada Knina će raspisati Javni poziv za dodjelu potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini, koji će se zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima objaviti na službenoj internet stranici Grada Knina te na Oglasnoj ploči Grada.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na javni poziv,
- potrebnu dokumentaciju,
- način, mjesto i rok podnošenja prijave i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna razvojna agencija „Matica“, zgrada Gradske uprave Grada Knina.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocijeni da je to potrebno.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke o odobrenju subvencije/prijedlog Odluke o odbijanju zahtjeva, temeljem kojeg gradonačelnik donosi Odluku o sačinjavanju Ugovora o subvenciji/Odluku o odbijanju zahtjeva. Po potpisu Ugovora o subvenciji od strane Grada Knina i korisnika subvencije vrši se isplata sredstava isključivo na žiro-račun korisnika potpore.

Ugovor o subvenciji s korisnikom sklapa gradonačelnik.

Ukoliko se radi o trošku koji će tek nastati korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrene subvencije, a ista se ovjerava kod javnog bilježnika.

Grad Knin će najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro-račun korisnika potpore.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Grada Knina.

Ako se subvencija dodjeljuje temeljem zahtjevu priloženih ponuda, predračuna, troškovnika i sl., korisnik subvencije dužan je u roku od šezdeset dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava za ukupan iznos investicije, uključujući i vlastita uložena sredstva za predmetnu investiciju.

Kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavljaju se preslike računa te dokaz da su isti plaćeni sa žiro-računa korisnika sredstava (dokaz o izvršenoj bankovnoj transakciji).

Ako je račun plaćen u eurima, iznos u zahtjevu mora biti prikazan u kunama na dan plaćanja računa, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.

VAŽNE NAPOMENE

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom 2022. godine.

Obveza korisnika kojem se dodijeli potpora je da najmanje dvije godine od dana kupnje opremu, strojeve i sl. koji su predmet dodijeljene potpore ne smije otuđiti.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška sredstava (administrativne i terenske).

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih sredstava subvencije;
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu neposredno povezanim s dodijeljenom subvencijom utvrđenih od strane nadležnih institucija;
- ako u propisanom roku ne dostavi izvješće o namjenski utrošenim sredstvima subvencije;
- ako otuđi predmet nabavljen iz sredstava subvencije unutar roka od 2 godine od odobrenja subvencije.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Grada Knina za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u naredne tri godine.

Članak 8.

Nadležni Upravni odjel, temeljem članka 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore obvezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto

novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori de minimis, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Knina. Prijavom na Javni poziv korisnik potpore daje suglasnost Gradu Kninu za objavu.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo financija o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od pet dana od dodjele potpore,
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora temeljem ovog Programa,
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) ispunjavanja uvjeta iz ovog Programa.

Članak 10.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i sl. po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna razvojna agencija „Matica“.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“. Nakon stupanja na snagu isti će se objaviti na Oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Grada Knina.

KLASA: 402-01/22-01/99

URBROJ: 2182-10-01-22-2

U Kninu, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.

3.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21) i članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) Gradsko vijeće Grada Knina na 16. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2022. godine, donosi

PROGRAM POTPORA RAZVOJU TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU GRADA KNINA U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom potpora razvoju turističke ponude na području Grada Knina u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuju se uvjeti, kriteriji i način dodjele potpora male vrijednosti koje Grad

Knin (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuje u vidu subvencije troškova u turizmu i djelatnostima vezanim uz turizam.

Članak 2.

Iznos namijenjen za isplatu potpora po ovom Programu planiran je u Proračunu Grada Knina za 2022. godinu, Program: 1082 – Razvoj turizma, Aktivnost: A108205 – Potpore razvoju turizma, pozicija R0837.

Članak 3.

Sredstva potpore dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) za sljedeće mjere:

MJERA 1. – Potpora za izgradnju bazena

MJERA 2. – Potpora za poboljšanje uvjeta postojeće kategorizacije

MJERA 3. – Potpora pokretanju obavljanja ugostiteljske djelatnosti na postojećem obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

MJERA 4. – Potpora pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Članak 4.

Korisnici potpora za mjeru 1. i 2. mogu biti trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva te fizičke osobe koje pružaju usluge smještaja u turizmu-privatni iznajmljivači, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Korisnici potpora za mjeru 3. mogu biti Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji su ishodili rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, izdano od strane nadležnog tijela.

Iznimno, korisnici potpora mogu biti i OPG-ovi upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji nemaju rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu uz uvjet da isto ishoduju u roku do godine dana od dodjele potpore.

Korisnici potpora za mjeru 4. mogu biti fizičke osobe – građani koji su ishodili rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Korisnici potpore moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da podnositelji zahtjeva imaju sjedište/prebivalište u Gradu Kninu,
- da obavljaju djelatnost na području Grada Knina,
- da imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava i
- da imaju izmirene obveze prema Gradu Kninu.

Korisnici potpora ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojima Grad Knin, druga jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Zabrana dodjele potpora male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela potpora poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj

proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

- zabranjena je dodjela potpora za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice EU, odnosno potpora koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- dodjelu potpora male vrijednosti nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- zabranjena je dodjela potpora poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu.

Izuzeće od zabrane:

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Takvim poduzetnicima se može dodijeliti potpora, ali poduzetnik mora dokazati da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

Čanak 5.

Kriteriji za dodjelu potpora

MJERA 1. – POTPORA ZA IZGRADNJU BAZENA

Potpore se dodjeljuje za troškove koji se odnose isključivo na izgradnju novih bazena, vanjskih i unutarnjih (unutar čvrstih objekata), maksimalne vodene tlocrtne površine do 100 m², uz uvjet da uz bazen podnositelj zahtjeva mora imati registrirane minimalno 3 sobe, odnosno 6 stalnih kreveta.

Ulaganje mora biti na području Grada Knina.

Za projekte koji su vezani za izgradnju bazena korisnik potpore mora imati glavni projekt i/ili uporabnu dozvolu.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz popunjen i potpisan zahtjev:

- dokaz o statusu podnositelja zahtjeva (rješenje trgovačkog, obrtnog ili drugog registra),
- preslika važećeg rješenja o kategoriji objekta za koju se/u kojem se planira investicija za koju se traži potpora,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema Gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- preslika ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- potvrda Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja i plaćenju boravišnoj pristojbi i članarini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/ zemljišta koje je predmet

- investicije za koju se traži potpora,
- glavni projekt i /ili uporabnu građevinsku dozvolu,
 - preslike računa, predračuna, ponude i/ili troškovnika koji glase na podnositelja zahtjeva,
 - foto dokumentacija postojećeg stanja, projektna dokumentacija planiranog zahvata, u roku koji je definiran Ugovorom između davatelja i korisnika potpora.

MJERA 2. – POTPORA ZA POBOLJŠANJE UVJETA POSTOJEĆE KATEGORIZACIJE

Cilj potpore je povećanje razine i kvalitete usluga postojećih smještajnih kapaciteta na području Grada na način da se potpora dodjeljuje za povećanje kvalitete usluga postojećih/registriranih objekata.

Potpora podrazumijeva priznavanje troškova koji se odnose na nabavu nove opreme i uređaja, uređenje prostora (građevinski radovi, instalaterski radovi te radovi unutrašnjeg uređenja) te za nabavu namještaja za opremanje smještajnih kapaciteta, a predmetna ulaganja moraju biti vezana isključivo za prostor koji je predmet obavljanja djelatnosti na koju se odnosi Rješenje o kategorizaciji.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz popunjen i potpisan zahtjev:

- dokaz o statusu podnositelja zahtjeva (rješenje trgovačkog, obrtnog ili drugog registra),
- preslika rješenja o kategoriji objekta koju je podnositelj zahtjeva imao prije izvršene investicije, a koje je izdalo nadležno tijelo,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema Gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- preslika ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- potvrda Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja i plaćenju boravišnoj pristojbi i članarini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/ zemljišta koje je predmet investicije za koju se traži potpora,
- preslike računa, predračuna, ponude i/ili troškovnika koji glase na podnositelja zahtjeva,
- foto dokumentacija prije i poslije predmetne investicije.

MJERA 3. – POTPORA POKRETANJU OBAVLJANJA UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI NA POSTOJEĆEM OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Cilj ove potpore je diverzifikacija turističke ponude na području Grada Knina kojom se želi potaknuti stvaranje preduvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na postojećem OPG-u. Dodjelom bespovratnih sredstava postojećem OPG-u želi se pomoći da se pored primarne poljoprivredne proizvodnje mogu pružati i ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka uobičajenih za područje Grada Knina iz poljoprivrednih proizvoda pretežno vlastite proizvodnje, usluge smještaja te ostale usluge u funkciji turističke potrošnje, a sve sukladno Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Potpora podrazumijeva priznavanje ulaganja koja se odnose na građevinske radove vezane za predradnje neophodne da bi se pokrenula ugostiteljska djelatnosti na OPG-u te nabavu opreme potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na OPG-u, a predmetna ulaganja moraju biti vezana isključivo za prostor koji je predmet obavljanja djelatnosti.

Potporu može ostvariti OPG koji ispunjava sve navedene uvjete propisane ovim Programom pod uvjetom da ima veličinu poljoprivrednog gospodarstva minimalne vrijednosti od 1.000,00 EURA.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz popunjen i potpisan zahtjev:

- dokaz o statusu podnositelja zahtjeva (rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem u Gradu Kninu),
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema Gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- preslika ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/zemljišta koje je predmet investicije za koju se traži potpora,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- potvrda o ekonomskoj veličini gospodarstva,
- preslike računa, predračuna, ponude i/ili troškovnika koji glase na podnositelja zahtjeva,
- foto dokumentacija prije i poslije predmetne investicije te obvezna dostava registracije po završetku projekta, u roku koji je definiran ugovorom između davatelja i korisnika potpora.

**MJERA 4. - POTPORA PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U
DOMAĆINSTVU**

Cilj ove potpore je proširenje turističke ponude na području Grada Knina kojom se želi potaknuti stvaranje boljih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Mjera je namijenjena fizičkim osobama koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – iznajmljivačima. Dodjelom bespovratnih sredstava postojećim iznajmljivačima žele se potaknuti dodatna ulaganja u postojeće objekte na način da iznajmljivač može u objektu proširiti smještajni kapacitet te pružiti ugostiteljske usluge doručka gostima kojima pruža usluge smještaja, a sve sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekta u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi izvođenja građevinskih radova vezanih za ulaganje u prostorije namijenjene pružanju ugostiteljskih usluga te nabava uređaja i opreme potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, a predmetna ulaganja su vezana isključivo za prostor koji je predmet pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz popunjen i potpisan zahtjev:

- preslika rješenja nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema Gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- preslika ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- potvrda Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja i plaćenju boravišnoj pristojbi i članarini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/ zemljišta koje je predmet investicije za koju se traži potpora,
- preslike računa, predračuna, ponude i/ili troškovnika koji glase na podnositelja zahtjeva,
- foto dokumentacija prije i poslije predmetne investicije.

Članak 6.

Grad za svaku od mjera odobrava bespovratna sredstva (subvenciju) od 70% prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a maksimalan iznos potpore po zahtjevu je 25.000,00 kuna. Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Grada Knina.

Potpore se dodjeljuju po priloženoj preslici računa, priloženom predračunu, ponudi i/ili troškovniku koji glasi na podnositelja zahtjeva.

S korisnikom potpore se sačinjava Ugovor o dodjeli subvencije.

Ugovor o dodjeli subvencije s korisnikom sklapa gradonačelnik.

Grad Knin će najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro račun korisnika potpore.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpora uz zahtjev prilaže preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koje se vrši refundacija nastalog troška – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet predračuna, ponude i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon odobrene potpore, odnosno nakon potpisivanja ugovora.

Korisnik je, u ovom slučaju, obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore, a ista se ovjerava kod javnog bilježnika.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora, korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava za ukupan iznos investicije, uključujući i vlastita uložena sredstva za predmetnu investiciju. Kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavlja se preslika računa koji glase na podnositelja zahtjeva, dokaz da su isti plaćeni s žiro-računa korisnika sredstava (nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz već se priznaje isključivo preslika izvoda prometa žiro računa podnositelja zahtjeva).

Posebni uvjeti za dodjelu potpore

Podnositelj zahtjeva mora biti vlasnik nekretnine ili da po drugom osnovu ima pravo dugoročnog raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom s rokom od najmanje 5 godina od dana podnošenja zahtjeva. Dokaz o pravu raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se podnosi zahtjev za gradnju, uređenje i adaptaciju podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, izvršenim radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Za korisnika koji je u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Važne napomene za podnositelje zahtjeva za dodjelu potpora

Svi korisnici potpore obvezni su obavljati djelatnost za koju je dodijeljena potpora najmanje 3 godine od dodjele iste te u navedenom roku ne smije prodati, dati u najam ili na bilo koji drugi način otuđiti sredstvo koje je predmet potpore.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

U okviru Javnog poziva, temeljem ovog Programa, svakom pojedinačnom podnositelju zahtjeva može se dodijeliti samo jedna potpora. Ukoliko je korisnik ostvario potporu temeljem Javnog poziva za

dodjelu potpora razvoju turističke ponude na području Grada Knina dvije godine uzastopno (2020. i 2021. godine) ne može ostvariti potporu temeljem ovog Programa.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Temeljem ovog Programa gradonačelnik Grada Knina raspisat će Javni poziv za dodjelu potpora razvoju turističke ponude na području Grada Knina u 2022. godini, a isti će se zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima objaviti na službenoj internet stranici i na oglasnoj ploči Grada Knina.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvijete za podnošenje prijave na javni poziv,
- potrebnu dokumentaciju,
- način, mjesto i rok podnošenja prijava i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene web stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna razvojna agencija „Matica“, zgrada Gradske uprave Grada Knina.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora razvoju turističke ponude na području Grada Knina u 2022. godini.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpora rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpuna prijava Povjerenstvo podnosiocu zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke o sačinjavanju ugovora o dodjeli subvencije/prijedlog Odluke o odbijanju zahtjeva za dodjelu potpore, na temelju koje gradonačelnik donosi Odluku o sačinjavanju ugovora o dodjeli subvencije/Odluku o odbijanju zahtjeva za dodjelu potpore.

Sredstva potpore isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Nadležni Upravni odjel, temeljem članka 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis, obvezan je, pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori de minimis, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) objavljuje se na službenoj Internet stranici Grada Knina. Prijavom na Javni poziv korisnik potpore daje suglasnost Gradu Kninu za objavu.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju, sredstva subvencije utroši nenamjenski ili postupi suprotno Važnim napomenama za podnositelje zahtjeva za dodjelu potpora definiranih u članku 6. ovog Programa, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Knina u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora Grada Knina u narednih pet (5) godina.

Članak 8.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo financija o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od pet dana od dodjele potpore,
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora temeljem ovog Programa,
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) ispunjavanja uvjeta iz ovog Programa.

Članak 9.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i sl. po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna razvojna agencija „Matica“.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu Grada Knina”. Nakon stupanja na snagu isti će se objaviti na Oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Grada Knina.

KLASA: 402-01/22-01/100

URBROJ: 2182-10-01-22-2

U Kninu, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag. catech.

4.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18 i 42/20) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst, 8/19 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Knina na 16. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2022. godine donosi

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA KNINA ZA 2022. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Knin u 2022. godini dodijeliti potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (subvencije) iz Proračuna Grada Knina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352/9 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 I/1 od 22.2.2019.) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1 od 24.12.2013.).

Sukladno članku 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ovaj se Program (mjera 1., mjera 2., mjera 3., mjera 4. i mjera 5.) primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. stavku 1. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovoru, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Iznimno, za mjeru 6., budući da se odnosi na preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda primjenjuje se Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Članak 3.

Sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici sredstava potpore jesu poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, sa prebivalištem odnosno sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području grada Knina, a koja zadovoljavaju propisane kriterije za pojedine aktivnosti, fizičke ili pravne osobe koje su upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, a koji nemaju dugovanja prema Gradu, te ispunjavaju i druge uvjete propisane Programom potpora poljoprivredi na području Grada Knina za 2022. godinu.

U smislu ovog Programa organizacijski oblici poljoprivrednika su: Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG), samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG), obrt, trgovačko društvo, zadruga i druge pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa prebivalištem, odnosno sjedištem u Gradu Kninu,
- da obavlja poljoprivrednu (upisanu/registriranu) djelatnost na području Grada Knina,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Kninu kao ni prema državi,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Članak 6.

Grad Knin će u 2022. godini dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

Mjera 1. POTPORA MLADIM POLJOPRIVREDNICIMA

Mjera 2. POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA

Mjera 3. POTPORA OČUVANJU PČELINJEG FONDA

Mjera 4. POTPORA RAZVOJU POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

Mjera 5. POTPORA IZRADI PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE
PRIJAVLJIVATI ZA SREDSTVA EU FONDOVA

Mjera 6. POTPORA ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA
NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Iznosi planiranih sredstava po mjerama

R.br.	Mjera potpore	Planirani iznos (kn)
1.	Potpore mladim poljoprivrednicima	150.000,00kn
2.	Potpore očuvanju i proširenju stočnog fonda	75.000,00kn
3.	Potpore očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda	30.000,00kn
4.	Potpore razvoju poljoprivrednih gospodarstava	190.000,00kn
5.	Potpore izradi prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za sredstva EU fondova	5.000,00 kn
6.	Potpore ulaganju u preradu vlastitih proizvoda	50.000,00kn
	UKUPNO:	500.000,00kn

MJERA 1. POTPORA MLADIM POLJOPRIVREDNICIMA

Prihvatljivi korisnici potpore su mladi poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a koji u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu imaju navršenih 18 godina, a manje od navršenih 41 godinu, a koji su nositelji poljoprivrednog gospodarstva/odgovorne osobe u obrtu/trgovačkom društvu.

Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu od minimalno 1.000 EUR-a.

Potpore će se odobriti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za početne potpore mladim poljoprivrednicima kod pokretanja i modernizacije primarne poljoprivredne proizvodnje i to za:

- izradu poslovnog plana, troškovnika ulaganja te konzultantske usluge - prijava za EU sredstva
- izradu projektne dokumentacije za gradnju i/ili rekonstrukciju postojećih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- kupnju višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja
- kupnju domaćih životinja
- kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta
- uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje
- analizu tla
- građenje i/ili opremanje objekata za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- kupnju nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme (nije prihvatljivo ulaganje u nabavu poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila isključivo u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti).
- troškovi ulaska u sustav kvalitete ili sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje
- godišnji troškovi sudjelovanja u sustavu kvalitete i sustavu ekološke proizvodnje
- troškovi stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 1. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednika.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 25.000,00 kn.

Iznimno, maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 85% ukupnih dokumentiranih troškova za izradu projektne dokumentacije, stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti, a najviše do 2.000,00 kn.

Obveza korisnika je osigurati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Knina
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 2. POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti najmanje godinu dana na dan objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 8.000 EUR-a.

Potpora se dodjeljuje korisniku za sufinanciranje:

- kupnje domaćih životinja u cilju povećanja stočnog fonda
- troškova kontrole i suzbijanja bolesti u sektoru stočarstva
- troškova provedbe obvezne - zakonski propisane higijensko-zdravstvene zaštite.

Potpomom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrednih gospodarstava u sektorustočarstva.

Potpora po jednom korisniku iznosi 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 25.000,00 kn po korisniku godišnje.

Za kupnju domaćih životinja minimalan iznos za koji se može dodijeliti potpora je 2.000,00 kuna po korisniku.

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 2. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Obveza korisnika je osigurati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Knina
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupaizvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 3. POTPORA OČUVANJU PČELINJEG FONDA

Cilj mjere je održanje i razvoj pčelarstva na području Grada Knina, te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak, pčelinji otrov, itd.).

Potpora se odobrava za nabavu nove pčelarske opreme, hrane te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom.

Potpora se dodjeljuje fizičkim ili pravnim osobama koje su upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Potpora se odobrava i za trošak osmišljavanja i izrada deklaracija (dizajn naljepnica) te sufinanciranje troškova ishođenja i izrade markica „Med hrvatskih pašnjaka“ i „Ekoproizvod“ za medi druge pčelinje proizvode.

Potpora po jednom korisniku iznosi 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Za prihrane u pčelarstvu (isključivo za kupnju pogačica) iznos potpore je 20,00 kuna/pčelinjoj zajednici.

Za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih proizvođača odobrava se potpora od 30,00 kn po jednoj matici uz maksimalni iznos potpore do 2.000,00 kuna.

Broj kupljenih matica ograničava se na 50% od broja pčelinjih zajednica upisanih u službenu evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Obveza korisnika je osigurati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Knina
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja

- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godina od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 4. POTPORA RAZVOJU POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

Cilj Mjere je povećati, modernizirati i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na poljoprivrednim gospodarstvima.

Poboljšanje gospodarskih rezultata svih poljoprivrednih gospodarstava i olakšavanje restrukturiranja i modernizacije, osobito s ciljem povećanja sudjelovanja u tržištu i tržišne usmjerenosti, kao i poljoprivredne diversifikacije.

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti najmanje godinu dana na dan objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina od 1.000 EUR-a do 7.999 EUR-a.

U prihvatljive troškove ubrajaju se:

- kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja
- kupnja jednogodišnjeg sadnog materijala
- kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta
- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada
- uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje
- analiza tla
- stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- kupnja nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme (nije prihvatljivo ulaganje u nabavu poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila isključivo u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti).

Dodijeljena potpora u okviru Mjere 4. ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednika.

Potpora po jednom korisniku iznosi 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše 20.000,00 kn po korisniku godišnje.

Planirana/nabavljena poljoprivredna mehanizacija, strojevi i oprema mora biti u svrhu (pretežite) registrirane poljoprivredne proizvodnje.

Prihvatljiv je zakup/kupnja poljoprivrednog zemljišta koje nije u vlasništvu korisnika samo u slučaju podizanja višegodišnjih nasada ili povećanja poljoprivrednih površina radi ishrane stoke. Ugovor o kupnji/zakupu mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja prijave. Poljoprivredno zemljište koje je predmet kupnje/zakupa potrebno je upisati u ARKOD.

Za kupnju višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja minimalan iznos za koji se može dodijeliti potpora je 3.000,00 kuna po korisniku.

Za kupnju jednogodišnjeg sadnog materijala minimalni iznos potpore je 1.000,00 kuna po korisniku.

Za kupnju domaćih životinja minimalan iznos za koji se može dodijeliti potpora je 2.000,00 kuna po korisniku.

Obveza korisnika je osigurati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Knina
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bise doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

MJERA 5. POTPORA IZRADI PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆESE PRIJAVLJIVATI ZA SREDSTVA EU FONDOVA

Gradska potpora odobrit će se za izvršene konzultantske usluge i izradu prijavne dokumentacije na natječaj u poljoprivredi koji će se prijavljivati za sredstva EU fondova.

Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrede te pomoć u pripremi prijavne dokumentacije koja će se aplicirati za financiranje iz EU sredstava.

Potpora po jednom korisniku iznosi 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 6. POTPORA ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Ova mjera provodi se temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Cilj ove potpore je stvaranje proizvoda dodane vrijednosti na postojećem poljoprivrednom gospodarstvu.

Potporom se sufinancira kupovina opreme i/ili opremanje objekata za preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom gospodarstvu.

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanja poljoprivredne djelatnosti najmanje godinu dana na dan objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 6.000 EUR-a.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Minimalan iznos potpore po ovoj mjeri je 2.000,00 kuna.

U svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora, u prihvatljive troškove ubrajaju se:

- strojevi i oprema za preradu i ostale postupke u funkciji djelatnosti prerade – prihvrat sirovine, skladištenje, obrada/prerada, hlađenje, klimatizacija, pakiranje, manipulacija, čišćenje, pročišćavanje, laboratorij i analiza, energija i instalacije, sigurnost i nadzor, potrebe veterinarske kontrole, transport
- objekti za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda - ulaganje u opremanje objekata (npr. štandovi za prodaju proizvoda, mljekomati, vage, fiskalne blagajne) uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda.

Obveza korisnika je osigurati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Grada Knina
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bise doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Članak 7.

Ukupan iznos potpora po mjeri 1., mjeri 2., mjeri 3., mjeri 4. i mjeri 5. na koje se odnosi Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te Uredba Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru a koje su dodijeljene jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Za mjeru 6. na koju se primjenjuje Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, iznos potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz EU. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno navedenim Uredbama de minimis. Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Članak 9.

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Oni korisnici koji su od Grada Knina dvije godine uzastopno (u 2020. i 2021. godini) ostvarili potporu po Javnom pozivu za dodjelu potpora poljoprivredi na području Grada Knina, ne mogu ostvariti pravo na potporu po ovom Programu.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 10.

Postupak dodjele potpora poljoprivredi provodi se po ovom Programu.

Ukupan iznos potpora poljoprivredi u 2022. godini dodijelit će se iz Proračuna Grada Knina, Razdjel 020 – Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, Program 1083 - Poticaj razvoja poljoprivrede.

S podnositeljima zahtjeva koji ostvaruju pravo na dodjelu potpore sačinjit će se Ugovor o dodjeli subvencije u poljoprivredi.

Grad Knin će najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro račun korisnika potpore.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Grada Knina.

Ugovor o subvenciji u poljoprivredi za Grad Knin potpisuje gradonačelnik.

Potpore za mjeru 5. budući da je riječ o refundaciji već nastalog troška po kojem podnositelj zahtjeva mora dokumentirati - dokazati da je trošak već nastao, uz zahtjev za dodjelu potpore dostavlja se preslika računa i dokaz o plaćanju istog s žiro računa korisnika – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Potpore po mjerama 1., 2., 3., 4. i 6. se dodjeljuju po priloženoj preslici računa koji glasi na podnositelja zahtjeva, priloženoj ponudi koja glasi na podnositelja zahtjeva, po priloženom predugovoru o kupoprodaji i/ili kupoprodajnom ugovoru sačinjenom između podnositelja zahtjeva i prodavatelja domaćih životinja, te po priloženom predugovoru o kupoprodaji i/ili kupoprodajnom ugovoru odnosno predugovoru/ugovoru o zakupu za kupnju odnosno zakup poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko je riječ o već nastalom trošku za koji se traži refundacija, potrebno je priložiti presliku računa i dokaz o plaćanju istog sa žiro računa korisnika – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Ukoliko je riječ o trošku koji će tek nastati, jer se uz zahtjev prilaže ponuda, ugovor i/ili predugovor za kupnju domaćih životinja, ugovor i/ili predugovor za kupnju odnosno ugovor i/ili predugovor za zakup poljoprivrednog zemljišta, s korisnicima potpora koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, sklapa se također Ugovor o dodjeli subvencije. Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore, a ista se ovjerava kod javnog bilježnika. Nadalje, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava za ukupan iznos investicije, uključujući i vlastita uložena sredstva za predmetnu investiciju.

Budući da su sredstva potpore uplaćena temeljem Ugovora o dodjeli potpore na žiro račun korisnika potpore, kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavlja se:

- preslika računa koji glasi na podnositelja zahtjeva te dokaz da je isti plaćen s žiro računa korisnika sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz već se priznaje isključivo preslika izvoda prometa žiro računa podnositelja zahtjeva
- za kupnju domaćih životinja priznaje se i kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika (uz uvjet da se isti ne smije razlikovati od priloženog predugovora o kupoprodaji), a kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavlja se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa podnositelja zahtjeva
- za kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta priznaje se kupoprodajni ugovor odnosno ugovor

o zakupu poljoprivrednog zemljišta ovjeren kod javnog bilježnika (uz uvjet da se isti ne smiju razlikovati od priloženih predugovora), a kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavlja se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

Temeljem Programa, a po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na isti, gradonačelnik Grada Knina će raspisati Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području Grada Knina, zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima, koji će se objaviti na službenoj internet stranici Grada Knina za svaku pojedinu mjeru iz Programa.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za podnošenje prijave na javni poziv
- potrebnu dokumentaciju
- način, mjesto i rok podnošenja prijave i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna agencija Matica, zgrada Gradske uprave Grada Knina.

Zahtjevi za potporu podnose se u zatvorenoj omotnici na kojoj treba biti minimalno naznačeno:

- vrijeme podnošenja (datum, sat, minuta) kojeg naznačuje osoba u Gradu Kninu koja zaprima omotnicu
- naziv i adresa korisnika
- naznaka:

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI - MJERA (broj i naziv mjere za koju se korisnik prijavljuje)“

Vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu je vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta) u pisarnici Grada Knina.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Knina za 2022. godinu.

Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava za pojedinu mjeru. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke, na temelju koje gradonačelnik donosi Odluku o odobrenju novčane potpore.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru te članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore obvezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori de minimis, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Knina.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Knina u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 12.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo poljoprivrede o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i slično po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna agencija Matica.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasilu Grada Knina te će se objaviti na Oglasnoj ploči i na službenoj internet stranici Grada Knina.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi na području Grada Knina za razdoblje 2020.-2022. godine („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 10/20).

KLASA: 320-01/20-01/103

URBROJ: 2182/10-01-22-4

U Kninu, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

5.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Knina ("Službeno glasilo Grada Knina" broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o ispravku tehničke greške u grafičkom dijelu III. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Knina

Članak 1.

U grafičkom dijelu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Knina, koji čini sastavni dio Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Knina ("Službeno glasilo Grada Knina" broj 2/20), u kartografskom prikazu broj 4.48. "Građevinska područja" ispravlja se tehnička greška na način da se građevinsko područje na čestici k.č. 4524/31 k.o. Golubić usklađuje s kartografskim prikazom broj 4.48. "Građevinska područja" Prostornog plana uređenja Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", br. 5/03 i 5/12 i "Službeno glasilo Grada Knina" broj 3/15). Građevinsko područje naselja obuhvaća navedenu česticu.

Grafički prilog (kartografski prikaz 4.48. "Građevinska područja") iz stavka 1. ovoga članka i Obrazloženje tehničke greške čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Knina ("Službeno glasilo Grada Knina" broj 2/20).

Članak 3.

Ovaj Zaključak dostavit će se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj, JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije i Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, te će se pohraniti u arhivi Grada Knina.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Knina".

KLASA: 350-02/22-01/9

URBROJ: 2182-10-01-22-2

Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.

6.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 35. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), a u svezi s člankom 60. stavkom 1. točkom 1. alinejom 1. Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin (KLASA: 912-03-01/19-01/1, URBROJ: 2182/10-13/01-19-1 od 11. siječnja 2019.), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin

- I. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, KLASA: 011-04/22-02/1, URBROJ: 2182-10-13-01-22-1 od 05. srpnja 2022. godine, koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Knin na 14. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2022. Odlukom o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Knin, KLASA: 011-04/22-02/1, URBROJ: 2182-10-13-02-22-2.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 024-04/22-01/2
URBROJ: 2182-10-01-22-3
Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

7. Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada
s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića CVRČAK Knin za 2021. godinu

1. Usvaja se Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu s financijskim izvješćem Dječjeg vrtića CVRČAK Knin za 2021. godinu, KLASA: 601-06/22-01/1, URBROJ: 2182-10-13/01-22-1 od 16. veljače 2022. godine, koje je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Knin na 8. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine Odlukom o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada u 2021. godini, KLASA: 601-04/22-03/1, URBROJ: 2182-10-13-02-22-1 i Odlukom o usvajanju financijskog izvješća za 2021. godinu, KLASA: 400-04/22-01/1, URBROJ: 2182-10-13-02-22-1.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/33
URBROJ: 2182-10-01-22-3
Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

Dječji vrtić CVRČAK Knin**Jelenina 3****22 300 Knin****MB: 03082555****OIB: 84605892507**

Klasa: 601-06/22-01/1

Urbroj: 2182-10-13/01-22-1

Knin, 16.02.2022.g.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
U 2021. GODINI S FINACIJSKIM IZVJEŠĆEM**

U protekloj godini program predškolskog odgoja i obrazovanja odvijao se u centralnom matičnom objektu CVRČAK Knin te u P.O. „Maslačak“, „Tratinčica“, „Visibaba“ i „Radost“.

U Ustanovi je 52 stalno zaposlena djelatnika s tim što zbog dužih i češćih bolovanja imamo zamjene pa taj broj varira ovisno o potrebama.

Stručni odgojno – obrazovni kadar:

-30 (odgojitelji, asistent za djecu s posebnim potrebama, pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica)

Administrativni radnici/ce: 4

Pomoćni radnici/ce: 18

Programi i broj djece po skupinama.

Realizirani programi do lipnja

Primarni 10-satni program (6,30 – 16,30) , ukupno 11 skupina od toga :

- 4 skupine jasličke dobi
- 7 mješovitih vrtićkih skupina

Primarni 5,5-satni program

- 2 mješovite vrtićke skupine

Kraći program Male škole - 3 skupine

Na kraju lipnja ukupan broj djece u primarnom programu 291, kraćem programu predškole 43.

Po anketama i potrebi roditelja u ljetnom periodu u centralnom objektu CVRČAK organizirane su 3 skupine vrtićke i 2 skupine jasličke dobi te u PO „Radost“ 1 skupina jasličke i 1 skupina vrtićke.

Prijava djece za novu pedagošku godinu odvijala se putem aplikacije na stranicama vrtića.

Za djecu koja su sa područja susjednih općina a koriste usluge vrtića sklopljen je Sporazum o sufinanciranju u trajanju pedagoške godine.

Realizirani programi od rujna.

Primarni 10-satni program (6,30-16,30) organiziran u 11 skupina

- 4 skupine jasličke dobi
- 7 mješovitih vrtićkih skupina

Primarni 5,5 program organiziran u

- 2 mješovite vrtićke skupine

Kraći program Male škole - 2 skupine

Broj djece u primarnom programu za novu pedagošku godinu je 289 dok je u program Male škole upisano 44 djece.

PROGRAMI USTANOVE

Odgojno – obrazovni rad Ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programi i organizacija rada temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu vrtića usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina
 - učenje kroz interaktivan proces djece i odraslih
 - poticanje partnerskih odnosa sa roditeljima
 - poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (uključivanje i socijalizacija djece sa teškoćama u razvoju)
 - kontinuirano stručno usavršavanje, stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi
- Ciljevi redovitih programa su stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života.

PROGRAMI VERIFICIRANI U USTANOVI SU:

- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Program suzbijanja trgovanja djecom putem preventivnih obrazovnih aktivnosti
- Program folklorno plesne igraonice u sklopu redovitog programa rada s djecom predškolske dobi
- Program pripreme za školu
- Poludnevni program ranog učenja engleskog jezika

STRUČNO USVRŠAVANJE DJELATNIKA

Zbog specifične situacije s koronom i propisanih epidemioloških mjera stručno usavršavanje i ove godine odvijalo se putem internetskih platformi Zoom i Teams.

Teme koje su bile dostupne i prihvatljive za stručno usavršavanje djelatnika za prošlu kalendarsku godinu su:

- Nastavak aktivnosti iz programa Hrvatskog crvenog križa „ Sigurnije škole i vrtići“ u okviru kojih je vrtić dobio istoimenu naljepnicu za pedagošku 2021/2022. godinu
- Nastavak Programa „ Škole za Afriku“ te edukacija na temu „ Zajedno do boljeg svijeta za djecu“
- „ Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu“-državni stručni skup
- „Fotografija kao alat za poticanje medijske pismenosti“- državni stručni skup
- „ Dimenzije medijske pismenosti u kontekstu ranog i predškolskog kurikulumuma“- državni stručni skup
- „ Empatija kod djece“- Udruga „TI SI OK“
- „ Kompetencije odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima“- akademija Mliječni zub

Stručno usavršavanje provodilo se u Ustanovi putem Odgojiteljskih vijeća i stručnih aktiva a teme su bile vezane za planirane aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada: uloga, izbor i smještaj vanjskih centara za igru (izvan sobe boravka djece), realizacija programa iz Kurikuluma vrtića, planiranje odgojno obrazovnog rada i individualno stručno usavršavanje.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima je ostvarena prema mogućnostima i uvjetima koje su dozvoljavale propisane epidemiološke mjere.

Ove godine uz pridržavanje epidemioloških mjera održani su roditeljski sastanci u mješovitim jasličkim skupinama. Sastanci su bili informativnog karaktera a odazvali su se skoro svi roditelji.

Planirani roditeljski sastanci u ostalim odgojnim skupinama odgođeni su zbog izolacija i samoizolacija djece i odgojitelja. Suradnja s roditeljima nastavila se putem WhhatsApp grupa, kutića za roditelje s obavijestima i informacijama bitnim za provođenje cjelokupnog procesa rada, putem plakata o aktualnim temama iz skupina, individualnim razgovorima odgojitelj- roditelj.

I u ovoj godini roditelji su podržali naše humanitarne akcije koje smo organizirali na nivou vrtića:

- „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“- humanitarno- prodajna izložba proizvoda od tijesta. Sva prikupljena sredstva uplaćena su dijelom za školovanje djece u Madagaskaru i dijelom za školovanje djevojčice Germane iz Tanzanije

- U mjesecu prosincu organizirali smo akcije prikupljanja osnovnih potrepština za potrebite obitelji „ Podarimo svakom djetetu osmijeh na lice“ i uključili se u akciju „ Budi Kiarino Božićno čudo“

Stručno savjetodavni rad s roditeljima provodio se kroz:

1. Individualne kontakte s roditeljima novoupisane djece
2. Priprema djeteta za polazak u jaslice-vrtić (informativni letak)
3. Konzultacije i pripreme roditelja o boravku djece sa posebnim potrebama -rad sa asistentom
3. Konzultacije i savjetovanje u pogledu obiteljskog odgojnog djelovanja u ponašanju djeteta, pomoć djeci u razvoju samopouzdanja,
4. Individualno savjetovanje roditelja vezano uz procjenu zrelosti djeteta za školu za djecu koja su prijavljena za raniji upis u školu

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece:

1. Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju adaptacije (po potrebi)
2. Roditelj kao pomagač u određenom segmentu odgojno-obrazovnog rada (prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala)

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Rad na području njege i skrbi za tjelesni razvoj djece i briga za njihovo zdravlje provodilo se prema planu i programu zdravstvene voditeljice.

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na osiguravanje pravilne prehrane, dnevni odmor, redovni boravak na otvorenom, praćenje rasta i razvoja djeteta i optimalne higijensko-zdravstvene uvjete.

Prehrana djece provodila se po prehrambenim standardima, a kontrolu je vršio Zavod za javno zdravstvo. Nastavljena je u potpunosti primjena HACCAP sustava. Svi rezultati bakterioloških analiza i kalorijskih vrijednosti bili su zadovoljavajući. Uvjeti za zdravu sredinu ostvareni su redovitom uporabom dezinfekcijskih sredstava, čišćenjem i čestim provjetravanjem prostorija.

Uz već postojeći standardni protokol o čišćenju pranju i dezinfekciji predmeta, površina i prostorija vrtića, zbog nastavka epidemije COVID-19 prostori su se posebno tretirali osobito nakon izolacija odnosno samoizolacija djece i djelatnika. Kupljena je i baktericidna lampa koja se postupno koristila u svim prostorima gdje borave djeca.

Pobol djece praćen je putem ispričnica iz kojih je vidljivo da su prevladavale respiratorne bolesti, gastroenteritisi (infekcije probavnog sustava), bolesti oka (konjunktivitis) i upala srednjeg uha.

Za proteklu godinu na COVID-19 bilo je pozitivno 16-ero djece, a u samoizolaciji je bilo 10 skupina (181 dijete).

Za proteklu godinu na COVID-19 bilo je pozitivno 15 djelatnika.

Antropometrijska mjerenja djece provedena su dva puta i pokazuju da nema većih odstupanja vezanih za tjelesnu težinu i visinu.

Svi djelatnici redovito su obavljali sanitarne preglede na Zavodu za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i Splitsko- dalmatinske ovisno o mjestu prebivališta. Redovno su se prema planu provodili sistematski pregledi na medicini rada.

I ove godine nastavljena je intenzivna suradnja s pedijatrom Doma zdravlja Knin, Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije te Epidemiološkom službom Šibensko-kninske županije.

Naglasak u ovoj godini bio je :

- Pridržavanje epidemioloških mjera zaposlenih, roditelja i svih ostalih koji ulaze u prostor vrtića
- Analiza energetske i hranjive vrijednosti od strane Zavoda za javno zdravstvo Šibenik-svi rezultati su uredni
- Mikrobiološki brisevi čistoće i uzorci analize vode u svim objektima su također uredni
- Pojačana suradnja s epidemiološkom službom HZJZ-Šibenik i pedijatrom Doma zdravlja Knin
- Prati se redovita procijepljenost djece kao preduvjet za upis djeteta u vrtić
- Redovita antropometrijska mjerenja djece
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Svakodnevna suradnja s odgojiteljima

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**➤ MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

- dostavljanje Godišnjeg izvješća za 2020/2021.godinu
- dostavljanje Godišnjeg plana i programa rada za 2021/2022.godinu
- dostavljanje statističkih podataka vezanih za rad Ustanove
- priprema odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita
- stručno usavršavanje stručno razvojnog tima
- stručni seminari za ravnatelje/ice predškolskih ustanova

➤ UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU , ZNANOST, KULTURU I ŠPORT ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

- statistička izvješća o realizaciji programa, zastupljenosti nacionalnih manjina

➤ GRAD KNIN (Gradsko vijeće, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Upravni odjel za programe europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja)

- suradnja po pitanjima financiranja djelatnosti (godišnji i trogodišnji financijski plan i redovna izvješća)
- praćenje procesa rada, redovna procedura upisa djece i praćenje kapaciteta, vrste i trajanje programa, participacije korisnika usluga
- problematika investicijskog održavanja i potrebnih sanacija
- suradnja (priprema, razmatranje i odlučivanje) u proceduri javne nabave
- kadrovska problematika- pitanja vezana za sistematizaciju radnih mjesta kao i za zasnivanje radnih odnosa

➤ SURADNJA S JAVNOM USTANOVOM LRA MATICA KNIN

- suradnja na pripremi projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja „

➤ SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- O.Š. „Domovinske zahvalnosti“ i „Dr. Franjo Tuđman“ - suradnja po pitanjima odgode škole za pojedinu djecu
- Udruga sv. Bartolomej- kontinuirana suradnja vezana za djecu s posebnim potrebama,
- Narodna knjižnica Knin- posjete, članske iskaznice skupina za uzimanje slikovnica i knjiga
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb- razmjena informacija o djeci koja su pod nadzorom
- suradnja s kazališnom kućom Produkcija Z
- ostali čimbenici koji su pridonosili unapređenju djelatnosti: Župni ured crkve sv. Ante, Javna vatrogasna postrojba Knin, Eko udruga Krka Knin., Dom zdravlja Knin, ured UNICEF-a za Hrvatsku „ Škola za Afriku“

MATERIJALNI UVJETI RADA

Uređenje osnovne infrastrukture centralnog i područnih objekata u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti djeteta obuhvatili su:

- Nabavka krupnog inventara za skupine Bubamare i Ribice
- Kupnja perilice za suđe u centralnom objektu i u PO Maslačak i Tratinčica
- Izmjena i ugradnja novog bojlera u kotlovnici centralnog objekta
- Servisiranje i popravka postojećih klima uređaja
- Radna obuća i odjeća za stručno i pomoćno osoblje

- Dopuna fonda stručne literature i literature za djecu
- Dopuna fonda potrošnog materijala za djecu i uredske potrebe
- Dopuna didaktičkih materijala i igračaka po skupinama

PRAĆENJE MATERIJALNIH PRAVA RADNIKA

Osnivač je u potpunosti ispunio sve svoje obveze po pitanju materijalnih prava radnika i to:

- plaće (povećanje u skladu sa zakonskom osnovicom)
- jubilarne nagrade
- jednokratna pomoć radnicima(u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana)
- naknada prijevoza
- isplata regresa
- isplata božićnice, isplata dara za djecu u prigodi dana Sv. Nikole
- isplata prekovremenih sati

Ravnateljica

Mara Barić

8.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2021. godinu, koje je usvojilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina na sjednici održanoj 25. veljače 2022. godine Odlukom o usvajanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2021. godinu, Broj: 08-02-22 i Odlukom o usvajanju Financijskog izvješća i raspodjeli rezultata poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina za 2021. godinu, Broj: 08-01-22.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/32

URBROJ: 2182-10-01-22-3

Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.

I Z V J E Š Ć E O R A D U

Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina

za 2021. godinu

Knin, siječanj 2022.g.

1. UVOD

Vatrogasna je služba plemenita i humana. Dok se drugi boje i bježe, vatrogasci štite živote i imovinu sami se izlažući opasnosti. Svaka je uspješna intervencija velika radost.

Izvešće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina ima za cilj prikazati rad Postrojbe u protekloj godini, suradnju sa drugim postrojbama i organizacijama, poduzete mjere za veću suradnju građana u području zaštite od požara, provođenje i usklađivanje rada sa Zakonom o vatrogastvu te drugim zakonima.

Naravno da će većina Izvešća biti posvećena osnovnoj djelatnosti i razlogu postojanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina, vatrogasnim intervencijama.

Javna vatrogasna postrojba Grada Knina vatrogasnu djelatnost obavlja na području Grada Knina i izvan njega, sukladno Zakonu o vatrogastvu.

JVP Grada Knina ima svoj Statut, a osnovana je kao Javna vatrogasna postrojba grada Knina te je registrirana na Trgovačkom sudu u Splitu, a organizirana je sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske.

U postrojbi je zaključno sa danom 31.12.2021.g. uposleno 24 djelatnika.

Sukladno Planu zaštite od požara, Procijeni ugroženosti, Statutu postrojbe i Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, isti su raspoređeni po rješenjima kako slijedi:

- *Zapovjednik postrojbe (1 izvršitelj),*
- *Zamjenik zapovjednika (1 izvršitelj),*
- *Voditelj vatrogasnog odjeljenja (4 izvršitelja),*
- *Voditelj vatrogasne grupe (4 izvršitelja),*
- *Vozač vatrogasac (8 izvršitelja),*
- *Vatrogasac (6 izvršitelja).*

Operativni djelatnici su raspoređeni u četiri smjene, koje rade u turnusu (12-24-12-48 h).

Revizija Plana zaštite od požara, kao i Procjena ugroženosti od požara Grada Knina usvojena je sjednici Gradskog vijeća 17.12.2015.g.

U tim dokumentima su utvrđene smjernice za jedinicu lokalne samouprave i druge pravne i fizičke osobe za provedbu mjera zaštite od požara sukladno zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju i isti su provedeni tijekom 2021. godine.

Sukladno obvezama Grad Knin, odnosno JVP-a je svoje obveze za 2021. godinu u potpunosti ispunila.

2. OSNIVANJE I DJELATNOST JVP KNIN

Javna vatrogasna postrojba Grada Knina je sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti od požara, Zakonu o sustavu civilne zaštite, Zakonu o ustanovama, Odlukama i Zaključcima Grada Knina kao osnivača te Planu i Procjeni ugroženosti od požara za Grad Knin, organizirala svoj rad kao javna ustanova jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova zaštite od požara i vatrogastva.

U okviru tih poslova organizirali smo i provodili aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenju požara i spašavanja ljudi i imovine koji su ugroženi požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

I tijekom 2021. godine održavali smo svoju mobilnost i učinkovitost sukladno podzakonskim aktima, pravilima struke te Procjeni opasnosti i Planu zaštite od požara za Grad Knin.

Temeljem zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika, JVP Knin je sudjelovala i na intervencijama izvan područja za koje je osnovana.

Redovito smo usklađivali svoj rad i sa ostalim propisima Republike Hrvatske po pitanju radnih prava, zaštite na radu, financija, kadrovskih pitanja i ostaloga.

3. GRUPE REALIZIRANIH AKTIVNOSTI

Grupe planiranih i realiziranih aktivnosti u 2021. godini su sljedeće:

- I. Osposobljavanje,
- II. Planiranje i realizacija Programa teorijske i praktične nastave,
- III. Planiranje i realizacija tjelesne pripreme vatrogasaca,
- IV. Planiranje i realizacija Programa preventivne zaštite od požara,
- V. Planiranje i realizacija Plana nabave vatrogasne opreme i sredstava za gašenje,
- VI. Planiranje i realizacija izgradnje novog vatrogasnog doma,
- VII. Suradnja s ostalim ustanovama i tijelima,
- VIII. Izrada izvješća,
- IX. Obavljanje poslova sukladno zakonskoj i podzakonskoj regulativi.

I. OSPOSOBLJAVANJE

JVP Knin je i u 2021. godini nastavio sa osposobljavanjima kao i proteklih godina, sa ciljem podizanja operativne spremnosti JVP Knin te usvajanja novih znanja i vještina kao i obnovu postojećih.

Tijekom mjeseca ožujka u Kninu su održana osposobljavanja djelatnika za rad sa novim spasilačkim alatom od strane Weber Rescue tima te osposobljavanje za rad sa novim navalnim vozilom od strane WISS instruktora.

Nastavljena je i redovita edukacija za rad sa UVI aplikacijom, održana u Šibeniku tijekom mjeseca listopada.

U mjesecu studenom sudjelovali smo u Karlovcu na dvodnevnoj radionici spašavanja iz prometnih nesreća u organizaciji Vatrogasne zajednice Karlovačke županije te JVP Grada Zagreba.

II. PLANIRANJE I REALIZACIJA PROGRAMA TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE

Navedeni oblik stjecanja znanja provodi se ustaljenom praksom od dana početka operativnog djelovanja JVP Knin. i u 2021. godini realiziran je ovakav oblik nastave, oplemenjen i proširen izvođenjem tematskih vježbi s ciljem proširenja stečenog znanja.

Praktična nastava je bila prilagođena brojnom stanju i opremljenosti uređajima, opremom, sredstvima kao i specifičnostima ustroja JVP Knin, a o provedenoj nastavi su voditelji smjena vodili evidenciju u kojoj se upisivala nastavna tema i broj nazočnih djelatnika.

Na objektu HV-a „Došnica“ kao i na objektu HEP-a u Golubiću smo sudjelovali u vatrogasnim vježbama čiji nositelj su bili navedeni vlasnici objekata.

Također su na objektima kninskih osnovnih škola „Dr. Franje Tuđmana“ i „Domovinske zahvalnosti“ provedene vježbe evakuacije.

Tim za spašavanje s visina i iz dubina JVP Knin je u mjesecu travnju započeo sa redovitim tjednim treninzima a koji su završili krajem lipnja zajedničkim treningom sa timom JVP Grada Šibenika koji je održan u Kninu.

III. PLANIRANJE I REALIZACIJA TJELESNE PRIPREME VATROGASACA

Tjelesna priprema vatrogasaca provodila se svakodnevno kroz tjelovježbu te kroz provođenje praktičnih vježbi i sudjelovanja u različitim sportskim aktivnostima.

Kondicijske i tjelesne vježbe provodile su se na otvorenom prostoru ili u prostoru garaža vatrogasnog doma.

U mjesecu svibnju sudjelovali smo u Sportskim igrama vatrogasaca u Zagrebu u organizaciji Sindikata vatrogasaca Zagreba sa zapaženim rezultatima.

Također smo u mjesecu srpnju sudjelovali u humanitarnom maratonu „Srcem za male heroje“ u Splitu u organizaciji JVP Grada Splita.

Navedene aktivnosti su pohvalne ali nedovoljne te ćemo u idućem razdoblju raditi na nabavi sprava za vježbanje kako bi sustavno pratili fizičku spremnost vatrogasaca koju je s obzirom na prosjek godina djelatnika postrojbe sve teže održavati na zadovoljavajućoj razini.

IV. PLANIRANJE I REALIZACIJA PROGRAMA PREVENTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA

Tijekom godine kontinuirano se pratila prohodnost ulica na području grada Knina te su se nadležnim tijelima i službama predlagale potrebne mjere.

Vršili su se obilasci poljskih puteva te hidrantske mreže na području grada a nadležnim službama se ukazivalo na utvrđene nedostatke.

Planirano održavanje javnih pokaznih vatrogasnih vježbi tijekom godine nije realizirano radi nemogućnosti osiguravanja propisanih epidemioloških mjera na istima.

Pravne i fizičke osobe se upozoravalo i savjetovalo o načinu postupanja pri spaljivanju korova te o Odluci županijske skupštine o zabrani spaljivanja na otvorenom prostoru od 1. lipnja do 31. listopada. Koristili smo svaku priliku da u komunikaciji sa građanima naglasimo važnost redovitog održavanja i čišćenja dimnjaka te moramo pohvaliti povećanje svijesti građana o istome.

Tijekom cijele godine smo se stavili na raspolaganje Gradu Kninu i Čistoći i zelenilu te odradili veliki broj uklanjanja dijelova ili cijelih stabala koja su bila potencijalna opasnost a radi čega je evidentno smanjenje broja intervencija te nastalih šteta vezanih za srušena stabala tijekom nepovoljnih vremenskih prilika.

V. PLANIRANJE I REALIZACIJA PLANA NABAVE VATROGASNE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE

Tijekom godine kontinuirano se pratilo stanje vatrogasne opreme i tehnike, sredstava za gašenje te osobne i skupne zaštitne opreme vatrogasaca te su se određivali prioriteti za nabavku sukladno Financijskom planu JVP Knin za 2021. godinu.

Od značajnijih nabava izdvojili bi nabavu novih radnih vatrogasnih uniformi za sve djelatnike dok se ostala oprema nabavljala sukladno potrebama pojedinih djelatnika i vatrogasnih odjeljenja.

U veljači je izvršena primopredaja novog navalnog vozila opremljenog najmodernijom opremom za gašenje požara i spašavanje u prometnim nesrećama, nabavljenog u sklopu projekta „Modernizacija vozila vatrogasnih postrojbi RH“.

Također je u mjesecu svibnju JVP Knin dobila novo kombi vozilo od Hrvatske vatrogasne zajednice, namijenjeno prijevozu vatrogasaca i opreme.

Navedena dva vozila su uvelike podigla operativnu sposobnost postrojbe, posebno znajući da do sad nismo posjedovali vozilo tipa navalno.

Nakon preuzimanja novih vozila, u dogovoru sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom Vatrogasno vijeće JVP Grada Knina donijelo odluku o darovanju „starog“ vozila tipa veliko šumsko vozilo DVD-u „Sv. Juraj“ Kistanje.

VI. PLANIRANJE I REALIZACIJA IZGRADNJE NOVOG VATROGASNOG DOMA

Postojeća zgrada Vatrogasnog doma ne omogućava normalno funkcioniranje JVP Knin.

Osnovni nedostaci su trošnost zgrade, nedostatak garažnog prostora, nedostatak skladišnog prostora za smještaj vatrogasne opreme i sredstava za gašenje te nedostatak prostora i poligona za uvježbavanje i obuku vatrogasaca.

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Knina održanoj dana 13. prosinca 2021. godine donesena je Odluka o izradi izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Knina kojim je izvršena prenamjena k.č. 4074/5 k.o. Kninsko polje unutar Sjeverne gospodarske zone na kojoj se nalazila benzinska postaja, na način da se na istoj lokaciji predvidi izgradnja novog vatrogasnog doma.

VII. SURADNJA SA OSTALIM USTANOVAMA I TIJELIMA

I u 2021. godini Javna vatrogasna postrojba Grada Knina je sudjelovala u radu svih tijela Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije kao i u radu Stožera civilne zaštite Grada Knina.

Osim spomenutoga, nastavljena je suradnja sa Javnim vatrogasnim postrojbama i Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području osposobljavanja, školovanja, opremanja te predlaganja rješenja za ostvarenje kvalitetnijeg zajedničkog rada na vatrogasnim intervencijama.

Također je nastavljena kvalitetna suradnja sa službom Hitne medicinske pomoći, P. U. Šibensko-kninskom, Hrvatskom vojskom, Hrvatskom gorskom službom spašavanja i drugim srodnim službama.

Tijekom godine redovito se pružala tehničko-logistička potpora ustanovama i udrugama pri organizaciji značajnijih događaja na području grada Knina i šire.

VIII. IZRADA IZVJEŠĆA

Od strane voditelja vatrogasnih odjeljenja postrojbe redovito su izrađivana dnevna izvješća o rasporedu službe a također se redovito i pravovremeno vodila evidencija te su se unosili podaci o događajima i intervencijama u središnji informacijski sustav (UVI).

Također su pravovremeno izrađena sva potrebna izvješća o materijalnom i financijskom poslovanju postrojbe te dostavljena nadležnim institucijama.

Korištenjem sustava UVI (upravljanje vatrogasnim intervencijama) u 2021. godini je evidentirano ukupno 228 intervencija Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina.

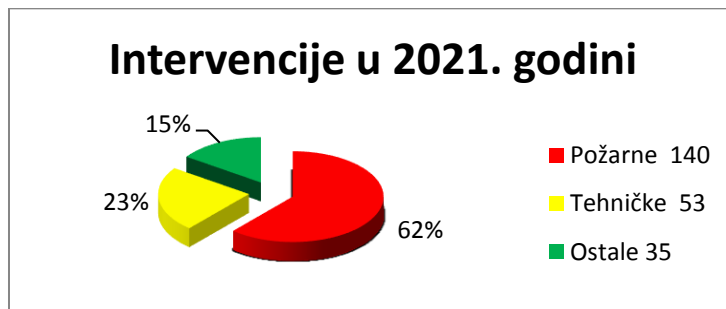
S obzirom na broj evidentiranih intervencija (Tablica 1.), proteklu godinu možemo okarakterizirati kao jednu od mirnijih.

U navedeni broj intervencija nisu uvrštene ostale operativne aktivnosti kao ni intervencije odrađene na području pogođenim potresom (Glina).

Prema mjestu intervencije (Tablica 2.) vidljivo je da je većina intervencija (87 %) odrađena na području Grada Knina dok je preostalih 13 % intervencija odrađeno na područjima drugih JLS.

Trend smanjenja broja intervencija na područjima drugih JLS možemo pripisati jačanju okolnih dobrovoljnih vatrogasnih društava koja su iz godinu u godinu sve opremljenija te JVP Grada Knina djeluje na njihovim područjima samo u slučaju zahtjevnijih intervencija (požari objekata, prometne nesreće) te kod požara otvorenog prostora većih razmjera.

Tablica 1.



Tablica 2.

VRSTA INTERVENCIJE	Grad Knin	Ostale JLS	UKUPNO
Ispiranje na prometnici u cestovnom prometu	1	0	1
Ispumpavanje na otvorenom prostoru	2	0	2
Izvid	17	1	18
Lažna dojava	7	2	9
Nedefinirana intervencija	7	0	7
Vraćeni s puta	1	0	1
Izvlačenje tijela utopljenika	0	1	1
Nesreća u zračnom prometu	0	2	2
Ostala spašavanja na otvorenom prostoru	1	0	1
Ostala tehnička pomoć na/pod vodom	1	0	1
Ostale tehničke intervencije na otvorenom prostoru	1	0	1
Ostale tehničke intervencije u cestovnom prometu	2	0	2
Pomoć sanitetskoj/HMP službi	1	0	1
Poplave	1	0	1
Ostali požari na otvorenom prostoru	4	0	4
Požar livade	22	2	24
Požar ostalih nekultiviranih površina	1	0	1
Požar parka	1	0	1
Požar spremnika za otpad	16	0	16
Požar stupa za prijenos električne energije	2	0	2
Požar stupa za prijenos telefonske veze	0	1	1
Požar šikare-makije	54	11	65

Požar travnjaka	1	0	1
Požar u/na kući	10	1	11
Požar u/na restoranu	1	0	1
Požar u/na stambenoj zgradi	7	0	7
Požar u/na štali	0	1	1
Požar u cestovnom prometu	2	2	4
Požar vrta	1	0	1
Prometna nesreća u cestovnom prometu	4	2	6
Prometna nesreća u željezničkom prometu	0	1	1
Spašavanje sa vodenih površina	0	1	1
Spašavanje s visina/dubina na otvorenom prostoru	2	0	2
Tehnička intervencija u/na domu zdravlja	1	0	1
Tehnička intervencija u/na kući	7	1	8
Tehnička intervencija u/na stambenoj zgradi	15	0	15
Tehnička intervencija u/na studentskom domu	1	0	1
Uklanjanje zapreka sa stupa za prijenos električne energije	1	0	1
Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu	4	0	4
UKUPNO	199	29	228

VRSTA INTERVENCIJE	Broj intervencija 2020	Broj intervencija 2021	RAZLIKA
Ispiranje na prometnici u cestovnom prometu	1	1	0
Ispumpavanje na otvorenom prostoru	1	2	+2
Izvid	6	18	+12
Lažna dojava	9	9	0
Nedefinirana intervencija	4	7	+3
Vraćeni s puta	1	1	0
Ostale tehničke intervencije na otvorenom prostoru	2	1	-1
Ostala spašavanja na otvorenom prostoru	0	1	+1
Ostale tehničke intervencije u cestovnom prometu	0	2	+2
Pomoć sanitetskoj/HMP službi	0	1	+1
Poplave	0	1	+1
Izvlačenje tijela utopljenika	0	1	+1
Nesreća u zračnom prometu	0	2	+2
Ostala tehnička pomoć na/pod vodom	0	1	+1
Ostali požari na otvorenom prostoru	2	4	+2
Požar livade	30	24	-6
Požar na uređenom odlagalištu komunalnog otpada	0	0	0
Požar na neuređenom odlagalištu komunalnog otpada	2	0	-2
Požar njive-oranice	1	0	-1
Požar ostalih nekultiviranih površina	2	1	-1
Požar ostalih sustava za distribuciju električne energije i ostalog	1	0	-1
Požar parka	1	1	0
Požar šikare – makije	58	65	+7
Požar travnjaka	1	1	0
Požar u/na garaži	1	0	-1
Požar spremnika za otpad	18	16	-2
Požar stupa za prijenos električne energije	2	2	0
Požar stupa za prijenos telefonske veze	1	1	0
Požar u/na kući	13	11	-2
Požar u/na montažnom objektu-baraci	1	0	-1
Požar u/na ostalim gospodarskim objektima	2	0	-2

Požar u/na ostalim objektima	1	0	-1
Požar u/na ostalim poslovno prodajnim objektima	1	0	-1
Požar u/na pomoćnom gospodarskom objektu	3	0	-3
Požar u/na postrojenju metalo-prerađivačke industrije	1	0	-1
Požar u/na postrojenju tekstilne industrije	1	0	-1
Požar u/na skladištu stočne hrane	1	0	-1
Požar u/na štali	1	1	0
Požar u/na štaglju	1	0	-1
Požar u/na stambenoj zgradi	9	7	-2
Požar u/na sušari za meso	2	0	-2
Požar u cestovnom prometu	4	4	0
Požar u/na vikend kući	1	0	-1
Požar vrta	0	1	+1
Požar u/na ljekarni	1	0	-1
Požar u/na restoranu	0	1	+1
Prometna nesreća u cestovnom prometu	5	6	+1
Izvlačenje olupine vozila s dna vodene površine	1	0	-1
Spašavanje s visina/dubina na otvorenom prostoru	1	2	+1
Tehnička intervencija u/na kući	18	8	-10
Tehnička intervencija u/na stambenoj zgradi	12	15	+3
Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora	3	0	-3
Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu	2	4	+2
Tehnička intervencija u/na studentskom domu	2	1	-1
Zbrinjavanje životinja	1	0	-1
Prometna nesreća u željezničkom prometu	0	1	+1
Spašavanje sa vodenih površina	0	1	+1
Tehnička intervencija u/na domu zdravlja	0	1	+1
Uklanjanje zapreka sa stupa za prijenos električne energije	0	1	+1
U K U P N O :	230	228	-2

Tablica 3.

U usporedbi sa 2020. godinom (Tablica 3.) koja je također ubrojena među mirnije godine po broju intervencija, vidljivo je povećanje broja Izvida na terenu zahvaljujući kojima (uz svakodnevni prijevoz pitke vode) ostavljamo izravne kontakte sa građanima što utječe na odgovornije spaljivanje biljnog otpada a samim tim i smanjen broj intervencija.

Povećan je i broj požara šikare-makije, prvenstveno radi pružanja ispomoći postrojbama susjednih JLS. U odnosu na 2020. godinu, u 2021. godini je zabilježen manji broj požara livade te tehničkih intervencija na kući, zahvaljujući već spomenutoj boljoj opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava susjednih JLS, koja su sve sposobnija navedene intervencije na svom području samostalno odraditi.

Uz prikazane intervencije, od ostalih operativnih aktivnosti ćemo istaknuti prijevoz pitke vode domaćinstvima na području grada Knina koja nisu spojena na vodoopskrbnu mrežu.

Zajedno sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom "Knin" smo tijekom 2021. godine neprekidno i redovito vršili opskrbu spomenutih domaćinstava te dostavili nešto više od 1.100 auto-cisterni (8.000 L) pitke vode.

Također ćemo spomenuti i da smo u 2021. godinu ušli sa jednim vatrogasnim odjeljenjem dislociranim na područje pogođeno potresom u Sisačko-moslavačkoj županiji (Glina), po zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Na području Gline smo redovito izmjenjivali vatrogasna odjeljenja u razdoblju od 29. 12. 2020. do 18. 01. 2021. godine te kao snage Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije odradili nešto manje od 100 raznih, uglavnom tehničkih intervencija na objektima.

IX. OBAVLJANJE POSLOVA SUKLADNO ZAKONSKOJ I PODZAKONSKOJ REGULATIVI
--

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina je na svoje četiri sjednice obavljalo poslove za koje je nadležno u skladu sa Statutom postrojbe, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Plana zaštite od požara Grada Knina, Procijene ugroženosti i drugih zakona i pod-zakonskih akata koji prate ovu problematiku.

Javna vatrogasna postrojba Grada Knina je aktivno sudjelovala u radu tijela Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije (zapovjedništvo, predsjedništvo, skupština) gdje su zastupana stajališta i interesi Postrojbe kao i ukupne protupožarne zaštite na području grada Knina.

Također smo kao suosnivači zajedno sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom „Knin“, sukladno Zakonu o vatrogastvu (NN 125/19) poduzeli sve pravne korake potrebne za osnivanje Vatrogasne zajednice grada Knina.

Obavljeni su redoviti periodični liječnički pregledi za djelatnike kojima je rok pregleda bio u 2021. godini, ukupno 14 djelatnika.

Izvršeno je i produljenje valjanosti prometne dozvole za vozila koja se nalaze u postrojbi, ukupno 9 vozila.

Pandemija Covid-19 je pred JVP stavila i svakodnevni izazov zadržavanja operativne spremnosti postrojbe a što smo velikim angažmanom i razumijevanjem svih djelatnika i postigli zahvaljujući čemu Javna vatrogasna postrojba Grada Knina ni u jednom trenutku nije dovela u pitanje sposobnost svoga djelovanja.

Obavljeni su i svi drugi administrativno-tehnički poslovi koji su vezani za rad postrojbe.

Ocjena uposlenika JVP-e Grada Knina je da je za nama još jedna, unatoč svim specifičnostima, uspješna radna godina, te da su realna očekivanja kako će i u 2022. godini kvaliteta rada biti uzlazna.

Knin, siječanj 2022.

Zapovjednik

9.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem** **Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica za 2021. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica za 2021. godinu, KLASA: 035-04/22-01/01, URBROJ: 02-22-01 iz ožujka 2022. godine, koje je usvojilo Upravno vijeće Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica na 27. sjednici održanoj dana 1. travnja 2021. godine Odlukom o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica za 2021. godinu s Financijskim izvještajem za 2021. godinu – potvrda FINA-e o preuzetom izvještaju, KLASA: 007-05/22-01/02, URBROJ: 01-22-02.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/34
URBROJ: 2182-10-01-22-3
Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

**IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA MATICA U
RAZDOBLJU od 01. siječnja 2021. - 31. prosinca 2021. g.**

(sa pregledom aktivnosti do 25. ožujka 2022. godine)

Izvješće priredila: ravnateljica Ivona Grcić, mag. nov.

Materijale pripremili:

Matea Bužonja
Vanja Dizdar
Davor Ilić
Zdenko Komarica
Spomenka Martić
Ana Mijač
Irena Gverić Misaljević
Ante Tošić
Romana Stanić-Jelić
Ivona Grcić

KLASA: 035-04/22-01/01
URBROJ: 02-22-01

U Kninu, ožujak 2022. godine
Usvojen na 27. sjednici UV-a održanoj 1. travnja 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD _____	str.2
1.1. Ljudski potencijali _____	str.3
1.2. Smjernice rada _____	str.4
1.2.1. Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata	str.4
1.2.2. Razvoj poduzetništva _____	str.4
1.2.3. Poljoprivreda i ruralni razvoj i turizam _____	str.5
1.2.4. Lokalni/održivi razvoj Održivi razvoj _____	str.5
1.3. Programske odrednice _____	str.6
1.3.1. Jačanje kapaciteta stručne službe Agencije _____	str.6

1.3.2. Stručna podrška – suradnja sa Gradom Kninom, gradskim institucijama, JLS-ovima, lokalnim poduzetnicima, poljoprivrednicima i drugim zainteresiranim osobama _____	str.7
2. IMPLEMENTACIJA IP-a _____	str.9
3. PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA KNINA 2021. _____	str.15
4. PREGLED PRIJAVLJENIH PROJEKATA ZA GRAD KNIN _____	str.17
5. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA _____	str.23
6. IZVJEŠTAJ O ODRŽANIM SJEDNICAMA UPRAVNOG VIJEĆA AGENCIJE/ ODLUKE I DONESENI AKTI _____	str.26

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Knina na 14. sjednici od 24. rujna 2018. godine donijelo je odluku o osnivanju Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica (u daljnjem tekst Agencija). Osnivač Agencije je Grad Knin, a prava i dužnosti osnivača obavlja gradonačelnik Grada Knina. Agencija posluje pod nazivom: Javna ustanova Lokalna razvojna agencija Matica, a sjedište Agencije je u Kninu, Ul. dr. Franje Tuđmana br. 2.

Upravno vijeće Agencije na svojoj prvoj sjednici održanoj dana 3. prosinca 2018. godine donijelo je Statut, a na sjednici održanoj dana 19. veljače 2019. godine donosi odluku o imenovanju ravnatelja/ice Agencije – Ivona Malenica, magistra novinarstva imenuje se ravnateljicom Agencije na vrijeme od 4 (četiri) godine. Na 18. sjednici održanoj 22. travnja 2021. godine, Upravno vijeće Javne ustanove Lokalne razvojne agencije Matica donijelo je Statut Agencije, temeljem kojega **djelatnosti agencije su:**

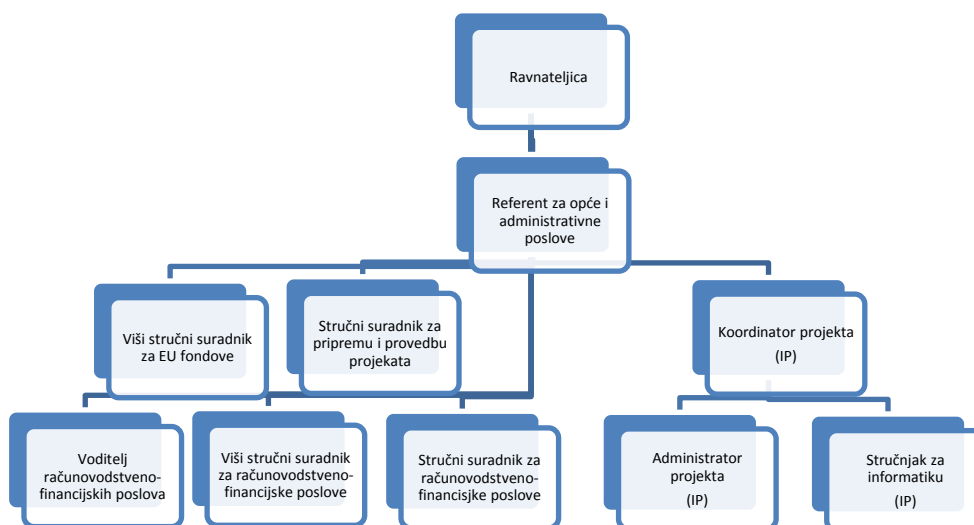
- ✓ koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ✓ koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ✓ praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave
- ✓ poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- ✓ suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- ✓ sudjelovanje u provedbi programa Ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave
- ✓ obavlja poslove lokalnog koordinatora na razini jedinice lokalne samouprave
- ✓ suradnja sa jedinicama lokalne samouprave u privlačenju izravnih stranih investicija (FDI – foreign direct investment)
- ✓ sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave
- ✓ suradnja s jedinicom lokalne samouprave u provedbi i promociji poduzetničkih potpornih usluga i mjera za poticanje lokalnog gospodarstva
- ✓ poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnoga društva na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ koordinacija poduzetničkih aktivnosti u lokalnoj sredini
- ✓ upravljanje poslovnim zonama, poduzetničkim inkubatorima i poduzetničkim centrima
- ✓ planiranje, priprema i provedba projekata
- ✓ potpora lokalnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata
- ✓ savjetovanje, edukacija i informiranje dionika lokalnog razvoja
- ✓ poticanje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstva

- ✓ poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave
- ✓ upravljanje kulturnom baštinom na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ obavljanje poslova koji se odnose na provođenje, afirmaciju i poticanje kulturno umjetničkog stvaralaštva na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ obavljanje poslova koji se odnose na rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ obavljanje poslova koji se odnose na pružanje usluga kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave
- ✓ pružanje pravnih te računovodstveno-knjigovodstvenih usluga
- ✓ organizacija i/ili sudjelovanje u organizaciji sastanaka i poslovnih sajmova
- ✓ pružanja usluga savjetovanja u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

1.1. Ljudski potencijali

R.br.	Radno mjesto:	Status zaposlenja
1	Referent za opće i administrativne poslove	Neodređeno
2	Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	Neodređeno
3	Viši stručni suradnik za EU fondove	Neodređeno
4	Ravnateljica	Određeno
5	Koordinator projekta	Određeno
6	Administrator projekta	Određeno
7	Stručnjak za informatiku	Određeno
8	Administrator – projektni asistent	Određeno/pola radnog vremena

Agencija je u 2021. godini zapošljavala devet (9) osoba, koje zajedno sa Ravnateljicom ustanove čine stručni tim potpore Gradu i dionicima na području Grada. Od ukupnog broja zaposlenih, preko 80% ih je sa višom, odnosno visokom stručnom spremom, a Agencija kontinuirano radi na educiranju/informiranju zaposlenika u svrhu pružanja što kvalitetnijih usluga krajnjim korisnicima. Za potrebe provedbe Intervencijskog plana grada Knina u Agenciji su sistematizirana radna mjesta: Koordinator projekta, Administrator projekta, Stručnjak za informatiku i Administrator – projektni asistent, U 2022. godini Agencija će u dogovoru sa Gradom, radi što učinkovitijeg upravljanja gradskom riznicom, preuzeti računovodstveno-financijske poslove gradskih ustanova. S tim u vezi, u Agenciji će se sistematizirati nova radna mjesta: Voditelj računovodstveno-financijskih poslova, Viši stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove i Stručni suradnik za računovodstveno-financijske poslove.



1.2. Smjernice rada

Formalni rad Agencije propisuje se Programom rada kojim se određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice, te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje.

Program rada Agencije za 2021. godinu je usvojen na 14. sjednici UV-a Agencije, održanoj 3. prosinca 2020. godine.

Redovno poslovanje odnose se na aktivnosti koje Agencija provodi za svog osnivača - Grad Knin (dalje u tekstu Grad), dionike sa područja Grada, županijske institucije te aktivnosti koje su skladu s postavljenim zakonskim regulativama, a odnose se na područje lokalnog razvoja, ruralnog razvoja, poduzetništva te pripreme projekata.

Navedene ciljeve i djelatnosti potrebno je realizirati kroz određene aktivnosti, a kako bi se definirale mjere provedbe tih aktivnosti potrebno je definirati glavna interesna područja Agencije koja su sljedeća:

- ☞ Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata
- ☞ Poduzetništvo
- ☞ Poljoprivreda i ruralni razvoj i turizam
- ☞ Održivi razvoj

U 2019. godini, Agencija je uspostavila ured kao referentnu info točku za sve dionike na području grada Knina, ali i okolnih općina. Rad Agencije, odnosno ljudski resursi predstavljeni su široj javnosti, a kreiranim alatima kao što su vizualni identitet ustanove i web stranica dodatno je približila rad Agencije.

1.2.1. Strateško planiranje, priprema, provedba i evaluacija projekata

PLANIRANA AKTIVNOST U 2021. GODINI	STRATEŠKO PLANIRANJE, PRIPREMA, PROVEDBA I EVALUACIJA PROJEKATA
CILJ AKTIVNOSTI	Koordinacija procesa strateškog i projektnog planiranja u Gradu
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Komunikacija sa svim razvojnim dionicima na području Grada ☞ Priprema indikativnog plana objave natječaja za potrebe Grada ☞ Izrada rekapitulacije projektnih aktivnosti za područje Grada ☞ Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, studija, elaborate i dr. Grada - u suradnji sa gradskim stručnim službama
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ažurirana baza razvojnih projekata <input checked="" type="checkbox"/> uspostavljeni kanali komunikacije sa svim dionicima razvoja na području <input checked="" type="checkbox"/> informacije o projektnim aktivnostima na godišnjoj razini za područje Grada

1.2.2. Razvoj poduzetništva

PLANIRANA AKTIVNOST U 2021. GODINI	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
CILJ AKTIVNOSTI	Provedba aktivnosti Programa poticanja razvoja poduzetništva na području grada Knina za 2021. godinu kojeg je Agencija donijela u studenom 2020. godine
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Informiranje ☞ Savjetovanje ☞ Suradnja
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Održane edukacije, seminari, info-radionice/info dane i dr. stručna događanja namijenjene ciljanim skupinama polaznika s konkretnim temama prilagođenima stvarnim potrebama dionika <input checked="" type="checkbox"/> stručna pomoć/konzultacije dionika vezano uz razradu projektne ideje i/ili pomoć u poslovanju

	<input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje zaposlenika Agencije u aktivnostima organiziranim od strane Grada, Županije, Ministarstava, i dr. i/ili suradnja sa istima u svrhu jačanja lokalnih kapaciteta
--	---

1.2.3. Poljoprivreda i ruralni razvoj i turizam

PLANIRANA AKTIVNOST U 2021. GODINI	RURALNI RAZVOJ, POLJOPRIVREDA I TURIZAM
CILJ AKTIVNOSTI	Doprinos Agencije razvoju poljoprivrede i turizma na području Grada
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Savjetovanje zainteresiranih dionika ☞ Informativne radionice o uvjetima natječaja ☞ Edukacija potencijalnih prijavitelja
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> održane edukacije, seminari, info-radionice/info dane i dr. stručna događanja namijenjene ciljanim skupinama polaznika s konkretnim temama prilagođenima stvarnim potrebama dionika <input checked="" type="checkbox"/> stručna pomoć/konzultacije dionika vezano uz razradu projektne ideje i/ili pomoć u poslovanju <input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje zaposlenika Agencije u aktivnostima organiziranim od strane Grada, Županije, Ministarstava, i dr. i/ili suradnja sa istima u svrhu jačanja lokalnih kapaciteta

1.2.4. Lokalni/održivi razvoj Održivi razvoj

PLANIRANA AKTIVNOST U 2021. GODINI	LOKALNI/ODRŽIVI RAZVOJ
CILJ AKTIVNOSTI	Program održivog razvoja lokalne zajednice koncipiran je kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji potpomognutih područja te jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja.
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ☞ podrška Gradu u provedbi aktivnosti održivog razvoja ☞ uvođenje ciljeva održivog razvoja u okvir strateškog planiranja Grada ☞ Organizacija i sudjelovanje na informativnim radionicama, konferencije i okruglim stolovima s temama: promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti, promicanju održivog razvoja i neovisnosti lokalne zajednice. ☞ aktivnosti učinkovitog praćenje uspješnosti provedbe ciljeva održivog razvoja Grada , ☞ praćenje provedbenih aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Programa UN-a za održivi razvoj 2030, za održivi razvoj u Hrvatskoj
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> sudjelovanje i održane radionice i druge aktivnosti informiranja zaposlenika Matice i lokalnih dionika <input checked="" type="checkbox"/> uspostavljeni mehanizmi učinkovitog praćenje/ Informacijskog sustava za strateško planiranje i upravljanje razvojem, elektroničko prikupljanje i pohrana statističkih i financijskih podataka potrebnih za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja samim tim i praćenje provedbenih aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Programa UN-a

1.3. Programske odrednice

1.3.1. Jačanje kapaciteta stručne službe Agencije

U okviru aktivnosti jačanja kapaciteta, Agencija provodi aktivnosti kojima se promiče strateška suradnja

između Agencije s jedne strane, kao pružatelja usluga, i javnih tijela, organizacija civilnog društva, poduzetnicima i zainteresirane javnosti sa druge strane. Jačanjem kapaciteta Agencije utjecat će se na jačanje kapaciteta lokalnih dionika i to provedbom sljedećih aktivnosti: dijalog, suradnja, umrežavanje i razmjena prakse između lokalnih dionika održavanjem radionica, sastanaka, info-dana i sl. Zbog pandemija koronavirusa i u 2021. godini većina edukacija održavala se online – webinar, zaposlenici Agencije su tako sudjelovali su sljedećim online na: Webinar o novom proračunskom razdoblju EU 2021 - 2027, online, Okrugli stol "Baština i sjećanje - uloga Europe" Europa za građane i Kreativna Europa, Sudjelovanje na webinaru Mogućnosti financiranja projekata JL(R)S u financijskoj perspektivi 2021. – 2027., Radionica Problem paradoksa razvoja publike_Zaklada Kultura Nova, Webinar u susret otvaranju poziva „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ _Učilište Eu projekti, Online diskusija Mogu li građani ubrzati energetska tranziciju gradova, Ministarstvo kulture i medija - Međunarodna konferencija o poticanju čitanja, Čitajmo da ne ostanemo bez riječi, Seminar za osnivače i voditelje Dječjih vijeća u gradovima i općinama RH, Konferencija "Kako (bolje) pripremiti projekte javnog sektora za financiranje"_ HBOR, Obzor Europa - Nacionalni informativni dan, Klaster Zdravlje_Agencija za mobilnost i programe EU, Uvodna konferencija "UrbanSTEM - za gradove i zajednice budućnosti", Obzor Europa - Nacionalni informativni dan_Klaster Kultura, kreativnost i uključivo društvo_Agencija za mobilnost i programe EU, Obzor Europa - Nacionalni informativni dan_Klaster Digitalizacija, informacija i svemir_AMPEU, Predstavljanje mogućnosti financiranja za neprofitni i javni sektor kroz program Unije: Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV).

Uz navedeno, predstavnici Agencije članstvom u BOND Mreži, projektu kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo (HAMAG BICRO) - aktivno su sudjelovali u aktivnostima Mreže, sudjelovanjem na radionicama/usavršavanjima, od kojih izdvajamo radionicu u Šibeniku „Pravni aspekti na tržištu rada u Republici Hrvatskoj“, održanu 8. i 9. studenog 2021. godine u ABC Centru u Šibeniku, a na kojoj je ravnateljica Agencija predstavila Agenciju, kao i poduzetničku infrastrukturu (inkubator i poduzetnički centar) kojom Grad raspolaže (*detaljan pregled u tablici „5.IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA“*).

1.3.1. Stručna podrška – suradnja sa Gradom Kninom, gradskim institucijama, JLS-ovima, lokalnim poduzetnicima, poljoprivrednicima i drugim zainteresiranim osobama

Glavni zadatak Agencija je podrška u radu Gradu Kninu, kroz pružanje pomoći u: promociji Grada, radu gradskih ustanova, pripremi i izradi projektnih prijedloga. Uspostavila se suradnja i sa susjednim JLS-ovima, lokalnim poduzetnicima, poljoprivrednicima i drugim zainteresiranim osobama, te se kontinuirano provode i druge aktivnosti koje doprinose razvoju područja. Izrađena je baza korisnika po kategorijama, te plan informiranja i savjetovanja - temeljem indikativnog godišnjeg plana objave natječaja na razini RH, a prema interesu potencijalnih prijavitelja.

POTPORE GRADA ZA POLJOPRIVREDU, GOSPODARSTVO I TURIZAM: Agencija u suradnji sa Gradom, kao potporna ustanova, potencijalnim prijaviteljima i drugim zainteresiranim osobama nudi informaciju kao i pomoć pri popunjavanju zahtjeva i kompletiranju dokumentacije vezano uz Javne pozive za dodjelu potpora Grada Knina u turizmu, poljoprivredi i za gospodarstvenike. Agencija je u suradnji sa Gradom radila na izmjenama i dopunama potpora u poljoprivredi, gospodarstvu i turizmu, kao i izradi i pripremi okvira za objavu jednokratne financijske pomoći poslovnim subjektima sa područja Grada, namijenjenoj ublažavanju posljedica izazvanih epidemijom koronavirusa (COVID-19).

Izmjenama i dopunama programa za dodjelu potpora, postigla se veća učinkovitost programa i bolja iskorištenost mjera, u odnosu na prethodnu, 2019. godinu i u odnosu na planirani, ukupni iznos predviđen za svaki program, osobito u programima za dodjelu potpora u poljoprivredi i turizmu, koji su doživjeli najveće promjene, što se vidi u prikazu:

POTPORE	2019.		2020.		2021.	
	BROJ ODOBRENIH PROJEKATA	Iznos/postotak isplaćene potpore	BROJ ODOBRENIH PROJEKATA	Iznos/postotak isplaćene potpore	BROJ ODOBRENIH PROJEKATA	Iznos/postotak isplaćene potpore

GOSPODARSTVO	73	975.684,48 kn	59	748.885,12 kn	40	519.016,22 kn
MJERA 1	0	0%	1	1,7%	2	5%
MJERA 2	0	0%	0	0%	0	0%
MJERA 3	0	0%	0	0%	0	0%
MJERA 4	73	100%	58	98,3%	38	95%
MJERA 5	0	0%	0	0%	0	0%
POLJOPRIVREDA	32	547.094,83 kn	22	287.504,47 kn	9	94.067,63 kn
MJERA 1	1	3,1%	2	9,1%	2	22,2%
MJERA 2	24	75%	1	4,5%	3	33,3%
MJERA 3	4	12,5%	10	45,5%	3	33,3%
MJERA 4	0	0	9	40,9%	1	11,2%
MJERA 5	3	9,4%	0	0	0	0%
MJERA 6	<i>U 2019. godini bilo je ukupno 5. mjera</i>		0	0	0	0
TURIZAM	1	25.000 kn	7	150.465,28 kn	6	105.249,95 kn
MJERA 1	0	0	1	14,3%	0	0%
MJERA 2	0	0	6	85,7%	5	83,4%
MJERA 3	0	0	0	0%	0	0%
MJERA 4	1	100%	0	0%	1	16,6%
COVID 19 POTPORA	<i>U 2019. godini nisu se isplaćivale</i>		116	79.436,27 kn	<i>U 2021. godini nisu se isplaćivale</i>	
			116	100%		

Također, prema izrađenoj bazi korisnika (po kategorijama), Agencija je potencijalne prijavitelje informirala o raspisu/objavi natječaja koji se na njih odnose, a temeljem iskazanog interesa. Cilj ove programske odrednice je uspostavljanje Agencije kao središnje/referentne točke za pružanje aktualnih informacija o dostupnim sredstvima.

ONLINA PLATFORMA ZA PRODAJU PROIZVODA „TRŽNICA“ - za vrijeme epidemioloških mjera uslijed pandemije koronavirusa (COVID-19) Agencija je pokrenula je inicijativu kupnje domaćih proizvoda putem online platforme pod nazivom "Tržnica", gdje se direktan kontakt između kupca i prodavatelja sveo na minimum. Online platforma nije „web shop“ već je samo prezentacijski koncept namijenjen neposrednom povezivanju kupaca i proizvođača. Dostavu namirnica rade direktno OPG-ovi, odnosno proizvođači poštujući pri tom sve propisane mjere u suzbijanju širenja koronavirusa. Nakon što se uspostavio normalan rad tržnica i drugih prodajnih mjesta, platforma „Tržnica“ ostala je aktivna na web stranici Agencije u funkciji promotivnog alata ponude sa područja Grada.

PRIPREMA/PRIJAVA PROJEKATA ZA OSNIVAČA: Agencija je za potrebe Grada Knina u 2021. godini pripremila/prijavila 16 projektnih prijedloga/projekata na natječaje objavljene od strane EU kao i nacionalnih sredstava, odnosno, preko 40 od početka rada Agencije.

Krajem 2020. godine Osnivač je Agenciju imenovao lokalnim koordinatorom – temeljem Zakona o regionalnom razvoju kao i Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske – a zbog predstojećih obaveza i aktivnosti Grada i Agencija u svezi novog financijskog razdoblja, odnosno strateškog planiranja i upravljanja razvojem Grada. Kao lokalni koordinator Agencija:

- koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedincu lokalne samouprave iz članaka 25. i 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, za koje ih ovlasti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave,
- provjerava usklađenost akata strateškoga planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i Koordinacijskom tijelu,
- nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi,
- koordinira poslove na razini jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata,
- obavlja upis razvojnih projekata od značaja za jedinicu lokalne samouprave u registar projekata iz

- članka 46. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske,
- surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
 - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Ostale aktivnosti koje je u 2021. godini Agencija je provela za potrebe Osnivača – Grad Knin:

- sudjelovanje u radu tematske skupine za potrebe izrade Plana razvoja Šibensko-kninske županije
- pokretanje inicijative za reaktivaciju statusa Grada Knina u Akciji Grad - prijatelj djece, komunikacija i organizacija početnih aktivnosti priprema prijedloga projekata u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost
- nastavak aktivnosti na radu Zaklade Grada Knina

Agencija je za Grad pripremila dokumentaciju za pristupanje inicijativi „Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju“ – riječ je o inicijativi za usuglašavanje i donošenje „Sporazuma gradonačelnika“ pokrenuta je od strane Europske komisije, kao prioritetna akcija prema smjernicama za poboljšanje mjera energetske učinkovitosti EU. Agencija je pripremila i prijavu za sredstva za izradu Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena SECAP (engl. Sustainable Energy and Climate Action Plan) kojim će se odrediti aktivnosti (mjere) kojima će se ostvariti planirano smanjenje od minimalno 40% emisija CO₂.

SAVJETOVANJE/INFORMIRANJE:

U 2021. godini Agencija je nastavila sa provedbom aktivnosti savjetovanja i informiranja dionika sa područja Grada, u sklopu koje je dionicima/potencijalnim prijaviteljima predstavila mogućnosti financiranja u sklopu nacionalnih i EU poziva i natječaja.

1.3.2. IMPLEMENTACIJA IP-A

U aktivnostima Agencije vrlo je važna implementacija Intervencijskog plana grada Knina, kao i Strategije razvoja grada Knina za razdoblje 2018.- 2023., budući je riječ o temeljnim dokumentima za razvoj područja.

Agencija kao projektni partner Gradu Kninu nastavlja sa provedbom aktivnosti na implementaciji IP-a Grada Knina. S tim u vezi, Agencija je provodila aktivnosti na projektima: „Izgradnja kapaciteta za provedbu Intervencijskog plana Grada Knina“, „Rekonstrukcija i opremanje informacijsko - inovacijskog inkubatora - „3I“, Razvoj infrastrukture Poduzetničkog centra, „Uređenje sportsko-rekreacijske zone Marunuša i izgradnja javne rasvjete duž staze uz Krku“, „Uređenje Cesarićeve obale i rasvjete od Orašnice do arheološkog nalazišta Kapitul“ i „Obnova, uređenje i valorizacija prostora stare tržnice, poslovnih i stambenih prostora i infrastrukture u staroj gradskoj jezgri“.

Razdoblje provedbe: 01.03.2018.- 01.03.2023.

Ukupna vrijednost projekta: 3.007.530,52 kn

PROJEKT: Izgradnja kapaciteta za provedbu Intervencijskog plana Grada Knina (KK.08.2.1.03.0032)

Iznos koji sufinancira EU: 2.472.548,20 kn

Voditelj projekta: Zdenka Gugo

Elementi projekta:

1. Izgradnja kapaciteta zaposlenika prijavitelja i partnera – u provedbi
 - Tehnička pomoć za provedbu Intervencijskog plana grada Knina
 - Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
 - dodatna usavršavanja iz javne nabave
2. Nabavka opreme za provedbu Intervencijskog plana Grada Knina - *proveden*
 - Nabavka prijenosnih računala
 - Nabavka all-in one uređaja za printanje/skeniranje/kopiranje
 - Nabavka telefona
 - Nabavka prijenosnih hard diskova
3. Promidžba - u provedbi
 - Izrada vizualnog identiteta Intervencijskog plana Grada Knina, grafički dizajn i priprema za tisak te tisak promotivnog materijala

- Redizajn web stranice prijavitelja i izrada web stranice partnera
- Završna konferencija

4. Upravljanje projektom i administracija - u provedbi

Cilj projekta: Izgradnja kapaciteta Grada Knina te partnera i gradskih ustanova i društava za razvoj i provedbu integriranih programa / alata koji imaju za cilj regeneraciju depriviranih područja.

Svrha projekta je doprinijeti učinkovitoj provedbi Intervencijskog plana Grada Knina, a time i održivoj socijalnoj i gospodarskoj regeneraciji grada. Specifični cilj projekta je osigurati i ojačati kapacitete za upravljanje IP-om grada Knina. Jačanjem kapaciteta zaposlenika gradske uprave, zapošljavanjem obrazovanih osoba s iskustvom na provedbi EU projekata te osposobljavanjem i usavršavanjem znanja i vještina motiviranih nezaposlenih osoba koje imaju preduvjete da se uključe u provedbu projekata stvorit će se održiv tim i organizacijska struktura sposobna da apsorbira i pravilno utroši dostupne resurse iz EU i drugih fondova. Osnaživanjem ključnih dionika na lokalnoj razini imat će značajan utjecaj i na lokalni gospodarski razvoj jer razvojna agencija Matica kao javna ustanova ima značajnu ulogu u pružanju usluga razvoja i provedbe projekta malim i srednjim poduzetnicima koji rade na području grada. Djelatnici gradske uprave i gradskih društava, novozaposleni u javnoj ustanovi Matica, polaznici obuka, seminara i praktičnih treninga unutar ovog projekta osnaženi novim znanjima i vještinama, jakih unutarnjih kapaciteta i motivacije osigurat će ispunjavanje ciljeva postavljenih u IP-u, a time i uspješnu provedbu cjelokupnog Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenom području.

U Agenciji su zaposlene dvije osobe na provedbi projekta: Koordinator/ica projekta i Administrator/ica.

PROJEKT: Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (KK.08.2.1.09.0006)

Razdoblje provedbe projekta: 01.01.2020.- 01.07.2022.

Ukupna vrijednost projekta: 12.218.975,74 kn

Iznos koji sufinancira EU: 10.386.129,37 kn

Voditelj projekta: Ivica Brčina

Elementi projekta:

1. Rekonstrukcija i opremanje objekta - *proveden*
2. Razvoj kapaciteta ciljanih skupina - *u provedbi*
 - Izrada programa predinkubacije i inkubacije poduzetnika
 - Knjiga vizualnih standarda inkubatora
 - Edukacija poduzetnika početnika
 - Edukacija studenata
 - Edukacija učenika
 - Studijsko putovanje u Ljubljano
3. Promidžba i vidljivost - *proveden*
 - Izrada i postavljanje promotivnog materijala (informacijske ploče)
 - Pripremljena i poslana priopćenja za medije
 - Pripremljena objava za internetske stranice
4. Upravljanje projektom i administracija - *u provedbi*
 - Uspostavljanje projektne tima na čelu s voditeljem/icom projekta
 - izrađeni odgovarajući opisi posla na provedbi projekta
 - izrađen detaljan akcijski plan provedbe projekta
 - provedena revizija projekta

Cilj projekta: Razvoj poslovne infrastrukture i kontinuirane podrške poduzetnicima za osnivanje i razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu. Rekonstrukcija i opremanje objekta omogućava razvoj poslovne infrastrukture i kontinuirane podrške poduzetnicima te tako povećava njihovu konkurentnost. Ciljane skupine su lokalni poduzetnici – početnici, start-up poduzeća te studenti i srednjoškolski učenici.

Svrha projekta je održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija područja grada Knina s ciljem smanjenja socijalnih nejednakost, isključenosti i siromaštva. Specifični cilj projekta je razvoj poslovne infrastrukture i kontinuirane podrške poduzetnicima početnicima za osnivanje i razvoj novih poduhvata u

području informacijskih i komunikacijskih tehnologija, povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu; putem rekonstrukcije i opremanja Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i). Kroz projekt će se opremiti svojevrsni „hardverski laboratorij“ koji će poduzetnicima početnicima nuditi visoku tehnologiju, budući da oni u najranijoj fazi poslovanja nemaju financijske niti tehničke mogućnosti kupnje ovakve suvremene opreme. Inkubator će omogućavati mladim stručnim ljudima osmišljavanje, razradu i tržišnu valorizaciju njihovih softverskih i hardverskih poslovnih ideja, uz konstantno mentorstvo stručnjaka iz područja IKT, ali isto tako i ekonomske struke, koji će ih usmjeravati prema tržištu. Osim inkubacijskog dijela, objekt Informacijskog-inovacijskog inkubatora obuhvaćati će i dijeljeni prostor za co-working, gdje će samostalni djelatnici i poduzetnici moći koristiti zajedničku tehnologiju, razrađivati ideje, povezivati se i educirati.

Odgovornost za upravljanje 3i inkubatorom i općim razvojem poduzetničke klime, stručne i savjetodavne usluge biti će na JU LRA Matica, i to na temelju partnerskog modela upravljanja, dijeljenjem resursa i aktivnosti prema ključnim kompetencijama Matice.

U Agenciji su zaposlene dvije osobe na provedbi projekta: Administrator/ica i Stručnjak za informatiku.

PROJEKT: Razvoj infrastrukture Poduzetničkog centra (KK.08.2.1.09.0008)

Razdoblje provedbe: prosinac 2018.- travanj 2022.

Ukupna vrijednost projekta: 33.340.012,29 kn

Iznos koji sufinancira EU: 28.339.010,00 kn

Voditelj projekta: Ivica Brčina

Elementi projekta:

1. Kupnja objekta bivše tvornice Kninjanka - *proveden*
 - Potpisan ugovor o kupoprodaji nekretnine nekadašnje Tvornice odjeće Kninjanka d.d.
 - Uknjiženo vlasništvo u korist Grada Knina nad objektom
2. Obnova i opremanje objekta - *u provedbi*
 - Rekonstrukcija objekta (provođenje postupka javne nabave za radove, ugovaranje radova, uvođenje izvođača u posao, izvođenje radova)
 - Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu (provođenje postupka javne nabave, ugovaranje usluga, vršenje nadzora nad radovima)
 - Opremanje objekta (provođenje postupka javne nabave za opremu, ugovaranje, isporuka i montaža opreme)
3. Jačanje kapaciteta osoblja i poduzetnika - *proveden*
 - Izrada knjige vizualnih standarda Poduzetničkog centra
 - Izrada programa edukacije i provedba edukacija poduzetnika
 - Organizacija studijskog posjeta za osoblje i potporne ustanove – posjet uspješnom Poduzetničkom centru u Hrvatskoj
4. Promidžba i vidljivost - *u provedbi*
 - Provođenje postupka nabave i ugovaranje usluga
 - Izrada promotivnih materijala
5. Upravljanje projektom i administracija - *u provedbi*
 - Uspostavljenje projektog tima na čelu s voditeljem/icom projekta
 - izrađeni odgovarajući opisi posla na provedbi projekta
 - izrađen detaljan akcijski plan provedbe projekta
 - provedena revizija projekta

Cilj projekta: Razvoj poslovne infrastrukture i kontinuirane podrške poduzetnicima za razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu.

Svrha projekta je razvoj poslovne infrastrukture i kontinuirane podrške poduzetnicima za razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu. Projektom se ulaže u razvoj poduzetničke infrastrukture kako bi se privukla nova ulaganja i stvarale nove mogućnosti za zapošljavanje i samozapošljavanje. Krajnji cilj ovog projekta je dugoročno rješavanje poduzetničkih

potreba koji će omogućiti poticanje poduzetničke aktivnosti, poslovno povezivanje, uspješnije poslovanje te u konačnici i brži lokalni gospodarski razvoj grada Knina.

PROJEKT: Uređenje sportsko-rekreacijske zone Marunuša i izgradnja javne rasvjete duž staze uz Krku
(KK.08.2.1.09.0007)

Razdoblje provedbe projekta: 1. ožujka 2020. - 31. listopada 2021.

Ukupna vrijednost projekta: 6.675.053,82 kn

Iznos koji sufinancira EU: 5.673.795,51 kn

Voditelj projekta: Josipa Leontić

Elementi projekta:

1. Uređenje sportsko-rekreacijske zone Marunuša - *u provedbi*
 - Priprema i provedba javne nabave za radove i opremu
 - Izvođenje radova i nadzor
2. Izgradnja javne rasvjete duž staze uz Krku - *u provedbi*
 - Priprema i provedba javne nabave za radove i opremu
 - Izvođenje radova i nadzor
3. Edukacija lokalnih dionika - *provedeno*
 - Priprema i provedba postupka nabave za usluge
 - Edukacija o selektivnim oblicima turizma, upravljanju prirodnom i kulturnom baštinom u svrhu razvoja turizma (3 dana – min. 10 sudionika)
 - Edukacija o održivom razvoju Grada (2 dana – min. 10 sudionika)
4. Promidžba i vidljivost - *u provedbi*
 - Izrada i postavljanje promotivnog materijala (informacijske ploče)
 - Pripremljena i poslana priopćenja za medije
 - Pripremljena objava za internetske stranice
5. Upravljanje projektom i administracija - *u provedbi*
 - Uspostavljanje projektnog tima na čelu s voditeljem/icom projekta
 - izrađeni odgovarajući opisi posla na provedbi projekta
 - izrađen detaljan akcijski plan provedbe projekta
 - provedena revizija projekta

Cilj projekta: Poboljšanje javnih usluga i sadržaja za bolju kvalitetu života građana i povećana atraktivnost grada za posjetitelje i stanovnike.

Ovim projektom želi se revitalizirati nedovoljno iskorišten turistički, ekološki i ekonomski potencijal rijeke Krke na području samog grada Knina te približiti područje uz rijeku Krku njegovim građanima i turistima. Uređenjem sportsko-rekreacijske-društvene zone u blizini kninske tvrđave i stare jezgre grada povećat će se mogućnost razvoja dodatnih sadržaja i selektivnih oblika turizma kao što su ekološki turizam, kulturni turizam i sportsko-rekreacijski turizam.

PROJEKT: Obnova, uređenje i valorizacija prostora stare tržnice, poslovnih i stambenih prostora i
infrastrukture u staroj gradskoj jezgri
(KK.08.2.1.09.0011)

Razdoblje provedbe projekta: 01. studenog 2019. do 31. prosinca 2022.

Ukupna vrijednost projekta: 20.482.286,30 kn

Iznos koji sufinancira EU: 17.409.943,60 kn

Izvor financiranja: EU (Europski fond za regionalni razvoj) i Grad Knin

Voditelj projekta: Josipa Leontić

Elementi projekta:

1. Rekonstrukcija i uređenje stare tržnice - *u provedbi*
2. Rekonstrukcija i uređenje stare tržnice - *u provedbi*

3. Uređenje infrastrukture (odnosi se na uređenje Kumičićeve i Kvaternikove ulice i spoja između Jelačićeve i Svačićeve) - *u provedbi*
4. Edukacija dionika o urbanoj regeneraciji i integriranom pristupu razvoju - *u provedbi*
5. Promidžba i vidljivost - *u provedbi*
 - Izrada i postavljanje promotivnog materijala (informativne ploče)
 - Pripremljena i poslana priopćenja za medije
 - Pripremljena objava za internetske stranice
6. Upravljanje projektom i administracija - *u provedbi*
 - Uspostavljanje projektnog tima na čelu s voditeljem/icom projekta
 - izrađeni odgovarajući opisi posla na provedbi projekta
 - izrađen detaljan akcijski plan provedbe projekta
 - provedena revizija projekta

PROJEKT: Uređenje Cesarićeve obale i rasvjete od Orašnice do arheološkog nalazišta Kapitul
(KK.08.2.1.09.0009)

Razdoblje provedbe projekta: 03. svibnja 2021. do 30. studenog 2022.

Ukupna vrijednost projekta: 10.956.961,90 kn

Iznos koji sufinancira EU: 9.313.417,25 kn

Voditelj projekta: Josipa Leontić

Elementi projekta:

1. Uređenje Cesarićeve obale - *u provedbi*
 - Priprema i provedba javne nabave za radove
 - Izvođenje radova i nadzor
2. Izgradnja rasvjete do arheološkog nalazišta Kapitul - *u provedbi*
 - Priprema i provedba javne nabave za radove i opremu
 - Izvođenje radova i nadzor
3. Kreiranje dodatnih sadržaja - *u provedbi*
 - Uspostavljanje međusektorske koordinacije
 - Kreiranje i provođenje minimalno 10 mini projekata razvoja dodatnih turističkih sadržaja
 - Nabavljanje oprema za provedbu mini projekata
4. Promidžba i vidljivost - *u provedbi*
 - Izrada i postavljanje promotivnog materijala (informativne ploče)
 - Pripremljena i poslana priopćenja za medije
 - Pripremljena objava za internetske stranice
5. Upravljanje projektom i administracija - *u provedbi*
 - Uspostavljanje projektnog tima na čelu s voditeljem/icom projekta
 - izrađeni odgovarajući opisi posla na provedbi projekta
 - izrađen detaljan akcijski plan provedbe projekta
 - provedena revizija projekta

PROJEKT „BLUEDIH“: Osim navedenih projekata, Agencija sudjeluje u „Projektu uspostave plavo-zelenog digitalnog centra za inovacije BLUEDIH (Blue european digital innovation hub)“. Nositelj i koordinator projekta je Sveučilište u Splitu, a projektni partneri su uz Agenciju i Grad Knin, UNIST Tehnološki park d.o.o. – SPINIT incubator, Splitsko-dalmatinska županija, Sveučilište u Dubrovniku, Grad Dubrovnik, Sveučilište u Zadru, Veleučilište u Šibeniku, Platforma22, Udruga za razvoj suradnje na unaprjeđenju tehnologije u prehrambenom sektoru - AGRI HRVATSKA. Mreža projektnih partnera promovirat će digitalnu transformaciju i provoditi potporne usluge s ciljem povećanja primjene digitalnih tehnologija u tvrtkama i javnim institucijama, u suradnji sa znanstvenim organizacijama, poduzetničkim potpornim institucijama i drugim dionicima iz privatnog i javnog sektora. Uloga Agencije kao partnera je da postane „zelena“ kontakt točka u Šibensko-kninskoj županiji dok je uloga Grada Knina kao partnera

diseminacija i podrška u uspostavi suradnji s ciljanim skupinama s kontakt točkom Knin. Pilot aktivnosti digitalizacije javne uprave.

3. PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA KNINA 2021.

Program poticanja razvoja poduzetništva na području grada Knina (dalje u tekstu Program) obuhvaća plan aktivnosti koje će se poduzimati tijekom 2021. godine kroz realizaciju niza aktivnosti poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Knina (dalje u tekstu Grad).

Odrednice Programa pratiti će odrednice nacionalnih i lokalnih strateških dokumenata na razini idućeg programskog razdoblja/višegodišnjeg financijskog okvira Europske komisije 2021. – 2027., kao i aktivnosti u sklopu projekata Poduzetničkog Informacijsko-inovacijskog inkubatora.

Program poticanja i razvoja poduzetništva na području Grada Knina za 2021. godinu (dalje u tekstu: Program) donesen je u studenom 2020. godine.

Svrha (cilj) Programa: Osiguravanje potpore osnivanju novih poduzeća, olakšavanju poslovanja aktivnih poduzeća i jačanju institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se doprinijelo stvaranju povoljnijeg okruženja za rast i razvoj poduzetništva na području Grada.

OBRAZLOŽENJE POGRAMA: Provedbom ovog Programa Ustanova će dati svoj doprinos razvoju poslovne infrastrukture na području Grada, te će uspostaviti modele kontinuiranu podršku poduzetnicima za osnivanje i razvoj novih projekata (poslovnih poduhvata) kao i povećanje konkurentnosti poduzetnika sa područja Grada.

Provedbom Programskih aktivnosti programa doprinijet će se:

- jačanju konkurentnosti poduzetništva POMOĆ U PRIPREMI PROJEKATA – stručna pomoć/savjetovanje u pripremi projekata dionika na području Grada
- održivom razvoju postojećih poslovnih subjekata JAČANJE KAPACITETA – pomoć/savjetovanje u razvoju poslovanja, umrežavanju i širenju tržišta za dionike na području Grada,
- povećanje konkurentnosti poslovnih subjekata JAČANJE KOMPETENCIJA – pomoć/savjetovanje za podizanje konkurentne sposobnosti MSP-ova edukacijom i unapređenjem poduzetničkih vještina.
-

Ustanova je registrirana u Jedinostvenom registru poduzetničke infrastrukture – JRPI koji evidentira i sistematizira subjekte poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj koji su korisnici potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica, odnosno koji namjeravaju koristiti iste, odobrenih od Ministarstva poduzetništva i obrta, kao nadležnog ministarstva za poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije u Republici Hrvatskoj, ili drugih tijela državne uprave nadležnih za dodjelu potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica. Poduzetničke potporne institucije (u daljnjem tekstu PPI) su gospodarski subjekti usmjereni na stvaranje kvalitetnog, korisnički orijentiranog poduzetničkog okruženja i provode programe usmjerene na razvoj poduzetništva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Prema Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13) poduzetničke potporne institucije su dio ukupne poduzetničke infrastrukture. Prihvatljivi PPI-jevi su oni koji su upisani u JRPI: <http://reg.mingo.hr/pi/public/>.

u 2020.godini izvršen je upis Agencije u mrežu BOND. BOND je jedinstvena mreža različitih vrsta poduzetničkih potpornih institucija (PPI) čija je zadaća pružanje potpore poduzetnicima. Mreža BOND predstavlja platformu za sveukupni razvoj kapaciteta i kvalitete usluga PPI, a poduzetnicima pruža objedinjeni pristup poslovnim znanjima, vještinama, partnerima, informacijama i uslugama važnima za pokretanje i razvoj poslovanja. Mreža BOND nastala je kao rezultat provođenja aktivnosti u okviru projekta Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija. Projekt je usmjeren na povećanje konkurentnosti hrvatske ekonomije kroz razvoj učinkovitih poduzetničkih potpornih institucija koje će svojim djelovanjem stvoriti povoljno okruženje za razvoj poslovanja i povećati mogućnosti rasta, razvoja i održivosti poduzeća. Mreža BOND strateški je partner donositeljima mjera i politika ujednačenog regionalnog razvoja malog gospodarstva i poduzetničkog okruženja u Republici Hrvatskoj: <https://bond-hrvatska.hr/>.

S tim vezi, provedba Programa omogućit će povoljno okruženje za razvoj poduzetništva na području Grada. Program će biti ostvaren fokusiranjem na unapređenje poslovnih pomoćnih usluga i infrastrukture za osnivanje, razvoj i širenje poslovanja te na povećano promicanje poduzetništva na području Grada, sa naglaskom na MSP-ove, kojima će se omogućiti lakši pristup informacijama o mogućnostima razvoja i visokokvalitetnim poslovnim uslugama i infrastrukturi koju nude poduzetničke potporne PPI-jevi, a koje će potaknuti pokretanje poslovanja i razvoj MSP-ova. Zahvaljujući potpori koju nudi Ustanova kao PPI, razvoju poduzetništva na području Grada ima veću vjerojatnost održivosti i rasta. Programom su predviđene kombinacije metoda: informacija, osposobljavanja, savjetovanja, mentorstva, potpore za pristup financijama i poslovnoj infrastrukturi, kojima će se rješavati pitanja potreba MSP na području Grada, s ciljem smanjena asimetrije informacija među MSP-ovima sa područja Grada, te olakšavanja pristupa poslovnim znanjima, vještinama i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja. Izvršen je i upis Agencije u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija koje vodi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, odnosno Agencija za regionalni razvoj RH.

4. PREGLED PRIJAVLJENIH PROJEKATA ZA GRAD KNIN (I PRORAČUNSKE KORISNIKE)

R. br.	Natječaj	Datum objave	Datum prijave	Nositelj	Partneri	Projekt/aktivnost	Ukupna vrijednost projekta	Traženi iznos	Dobiveni iznosi
1.	Program održivog razvoja lokalne zajednice za 2021. godinu_M RRFEU	15. prosinca 2020.	8. siječnja 2021.	Grad Knin	/	Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Knina – Gajeva ulica, Lašvanski put, cesta za Đakoviće	348.281,25 kn	238.281,25 kn	150.000,00 kn
2.	Program podrške brdsko-planinskim područjima za 2021. godinu_M RRFEU	15. prosinca 2020.	14. siječnja 2021.	Grad Knin	/	Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Knina – naselje Golubić	596.425,31 kn	396.425,31 kn	150.000,00 kn
3.	Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	23. prosinca 2020. godine	15. veljače 2021. godine	Dječji vrtić CVRČA K Knin	Grad Knin	Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Kninu	1.821.269,52 kn	1.821.269,52 kn	1.804.469,52 kn
4.	Program podrške usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini	18. veljače 2021. godine	17. ožujka 2021. godine	Grad Knin	Općina Biskupija	Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića (igralište)	623.190,25 kn	492.320,30 kn	246.161,00 kn

5.	Program sufinanciranja projekata JLS za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2021. godini	9. ožujka 2021. godine	24. ožujka 2021. godine	Grad Knin	/	Priprema projektne - tehničke dokumentacije za izgradnju autobusnog kolodvora u Kninu	331.250,00 kn	198.750,00 kn	
6.	Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš - divlja odlagališta FZOEU	28. travnja 2021. godine	21. lipnja 2021. godine	Grad Knin	/	Projekt uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području grada Knina	717.687,50 kn	574.150,00 kn	508.150,00 kn
7.	Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području	28. travnja 2021.	28. srpnja 2021.	Osnovna škola Domovinske zahvalnosti	Grad Knin, OŠ Dr. Franje Tuđmana Knin, OŠ Antuna Mihanovića - Petropoljskog Drniš	Razvoj STEM vještina ulaganjem u Osnovne škole na području gradova Knin i Drniš	4.166.699,59 kn	4.166.699,59 kn	U postupku obrade
8.	Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina MRRFEU	31. svibnja 2021. godine	18. lipnja 2021. godine	Grad Knin	Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina	Uređenje nerazvrstanih cesta u naseljima Ljubač i Žagrović na području grada Knina	559.500,00 kn	386.055,00 kn	250.000,00 kn
9.	Javni poziv za neposredno sufinanciranje komunalne opreme FZOEU	05. svibnja 2021. godine	07. lipnja 2021. godine	Grad Knin	/	Nabava komunalne opreme za Grad Knin	410.062,50 kn	328.050,00 kn	260.891,00 kn
10.	Program poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i BiH u svrhu razvoja lokalne	20. srpnja 2021. godine	20. kolovoza 2021. godine	Grad Knin	DVD KORITA; Bosansko Grahovo	Razvoj suradnje Knina i Bosanskog Grahova ulaganjem u objekte POUK i DVD KORITA	298.288,58 kn	298.288,58 kn	

	zajednice								
11.	Program poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i BiH u svrhu razvoja lokalne zajednice	20. srpnja 2021. godine	20. kolovoza 2021. godine	Grad Knin	Udruga za očuvanje kulturne i povijesne baštine Don Juraj Gospodnetić	Razvoj suradnje Knina i Bosanskog Grahova ulaganjem u objekte kulturnih centara lokalnih zajednica	259.723,29 kn	259.723,29 kn	
12.	Javni poziv (jp z0-6/2021) za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja (program) ili radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i/ili izvješća o njihovoj provedbi	20. Srpnja 2021.		Grad Knin				50.000,00 kn	40.000,00 kn
13.	Program potpore za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u gradovima RH Središnji državni ured za demografiju i mlade	17. rujna 2021.	24. rujna 2021.	Grad Knin	/	Projekt iz programa Potpore	220.000,00 kn	220.000,00 kn	220.000,00 kn
14.	Javni poziv za nominiranje projekata za održivi povratak na potpomognuta	26. studenoga 2021. godine	3. prosinca 2021. godine	Grad Knin		Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Knina – cesta za Kesice u Golubiću i cesta za Šolaje u Očestovu	480.007,50 kn	300.000,00 kn	

		područja i područja PDS									
15.		Javni poziv za poticanje pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU- 6/21)	15. prosinca 2021. godine	20. prosinca 2021. godine	Grad Knin		Digitalizacija upravljanja prostornim podacima	225.850,00 kn	180.680,00 kn		
16.		Javni poziv za poticanje pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-6/21)	15. prosinca 2021. godine	22. prosinca 2021. godine	Grad Knin		Nabava električnih tricikala za prikupljanje otpada te sustava javnih bicikala	444.620,00 kn	355.696,00 kn		
25.	ODOBRENO	Program održivog razvoja lokalne zajednice za 2021. godinu_M RRFEU	15. prosinca 2020.	8. siječnja 2021.	Grad Knin	/	Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Knina – Gajeva ulica, Lašvanski put, cesta za Đakoviće	348.281,25 kn	238.281,25 kn	150.000,00 kn	
26.		Program podrške brdsko-planinskim područjima za 2021. godinu_M RRFEU	15. prosinca 2020.	14. siječnja 2021.	Grad Knin	/	Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Knina – naselje Golubić	596.425,31 kn	396.425,31 kn	150.000,00 kn	
27.		Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	23. prosinca 2020. godine	15. veljače 2021. godine	Dječji vrtić CVRČA K Knin	Grad Knin		Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Kninu	1.821.269,52 kn	1.821.269,52 kn	1.804.469,52 kn
28.		Program podrške usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini	18. veljače 2021. godine	17. ožujka 2021. godine	Grad Knin	Općina Biskupija		Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića (igralište)	623.190,25 kn	492.320,30 kn	246.161,00 kn
29.		Javni poziv za neposredno sufinanciranje komunalne opreme FZOEU	05. svibnja 2021. godine	07. lipnja 2021. godine	Grad Knin	/		Nabava komunalne opreme za Grad Knin	410.062,50 kn	328.050,00 kn	260.891,00 kn

30.	Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina MRRFEU	31. svibnja 2021. godine	18. lipnja 2021. godine	Grad Knin	Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina	Uređenje nerazvrstanih cesta u naseljima Ljubač i Žagrović na području grada Knina	559.500,00 kn	386.055,00 kn	250.000,00 kn
31.	Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš - divlja odlagališta FZOEU	28. travnja 2021. godine	21. lipnja 2021. godine	Grad Knin	/	Projekt uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području grada Knina	717.687,50 kn	574.150,00 kn	508.150,00 kn
32.	Program javnih potreba u kulturi za 2021. godinu, Ministarstvo kulture	1. rujna 2020.	30. rujna 2020.	Grad Knin	samostalno	Investicijska sanacija Kuće Lovrič kao pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra	469.386,45 kn	469.386,45 kn	60.000,00 kn
33.	Program javnih potreba u kulturi za 2021. godinu, Ministarstvo kulture	1. rujna 2020.	30. rujna 2020.	Grad Knin	samostalno	Konstruktivna sanacija urušenih bedema unutar kulturno-povijesne cjeline Kninske tvrđave	85.312,50 kn	85.312,50 kn	70.000,00 kn
34.	Program potpore za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u gradovima RH Središnji državni ured za demografiju i mlade	17. rujna 2021.	24. rujna 2021.	Grad Knin	/	Projekt iz programa Potpore	220.000,00 kn	220.000,00 kn	220.000,00 kn

35.	Javni poziv (jp z0-6/2021) za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja (program) ili radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (secap) i/ili izvješća o njihovoj provedbi	20. srpnja 2022.		Grad Knin	/	Projekt izrade SECAP Plana	50.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn
38.	Program sufinanciranja projekata JLS za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2021. godini	9. ožujka 2021. godine	24. ožujka 2021. godine	Grad Knin	/	Priprema projektno - tehničke dokumentacije za izgradnju autobusnog kolodvora u Kninu	331.250,00 kn	198.750,00 kn	Nije odobreno
39.	Program poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i BiH u svrhu razvoja lokalne zajednice	20. srpnja 2021. godine	20. kolovoza 2021. godine	Grad Knin	DVD KORITA; Bosansko Grahovo	Razvoj suradnje Knina i Bosanskog Grahova ulaganjem u objekte POUK i DVD KORITA	298.288,58 kn	298.288,58 kn	Nije odobreno
40.	Program poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i BiH u svrhu razvoja lokalne zajednice	20. srpnja 2021. godine	20. kolovoza 2021. godine	Grad Knin	Udruga za očuvanje kulturne i povijesne baštine Don Juraj Gospodnetić	Razvoj suradnje Knina i Bosanskog Grahova ulaganjem u objekte kulturnih centara lokalnih zajednica	259.723,29 kn	259.723,29 kn	Nije odobreno

NIJE ODOBRENO

41.	Javni poziv za nominiranje projekata za održivi povratak na potpomognuta područja i područja PDS	26. studenoga 2021. godine	3. prosinca 2021. godine	Grad Knin	Uređenje nerazvrstanih cesta na području grada Knina – cesta za Kesice u Golubiću i cesta za Šolaje u Očestovu	480.007,50 kn	300.000,00 kn	Nije odobreno
-----	--	----------------------------	--------------------------	-----------	--	---------------	---------------	---------------

5. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA

	Naziv aktivnosti	Vrijeme provedbe/održavanja i mjesto održavanja	Korisnici	Projekt/aktivnost	Broj korisnika/sudionika
AKTIVNOSTI	Razvoj projekta "Arheološkog parka"	od veljače 2021.	Grad Knin (okolne općine)	Inicijativa pripreme i razvoja projekta "Arheološkog parka"	stanovnici Grada Knina i okolnih općina
	CEDRA/EUPOLIS, Split, Potencijalna Suradnja u realizaciji integriranih strateških intervencijskih razvoja planova, programa i projekata, Knin	4. veljače 2021.	Grad Knin	Pripreme/dogovor/komunikacija radnog sastanka o mogućnostima suradnje - razvoj projekata/programa	11
	Radionica za potencijalne korisnike mjera Programa Ruralnog razvoja RH, Grad Knin/POUK Knin, Knin	12. veljače 2021.	Korisnici/potencijalni prijavitelji	Edukacija/informiranje	/
	Webinar o novom proračunskom razdoblju EU 2021 - 2027, online	22. veljače 2021. godine	Zaposlenici "Matice"	Edukacija/informiranje	1
	Ulaganja u socijalnu i gospodarsku infrastrukturu Grada Knina- prijava za EIAH sredstvima	18. ožujka 2021.	Grad Knin	Priprema tablice s podacima o planiranim ulaganjima u socijalnu i gospodarsku infrastrukturu Grada Knina	/
	Okrugli stol "Baština i sjećanje - uloga Europe" Europa za građane i Kreativna Europa	25. ožujka 2021. godine	JU LRA Matice Knin	Sudjelovanje na online okruglom stolu "Baština i sjećanje - uloga Europe"	/
	Sudjelovanje na webinaru Mogućnosti financiranja projekata JL(R)S u financijskoj perspektivi 2021 – 2027.	7. travnja 2021. godine	JU LRA Matice Knin		/
	Radionica Problem paradoksa razvoja publike Zaklada Kultura Nova	8. travnja 2021. godine	Zaposlenici "Matice"	Sudjelovanje na radionici o paradoksima razvoja publike u kulturi _predavanje Goran Tomka	/
	Razvoj suradnje s Danskim Velesposlanstvom na inicijativu Grada Knina	22. travnja 2021. godine	Kulturne Udruge Grada Knina	Informiranje i komunikacija s Udrugama u kulturi radi upućivanja pisma za iskaz interesa danskom velesposlanstvu	9

Webinar u susret otvaranju poziva „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ _Učilište Eu projekti	17. lipnja 2021. godine	JU LRA Matica Knin	Informiranje o uvjetima natječaja za mjeru 7.4.1. Programa ruralnog razvoja	2
Online diskusija „Mogu li građani ubrzati energetske tranzicije gradova“	22. trujna 2021.	JU LRA Matica Knin	Informiranje o energetske tranzicije gradova u narednom periodu	/
Ministarstvo kulture i medija - Međunarodna konferencija o poticanju čitanja, Čitajmo da ne ostanemo bez riječi	12. listopada 2021.	Grad Knin, JU LRA Matica	Edukacija/informiranje	/
Zahtjev za dodatnim financijskim sredstvima uz projekt Konstruktivna sanacija gradskih bedema u sklopu kulturno-povijesne cjeline u Kninu za Ministarstvo kulture i medija	od 12. do 22. listopada 2021. godine	Grad Knin	Priprema i izrada dokumentacije uz Zahtjev za dodatnim financijskim sredstvima uz projekt Konstruktivna sanacija gradskih bedema u sklopu kulturno- povijesne cjeline u Kninu	Grad Knin
Seminar za osnivače i voditelje Dječjih vijeća u gradovima i općinama RH	27. listopada 2021. godine	Grad Knin, JU LRA Matica Knin	Edukacija za voditelje dječjih vijeća	2
Priprema Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) za projekt Financijske potpore za razvoj rane i predškolske djelatnosti u RH	27. listopada do 10. studenog 2021. godine	Grad Knin, JU LRA Matica Knin, DV CVRČAK Knin	Priprema zahtjeva za nadoknadu sredstava, izrada opisnog i financijskog izvještaja, prikupljanje potrebne dokumentacije	DV CVRČAK Knin, Grad Knin
Izrada tablice o projektima predškolskih ustanova za Ministarstvo znanosti i obrazovanja	28. listopada do 10. studenog 2021. godine	Grad Knin, JU LRA Matica	Izrada tablica planiranih i provedenih projekata izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021-2026	DV CVRČAK Knin, Grad Knin, MZO
Konferencija "Kako (bolje) pripremiti projekte javnog sektora za financiranje" _ HBOR	12. studenog 2021. godine	JU LRA Matica Knin	Informiranje o pripremi projekata javnog sektora za financiranje	2
Završno izvješće za projekt "Adaptacija i sanacija Kulturnog centra Fra Lujo Marun"	od 11. do 15. studenog 2021. godine	JU LRA Matica Knin, Grad Knin	Priprema dokumentacije i prijava završnog izvješća za projekt "Adaptacija i sanacija Kulturnog centra Fra Lujo Marun"	/

	Obzor Europa - Nacionalni informativni dan, Klaster Zdravlje_Agencija za mobilnost i programe EU	23. studenoga 2021. godine	JU LRA Matica Knin	Sudjelovanje i informiranje na online konferenciji o programu Obzor Europa - Klaster Zdravlje	/
	Uvodna konferencija "UrbanSTEM - za gradove i zajednice budućnosti"	24. studenoga 2021. godine	JU LRA Matica Knin	Sudjelovanje i informiranje na online konferenciji o STEM programima	/
	Obzor Europa - Nacionalni informativni dan_Klaster Kultura, kreativnost i uključivo društvo_Agencija za mobilnost i programe EU	25. studenoga 2021. godine	JU LRA Matica	Sudjelovanje i informiranja na online konferenciji o programu Obzor Europa - Klaster Kultura, kreativnost i uključivo društvo	/
	Obzor Europa - Nacionalni informativni dan_Klaster Digitalizacija, informacija i svemir_AMPEU	25. studenoga 2021. godine	JU LRA Matica	Sudjelovanje i informiranje na online konferenciji o programu Obzor Europa - Klaster digitalizacija, informacija i svemir	/
	Priprema i prikupljanje dokumentacije završnog izvješća za projekt Kuća Lovrić_MKM	15. prosinca 2021. godine	Grad Knin, JU LRA Matica	Priprema i prikupljanje dokumentacije za podnošenje završnog izvješća_Kuća Lovrić	/
	Priprema i prikupljanje dokumentacije završnog izvješća za projekt_Konstruktiv na sanacija_Gradski bedemi_MKM	15. prosinca 2021. godine	Grad Knin, JU LRA Matica	Priprema i prikupljanje dokumentacije za podnošenje završnog izvješća_Gradski bedemi	/
	Predstavljanje mogućnosti financiranja za neprofitni i javni sektor kroz program Unije: Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV)	21. prosinca 2021. godine	JU LRA Matica	Predstavljanje programa unije, panel rasprava - online	/
	Priprema i podnošenja prijave za EDIH poziv	siječanj veljača 2022. godine	JU LRA Matica i projektni partneri	Sudjelovanje u pripremi i podnošenju prijave BLUEDIH-a na EDIH poziv	/
BOND MREŽA	Radionice implementacije standardizirane usluge savjetovanja poduzetnika početnika	25. do 29. listopada 2021. godine Poreč	JU LRA Matica	Izrada/predstavljanje Priručnika o savjetovanju poduzetnika početnika - implementacija standardiziranih usluga savjetovanja poduzetnika početnika	2

Pravni aspekti na tržištu rada u Republici Hrvatskoj	8. i 9. studenog 2021. godine Šibenik	JU LRA Matica	Savjetovanje u području radnog prava, zaštite na radu i rada stranih radnika, ugovornih odnosa i poslovanja s digitalnim nomadima, pokretanja i vođenja poslovanja online trgovine i samozapošljavanja i dr., predstavljanje PPI -jeva ŠKŽ	4
Financijske potpore za poduzetnike iz EU i ostalih izvora do 2030. godine	26. studenog 2021. godine Imotski	JU LRA Matica	Savjetovanje o financijskim potporama koje stoje na raspolaganju poduzetnicima iz europskih fondova i ostalih izvora do 2030. godine.	1
Razvoj usluge digitalnog alata za financijsku analizu poduzeća	27. i 28. siječnja.2022 Makarska	JU LRA Matica	Analiza financijskih izvještaja	1
Pravila o državnim potporama	24. veljače 2022. godine Split	JU LRA Matica	Propisi i primjena u praksi	2

6. ODRŽANE SJEDNICE AGENCIJE/ ODLUKE/AKTI

2021. godina				
1.	003-07/21-01/01	01-21-01	Poziv na 15.Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA "Matica"	22. siječnja 2021.
2.	003-05/21-01/01	01-21-01	Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica	26. siječnja 2021.
3.	003-07/21-01/01	01-21-02	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje Administratora/ice na projektima: "Izgradnja kapaciteta za provedbu Intervencijskog plana Grada Knina" na određeno, puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica), "Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko- inovacijskog inkubatora (3i) na određeno, nepuno radno vrijeme - zamjena za duže bolovanje (1 izvršitelj/ica)	26. siječnja 2021.
4.	003-07/21-01/01	01-21-03	Odluka o odabiru Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje Administratora/ice na projektima: "Izgradnja kapaciteta za provedbu Intervencijskog plana Grada Knina" na određeno, puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica), "Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko-inovacijskog inkubatora (3i)" na određeno, nepuno radno vrijeme - zamjena za duže bolovanje (1 izvršitelj/ica)	26. siječnja 2021.
5.	003-07/21-01/01	01-21-04	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje	26. siječnja 2021.
6.	003-07/21-01/01	01-21-05	Odluka o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje Agencije temeljem izmjena i dopuna	26. siječnja 2021.
7.	003-07/21-01/01	01-21-06	Odluka o izmjenama i dopunama djelatnosti JU LRA „ Matica“	26. siječnja 2021.
8.	003-07/21-01/01	01-21-07	Zapisnik sa 15. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA "Matica"	26. siječnja 2021.
9.	113-04/21-01/01	02-21-01	Plan godišnjeg odmora/rješenje - Spomenka Martić	25. siječnja 2021.
10.	113-04/21-01/01	02-21-02	Plan godišnjeg odmora/rješenje - Matea Bužonja	25. siječnja 2021.
	/	/	Izveštaj proračuna, proračunskih i izvan proračunskih korisnika za 2020. godinu i bilješke uz financijske izvještaje 2020. godinu	29. siječnja 2021.

11.	110-01/21-01/01	01-21-01/01	Zapisnik	15. veljače 2021.
12.	110-01/21-01/01	01-21-01	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Bilandžić	19. veljača 2021.
13.	110-01/21-01/01	01-21-02	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - M. Biserko	19. veljače 2021.
14.	110-01/21-01/01	01-21-03	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - V. Biserko	19. veljače 2021.
15.	110-01/21-01/01	01-21-04	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Galiot	19. veljače 2021.
16.	110-01/21-01/01	01-21-05	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Gambiroža	19. veljače 2021.
17.	110-01/21-01/01	01-21-06	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Knez	19. veljače 2021.
18.	110-01/21-01/01	01-21-07	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Komarica	19. veljače 2021.
19.	110-01/21-01/01	01-21-08	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Kosor	19. veljače 2021.
20.	110-01/21-01/01	01-21-09	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Krneta	19. veljače 2021.
21.	110-01/21-01/01	01-21-10	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Maretić	19. veljače 2021.
22.	110-01/21-01/01	01-21-11	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Gverić Misaljević	19. veljače 2021.
23.	110-01/21-01/01	01-21-12	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Pehar	19. veljače 2021.
24.	110-01/21-01/01	01-21-13	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Pilić	19. veljače 2021.
25.	110-01/21-01/01	01-21-14	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Stanić	19. veljače 2021.
26.	110-01/21-01/01	01-21-15	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti - Šoda	19. veljače 2021.
27.	110-01/21-01/01	01-21-16	Rang lista kandidata/kinja prema ukupno ostvarenim bodovima	04. ožujka 2021.
28.	/	/	Prijedlog kandidata/kinja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto Administrator/ica na projektu: „Izgradnja kapaciteta za provedbu intervjenskog plana Grada Knina“ i Administrator/ica na projektu „Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)“	05. ožujka 2021.
29.	003-07/21-01/02	01-21-01	Poziv na 16. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	05. ožujka 2021.
30.	003-07/21-01/02	01-21-02	Odluka o isplati pomoći radniku – neprekidno bolovanje duže od 90 dana	09. ožujka 2021.
31.	003-07/21-01/02	01-21-03	Odluka o odabiru kandidata za zapošljavanje na radno mjesto Administratora/ice na projektu „Izgradnja kapaciteta za provedbu Intervencijskog plana Grada Knina“ i Administrator/ica na projektu „Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)“	09. ožujka 2021.
32.	003-07/21-01/02	01-21-04	Zaključak o usvajanju I. rebalansa proračuna Agencije za 2021. godinu	09. ožujak 2021.
33.	121-15/21-01/01	02-21-01	Odluka o isplati uskrsnice u 2021. godini	31. ožujak 2021.
34.	003-07/21-01/03	01-21-01	Poziv za 17. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	02. travnja 2021.
35.	/	/	Obrazloženje donošenje novog statuta	02. travnja 2021.
36.	/	/	Obrazloženje donošenja pravilnika o radu i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje	02. travnja 2021.
37.	003-07/21-01/03	01-21-02	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu JU LRA „Matica“ za 2020. godinu	06. travnja 2021.
38.	003-07/21-01/03	01-21-03	Odluka o usvajanju Prijedloga Statuta JU LRA „Matica“	06. travnja 2021.
39.	003-07/21-01/03	01-21-04	Odluka o usvajanju prijedloga Pravilnika o radu JU LRA „Matica“	06. travnja 2021.
40.	003-07/21-01/03	01-21-05	Odluka o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje JU LRA „Matica“	06. travnja 2021.
41.	003-07/21-01/03	01-21-06	Odluka o raspisivanju javnih natječaja za zapošljavanje	06. travnja 2021.
42.	003-07/21-01/03	01-21-07	Odluka o odabiru članova Povjerenstva za provedbu i natječaja za zapošljavanje Stručnjak za poduzetništvo i startupove i Stručnjak za informatiku na projektu „Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)“	06. travnja 2021.
43.	003-07/21-01/03	01-21-08	Zapisnik sa 17. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	06. travnja 2021.
44.	110-04/21-01/01	02-21-01	Odluka o upućivanju radnika na rad od kuće	08. travnja 2021.

45.	110-04/21-01/01	02-21-02	Odluka o opozivu odluke o upućivanju radnika na rad od kuće	12. travnja 2021.
46.	003-07/21-01/04	01-21-01	Poziv na 18. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „ Matica“	21. travnja 2021.
47.	/	/	Obrazloženje – donošenje Statuta Ju LRA „ Matica“	21. travnja 2021.
48.	012-03/21-01/01	01-21-01	Statut JU LRA „ Matica“	22. travnja 2021.
49.	003-07/21-01/04	01-21-02	Odluka o donošenju Statuta JU LRA „ Matica“	22. travnja 2021.
50.	003-07/21-01/04	01-21-03	Zapisnik sa 18. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „ Matica“	22. travnja 2021.
51.	110-01/21-01/02	01-21-02	Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata	27. travnja 2021.
52.	/	/	Obrazloženje o provedbi natječaja za zapošljavanje za radna mjesta Stručnjak za poduzetništvo i startupove i Stručnjak za informatiku na projektu „ Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)	27. travnja 2021.
53.	003-07/21-01/05	01-21-01	Poziv za 19. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „ Matica“	28. travnja 2021.
54.	/	/	Obrazloženje prijedloga Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje	28. travnja 2021.
55.			Izvješće o radu JU LRA „ Matica“ za razdoblje od 01. siječnja 2020. – 31. prosinca 2020. g. sa Financijskim izvještajem za 2020. g.	Travanj 2021.
56.	110-01/21-01/02	01-21-03	Zapisnik sa 2. sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje Stručnjaka za informatiku u sklopu projekta „ Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)“	03. svibnja 2021.
57.	/	/	Obrazloženje za zapošljavanje za radno mjesto Stručnjaka informatike na projektu „Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)	04. svibnja 2021.
58.	003-05/21-01/03	01-21-01	Pravilnik o radu JU LRA „ Matica“	05. svibnja 2021.
59.	003-05/21-01/04	01-21-01	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje JU LRA „ Matica“	05. svibnja 2021.
60.	003-07/21-01/05	01-21-02	Zapisnik sa 19. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „ Matica“	05. svibnja 2021.
61.	003-07/21-01/05	01-21-03	Odluka o odabiru kandidata za zapošljavanje na radno mjesto: Stručnjak za informatiku na projektu „ Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)“	05. svibnja 2021.
62.	003-07/21-01/05	01-21-04	Odluka o poništenju natječaja za zapošljavanje za radno mjesto: Stručnjak za poduzetništvo i startupove na projektu „ Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i)“	05. svibnja 2021.
63.	003-07/21-01/05	01-21-05	Zaključak o prijedlogu ugovaranja Stručnjaka za poduzetništvo na projektu „ Rekonstrukcija i opremanje Informacijsko – inovacijskog inkubatora (3i) kao vanjske usluge	05. svibnja 2021.
64.	003-07/21-01/05	01-21-06	Odluka o donošenju Pravilnika o radu JU LRA „ Matica“	05. svibnja 2021.
65.	003-07/21-01/05	01-21-07	Odluka o donošenju Pravilnika unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje JU LRA „ Marica“	05. svibnja 2021.
66.	113-04/21-01/02	02-21-01	Odluka o plaćenom dopustu	12. svibnja 2021.
67.	121-15/21-01/01	02-21-01	Odluka o isplati pomoći radniku – rođenje djeteta	13. svibnja 2021.
68.	121-07/21-01/01	02-21-01	Odluka o isplati regresa za 2021. godinu	28. lipnja 2021.
69.	406-08/21-01/01	02-21-01	Odluka o rashodovanju dugotrajne nefinancijske imovine - DARIVANJEM	31. kolovoza 2021.
70.	110-04/21-01/01	02-21-03	Odluka o upućivanju radnika na rad od kuće	06. listopada 2021.
71.	003-07/21-01/06	01-21-01	Poziv na 20. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „ Matica“	11. listopada 2021.
72.	/	/	Obrazloženje uz prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje	11. listopada 2021.
73.	003-07/21-01/06	01-21-02	Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje JU LRA „ Matica“	15. listopada 2021.
74.	003-07/21-01/06	01-21-04	Zapisnik sa 20. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „ Matice“	15. listopada 2021.
75.	003-07/21-01/06	01-21-05	Zaključak o prihvaćanju izvješća ravnateljice o rebalansu proračuna za 2021. godinu i prijedlog proračuna za 2022., 2023.,	15. listopada 2021.

			i 2024. godinu.	
76.	003-07/21-01/07	01-21-01	Poziv na 21. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	29. listopada 2021.
77.	110-04/21-01/01	02-21-04	Odluka o upućivanju radnika na obavljanje poslova na izdvojenom mjestu rada	29. listopada 2021.
78.	003-05/21-01/06	01-21-01	Plan i program rada za 2022. godinu JU LRA „Matica“	Studeni 2021.
79.	003-07/21-01/07	01-21-02	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbi natječaja za zapošljavanje JU LRA „Matica“	03. studenog 2021.
80.	003-07/21-01/07	01-21-03	Zapisnik sa 21. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	03. studenog 2021.
81..	003-07/21-01/08	01-21-01	Poziv na 22. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	05. studenog 2021.
82.	372-03/21-01/01	01-21-01	Pravilnik o zakupu poslovnog prostora poduzetničkog centra – „KninUp“	11. studenog 2021.
83.	003-07/21-01/08	01-21-02	Odluka o donošenju Pravilnika o zakupu poslovnog prostora Poduzetničkog centra „KninUp“	11. studenog 2021.
84.	003-07/21-01/08	01-21-03	Zapisnik sa 22. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	11. studenog 2021.
85.	372-03/21-01/01	02-21-01	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnih prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“	12. studenog 2021.
86.	372-03/21-01/01	02-21-02	Javni natječaj z zakup poslovnog prostora u objektu poduzetničkog centra – „KninUp“	12. studenog 2021.
87.	003-07/21-01/09	01-21-01	Poziv na 23 Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	15. studenog 2021.
88.	003-07/21-01/09	01-21-02	Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje	22. studenog 2021.
89.	003-07/21-01/09	01-21-03	Odluka o odabiru članova Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje Stručni suradnik za računovodstveno – financijske poslove	22. studenog 2021.
90.	003-07/21-01/09	01-21-04	Zaključak o prihvaćanju izvješća ravnateljice o rebalansu proračuna za 2021. godinu	22. studenog 2021.
91.	003-07/21-01/09	01-21-05	Zapisnik sa 23. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	22. studenog 2021.
92.	372-03/21-01/01	02-21-03	Zapisnik o otvaranju pristiglih ponuda po raspisanom javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“	26. studenog 2021.
93.	372-03/21-01/01	02-21-04	Zapisnik o otvaranju pristiglih ponuda po raspisanom javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“	26. studenog 2021.
94.	372-03/21-01/01	02-21-05	Zapisnik o otvaranju pristiglih ponuda po raspisanom javnom natječaju za zakup poslovnog prostora u objektu Poduzetničkog centra – „KninUp“	26. studenog 2021.
95.	121-15/21-01/01	02-21-01	Odluka o isplati božićna nagrada - božićnice	02. prosinca 2021.
96.	402-01/21-01/01	02-21-01	Odluka o isplati dara do 15 godina starosti	02. prosinca 2021.
97.	372-03/21-01/01	02-21-06	Odluka o odabiru kandidata za zakup poslovnih prostora	07. prosinca 2021.
98.	372-03/21-01/01	02-21-07	Odluka o odbacivanju ponude za zakup poslovnih prostora	07. prosinca 2021.
99.	372-03/21-01/01	02-21-08	Odluka o djelomičnom poništenju natječaja za zakup poslovnih prostora u objektu Poduzetničkog centra „KninUp“	07. prosinca 2021.
100.	003-07/21-01/10	01-21-01	Poziv na 24. Sjednicu Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	10. prosinca 2021.
101.	/	/	Obrazloženje Financijskog plana za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu	14. prosinca 2021.
102.	003-07/21-01/10	01-21-02	Odluka o usvajanju Plana i programa rada za Agenciju za 2022. godinu i Financijskog plana Agencije za 2022. sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu	14. prosinca 2021.
103.	003-07/21-01/10	01-21-03	Zapisnik sa 24. Sjednice Upravnog vijeća JU LRA „Matica“	14. prosinca 2021.
104.	008-01/21-01/01	02-21-01	Odgovor na pitanje vijećnika o provedenom Javnom natječaju za zakup poslovnih prostora u objektu budućeg Poduzetničkog centra – „KninUp“	17. prosinca 2021.
105.	372-03/21-01/01	02-21-09	Ugovor o zakupu poslovnog prostora u sklopu objekta Poduzetničkog centra – „KninUp“	21. prosinca 2021.
(PRETHODNE) SUGLASNOSTI OSNIVAČA				
1.	112-02/20-01/6 023-05/20-01/01	2182/10-02-20-2 03-20-01	Suglasnost – zapošljavanje	14. rujna 2020.
2.	120-01/2001/5 023-05/20-01/02	2182/10-02-20-2 03-20-01	Suglasnost – koeficijenti	26. studenog 2020.
3.	400-06/20-01/87 023-05/20-01/03	2182/10-02-20-2 03-20-01	Suglasnost – Plan i program rada – 2021 godina	14. prosinca 2020.

4.	112-03/19-01/51 112-01/20-01/01	2182/10-02-19-2 03-20-01	Suglasnost – zapošljavanje	18. prosinca 2020.
5.	112-03/21-01/2 112-01/21-01/01	2182/10-02-21-2 03-21-01	Suglasnost - zapošljavanje	17. ožujka 2021.
6.	012-03/21-01/3 012-03/21-01/01	2182/10-02-21-2 03-21-01	Suglasnost – Donošenje novog Statuta Javne ustanove Lokalna razvojna agencija Matica	13. travnja 2021.
7.	023-05/21-01/2 003-05/21-01/04	2182/10-02-21-2 03-21-01	Suglasnost – Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i provedbu natječaja za zapošljavanje JU LRA „Matica“	26. travnja 2021.
8.	023-05/21-01/2 003-05/21-01/03	2182/10-02-21-3 03-21-01	Suglasnost – Pravilnik o radu JU LRA „Matica“	26. travnja 2021.
9.	400-06/21-01/49 400-01/21-01/01	2182/10-01-21-3 03-21-01	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem JU LRA „Matica“	12. listopada 2021.
10.	023-05/21-01/2 023-05/21-01/01	2182/10-02-21-5 03-21-01	Suglasnost – Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mhesta i provedbi natječaja za zapošljavanje JU LRA „Matica“	21. listopada 2021.
11.	112-02/21-01/6 112-02/21-01/01	2182/10-02-21-2 03-21-01	Suglasnost - zapošljavanje	08. studenog 2021.
12.	400-06/21-01/79 023-05/21-01/02	2182/10-02-21-2	Suglasnost – Plan i program rada te financijski plan JU LRA „Matica“ za 2022. godinu	27. prosinca 2021.

10.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem
Kninskog muzeja Knin za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Kninskog muzeja Knin za 2021. godinu od 28. siječnja 2022. godine, koje je usvojilo Upravno vijeće Kninskog muzeja Knin na 6. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine Odlukom o usvajanju Financijskog izvještaja s Izvještajem o radu Kninskog muzeja za 2021. godinu te o raspodjeli rezultata poslovanja za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 612-05/22-04, URBROJ: 2182-10-15-02-22-04, Odlukom o načinu utroška ostvarenog viška prihoda koji se prenosi u 2022. godinu, KLASA: 612-05/22-04, URBROJ: 2182-10-15-02-22-05 i Odlukom o prebijanju viška prihoda poslovanja s manjkom od nefinancijske imovine, KLASA: 612-05/21-04, URBROJ: 2182-10-15-02-22-06.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/36
URBROJ: 2182-10-01-22-3
Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag. catech.

KNINSKI MUZEJ**Tvrđava 3****22 300 Knin****<https://kninskimuzej.hr/>****kninskimuzej@kninskimuzej.hr****IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. GODINU****1. SKUPLJANJE GRAĐE**

(Odnosi se samo na muzejske predmete. Navodi se broj skupljenih predmeta po zbirkama prema navedenim načinima skupljanja građe).

1.1. Kupnja**1.2. Terensko istraživanje*****Etnografski odjel***

Prikupljani su podaci o tradicijskom gospodarstvu.

1.3. Darovanje***Etnografski odjel***

Darovana su tri predmeta, dva suvenira i jedan uzorak veza.

Galerijski odjel

Fotografija naziva *Old alone*, poklon fotografkinje Sare Filipe Delić.

Fotografija naziva *Old alone II*, poklon fotografkinje Sare Filipe Delić.

Reljef naziva *Bez naziva*, poklon akademske kiparice Vesne Vuga Sušac.

Slika naziva *U tvojoj galaksiji*, poklon akademske slikarice Dragane Nuić - Vučković.

2. ZAŠTITA**2.1. Preventivna zaštita*****Etnografski odjel***

- Sredstvima Ministarstva kulture i medija RH nabavljeni su materijali (beskiselinske folije) i zaštitna sredstva za preventivnu zaštitu građe.
- Preventivno su zaštićena 162 predmeta od vune, drveta i metala. Metode preventivne zaštite bile su mehaničko čišćenje, usisavanje, čišćenje kemijskim sredstvima, omatanje u zaštitne folije i pohranjivanje u sanduke.

3. DOKUMENTACIJA

(Uz svaku rubriku navesti broj jedinica, način obrade (klasično, računalno) i naziv programske podrške)

3.1. Inventarna knjiga

Arheološki odjel

U računalnom programu M++ inventirano je 279 predmeta. Arheološki odjel ukupno broji 1112 predmeta. Arheološka zbirka ima 1003 predmeta, a Zbirka kamenih spomenika ima 109 predmeta inventiranih u računalnom programu M++.

Etnografski odjel

U računalnom programu M++ inventirano je 158 predmeta.

Galerijski odjel

U inventarnu knjigu predmeta (računalni program M++) upisano je 58 fotografija (Zbirka fotografija - Galerijski odjel).

Povijesni odjel

U inventarnu knjigu uneseno je 25 muzejskih jedinica (predmeta) u klasičnom obliku.

3.2. Katalog muzejskih predmeta

Arheološki odjel

Za potrebe pripreme knjige naziva Mletačka vojarna konjice, arheološko istraživanje i konzervacija, kataloški je obrađeno 49 metalnih nalaza. Također su nalazi ilustrirani s 49 crteža i 49 presjeka. Ilustracije je crtala akademska slikarica Lana Martinović Čala.

Kataloški je obrađena i gruba keramika s 19 ulomaka posuda, kao i glazirana keramika sa 15 ulomaka vrčeva, zdjela i zdjelica.

3.3. Fototeka

Etnografski odjel

Za potrebe dokumentacije snimljene su 204 digitalne fotografije.

3.6. Hemeroteka

Etnografski odjel

Pohranjeno je 35 novinskih članaka sadržajem vezanih uz kulturnu baštinu i muzejsko-galerijsku djelatnost.

3.7. Planoteka i fond dokumentacijskih crteža

Arheološki odjel

Fond dokumentacijskih crteža je povećan za 49 crteža i 49 presjeka.

3.7. Planoteka i fond dokumentacijskih crteža

3.8. Stručni arhiv

Arheološki odjel

Stručni arhiv povećan je za 1 omot.

3.9. Ostalo

4. KNJIŽNICA

4.1. Nabava (razmjena, dar, kupnja, muzejska izdanja)

Arheološki odjel

Putem razmjene nabavljeno je 13 knjiga.

Etnografski odjel

Putem razmjene nabavljene su 4 knjige.

Galerijski odjel

Knjižnica je preko razmjene dobila 4 kataloga izložbi i 1 časopis.

Povijesni odjel

Dvije knjige i dva CD-a nabavljeni su razmjenom.

5. STALNI POSTAV

5.1. Novi stalni postav

Arheološki odjel

Obavljeni su preliminarni dogovori oko idejnog rješenja vezanog uz novi stalni postav.

Etnografski odjel

Obavljeni su razgovori oko pripreme preliminarnog plana koncepcije novog stalnog postava. Usuglašeno je koji će izložbeni prostori biti namijenjeni za ovu svrhu.

6. STRUČNI RAD

6.1. Stručna obrada muzejske građe

Arheološki odjel

Stručni rad bazirao se na pripremi knjige Mletačka vojarna konjice, arheološko istraživanje i konzervacija.

Nastavljena je stručna obrada nalaza s istraživanja utvrde Glavaš. Obrada nalaza obuhvatila je proučavanje literature i traženje usporedbi kod nas, kao i u Europi.

Za potrebe QR TOUR vodiča arheološke izložbe odabrano je i tekstualno obrađeno deset predmeta Arheološkog odjela.

Stručna pomoć u pripremi idejnog rješenja budućeg Interpretacijskog centra koji se planira urediti na Kaštelu Knin Kninske tvrđave.

Etnografski odjel

Stručno su obrađeni svi novonabavljeni predmeti.

Izrada tekstova za 10 odabranih predmeta te odabir fotografija za QR TOUR virtualni vodič koji će biti instaliran u stalnom postavu.

Proučavanje stručne literature u svrhu obrade predmeta tijekom inventarizacije.

6.2. Identifikacija / Determinacija građe

6.3. Revizija građe

Etnografski odjel

Tijekom inventarizacije predmeta u računalnom program M++ vršena je interna revizija predmeta od strane kustosa.

6.8. Stručno usavršavanje (tečajevi, seminari, studijska putovanja, specijalizacija, stručni ispiti)

Galerijski odjel

Ivana Mikulić Sarić sudjelovala je na sastanku Tematske radne skupine: Obrazovanje, znanost, kultura i šport, 21. listopada 2021.g. u JU Razvojnoj agenciji u Šibeniku. Sastanak je održan u svrhu izrade Plana razvoja Šibensko-kninske županije 2021. -2027.

Ivana Mikulić Sarić sudjelovala je na Međunarodnom znanstvenom simpoziju grafike u Livnu, Bosna i Hercegovina, pod nazivom: Perspektiva tradicionalne grafičke prakse u suvremenom grafičkom identitetu, koji je održan 4. studenog 2021. godine u Franjevačkom muzeju i galeriji Gorica u Livnu.

6.9. Stručna pomoć i konzultacije

Etnografski odjel

Dogovori za gostujuću izložbu: Kroz objektiv Toše Dabca s Bojanom Poljaković Popović, mag. ethno. et anthrop., višom stručnom suradnicom, Kulturni centar Travno, Posudionica i radionica narodnih nošnji.

6.11. Djelovanje u strukovnim društvima

Arheološki odjel

Katarina Gugo član je Hrvatskog muzejskog društva i Hrvatskog arheološkog društva.

Etnografski odjel

Zoja Radić član je Hrvatskog etnološkog društva i Društva turističkih vodiča Šibensko-kninske županije Mihovil.

6.12. Informatički poslovi muzeja (kreiranje i održavanje web stranica, on-line baza podataka, digitalizacija građe i sl.)

Nabava računalne i mrežne opreme:

Kroz proteklu godinu nabavljena su dva nova računala, te access pointovi za pristup bežičnoj mreži. Proširena je LAN mreža za proširenje uređaja unutar prostora vijećnice.

Održavanje računala korisnika

Izrada sigurnosnih kopija, ažuriranja te dodavanje novog software-a, certifikata, itd.

Održavanje uređaja i printera

U proteklog godini je nabavljena su 2 nova printera te se vršilo redovito održavanje: zamjena tonera i otklanjanje problema.

Instalacija i održavanje usmjernika i ostalih mrežnih komponenti

Redoviti rad održavanja umjernika te izrada novog OpenBSD umjernika, napravljenog od komponenti starih računala.

Ažuriranje sadržaja web stranice Kninskog muzeja

Sigurnosne zakrpe, pohrana podataka te ažuriranje sadržaja.

Održavanje i sigurnosne pohrane baze podataka M++

Izrada sigurnosnih kopija i otklanjanje poteškoća u radu baze. Izrada novih zbirki, izvještaja, ispisa.

Edukacija radnika glede tehničkih detalja u radu sa M++ - om.

Prezentacija i edukacija za korisnike M++. S ciljem boljeg razumijevanja tehničkog dijela i rada baze podataka.

Virtualizacija poslužitelja za potrebe korištenja baze podataka M++

Izrada lokalnog virtualiziranog poslužitelja M++-a, u slučaju da poslužitelj Ministarstva kulture bude nedostupan ili ako se pojavi veći tehnički problem

Izrada MS SQL baze podataka za knjižnicu Kninskog muzeja

Obrada podatka o evidenciji knjiga, prenošenje istih u relacijski model te pohrana u bazu podataka na lokalnom MS SQL poslužitelju.

Izrada Front end aplikacije za pristupanje i obradu podataka knjižnice

Radi omogućavanja jednostavnog pristupa, ažuriranja te proširivanja podataka korisnicima izrađena je aplikacija za pristup bazi podataka.

Implementacija sigurnosnih rješenja glede zaštite i pohrane podataka muzeja

Na području sigurnosti implementirani su virtualizirani poslužitelji sa enkriptiranim diskovima, dodati servisi za nadzor LAN mreže, te virtualizirani poslužitelji sa honeypot servisima, radi prevencije napada izvana, te analize i evidencije istih.

Omogućavanje rada od kuće zaposlenicima Kninskog muzeja

Virtualizirani VPN poslužitelj, unutar domene Kninskog muzeja omogućuje siguran Remote Desktop pristup računalima i resursima Kninskog muzeja, sa bilo koje lokacije van institucije.

9. IZLOŽBENA DJELATNOST

Arheološki odjel

1. Naziv izložbe: Natura 2000, Krka i okolni plato

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 18. ožujka – 18. travnja 2021. godine

Autor stručne koncepcije: Ivica Lolić

Autor likovnog postava: Katarina Gugo

Opseg (broj eksponata): 30 fotografija

Web adresa:

<https://www.facebook.com/KninskiMuzejKnin/photos/a.209894965826211/1895731947242496/>

<https://www.facebook.com/KninskiMuzejKnin/photos/gm.791180828167837/1890762967739394>

<https://kninskimuzej.hr/izlozba-natura-2000-krka-i-okolni-plato/>

<https://www.facebook.com/JUPrirodaSKZ/posts/2219361894863922/>

<https://grad-knin.net/blog/krka-i-okolni-plato>

<https://huknet1.hr/?p=46877>

Vrsta: prirodoslovna i pokretna

Tema (kratak opis): Izložba fotografija ptica na prostoru oko rijeke Krke i okolnog platoa. Izložba je organizirana u suradnji Javne ustanove Priroda Šibensko-kninske županije i Kninskog muzeja.

Korisnici: šira publika

Etnografski odjel

1. Naziv izložbe: Etnografska baština kninskog područja kroz objektiv Andrije Matkovića.
Napomena: Zbog problema s povratom eksponata uslijed epidemije Covida 19, gostovanje izložbe u BiH započeto u studenom 2020. godine, s planiranim završetkom u prosincu 2020. godine, produženo je te je izložba ostala dostupna javnosti i u 2021. godini.

Mjesto održavanja i prostor: Franjevački muzej i galerija Gorica Livno, BiH

Vrijeme trajanja: 1. siječnja -15. travnja 2021.

Autor stručne koncepcije: Zoja Radić

Autor likovnog postava: Zoja Radić

Opseg (broj eksponata): 41

Vrsta: etnografska, međunarodna, edukativna, samostalna, pokretna.

Tema (kratak opis)

Izložba crno-bijelih fotografija etnografske baštine kninskog područja koje je snimio poznati kninski učitelj i dopisnik dnevnika Slobodna Dalmacija i drugih listova, Andrija Matković (1908-1995).

Korisnici: Građanstvo, stručna javnost, učenici i studenti.

Galerijski odjel

1. Naziv izložbe: Mali i kreativni

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 29. siječnja – 1. ožujka 2021.

Autor stručne koncepcije: Milan Zoričić

Autori likovnog postava: Ivana Mikulić Sarić/Milan Zoričić

Opseg: (broj eksponata) 62

Vrsta: skupna, edukativna, pokretna

Tema: Mali i kreativni naziv je izložbe radova polaznika tečaja Kreativnost i dizajn udruge Fort Design pod vodstvom arhitekta i dizajnera Milana Zoričića.

Korisnici: Izložba je namijenjena široj publici.

Naziv izložbe: Odabrana djela iz suvremene grafičke zbirke Franjevačkog muzeja i galerije Gorica u Livnu

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 20. travnja – 6. lipnja 2021.

Autor stručne koncepcije: Ivana Mikulić Sarić

Autor likovnog postava: Ivana Mikulić Sarić

Opseg: (broj eksponata) 34

Vrsta: umjetnička, skupna, međunarodna, tuzemna, edukativna, pokretna.

Tema: Umjetnička zbirka Franjevačkog muzeja i galerije Gorica – Livno, obuhvaća zbirku starih majstora, modernu zbirku, zbirku slika i crteža Gabriela Jurkića i suvremenu grafičku zbirku. Donacijom grafika iz Zbirke Biškupić 2013. godine koju je poklonio gosp. Biškupić, nekadašnji ministar kulture RH, kolekcionar, izdavač poetsko-likovnih edicija i grafičkih mapa, Franjevačkom samostanu na Gorici postavljeni su temelji suvremenoj grafičkoj zbirci u FMGG-Livno.

Na izložbi u Kninskom muzeju izložena su djela 32 autora iz 20 zemalja. To su djela koja su prvi put predstavljena na 1. (2017.) i 2. (2020.) Međunarodnom trijenalu grafike u Livnu.

Korisnici: Izložba je namijenjena široj publici.

Naziv izložbe: Oko Knina – Zaboravljeni grad

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 16. – 30. lipnja 2021.

Autor stručne koncepcije: Ivana Mikulić Sarić

Autor likovnog postava: Ivana Mikulić Sarić

Opseg: (broj eksponata) 18

Vrsta: skupna, pokretna, edukativna.

Tema: Izložba kojoj je prethodio fotoseminar rezultat je suradnje Kninskog muzeja, Pučkog otvorenog učilišta Knin i Foto kluba Knin. Polaznici fotoseminara koji se održavao na lokacijama bivše industrijske zone i starog dijela grada Knina bili su članovi foto klubova iz Knina i Šibenika kao i grupa snimatelja, fotografa i arhitekata Croatia Infiltration iz Zagreba, koji imaju preko 10 godina iskustva u dokumentiranju napuštene i zaboravljene arhitekture u Hrvatskoj i šire. Za izložbu u muzeju odabrano je 18 fotografija od ukupno 12 autora.

Korisnici: Izložba je namijenjena široj publici.

Naziv izložbe: We are watching you

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 2.- 30. srpnja 2021.

Autor stručne koncepcije: Ivana Mrčela

Autori likovnog postava: Ivana Mikulić Sarić/Ivana Mrčela

Opseg (broj eksponata): 23

Vrsta: umjetnička, samostalna, pokretna, edukativna.

Tema: Temom odnosa publike i pojedinca u fokusu bavi se Ivana Mrčela u novoj prostornoj instalaciji kojom inscenira pozornicu i gledalište. Ploha s mnoštvom najraznolikijih likova izvedenih u tehnici akrila na papiru predstavlja publiku. Podloga je blago zakrivljena kako bi se u potpunosti stvorio dojam gledališta, a pomoću spotlight reflektora definirano je mjesto na sredini pozornice. Likovi su predimenzionirani čime se ostvaruje dojam njihove poprilične blizine. Ključni moment u radu je interaktivna zamjena uloga. Naime, Ivana Mrčela u središte pozornosti stavlja posjetitelja koji je inače u funkciji publike. Prilikom ulaska u galerijski prostor pojedinac ima priliku stati pred reflektore pozornice, biti u fokusu i ostvariti svojih 15 minuta slave.

Korisnici: Izložba je namijenjena široj publici

Naziv izložbe: Za ljubav

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 10. rujna – 5. listopada 2021.

Autori stručne koncepcije: Dragana Nuić-Vučković/Vesna Vuga Sušac

Autori likovnog postava: Ivana Mikulić Sarić/Dragana Nuić-Vučković/Vesna Vuga Sušac

Opseg (broj eksponata): 12 (Dragana N.V) 22 (Vesna V.S.)

Vrsta: umjetnička, samostalna, pokretna, edukativna, tuzemna.

Tema: Akademska slikarica Dragana Nuić Vučković i akademska kiparica Vesna Vuga Sušac na izložbi naziva Za Ljubav predstavile su recentne cikluse posvećene preminulom akademskom kiparu Nikoli Vučkoviću.

Dragana Nuić Vučković ovom prilikom je izložila digitalne slike rađene 2021. godine. Nastale u programu Adobe Photoshop slike su prikazane kao printovi na ljepenci. Slikarica se posljednjih 8 godina bavi digital artom i rekonponira stare slike u elektronskom obliku te im tako daje novi vizualni identitet. Iako klasična kiparica po vokaciji, Vesna Vuga Sušac se u prikazanom ciklusu naziva Znakovi okreće geometrijskoj apstrakciji koristeći geometrijske oblike kvadrat krug i trokut i suvremene materijale.

Nazivom Znakovi kiparica simbolički ali svjesno pravi razliku između osobnog tj. intimnog doživljaja ovog ciklusa radova i načina na koji će on biti prihvaćen i doživljen od strane publike.

Korisnici: Izložba je namijenjena široj publici.

Naziv izložbe: Beskonačnost i ja

Mjesto održavanja i prostor: Knin, Galerija Kninskog muzeja

Vrijeme trajanja: 15. – 31. prosinca 2021.

Autor stručne koncepcije: Milan Zoričić

Autor likovnog postava: Milan Zoričić

Opseg (broj eksponata): 1

Vrsta: skupna, pokretna, edukativna.

Tema: Učeći se samostalnijem pristupu umjetničkom sadržaju, najmlađi sudionici projekta na kreativan način izrazili su vlastiti apstraktni doživljaj stvaranja. Kreiranjem umjetničkih sadržaja, pored usvajanja osnova tehnika ilustracije, crtanja i slikanja, poticana je mašta i slobodni izričaj djece, kao i suradnja na zajedničkom uratku. Ideja likovnog djela je bila promijeniti uobičajeni način ilustracije - već dobro uvriježeni stereotip. Težilo se novom pristupu na način da su djeca bila protagonisti sa totalnom slobodom u kreiranju vlastitog siluetnog prostora u zajedničkoj priči, ne baš malog formata od 10 m. Na projektu je sudjelovalo 20 djece od 5 do 12 godina. S djecom na projektu radili su: umjetnici Karolina Šuša i Milan Zoričić te profesor filozofije Ivan Sorić.

Korisnici: Izložba je namjenjena široj publici.

10. IZDAVAČKA DJELATNOST MUZEJA

(Pod izdavačkom djelatnošću smatraju se samo publikacije čiji je izdavač ili suizdavač muzej)

10.1. Tiskovine

Galerijski odjel

Odabrana djela iz suvremene grafičke zbirke Franjevačkog muzeja i galerije Gorica u Livnu / Selected works from the contemporary graphic collection Franciscan Museum and Gallery Gorica in Livno - katalog izložbe

We are watching you - katalog izložbe

Za Ljubav / For Love - katalog izložbe

Beskonačnost i ja – deplijan izložbe

11. EDUKATIVNA DJELATNOST

11.1. Vodstva (vodstva za građanstvo, vodstva za škole, specijalna vodstva)

Etnografski odjel

Stručna vodstva po Kninskoj tvrđavi i stalnim postavima Muzeja za učenike osnovnih i srednjih škola, profesore i hodočasnike (72 osobe).

Povijesni odjel

Stručna vodstva za osnovne i srednje škole, pripadnike Ministarstva obrane Republike Hrvatske i njihove inozemne partnere iz NATO-a i udruge hrvatskih branitelja (425 osoba).

11.2. Predavanja

Arheološki odjel

Online predavanje, prezentacija pod nazivom Kninska tvrđava kroz prošlost i sadašnjost za Državni skup učitelja likovne kulture u sklopu projekta: Ostvarivanje kurikula međupredmetnih tema u nastavi Likovne kulture (31.8.2021.)

Etnografski odjel

Online predavanje, prezentacija stalnog postava Odjela za Državni skup učitelja likovne kulture u sklopu u sklopu projekta: Ostvarivanje kurikula međupredmetnih tema u nastavi Likovne kulture (31.8.2021.)

Galerijski odjel

Pustolovine Tizi Enili: Eksperiment, naziv je romana za djecu poznatog fotografa Damira Hoyke koji je predstavljen 23. lipnja 2021.g. u Kninskom muzeju.

Pustolovine Tizi Enili su roman u nastavcima za čitatelje od 7-18 godina, ali pisan na način da bude zanimljiv svima, posebice njihovim obiteljima i edukatorima. Koncept je takav da čitatelj putem napete i zabavne akcijske fabule pune preokreta, spontano dolazi do znanja, metoda učenja i poticaja na razvoj svojih sposobnosti.

Jedna od temeljnih ideja djela je da svi imamo sposobnosti učiniti svijet boljim, samo ih trebamo otkriti i razviti. Kroz radnju se čitatelje upoznaje sa sistemima koje i sami mogu primjeniti za svoj napredak, čime se sugerira da uz poboljšane edukativne metode svatko može realizirati maksimum svojih potencijala (talenata) i doprinijeti misiji.

Autora je predstavila Ivana Mikulić Sarić, o romanu je govorio autor Damir Hoyka, a program je moderirala knjižničarka Ivona Šimunović Lukić.

Povijesni odjel

Održano online predavanje i prezentacija na temu Domovinski rat i Vojno redarstvena operacija Oluja, u sklopu projekta: Ostvarivanje kurikula međupredmetnih tema u nastavi Likovne kulture (31.8.2021.).

11.3. Radionice i igraonice

Povijesni odjel

Od 24. do 29. lipnja 2021. Kninski muzej je sudjelovao u programu 26. Edukativne muzejske akcije (EMA). Tijekom trajanja programa izvođene su radionice, predavanja i edukativne igre, a čiji je cilj bio prikazati lik i djelo trojice istaknutih Kninjana – arheologa fra Luje Maruna, akademika Hrvoja Požara i humaniste Nikice Slavića. Oni su svojim izvanrednim talentom, upornošću i marljivošću znatno doprinijeli razvoju i promociji grada Knina i naše domovine Hrvatske. Program je realiziran u suradnji s udrugom građana Čarobni svijet i Hrvatskom gorskom službom spašavanja (HGSS) iz Knina. Datumi održavanja bili su 24., 25. i 29.6. 2021. godine.

11.4. Ostalo

12. ODNOSI S JAVNOŠĆU (PR)

12.1. Press

Galerijski odjel

Mali i kreativni – Izložba

Web adresa: <https://huknet1.hr/?p=46667><https://huknet1.hr/?p=46640> <https://kninskimuzej.hr/noc-muzeja-21/>

Odabrana djela iz suvremene grafičke zbirke Franjevačkog muzeja i galerije Gorica u Livnu – Izložba

Web adresa: <https://kninskimuzej.hr/izlozba-odabrana-djela-iz-suvremene-graficke-zbirke-franjevackog-muzeja-i-galerije-gorica-u-livnu/>
<http://huknet1.hr/?p=47028>
<https://www.facebook.com/events/kninski-muzej-knin/odabrana-djela-iz-suvremene-grafi%C4%8Dke-zbirke-franjeva%C4%8Dkog-muzeja-i-galerije-goric/272572741082915/>
<https://www.ktabkbih.net/hr/vijesti/odabrana-djela-suvremene-graficke-zbirke-franjevackoga-muzeja-i-galerije-gorica-livno/100468>
<https://sibenskiportal.hr/zupanija/knin/u-kninu-izlozba-odabranih-djela-iz-zbirke-franjevackog-muzeja-i-galerije-gorica-u-livnu/>
<http://www.gosucker.com/1/Hrvatska/0/47/Ostali-portali/495/Fenix-Magazin/Odabrana-djela-iz-suvremene-graficke-zbirke-Franjevackog-muzeja-i-galerije-Gorica-u-Livnu-9690768.html>
<https://ezadar.net.hr/kultura/4016658/u-kninu-odabrana-djela-iz-suvremene-graficke-zbirke-franjevackog-muzeja-i-galerije-gorica-u-livnu/>

Oko Knina – Zaboravljeni grad – Izložba

Web adresa: <https://huknet1.hr/?p=47661> <https://www.pou-knin.hr/2021/06/18/otvorena-izlozba-okno-knina-zaboravljeni-grad/> <https://huknet1.hr/?p=47517> <https://www.sibenik.in/kultura/'oko-knina-zaboravljeni-grad'-nova-je-izlozba-u-galeriji-kninskog-muzeja-koju-morate-pogledati/139388.html>
<https://en-gb.facebook.com/events/855036221751929/>

We are watching you / Ivana Mrčela – Izložba

Web adresa: <https://kninskimuzej.hr/izlozba-ivana-mrcela-we-are-watching-you/>
https://www.mdc.hr/hr/kalendar/pregled-mjeseca/ivana-mrcela-_we-are-watching-you,105719.html?date=02-07-2021#.YXf5YJ5ByUk
<https://www.youtube.com/watch?v=QnmAVbD-4VY>
<https://hr-hr.facebook.com/events/4170911452986121/>
<https://www.hdlu.hr/2021/07/izlozba-ivane-mrcele-we-are-watching-you/>
<https://huknet1.hr/?p=47756>
<http://huknet1.hr/?p=47787>
https://ezadar.net.hr/kultura/4060152/we-are-watching-you-ivana-mrcela-izlaze-u-galeriji-kninskog-muzeja/?ticker_type=latest_news

Za ljubav – Dragana Nuić-Vučković / Vesna Vuga Sušac – Izložba

Web adresa: <https://kninskimuzej.hr/za-ljubav-dragana-nuic-vuckovic-vesna-vuga-susac/>
<https://hi-in.facebook.com/events/kninski-muzej-knin/za-ljubav-dragana-nui%C4%87-vu%C4%8Dkovi%C4%87vesna-vuga-su%C5%A1ac/437336434239398/>
<https://ezadar.net.hr/kultura/4102514/u-kninskoj-galeriji-otvorena-izlozba-dragane-nuic-vuckovic-i-vesne-vuga-susac/>
<https://www.jabuka.tv/u-kninu-otvorena-izlozba-umjetnica-iz-sirokog-brijega-i-mostara/>
<https://www.bljesak.info/kultura/slikarstvo/hercegovacke-umjetnice-otvorile-izlozbu-galeriji-kninskog-muzeja/358727>
<https://akademija-art.hr/2021/09/12/za-ljubav-izlozba-dragane-nuic-vuckovic-i-vesne-vuge-susac/>
<https://hms.ba/hercegovke-predstavile-djela-u-galeriji-kninskog-muzeja/>
<https://sibenskiportal.hr/zupanija/knin/posjetite-izlozbu-radova-za-ljubav-u-galeriji-kninskog-muzeja/>
<https://www.facebook.com/events/437336434239398/>
<https://hercegovina.in/foto-u-kninu-otvorena-izlozba-za-ljubav-dragane-nuic-vuckovic-i-vesne-vuga-susac/>

<https://huknet1.hr/?p=48093>

Beskonačnost i ja – Izložba

Web adresa: <https://huknet1.hr/?p=48657> <https://radio.hrt.hr/radio-knin/kultura/otvorena-izlozba-beskraj-i-ja-4071631>

Pustolovine Tizi Enili: Eksperiment / Damir Hoyka – Predstavljanje romana za djecu

<https://www.facebook.com/events/kninski-muzej-knin/pustolovine-tizi-enili-eksperimentdamir-hoyka/1394145264277220/>

<https://ezadar.net.hr/kultura/4056340/predstavljanje-romana-pustolovine-tizi-enili-eksperiment-autora-damira-hoyke/>

<http://os-drfranjetudmana-knin.skole.hr/skola/knjiznica/vijesti>

<https://sibenskiportal.hr/zupanija/knin/damir-hoyka-u-kninu-ce-predstaviti-svoj-prvi-roman-za-djecu/>

<https://sibenskiportal.hr/zupanija/knin/damir-hoyka-u-kninu-predstavio-svoj-roman-za-djecu/>

Povijesni odjel

Sudjelovanje u televizijskim i radijskim emisijama: prilog/reportaža na HR Knin i najava programa Edukativne muzejske akcije (EMA) – prilog napravila novinarka Sunčica Cokarić.

Prilog/reportaža na HR Knin na temu „Srednjovjekovni jelovnici“ – autor Ivan Sorić.

12.3. Predavanja

12.4. Promocije i prezentacije

Arheološki odjel

Za Noć muzeja 2021. godine održana je online prezentacija Višegodišnji radovi konzervacije na mletačkoj vojarni u podgrađu Kninske tvrđave.

Etnografski odjel

Za Noć muzeja 2021. godine održana je online Projekcija fotografija iz etnografske baštine kninskog područja.

12.5. Koncerti i priredbe

Povijesni odjel

Suorganizacija pjesničke večeri domoljubne poezije Stijeg slobode – Stina pradić održane 3.8.2021. godine uoči obljetnice VRO Oluja.

12.6. Djelatnost klubova i udruga

12.7. Ostalo

13. MARKETINŠKA DJELATNOST

Odjel marketinga

Ostvareno je promoviranje putem jumbo plakata u Šibensko-kninskoj županiji za period od 01.06. - 15.09. 2021. godine.

Aktivna je i na dnevnoj bazi ažurirana Facebook stranica The Fortress Of Knin u svrhu cjelogodišnjeg informiranja potencijalnih posjetitelja, te plaćanje sponzoriranih objava vezano uz Kninsku tvrđavu u periodu od 01.03 - 01.10 2021. godine.

Nastavljena je aktivnost kreiranja online obavijesti za sve osnovne i srednje škole u RH, za turističke agencije, planinarska društva te razne udruge, u cilju bolje informiranosti o našoj turističkoj ponudi.

Distribuirani su promotivni materijali po turističkim uredima diljem priobalja, hotelima, privatnom smještaju i sl.

Aktiviran je Klub prijatelja Kninske tvrđave, na način da je omogućena kupnja pojedinačnih i grupnih godišnjih ulaznica.

Potpisan je ugovor sa tvrtkom Like Šibenik, koja preko svoje web stranice, Instagram i Facebook profila dodatno reklamira Kninsku tvrđavu.

Dizajnirane su nove ulaznice.

Sudjelovanje u radijskim emisijama, te u tiskanim medijima, a sve u svrhu dodatne promocije Kninske tvrđave.

14. UKUPAN BROJ POSJETITELJA

TIP POSJETITELJA	STALNI POSTAV	POVREMENE IZLOŽBE	MUZEJSKE IZLOŽBE U DRUGIM SREDINAMA	IZDOVJENE ZBIRKE I LOKALITETI	UKUPNO STALNI POSTAV + IZLOŽBE	EDUKACIJSKI PROGRAMI	MANIFESTACIJE, OTVORENJA, PROMOCIJE, AKCIJE I DRUGI PROGRAMI (navesti koji)	NOĆ MUZEJA	MEĐUNARODNI DAN MUZEJA	UKUPNO	UKUPAN BROJ POSJETITELJA
ODRASLI (pojedinačni posjet)	11.658				11.658					0	11.658
KARTA S POPUSTOM POJEDINAČNI POSJET (djeca, mladi, umirovljenici,...)					0					0	0
GRUPE - odrasli (broj osoba)	802				802					0	802
GRUPE - predškolski uzrast (broj osoba)					0					0	0
GRUPE - osnovna škola (broj osoba)					0					0	0
GRUPE - srednja škola (broj osoba)					0					0	0
GRUPE - studenti (broj osoba)	178				178					0	178
OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA (broj osoba)					0					0	0
OBITELJSKA ULAZNICA (broj osoba)					0					0	0
STRANI TURISTI (pojedinačno i grupno)					0					0	0
BESPLATAN ULAZ (od ukupnog broja)					0					0	0
UKUPNO:	12.638	0	0	0	12.638	0	0	0	0	0	12.638

15. FINACIJE

15.1. Izvori financiranja (u %)

RH Ministarstvo kulture i medija	4,45
Županija Šibensko – kninska	0,31
Grad Knin	76,13
Kninski muzej, vlastiti prihod	19,11

Investicije (u kn)

Ministarstvo kulture i medija RH	145.000,00
Grad Knin	160.000,00

Ugovori koji su na osnovu odobrenih programa potpisani sa Ministarstvom kulture i medija RH i Šibensko – kninskom županijom uspješno su okončani (pravdani), kako u radnom, tako i u financijskom dijelu. Također sve obveze proizišle s te osnove realizirane su u cjelini.

Kninski muzej na dan 31.12.2021. godine raspolaže sa viškom od 236.027,74 kn. Višak je raspoloživ u cijelosti za razdoblje 2022. godine.

16. OSTALE AKTIVNOSTI

16.2. Ostalo

U 2021. godini održano je 13 sjednica Upravnog vijeća.

11.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici, održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem
Narodne knjižnice - Knin za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Narodne knjižnice - Knin za 2021. godinu, KLASA: 612-04/22-01/01, URBROJ: 2182/10-14-21-1 od 13. siječnja 2022. godine.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/31
URBROJ: 2182-10-01-22-3
Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

NARODNA KNJIŽNICA – KNIN**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2021. GODINU**

U Kninu, 13. siječnja 2022. godine

1. UVOD

Narodna knjižnica – Knin (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja u ostvarivanju javne službe nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja promičući čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnoga kulturnoga života zajednice. Prema veličini područja, Knjižnica pripada V. tipu narodnih knjižnica, sukladno članku 18. Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021 – u daljnjem tekstu: Standard). Ovo svrstavanje je bitno općenito za izgradnju knjižničnog i neknjižničnog fonda.

Osnivač knjižnice (Grad Knin) osigurao je prostor knjižnici u sklopu Studentskog doma Veleučilišta „Marko Marulić“ Knin, Krešimirova 20-24 uz dislocirani smještaj spremišta (zgrada stare kninske gimnazije u Krešimirovoj ulici 30, 99 m²) za sve dobne skupine (djeca, mladi i odrasli) sukladno Standardima. Prostor Narodne knjižnice – Knin u sklopu Studentskog doma obuhvaća prizemlje i kat ukupne površine 451,33 m².

2. STANJE FONDA

Narodna knjižnica Knin na dan, 31. 12. 2021. posjeduje fond od 55.589 svezaka knjižne građe i 411 svezaka neknjižne građe.

Neknjižna građa obuhvaća zbirku periodičkih publikacija koja se sastoji od 150 svezaka časopisa Meridijani i 138 svezaka časopisa Drvo znanja, 72 sveska časopisa National Geographic, zbirka medijateke: 411 jedinica: (313 DVD-a, 54 CD-a, 40 MB, 4 E-book čitača), te zbirka igračkaka: 67.

Struktura knjižnog fonda organizirana je u sljedeće kategorije: referentna zbirka – Narodni odjel: 749 svezaka; zbirka Rara – stare i rijetke knjige: 75 svezaka; zbirka Tenen (zavičajna zbirka): 151 svezak; referentna zbirka – Dječji odjel: 14 svezaka; zbirka beletristike za odrasle – Narodni odjel, Spremište 1., 2. i 2. a.: 22.250 svezaka; zbirka beletristike za djecu i mladež: 10.958 svezaka; Igraonica: 698 svezaka; zbirka nebeletristike (stručne literature) – Narodni odjel, Spremište 1., 2. i 2. a.: 19.212 svezaka; zbirka nebeletristike (stručne literature) za djecu: 1087 svezaka; zbirka građe na drugim jezicima (Strana građa) na Narodnom odjelu: 92 svezaka, a na Dječjem odjelu: 191 svezaka; zbirka knjižničarstva (Interni odjel): 112 svezaka.

U Spremištima je smješteno sveukupno: 12.855 svezaka.

3. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

U 2021. godini kupljeno je ukupno 924 naslova knjiga (1039 svezaka) i 11 DVD-a, te 9 igračkaka.

Otkupom Ministarstva kulture RH pristiglo je 750 svezaka knjiga i 3 zvučna CD-a.

Uz to, knjižnici su darovana 73 sveska knjiga i 4 DVD-a.

Dakle, sveukupno je nabavljeno 1.889 jedinica građe.

U 2021. godini Knjižnica je nabavljala: četiri (4) dnevna lista: (Slobodnu Dalmaciju, Večernji list, Jutarnji list i Šibenski list); dva (2) tjednika: (Globus, Gloria) te dva (2) mjesecnika: (Meridijani, OK!). Sveukupni iznos kupljene periodike iz vlastitih sredstava iznosi: 6.806,30 kn. U spremištu se čuvaju službene publikacije: Službeni vjesnik „Šibensko-kninske županije“, Službeno glasilo Grada Knina i Općine Kijevo, National Geographic koje su od strane izdavača darovane Knjižnici. Sveukupno naslova periodike: 12.

Tablica 1. Struktura nabave knjižnične i neknjižnične građe do 31. prosinca 2021. godine (kupovina):

IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI / ODOBRENI IZNOS (U KN)	UTROŠENI IZNOS NABAVE (U KN)	KNJIŽNIČNA GRAĐA - BROJ NASLOVA	KNJIŽNIČNA GRAĐA - BROJ PRIMJERAKA
Ministarstvo kulture RH	70.000,00	70.000,00	518	578
	70.000,00			
Grad Knin (osnivač)	50.000,00	50.000,00	388	439
	50.000,00			
Vlastita sredstva Knjižnice	9.000,00	6.806,30	periodika	periodika
	6.806,30			
Šibensko-kninska županija	4.000,00	4.000,00	38	42
	4.000,00			
SVEUKUPNO:	133.000,00	130.806,30	944	1.059
	130.806,30			

4. OBRADA I KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Narodna knjižnica – Knin pruža sljedeće usluge:

- posudba knjiga, AV-građe i E-book čitača te usluge rezervacije;
- korištenje zbirke igračaka u igraonici
- tuzemna međuknjižnična posudba;
- referentna služba;
- omogućava pristup Internetu potencijalnim korisnicima (6 računala, 4 prijenosna računala i 10 tableta na raspolaganju);
- on-line pretraživanje knjižničnog kataloga preko web stranice i jedno računalo u Knjižnici;
- reprografске usluge;
- organiziranje književnih večeri/predavanja/tribina tijekom Noći knjige/Mjeseca hrvatske knjige i dr.

Do kraja 2021. godine, knjižnični fond je koristio 1131 korisnik (broj djece do 14 godina: 198; broj mladih od 15-17 godina: 72 ; broj odraslih od 18-65 godina: 795; broj starijih preko 60 godina: 66); broj žena: 776, broj muškaraca: 355, broj korisnika Veleučilišta „Marko Marulić“: 111).

Posuđeno je sveukupno: 17.195 jedinica, od toga je posudba u knjižnici: 1.288, a posudba izvan knjižnice: 15.907.

Zaključno do 31. prosinca 2021. godine sveukupno je računalno katalogizirano jedinica 1710.

Broj otpisanih svezaka je 132 (svi iz kategorije uništenih) te jedan DVD.

Knjižnica je za javnost otvorena najmanje 60 sati tjedno uz obvezatan rad subotom.

Knjižnica je član Udruge knjižnica „Konzorcij CROLIST“ i time potpisnik ugovora zaključenog u srpnju 2005. godine s tvrtkom Unibis d.o.o. iz Zagreba o održavanju i nadogradnji knjižnično-informacijskog sustava CROLIST. Temeljem navedenog ugovora (cijena održavanja programa mjesečno iznosi 1.646,70 kn), Knjižnica je platila sveukupno tvrtki Unibis d.o.o. 19.760,40 kn.

CROLIST – WWW OPAC je javno dostupan katalog te ga korisnici mogu pretraživati u Knjižnici ili kod kuće preko Interneta. Katalog je vidljiv na web stranici Knjižnice na adresi: www.nkknin.hr. Održavanje web stranice (smještaj web stranice na brze, stabilne i pouzdane servere uz brojne dodatne mogućnosti upravljanja i administracije – hosting [godišnja naknada] iznosi 700,00 kn).

5. DJELATNICI U KNJIŽNICI I RADNO VRIJEME

Struktura zaposlenih u Knjižnici na dan, 31. prosinca 2021. godine je sljedeća:

- stručni djelatnici:
 - dipl. knjižničar (završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema): 3 + pripravnik + ravnatelj = 5
 - pom. knjižničar (završena četverogodišnja srednja škola i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara): 1
- administrativno-tehničko i pomoćno osoblje:
 - suradnik za odnose s javnošću i projekte (završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društveno-humanističkog usmjerenja): 1
 - spremačica-dostavljačica (završena osnovna škola): 1
 - knjigovođa-računopolagač (završena četverogodišnja srednja škola ekonomskog usmjerenja): 1 izvođač po ugovoru o vođenju knjigovodstva.

Rad je organiziran u dvije smjene budući je Knjižnica otvorena za korisnike od pon -pet od 8^{oo} - 19^{oo} sati, a subotom od 8^{oo} - 13^{oo}.

6. JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI

6.1. AKCIJE I

USLUGE.....7

6.1.1. VRATITE ZABORAVLJENE KNJIGE, MI OPRAŠTAMO ZAKASNINU

6.1.2. SVAKOM NOVOM KORISNIKU KNJIGA NA DAR

6.1.3. ADVENT U KNJIŽNICI- SVAKI DAN PRVOM NOVOM ČLANU KNJIGA NA DAR

6.2. NATJEČAJI I

NATJECANJA.....8

6.2.1. KOJI SI TI LIK?!- LIKOVNI NATJEČAJ

6.2.2. ODABIR NAJČITATELJA GODINE

6.2.3. NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS

6.3. PROGAMI, RADIONICE I

AKTIVNOSTI.....11

6.3.1. OTVORENA IZLOŽBA PLAKATA PROJEKTA „ZIDNE NOVINE – STARI GRAD“

6.3.2. U KNJIŽNICI IZLOŽBA "DRUGA STRANA PRIRODE"

6.3.3. U POVODU MEĐUNARODNOG DANA AFRIKE U KNJIŽNICI OTVORENA IZLOŽBA "NAŠA AFRIKA" ODGOJNE SKUPINE "LEPTIRIĆI" DV CVRČAK KNIN

6.3.4. U OKVIRU PROJEKTA "ZIDNE NOVINE-STARI GRAD" ODRŽANE SU RADIONICE O RIVI, STRANI I STARIM ZANATIMA

6.3.5.. OBILJEŽEN DAN BIJELOG ŠTAPA

6.3.6. RAZRED 3B I UČITELJICA INES ČOLAK UČIONICU SU ZAMIJENILI KNJIŽNICOM; RAZLOG SU ČUDNOVATE ZGODE NAJPOZNATIJEG POSTOLARA IZ PERA IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ	
6.3.7.. OTVORENA IZLOŽBA PLAKATA NASTAVKA PROJEKTA „ZIDNIH NOVINA U KNINU“	
6.4.	
POSJETI.....	18
6.4.1. POSJET KNJIŽNICI DRUGIH RAZREDA OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	
6.4.2. POSJET KNJIŽNICI DRUGIH RAZREDA OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	
6. 4.3. POSJET KNJIŽNCI ČAROBNOG SVIJETA	
6.4.4. POSJET PREDŠKOLSKIH ODGOJNIH SKUPINA DV CVRČAK U OKVIRU MJESECA HRVATSKE KNJIGE	
6.5. KULTURNA	
DOGAĐANJA.....	21
6.5.1. OBILJEŽAVANJE 20. OBLJETNICE SMRTI VELIKANA HRVATSKE KNJIŽEVNOSTI RANKA MARINKOVIĆA	
6.5.2.NOĆ KNJIGE: PROMOCIJA ZBIRKE IGROKAZA "SUNCE, VRATI SE!" AUTORICA LJERKE TESKERE I TATJANE GRGIĆ	
6.5.3. PROFESOR JURČEVIĆ PREDSTAVIO KNJIGU O HEROJIMA DOMOVINSKOG RATA	
6.5.4. U KNJINSKOJ KNJIŽNICI ODRŽANA PRVA KNJINSKA PROMOCIJA BRUNA ŠIMLEŠE	
6.5.5. RUPČIĆ: NIGDJE SE NISAM TAKO SIGURNO OSJEĆAO KAO U IRANU	
6.5.6. JAZZ VEČER NA TVRĐAVI ZA PAMĆENJE	
6.5.7. “PUTOVANJE U MEĐUZEMLJE”: KRISTIĆ U KNJIŽNICI PREDSTAVIO SVOJA PUTOVANJA IRANOM, INDIJOM, MIANMAROM, NEPALOM...	
6.5.8. JASEN BOKO U KNJIŽNICI POVEO PUBLIKU NA PUTOVANJE INDIJOM	
6.5.9. PUTOPIŠAC BLAŽEVIĆ U KNJIŽNICI PRIČAO O PRELASKU PUSTINJE KOJU NI BEDUINI ZBOG STRAHA NE ŽELE PRELAZITI	
6.6.	
IZDAVAŠTVO.....	30
6.6.1. KNJIŽNICA OBJAVILA GODIŠNJAK GRADA KNNA ZA 2020. GODINU	
6.7. EU	
PROJEKT.....	31
6.7.1. INFO KAMPANJA PROJEKTA	
6.7.2. ONLINE PREDAVANJA I RADIONICE ZA RAZVOJ MEDIJSKE PISMENOSTI	
6.7.3. ODRŽANA ZAVRŠNA KONFERENCIJA PROJEKTA “RAZVOJ DIGITALNE, INFORMATIČKE I MEDIJSKE PISMENOSTI U KNINU”	
6.8. EDUKACIJE, USAVRŠAVANJA	
DJELATNIKA.....	35
6.8.1. SUDJELOVANJE DJELATNIKA NA STRUČNOM SKUPU „BOJIMO, PIŠEMO I CRTAMO“	
6.8.2. ONLINE TEČAJ KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE: RJEŠAVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJA	
6.1. AKCIJE I USLUGE	
6.1.1. VRATITE ZABORAVLJENE KNJIGE, MI OPRAŠTAMO ZAKASNINU (23. travnja)	
Zaboravljene knjige korisnici knjižnice mogli su vratiti bez naplate zakasnine dva puta u protekloj godini u okviru manifestacija Noć knjige 2021. kao i Mjesec hrvatske knjige.	
6.1.2. SVAKOM NOVOM KORISNIKU KNJIGA NA DAR (23. travnja)	
Svi korisnici koji su se ućlanili 23. travnja na sam dan održavanja manifestacije Noć knjige na dar su dobili knjigu.	
6.1.3. ADVENT U KNJIŽNICI- SVAKI DAN PRVOM NOVOM ČLANU KNJIGA NA DAR (29.studenog)	

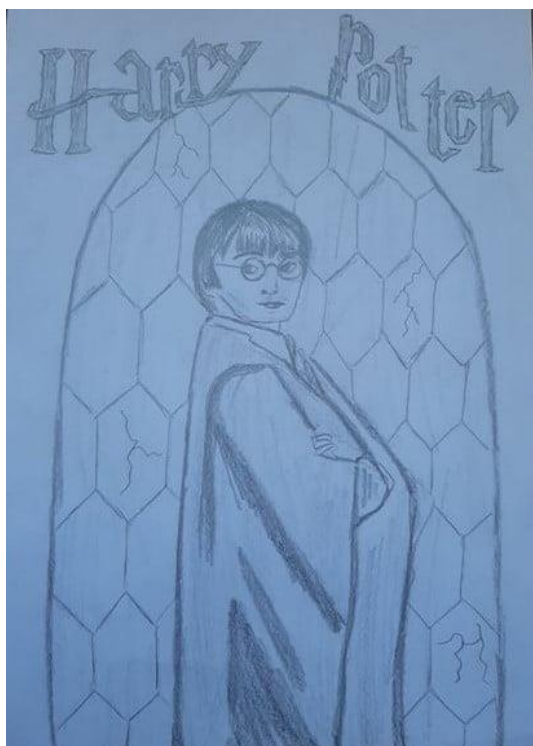
U vrijeme došašća, adventa, koje je ujedno vrijeme iščekivanja, ali i vrijeme za dobra djela i duhovnu pripremu, knjižnica već tradicionalno, treću godinu za redom svojim korisnicima ali i onima koji će to tek postati šalje poruku: "Neka poklon bude knjiga!". Svakog dana ovogodišnjeg adventa prvi novo učlanjeni korisnik u Narodnu knjižnicu Knin dobio je na dar knjigu po izboru s adventskog kalendara koji krasi našu knjižnicu.



2. NATJEČAJI I NATJECANJA

6.2.1. KOJI SI TI LIK?!- LIKOVNI NATJEČAJ (23. travnja)

Narodna knjižnica Knin organizirala je likovni natječaj za djecu pod nazivom "Koji si ti lik?!" Za prijavu je bilo potrebno nacrtati svog omiljenog književnog junaka, uslikati ili skenirati i poslati na facebook stranicu knjižnice. Prijavilo se ukupno 11 mladih autora, a pobijedio je Marin Keškić čiji je Harry Potter osvojio najviše "lajkova" pratitelja facebook stranice knjižnice. Drugo mjesto pripalo je Lori Čaćić i njoj Crvenkapici, dok je treće mjesto po broju "lajkova" zauzela Ena Klepo s likom Bambija. Svi su, naravno, dobili darove.



6.2.2. ODABIR NAJČITATELJA GODINE (15. listopada)

U povodu manifestacije Mjesec hrvatske knjige 2021. godine Narodna knjižnica Knin nagradila je i svoje naj čitatelje, Sanju Živković u kategoriji odraslih i Ivu Brzicu u kategoriji mladih čitatelja.



6.2.3. NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS

Nakon dvije godine pauze održana je gradska razina Natjecanja u čitanju naglas, koje za cilj ima poticanje i popularizaciju knjige, čitanja i čitanja naglas a čiji je inicijator Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac u Sisku. Ema Cigić čitala je najizraženije, odlučila je tako prosudbena komisija u sastavu Ivanka Maričić, knjižničarka, Sunčica Cokarić diplomirana kroatistica i talijanistica i Katarina Marić, magistra bibliotekarstva. Ema se pobjedom na gradskom natjecanju plasirala na županijsko natjecanje u mlađoj kategoriji (od 3. do 5. razreda), dok je Duji Brečiću u starijoj kategoriji (od 6. do 8. razreda) za plasman na županijsku razinu bila dovoljna pobjeda na školskom natjecanju OŠ Domovinske zahvalnosti jer OŠ dr. Franje Tuđmana nije održala natjecanje u starijoj kategoriji. Prigodne darove Duji Brečiću i Emi Cigić uručio je ravnatelj knjižnice Ivica Šimić.



6.3. PROGAMI, RADIONICE I AKTIVNOSTI

6.3.1. OTVORENA IZLOŽBA PLAKATA PROJEKTA „ZIDNE NOVINE – STARI GRAD“ (5. ožujka)

U kninskoj knjižnici otvorena je izložba plakata projekta „Zidne novine – Stari grad“ te je najavljen nastavak programa u ovoj godini. Projekt „Zidne novine – Stari grad“ osmišljen je tijekom rada na projektu „Demokratizacija kulture sjećanja“ koji se provodio tijekom 2019. godine u suradnji organizacije Otvoreni likovni pogon, Udruge Porta, Srednje škole Lovre Montija i Narodne knjižnice Knin. Cilj programa je sudjelovanje šireg građanstva u kreiranju kolektivnog sjećanja o raznovrsnim aspektima života u gradu: o pojedinim lokalitetima, zgradama, objektima, događajima i slično koji su se snažno utisnuli u osobni i društveni život Knina. „Stari grad“ se nametnuo sam po sebi kao presnažna tema: s jedne strane više je nego očito da se radi o zapašćenom pa i u dobroj mjeri napušćenom prostoru, a s druge strane to je nepresušno vrelo događaja, slika, raznih spletova životnih okolnosti bez čega ne bi bilo mjesne prepoznatljivosti, odnosno društvene kompaktnosti i identiteta. Tijekom 2020. radilo se na prikupljanju fotografija i osobnih sjećanja te kazivanja povezanih s dvije lokacije: Stara pijaca (Loža) i Zidić. Prikupljene fotografije i kazivanja građana ukomponirani su na plakatima koji su zamišljeni da budu postavljeni na tim lokacijama, kao podsjetnik na prijašnja vremena, ali i kao podsjetnik na sadašnju generaciju koja se tom prošlošću hrani i nadahnjuje.



6.3.2. U KNJIŽNICI IZLOŽBA "DRUGA STRANA PRIRODE" (26. travnja)

Eko "Krka" Knin provodi volonterski projekt Green city life. Kroz isti program postavljena je jednodnevna izložba fotografija u knjižnici.



6.3.3. U POVODU MEĐUNARODNOG DANA AFRIKE U KNJIŽNICI OTVORENA IZLOŽBA "NAŠA AFRIKA" ODGOJNE SKUPINE "LEPTIRIĆI" DV CVRČAK KNIN

U Narodnoj knjižnici Knin otvorena je Izložba "Naša Afrika" i to u povodu Međunarodnog dana Afrike. Autori izložbe su skupina "Leptirići" Dječjeg vrtića Cvrčak koji su bili dio Unicefovog projekta "Škole za Afriku". Projektom se želi podržati ostvarenje jednog od temeljnih prava, onog na obrazovanje. "Leptirići" su nas danas podsjetili da i mali doprinos ima svoju vrijednost u ukupnom djelovanju i da se putovanje započinje malim koracima.



6.3.4. U OKVIRU PROJEKTA "ZIDNE NOVINE-STARI GRAD" ODRŽANE SU RADIONICE O RIVI, STRANI I STARIM ZANATIMA (18. svibnja)

U nastavku projekta „Zidne novine – Stari grad“ čija je provedba u tijeku u fokusu su dvije lokacije: Riva i Strana. Pored navedenih lokacija projektom će se obraditi i tema zabavnih sadržaja u Starom gradu te tema obrta/zanata koje su na svaki način neizostavni dio gradskog društvenog i gospodarskog života. Projekt financira Ministarstvo kulture i medija RH.



6.3.5. OBILJEŽEN DAN BIJELOG ŠTAPA (15. listopada)

U sklopu eTwinning projekta Primjena različitih tehnika učenja učenici 7.b i 6.a razreda OŠ Domovinske zahvalnosti, u pratnji voditeljica Ivane Vidović, pedagoginje i Marijane Blažević, knjižničarke, posjetili su Narodnu knjižnicu Knin gdje im je Ana Šimić Sunko, suradnica za odnose s javnošću i projekte

pripremila knjige koje su namijenjene slijepim i slabovidnim osobama te građu namijenjenu osobama koji imaju poremećaj koji izaziva poteškoće u čitanju i razumijevanju teksta.



6.3.6. RAZRED 3B I UČITELJICA INES ČOLAK UČIONICU SU ZAMIJENILI KNJIŽNICOM; RAZLOG SU ČUDNOVATE ZGODE NAJPOZNATIJEJEG POSTOLARA IZ PERA IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ (18. listopada)

Gotovo dva sata pažnju učenika 3b OŠ Domovinske zahvalnosti zadržale su zgone i nezgone poznatog književnog i filmskog junaka Hlapića i njegove prijateljice Gite. Prije nego li učiteljica Ines Čolak provjeri usvojeno gradivo iz obvezne lektire koju su ranije pročitali, dobro im je došao multimedijalni sat lektire izvan učionice; u knjižnici. Nakon pažljivo odgledanog filma, najvažnije smo trenutke iz knjige i filma ponovili kroz kviz. Osim za provjeru spremili smo sigurno na ovaj način neke Hlapićeve zgone i za uspomenu.



6.3.7. OTVORENA IZLOŽBA PLAKATA NASTAVKA PROJEKTA „ZIDNIH NOVINA U KNINU“ (8. prosinca)

U kninskoj knjižnici otvorena je izložba plakata nastavka projekta „Zidne novine u Kninu“. Projekt „Zidne novine u Kninu“ osmišljen je tijekom rada na projektu „Demokratizacija kulture sjećanja“ koji se provodio tijekom 2019. godine u suradnji organizacije Otvoreni likovni pogon, Udruge Porta, Srednje škole Lovre Montija i Narodne knjižnice Knin. Tijekom 2020. radilo se na prikupljanju fotografija i osobnih sjećanja te kazivanja povezanih s dvije lokacije: Stara pijaca (Loža) i Zidić, čija je je izložba

upriličena u ožujku 2021. godine u prostorima knjižnice. Udruga Porta kao nositelj projekta s ranije navedenim partnerima tijekom 2021. radila je na prikupljanju fotografija i osobnih sjećanja te kazivanja povezanih s četiri teme; među kojima dvije lokacije, Strana i Riva, kao i tema zabave te obrta/ zanata u starom dijelu grada. Prikupljene fotografije i kazivanja građana ukomponirani su na plakatima čiji su urednici učenici Srednje škole Lovre Montija u Kninu, a koji su zamišljeni da budu postavljeni na tim lokacijama, kao podsjetnik na prijašnja vremena, ali i kao podsjetnik na sadašnju generaciju koja se tom prošlošću nadahnjuje. Sve projektne aktivnosti provedene su kroz suradnju i mentorstvo predstavnika partnerskih organizacija i institucija; Zvonka Brečića, Aleksandre Sinobad, Maše Štrbac i Ane Šimić Sunko. Premda je osnovni cilj izrada plakata za zidne novine, dalekosežniji cilj je uključivanje učenika u prikupljanje informacija o Starom gradu, istraživanje i oblikovanje prikupljenog materijala i informacija, te međugeneracijsko povezivanje i dugoročno održanje sjećanja na nekadašnji život i živost. Projekt financira Ministarstvo kulture i medija.



6.4. POSJETI

6.4.1. POSJET KNJIŽNICI DRUGIH RAZREDA OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI (19. listopada)

U okviru Mjeseca hrvatske knjige u posjet knjižnici došli su učenici 2a i 2b razreda OŠ Domovinske zahvalnosti u pratnji svojih učiteljica Mire Radović i Jadranke Dujinović Marušić. Iako je nekima ovo prvi posjet Narodnoj knjižnici Knin, pokazali su izvrsno znanje o pravilima ponašanja u knjižnici, načinu posudbe i brige o knjigama.



6.4.2. POSJET KNJIŽNICI DRUGIH RAZREDA OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI (28. listopada)

U okviru Mjeseca hrvatske knjige u posjet knjižnici došli su učenici 2c i 2d razreda OŠ Domovinske zahvalnosti u pratnji svojih učiteljica Biljane Macure i Zdravke Mihaljević. Kratki susret iskoristili su kako bi utvrdili pravila ponašanja u knjižnici i istakli važnost čitanja i razvoja čitalačkih sposobnosti.



6.4.3. POSJET KNJIŽNICI ČAROBNOG SVIJETA (2. studenog)

Već tradicionalno u Mjesecu hrvatske knjige čarobnjaci izdvoje svoje vrijeme da u naše prostore unesu radost i šarenilo, na najkreativniji način kao to samo oni znaju!



6.4.4. POSJET PREDŠKOLSKIH ODGOJNIH SKUPINA DV CVRČAK U OKVIRU MJESECA HRVATSKE KNJIGE

U okviru manifestacije Mjesec hrvatske knjige posjetili su nas polaznici DV Cvrčak sa svojim odgajateljicama kako bi se upoznali s pravilima ponašanja u knjižnici, pravilima posudbe i brige o knjigama. Nekima od njih ovo je bio prvi posjet gradskoj knjižnici.



6.5. KULTURNA DOGAĐANJA

6.5.1. OBILJEŽAVANJE 20. OBLJETNICE SMRTI VELIKANA HRVATSKE KNJIŽEVNOSTI RANKA MARINKOVIĆA (29. siječnja)

28. siječnja, u večernjim satima, u organizaciji Narodne knjižnice Knin održana je književna večer Glorija - drama identiteta (Ženski subjekt u muškom simboličkom poretku) u čast Ranku Marinkoviću.

Večer je moderirala profesorica književnosti Sunčica Cokarić, koja je i inicijatorica susreta, dok je glavni protagonist večeri bio dr.sc. Dragan Gligora, kojem su Ranko Marinković i Glorija predmet znanstvenog i stručnog interesa. Dotakao se u svom izlaganju dr.sc. Dragan Gligora drame ženskog identiteta, iluzije identiteta, ženskog subjekta u muškom simboličkom poretku, sublimacije i mnogih drugih važnih tema o kojima progovara ova bezvremenska drama Marinkovića.

120 minuta koliko je trajao susret bilo je premalo za sve prisutne koji su se željeli uključiti u raspravu.



6.5.2. NOĆ KNJIGE: PROMOCIJA ZBIRKE IGROKAZA "SUNCE, VRATI SE!" AUTORICA LJERKE TESKERE I TATJANE GRGIĆ (23. travnja)

U dvorani Studentskog doma predstavljena je zbirka igrokaza "Sunce, vrati se!" autorica Ljerke Teskere i Tatjane Grgić i to kao dio programa Noći knjige kojega je organizirala Narodna knjižnica Knin.

Građani su putem facebook stranice knjižnice mogli pratiti cijelu promociju koja je bila vrlo sadržajna. Knjigu su osim autorice Ljerke Teskere predstavili v.d. ravnateljica knjižnice Ivana Bračanov i književnik Ante Nadomir Tadić Šutra te, na poseban način, djeca predškolskog i školskog uzrasta koja su izvela nekoliko igrokaza iz same zbirke. Program je vodila djelatnica knjižnice Ana Šimić Sunko.

Knjiga u izdanju splitske Naklade Bošković predstavlja zbirku od 38 igrokaza od kojih su 24 na hrvatskom i 14 na engleskom jeziku, a namijenjena je djeci vrtićkog i mlađeg školskog uzrasta. Igrokazi su raznoliki, praktični i jednostavni za izvođenje, a svojom tematikom obuhvaćaju cijelu pedagošku godinu. Jedna od autorica je Ljerka Teskera iz Knina, inače odgojiteljica u Dječjem vrtiću Cvrčak, a druga Tatjana Grgić iz Ploča koja je radila kao odgojiteljica u Ustanovi za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi Majčino selo u Međugorju.



6.5.3. PROFESOR JURČEVIĆ PREDSTAVIO KNJIGU O HEROJIMA DOMOVINSKOG RATA (2. kolovoza)

Povodom obilježavanja Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja te 26 obljetnice VRO Oluja, Narodna knjižnica Knin organizirala je predstavljanje knjige „Heroji Hrvatskoga domovinskog rata: Svjedočanstva“.

Knjigu je u Multifunkcionalnoj dvorani Studentskog doma Fra Luje Maruna predstavio njen urednik, prof.dr.sc. Josip Jurčević. Herojstvo se, kao i zajedništvo, nažalost pokušava marginalizirati dezinformacijama i manipulacijama zbog čega oni koji su bili izravni akteri Domovinskog rata počinju sumnjati sami u sebe i zato je ova knjiga važna – kazao je Jurčević.

Govorio je i o tome kad je počeo rat. Rat nije započeo 1991. nego 17. kolovoza 1990. godine. I nije bilo srpske pobune nego je riječ o srbijanskoj oružanoj agresiji. O nekakvoj autohtonoj srpskoj pobuni ne možemo pričati jer u Kninu tada nije muha mogla poletjeti prije nego se to isplaniralo u Beogradu. Ta agresija imala je svoj planirani put od Memoranduma SANU 1986. godine, preko dolaska Slobodana Miloševića na vlast 1987. i jogurt revolucije 1988. i 1989. godine pa sve do izravne agresije na Hrvatsku – pojasnio je Jurčević.



6.5.4. U KNINSKOJ KNJIŽNICI ODRŽANA PRVA KNINSKA PROMOCIJA BRUNA ŠIMLEŠE (9. rujna)

Samo su Kninjanke došle na prvo kninsko predstavljanje spisateljskog opusa Bruna Šimleše. Muškaraca ni za lijek. Bio je doduše jedan, ali kako je riječ o ravnatelju knjižnice koja je bila organizator, to se ne računa.

Ipak, sasvim očekivano, jer je Šimleša u svom spisateljskom radu okrenut upravo ženama, ženskom životnom diskursu i načinu “nošenja” s emocijama, odnosima i generalno problemima. A žene su to prepoznale i bilo je vidljivo i u Kninu da Šimlešu – vole i cijene.

I Šimleši se svidio Knin pa će svoju veliku humanitarnu akciju koja je u rujnu završila u našem gradu – iduće godine nastaviti, odnosno započeti upravo s kninske tvrđave.



6.5.5. RUPČIĆ: NIGDJE SE NISAM TAKO SIGURNO OSJEĆAO KAO U IRANU (13. rujna)

Hrvoje Rupčić predstavio je u organizaciji Narodne knjižnice Knin svoju knjigu „U zemlji plemenitih ljudi“. Riječ je o putopisu nastalom nakon jednomjesečnog motocikliranja po Iranu. Iz vrlo zanimljivog multimedijalnog prikaza nama prilično nepoznate kulture moglo se dosta toga naučiti, ali navesti nas i da razmislimo o stereotipima i predrasudama koje gajimo prema drugačijim kulturama i civilizacijama.

Rupčić je u svom izlaganju naglasio da u životu nije sreo tako gostoljubive ljude kao što su Iranci i da se nikad u nekoj drugoj državi, a bio je posvuda – nije osjećao tako sigurno.

Naravno, njegove riječi navode slušatelja na razmišljanje budući da nam masovni mediji prikazuju Iran kao primitivnu sredinu i prijetnju svjetskom miru i poretku. Naveo je i kako su Iranci jako ponosni na svoju bogatu perzijsku povijest koja je značajno utjecala na svjetsku kulturu – kroz stoljeća.

Spomenuo je i crticu koja govori koliko je život u Iranu jeftin. Litra goriva je pedeset lipa, a ručak za dvoje sedam kuna. Zvuči prilično nestvarno, ali i primamljivo za ljubitelje putovanja. Susret u Kninu je prvo Rupčićevo multimedijalno predavanje o iskustvima s tog putovanja, a sada slijede takva predavanja i u ostatku Hrvatske.

Predavanje je u suradnji s kninskim Veleučilištem Marka Marulića održano u Studentskom domu Fra Luje Maruna.



6.5.6. JAZZ VEČER NA TVRĐAVI ZA PAMĆENJE (25. rujna)

Knin je, znamo to, grad po svim mjerilima koja određuju grad kao takav. No, Knin je grad i po onim neformalnim, ali najzahtjevnijim – kulturnim mjerilima. To se pokazalo i na jazz koncertu u skrivenom, intimnom zakutku sjevernog, najstarijeg dijela kninske tvrđave na kojem je sjajni zagrebački Oridano Gipsy Jazz Band odsvirao klasike jazz velikana Djanga Reinhardta.

Činjenica da je i u ovim pandemijskim vremenima u kojima mnogi žive u strahu čak 76 posjetitelja došlo na jazz koncert je ohrabrujući podatak. Glazba – savršena, ambijent – još bolji, a publika – najbolja – opuštena, ležerna, polijegana po travi.

Publika koja je zbog brojnih koncerata u Kninu stekla i zavidnu koncertnu kulturu što bendovi prepoznaju i rado dolaze i vraćaju se u naš grad. Bilo je i nekoliko stranih turista koji su se, vjerujem, osjećali kao da su u Rimu, Parizu ili nekom drugom gradu s velikim G.

Koncert su organizirali Narodna knjižnica Knin, Udruga Atribut, Turistička zajednica grada Knina, Pučko otvoreno učilište Knin i Kninski muzej.



6.5.7. “PUTOVANJE U MEĐUZEMLJE”: KRISTIĆ U KNJIŽNICI PREDSTAVIO SVOJA PUTOVANJA IRANOM, INDIJOM, MIANMAROM, NEPALOM... (4. listopada)

Kad već sami nemamo vremena ili hrabrosti odlučiti se na daleki put po svijetu, uvijek je lijepo pročitati putopis. Još je bolje kad ti, prije samog čitanja, autor na multimedijalni način predstavi putopis i svoje putovanje.

Tako je u Narodnoj knjižnici Knin svoj putopis “Putovanje u Međuzemlje” predstavio svjetski putnik Tomica Krišić. Ovaj putopis je zapravo samo prvi dio trilogije u kojoj Krišić opisuje svoje gotovo trogodišnje putovanje autostopom do Novog Zelanda prešavši 25 država i tri kontinenta.

Doznali smo tako kako je bilo na Himalaji, kako je bilo družiti se s budističkim redovnicima i kako je u Indiji upoznao svoju sadašnju suprugu. Doznali smo i dojmove iz Irana koji su jako slični onima Hrvoja Rupčića koji je nedavno bio gost kninske knjižnice.



6.5.8. JASEN BOKO U KNJIŽNICI POVEO PUBLIKU NA PUTOVANJE INDIJOM (15. listopada)

Jasen Boko ukrao je tijekom svoje promocije u Kninu publiku u knjižnici u svoj imaginarni brod i otplovio s njim do Indije.

Doista je fascinantno Bokino umijeće prenošenja dojmova s putovanja, ali i enciklopedijskog znanja o materiji o kojoj govori pa je publika baš uživala u nešto više od sat vremena priče o Indiji, zemlji bogate kulture, povijesti i specifičnog načina života.

Putopisac, dramaturg i novinar Jasen Boko je ovim predstavljanjem svog putopisa „Život i smrt uz svetu rijeku: Gangesom od Himalaje do Bengalskog zaljeva“ uveo Kninjane u Mjesec hrvatske knjige kojega obilježava i kninska knjižnica.



6.5.9. PUTOPISAC BLAŽEVIĆ U KNJIŽNICI PRIČAO O PRELASKU PUSTINJE KOJU NI BEDUINI ZBOG STRAHA NE ŽELE PRELAZITI (16. studenog)

Pustinja Rub al Khali u Saudijskoj Arabiji najveća je pustinja u svijetu s konstantnim pijeskom, prije Gorana Blaževića i karavane čiji je on 2019. godine bio dio – pustinja je prijeđena samo dva puta, 1931. i 1951. godine. Po riječima Blaževića, čak je ni beduini koji žive uz rub pustinje iz straha ne žele prelaziti jer postoji vjerovanje da se nitko iz nje nije vratio živ.

O tjelesnim i psihičkim mukama prvih dana jahanja na devu kroz pustinju, o ljepotama koje se dožive kada čovjek prestane pružati otpor pustinji i o unutarnjim borbama koje taj pothvat iziskuje pričao je autor knjige publici u knjinskoj knjižnici predstavljajući svoju knjigu “Karavana”. Sat vremena u kojih smo svi prisutni u knjižnici “otputovali” u pustinju i zaprljali se pijeskom – prošlo je začas.

Izuzetno zanimljivo predavanje popraćeno fotografijama i video zapisima doslovno mami da se “Karavana” i pročita, a to možete posudbom knjige u Narodnoj knjižnici – Knin.



6.6. IZDAVAŠTVO

6.6.1. KNJIŽNICA OBJAVILA GODIŠNJAK GRADA KNINA ZA 2020. GODINU (25.siječnja)

Narodna knjižnica Knin objavila je novi broj serijske publikacije Godišnjak grada Knina. Riječ je o godišnjaku za 2020. godinu. Na 219 stranica godišnjak donosi pregled 2020. godine kroz 9 poglavlja: Rad gradske uprave, Društvo, Politika, Infrastruktura, Gospodarstvo i turizam, Kultura, Sport, Crna kronika i Koronavirus. Glavni urednik je Ivica Šimić, a grafički Mićo Samardžija. Godišnjak grada Knina u nakladi Narodne knjižnice Knin je serijska publikacija koja izlazi jednom godišnje kao mrežno izdanje na internet stranici Narodne knjižnice Knin i uvrštena je u međunarodni upisnik serijskih publikacija. Knjižnica je do sada objavila godišnjake za 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinu, a svi se mogu preuzeti na stranici knjižnice i na Hrvatskom arhivu weba Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Jedini gradovi u Hrvatskoj koji imaju svoj godišnjak su Knin i Koprivnica.



6.7. EU PROJEKT

6.7.1. INFO KAMPANJA PROJEKTA

Na glavnom gradskom trgu održano je pet info pultova u okviru informativne kampanje projekta "Razvoj digitalne, informatičke i medijske pismenosti u Kninu" kojeg provodi Narodna knjižnica Knin. Provedbom informativne kampanje „e – START“ kroz info pultove, te putem web i facebook stranice knjižnice promovirane su izvaninstitucionalne usluge za ciljanu skupinu te istaknuta važnost prevencije socijalne isključenosti. Također su zainteresiranim sugrađanima pružene informacije o projektnim ciljevima, uslugama i aktivnostima. Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda u stopostotnom iznosu kroz Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“



6.7.2. ONLINE PREDAVANJA I RADIONICE ZA RAZVOJ MEDIJSKE PISMENOSTI

Unatoč svim problemima nastalima zbog epidemiološke situacije Narodna knjižnica Knin nastavlja s provedbom projekta „Razvoj digitalne, informatičke i medijske pismenosti u Kninu“, a sve planirane radionice odvijaju se putem online platformi. Tako se u okviru „Elementa 1“ projekta odvijaju predavanja o medijskoj pismenosti i o start up tvrtkama. Na prvom se sudionike upoznava s temeljnim pojmovima pismenosti kao i vrstama i ulogom medija u suvremenom društvu te ih se potiče da kritički konzumiraju medijske sadržaje i obrane se od medijske manipulacije. Na drugom se predstavljaju startupovi kao tvrtke temeljene na novim tehnologijama i koncentrirane oko malih grupa ljudi koji su uvjereni da će riješiti problem na nekonvencionalan način te da će svojim pristupom izazvati pozitivne promjene u društvenoj zajednici. Osim dva predavanja provode se i tri radionice, jedan okrugli stol te info kampanja.



6.7.3. ODRŽANA ZAVRŠNA KONFERENCIJA PROJEKTA “RAZVOJ DIGITALNE, INFORMATIČKE I MEDIJSKE PISMENOSTI U KNINU” (19.srpnja)

19. srpnja 2020. održana je završna konferencija projekta “Razvoj digitalne, informatičke i medijske pismenosti u Kninu”. Ovaj za zajednicu koristan i bitan projekt prvi je europski projekt Narodne knjižnice Knin i s obzirom na aktivnosti i rezultate, definitivno možemo reći da je uspio. Osim iskustva, svakako je najvažnija korisnost projekta, kako za njegove sudionike, tako i za članove knjižnice te sve naše sugrađane koji koriste usluge naše ustanove. Kroz projekt smo opremili knjižnicu računalnom i digitalnom opremom u vrijednosti od 108 tisuća kuna u vidu računala, laptopa, tableta, fotoaparata, projektora i platna, odnosno svega onog što nam je potrebno kako bismo na neki način jamčili održivost rezultata projekta i svojevrstan nastavak projektnih aktivnosti. Neupitna je i financijska korist ostvarena kroz projekt. Sve projektne aktivnosti su održane unatoč pandemiji. Kroz predavanja, radionice, okrugle stolove, info pultove i info kampanju utjecalo se na razvoj digitalne, informatičke i medijske pismenosti, prevenciju socijalne isključenosti, jačanje osobnih kompetencija i usmjeravanju mladih na nova područja. Kroz nabavu opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga i programa socijalnog uključivanja zajamčen je kontinuitet u pružanju potpore i usluga ciljanim skupinama ali i široj društvenoj zajednici. Vrijednost opreme je 108 tisuća kuna. Ostvareni rezultati su egzaktni – educirano je 30 mladih osoba (od čega 20 u dobi mlađi od 25 godina i 10 u dobi 25 do 29 godina) i 10 nezaposlenih osoba. Iznos bespovratnih sredstava koje sufinancira EU u 100 % iznosu iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. je 636.895,00 kuna. Projekt je realiziran kroz Poziv: Razvoj i provedba programa za socijalnu koheziju i povećanje zaposlenosti u gradovima: Kninu, Belom Manastiru i općini Darda, Benkovcu, Petrinji i Vukovaru



6.8. EDUKACIJE, USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

6.8.1. SUDJELOVANJE DJELATNIKA NA STRUČNOM SKUPU „BOJIMO, PIŠEMO I CRTAMO“ (26.studenog)

Djelatnica Narodne knjižnice Knin Ivanka Maričić sudjelovala je na stručnom skupu „Bojimo, pišemo, crtamo“ koji se održao 26. studenog u Šibeniku u organizaciji Gradske knjižnice Juraj Šižgorić i Knjižničarskog društva Šibenik.



8.2. ONLINE TEČAJ KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE: RJEŠAVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJA (14.-16.prosinca)

Djelatnice Narodne knjižnice Knin Ivanka Maričić, Vedrana Konjevoda i Ana Šimić Sunko sudjelovale su na online tečaju komunikacijskih vještina u trajanju od dva dana koji je za sve knjižnice u županiji organizirala matična služba iz Šibenika. Tečaj je vodila konzultantica i business trenerica komunikacijskih vještina Mirela Španjol.

7. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Sastavni dio ovoga radnoga izvješća je i financijsko izvješće za 2021. godinu.

Klasa: 612-04/22-01/01

Urbroj: 2182/10-14-22-1

RAVNATELJ
Ivica Šimić

12.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Pučkog otvorenog učilišta Knin za 2021. godinu, KLASA: 602-07/22-08/01, URBROJ: 2182-1-39-01-22-3 od 27. siječnja 2022. godine, koje je usvojilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin na 4. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine Odlukom o usvajanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta za 2021. godinu, KLASA: 602-07/22-08/01, URBROJ: 2182-1-39-01-22-4 i Odlukom o usvajanju Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Knin za period od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 602-07/22-08/01, URBROJ: 2182-1-39-01-22-5.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/30
URBROJ: 2182-10-01-22-3
Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag. catech.

IZVJEŠĆE O RADU

Pučkog otvorenog učilišta Knin za 2021. godinu

Knin, siječanj 2022. godine

U v o d

Pučko otvoreno učilište Knin javna je ustanova osnovana Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina na sjednici održanoj 9. ožujka 2003. godine, a u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku upisana je 11. rujna iste godine. S radom je započelo u mjesecu rujnu 2004., a s provedbom obrazovnih aktivnosti u svibnju 2005. godine.

Tijekom 2021. godine, kao uostalom i prethodnih godina, obrazovna aktivnost bila je u središtu našeg rada i djelovanja.

Obzirom da se kalendarska godina ne poklapa sa školskom godinom, u 2021. godini realizirali su se programi iz školske 2020./21. godine, kao i dio programa iz školske 2021./22. godine, a koji su provedeni u cijelosti ili dijelom u 2021. godini.

Iz tabličnog pregleda koji slijedi, vidljivo je da smo tijekom 2021. godine realizirali 25 obrazovnih skupina koje je polazilo 259 polaznika. Od ukupnog broja polaznika, njih 237 ili 91,5 % upisanih program je uspješno završilo.

Učilište je tijekom 2021. godine potvrdilo odličnu suradnju s udrugama s područja grada Knina i okolice: Udrugom osoba s invaliditetom Sveti Bartolomej, Udrugom ZvoniMir, Udrugom Scientia Populo, Udrugom Bardi, Udrugom Žene kosovske doline, Čarobnim svijetom i drugim. Također smo surađivali s gradskim poduzećem Upravitelj Knin d.o.o. i DVD Knin te Županijom Šibensko-kninskom, a nastavljena je i uspješna suradnja sa Zajednicom Mondo Nuovo iz Nunića. Provodili smo programe i u drugim mjestima, primjerice osposobljavanja za gerontodomačice u Donjem Lapcu. S Gradom Kninom realizirana su četiri programa osposobljavanja financirana sredstvima iz mjere Javni rad, a s JU LRA Matica realizirana je radionica za potencijalne korisnike mjera Programa ruralnog razvoja RH.

Dakle, u 2021. godini najveći broj obrazovnih programa provedeno je u suradnji s udrugama u provedbi europskih projekata, a uspješno je započeta suradnja i s novim poslovnim partnerima.

U 2021. godini Pučko otvoreno učilište Knin nastavlja provedbu EU projekta „Znanje je ključ“. Nositelj je Udruga Europski edukacijski forum iz Zagreba, a Pučko otvoreno učilište partner. Projekt je započeo s provedbom u 11. mjesecu 2019. godine i trajao je 18 mjeseci. U projektnim aktivnostima provedene su i predviđene obrazovne aktivnosti koje podrazumijevaju dva programa osposobljavanja za zanimanja njegovateljice i dadilje i jednog neformalnog programa iz područja unapređenja mekih vještina. Također je provedena planirana nabava jednog laptopa i projektora, izrada rampe za pristup Učilištu osobama s invaliditetom, opremanje dviju učionica (25 stolova i 25 stolica) te nabavu 25 tableta. Polaznice programa osposobljavanja su u sklopu projektnih aktivnosti na studijskom putovanju u Hrvatsko Zagorje imale prilike čuti uspješne priče njegovateljica i dadilja o samozapošljavanju i vođenju domova za starije osobe odnosno dječjih vrtića.

Putem natječaja za ustanove za obrazovanje odraslih dobivena je potpora Šibensko-kninske županije u iznosu od 15 tisuća kuna za potrebe provedbe neformalnog programa iz područja dizajna pod nazivom „Uradi sam“. Program će se realizirati u 2022. godini, a uradci polaznika bit će javnosti predstavljeni izložbom.

U 2021. godini verificirali smo tri nova programa osposobljavanja, i to: za poslove uzgajivača i prerađivača ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja; za poslove cvjećara-aranžera i za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata.

Učilište je tradicionalno obilježilo i 15. Tjedan cjeloživotnog učenja. U sklopu ove manifestacije realizirali smo aktivnosti od 27.9. do 3.10.2021. godine koje su bile prilagođene epidemiološkim mjerama.

Izrađena je i nova *web stranica* sukladno digitalnoj pristupačnosti koja uz platformu za e- učenje *e-pouka* i *YouTube kanal* prilagođava poslovanje i uspješno odgovora na sve izazove koje se stavljaju pred obrazovne ustanove po pitanju on-line nastave.

U 2021. godini izrađen je i novi logo Učilišta.

Kadrovski, financijski, prostorni, materijalno – tehnički uvjeti za rad Učilišta

Tijekom 2021. godine Učilište je po pitanju zaposlenih doživjelo nekoliko izmjena. Od početka godine do 18.1. u Učilištu su bila zaposlena 4 djelatnika na puno radno vrijeme, i to: v.d. ravnateljice – VSS; koordinatorica provedbe obrazovnih aktivnosti – VSS; voditelj odjela za projekte i organizaciju događanja - VSS i administrativno-računovodstvena djelatnica – SSS). 19.1. voditelj odjela za projekte i organizaciju događanja odlazi u mirovinu, a 29.3.2021. se kolektivu priključuje i spremačica na pola radnog vremena. Ista zbog zdravstvenih problema prestaje raditi 23.8., a nova spremačica na pola radnog vremena se zapošljava 5.11.2021. Dana 29.7.2021. u Učilištu umjesto vršitelja dužnosti počinje teći četverogodišnji mandat ravnateljice. Do kraja godine, nakon gore navedenih izmjena, na Učilištu rade sljedeći zaposlenici na puno radno vrijeme: ravnateljica – VSS, koordinatorica provedbe obrazovnih programa – VSS i administrativno-računovodstvena djelatnica – SSS te spremačica na pola radnog vremena.

Nastavni i stručni kadar neophodan za realizaciju obrazovnih programa Učilište je angažiralo ugovorima o djelu. Riječ je o nastavničkom kadru Srednjih škola „Kralj Zvonimir“ i „Lovre Monti“ i OŠ "Domovinske zahvalnosti" Knin, ali i ostalim stručnim osobama neophodnim za realizaciju pojedinih programa. Takvih je ugovora tijekom 2021. godine sačinjeno 57.

Financiranje ustanove vršeno je uglavnom iz sljedećih izvora: potpore osnivača iz Proračuna Grada, vlastitim prihodima, potporama iz Županijskog proračuna i tekućih pomoći temeljem provedbe EU projekata.

Prihodi od realizacije obrazovnih programa (uplata školarine i prihod od pruženih usluga) iznosili su 548.950,00 kuna, (u 2020. godini 502.600,00 kuna) ili 48%; Potpora osnivača (Grada Knina) 447.698,00 kuna (ili - 39%); Potpora iz proračuna Županije šibensko-kninske 15.000,00 kuna (0,14%) za provedbu programa Uradi sam; Tekuće pomoći EU sredstava 141.165,00 kuna (12,24%). EU sredstva su uplaćena po završetku EU projekata „Znanje je ključ“ i „Upravljanje karijerom“.

Ukupni prihodi po svim osnovama iznosili su 1.152.813,00 kuna (u 2020. godini 1.144.078,00 kune).

Rashodi tijekom 2021. godine iznosili su 854.939,00 kuna (u 2020. godini 1.1394.289,00 kuna).

Grad Knin kao osnivač Učilišta je tijekom 2021., kao i svih prethodnih godina, osiguravao sredstva za plaće zaposlenika, zahvaljujući čemu Učilište u izvještajnom razdoblju nije imalo nikakvih financijskih poteškoća.

(*Podrobnije stanje o ovom pitanju bit će prikazano u Financijskom izvješću Učilišta koje je sastavni dio ovog izvješća*).

Sjedište Pučkog otvorenog učilišta Knin u kojem obavlja većinu djelatnosti nalazi se na adresi 4. gardijske brigade 11, a prostor je dodijeljen od strane Grada.

Učilište raspolaže s 4 učionice, 5 uredskih prostorija, 2 WC-a i 2 hodnika. Grad je Učilištu na korištenje dodijelio i kotlovnice i jednu prostoriju površine 55 m², koja je tijekom prethodnih godina u potpunosti adaptirana te služi u obrazovne svrhe i za organizaciju određenih kulturnih i drugih aktivnosti.

Kako bi raspoloživi prostor učinili funkcionalnijim i ugodnijim tijekom proteklog vremena izradili smo projektne dokumentacije:

- Glavni projekt energetske obnove zgrade Učilišta (rekonstrukcija vanjske ovojnice i zamjena prozora i vrata),
 - Projekt zamjene strojarskih instalacija u svrhu traženja potpore za sufinanciranje obnovljivih izvora energije (grijanje i hlađenje),
 - Projekt izgradnje pristupnog ulaza (rampe) za osobe s invaliditetom.
- U tom cilju pratit ćemo natječeje Fonda za zaštitu okoliša i druge, u cilju realizacije projektnih i planiranih zahvata.

U 2021. godini su na zgradi Učilišta izmijenjeni prozori s južne i istočne strane, odnosno dijela u kojem su smještene učionice i uredi. Radove je u najvećem obimu financirao Grad Knin i u manjem Pučko otvoreno učilište Knin. U Učilištu su također zamijenjena dva klima uređaja i obavljeni još neki manji radovi, a u 2022. godini planirani su daljnji radovi kako na zgradi tako i okolišu.

Tijekom prethodnih godina Učilište je *materijalno – tehničkom* opremanju posvetilo posebnu pozornost tako da je uz pomoć osnivača, Županije, raznih donatora, sudjelovanja u EU projektima, kao i sredstvima od vlastite djelatnosti, nabavljena većina neophodnog namještaja, nastavnih sredstva i opreme, kao i sitnog inventara neophodnog za izvođenje obrazovnih programa. Učilište trenutno raspolaže s uredskim i školskim namještajem za tri ureda, četiri učionice, opremljenim računalnim kabinetom, četiri uredska računala, devet prijenosnih računala, šest projektor, tri grafoskopa, jednim episkopom, jednim TV prijemnikom, jedanaest klima uređaja, tri fotokopirna aparata, 60 tableta kao i mnoštvom druge opreme i nastavnih sredstava.

Obrazovanje

Tijekom 2021. godine, odnosno kroz školsku 2020./'21. i 2021./'22. godinu, u realizaciji je bilo 25 (dvadeset i pet) obrazovnih programa (skupina), a koji su se dijelom ili u cijelosti odvijali (realizirali) u izvještajnoj godini. Kao i prethodnih godina i u 2021. godini obrazovanje odraslih bilo je primarna djelatnost Učilišta. Provođeno je sukladno Planu i programu rada Učilišta za tekuću godinu, kao i Nastavnom planu i programu srednjoškolskog obrazovanja odraslih. Realizacija je prilagođena i epidemiološkim mjerama.

- 1 program prekvalifikacije	6 polaznika
- 22 programa osposobljavanja	210 polaznika
- 2 neverificirana programa	43 polaznika
UKUPNO:	259 polaznika

PREGLED

obrazovnih programa provedenih tijekom 2021. godine
– tablični pregled:

Red. br.	Program	Vrijeme realizacije programa – školska godina:	Broj upisanih polaznika /ca	Napomena
1.	Dadilja, program osposobljavanja	14.9.2020. – 15.1.2021.	13	10 upisanih polaznika uspješno završile program; „Znanje je ključ“

2.	<i>Rukovatelj motornom pilom, program osposobljavanja</i>	28.1.2020. – 13.2.2021.	5	<i>Svi upisani uspješno završili program; DVD i „Upravitelj-Knin“ d.o.o., samofinanciranje</i>
3.	<i>Rukovatelj bagerom, program osposobljavanja</i>	28.1.2020. – 13.2.2021..	5	<i>Svi upisani uspješno završili program; DVD i „Upravitelj-Knin“ d.o.o.</i>
4.	<i>Uzgajivač, sakupljač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja, program osposobljavanja</i>	22.3.2021. – 21.5.2021.	14	<i>Svi upisani uspješno završili program; Suradnja sa Udrugom „Žene kosovske doline“</i>
5.	<i>Povrćar, program osposobljavanja</i>	31.3.2021. – 28.5.2021.	11	<i>Svi upisani uspješno završili program; Suradnja sa Udrugom „Žene kosovske doline“</i>
6.	<i>Gerontodomaćica, program osposobljavanja</i>	23.2.2021. – 16.3.2021.	8	<i>Sve upisane polaznice su završile program Suradnja s Udrugama „Bardi“ i „Naše ognjište“</i>
7.	<i>Operater na računalu, program osposobljavanja</i>	9.2.2021. – 21.4.2021.	8	<i>Sve upisane polaznice su završile program Suradnja s Udrugama „Bardi“ i „Naše ognjište“</i>
8.	<i>Uzgajivač, sakupljač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja, program osposobljavanja</i>	6.5.2021.. – 29.6.2021.	10	<i>Svi upisani uspješno završili program; Suradnja s Udrugama „Aduro – Projekti“ i „H – Projekti“</i>
9.	<i>Kuhar, program osposobljavanja</i>	12.4.2021.. – 19.5.2021.	5	<i>Svi upisani uspješno završili program; Suradnja s Udrugom „Mondo Nuovo“</i>
10.	<i>Gerontodomaćica, program osposobljavanja</i>	26.4.2021. – 17.5.2021.	16	<i>Svi upisani uspješno završili program; Suradnja s Udrugama „Čarobni svijet“ i „H – Projekti“</i>
11.	<i>Gerontodomaćica, program osposobljavanja</i>	28.4.2021. – 22.5.2021.	16	<i>Svi upisani uspješno završili program; Suradnja s Udrugama „Aduro – Projekti“ i „H – Projekti“</i>
12.	<i>Operater na računalu, program osposobljavanja</i>	23.4.2021. – 16.6.2021.	13	<i>12 upisanih polaznica uspješno završile program; Suradnja s Udrugama „Čarobni svijet“, „Aduro – Projekti“ i „H – Projekti“</i>
13.	<i>Rukovatelj motornom kosilicom i trimenom, program</i>	21.5.2021. – 2.7.2021.	7	<i>Svi upisani uspješno završili program;</i>

	<i>osposobljavanja</i>			<i>Grad Knin, mjera Javni rad</i>
14.	<i>Rukovatelj motornom pilom, program osposobljavanja</i>	<i>17.5.2021. – 7.6.2021.</i>	4	<i>3 upisana polaznika uspješno završili program; Grad Knin, mjera Javni rad</i>
15.	<i>Uzgajivač, sakupljač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja, program osposobljavanja</i>	<i>17.5.2021. – 30.7.2021.</i>	8	<i>7 upisanih polaznika uspješno završili program; Grad Knin, mjera Javni rad</i>
16.	<i>Vrtlar, program osposobljavanja</i>	<i>18.5.2021. – 9.8.2021.</i>	11	<i>10 upisanih polaznika uspješno završilo program; Grad Knin, mjera Javni rad</i>
17.	<i>Radionica za potencijalne korisnike mjera Programa ruralnog razvoja RH, neformalni program</i>	<i>12.2.2021.</i>	26	<i>Sudjelovalo 26 polaznika; Suradnja s JULRA Matica</i>
18.	<i>Vozač motornog vozila, prekvalifikacija</i>	<i>5.4.2021. – 18.9.2021.</i>	6	<i>5 upisanih polaznika uspješno završilo program prekvalifikacije za VMV; Suradnja s DVD Knin; samofinanciranje</i>
19.	<i>Edukacija za pomoćnika u nastavi, neformalni program</i>	<i>8.9.2021. – 11.9.2021.</i>	17	<i>Sudjelovalo je 17 polaznica; Suradnja sa ŽŠK, SŠ, OŠ i „Sveti Bartolomej“.</i>
20.	<i>Kuhar, osposobljavanje</i>	<i>16.9.2021. – 10.11.2021.</i>	5	<i>Svih 5 upisanih polaznika uspješno završili program; Mondo Nuovo</i>
21.	<i>Gerontodomaćica, osposobljavanje</i>	<i>4.10.2021. – 28.10.2021.</i>	15	<i>Svih 15 upisanih polaznica uspješno završile program; Sveti Bartolomej</i>
22.	<i>Gerontodomaćica, osposobljavanje</i>	<i>3.11.2021. – 3.12.2021.</i>	12	<i>Svih 12 upisanih polaznica uspješno završile program; Crveni križ</i>
23.	<i>Uzgajivač, sakupljač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja, osposobljavanje</i>	<i>26.10.2021. – 21.12.2021.</i>	10	<i>Svih 10 upisanih polaznica uspješno završile program; „ZvoniMir“</i>
24.	<i>Uzgajivač, sakupljač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja, osposobljavanje</i>	<i>16.11.2021. -U tijeku</i>	9	<i>Sc. Populo i Crveni križ</i>
25.	<i>Operater na računalu, osposobljavanje</i>	<i>11.10.2021. - U tijeku</i>	5	<i>Sc. Populo i samofinanciranje</i>

Upisano:259Završilo:237

Tri su značajke po pitanju obrazovanja u 2021. godini:

1. Učilište sudjeluje u ulozi partnera u EU projektu u kojima su uključene aktivnosti provedbe obrazovnih programa;
2. Pučko otvoreno učilište Knin sudjeluje kao izvoditelj programa na EU projektima nastavivši odličnu suradnju s udrugama s područja grada Knina i okolice;
3. Sukladno dosadašnjoj praksi nastavlja dobru suradnju s općinama.

15. tjedan cjeloživotnog učenja 2021. godine

Učilište je tradicionalno obilježilo i 15. Tjedan cjeloživotnog učenja. U sklopu ove manifestacije realizirali smo sljedeće aktivnosti:

-28.9. u 10:10 radijska emisija na Radio Kninu posvećena cjeloživotnom učenju na kojoj su ravnateljica i koordinatorica provedbe obrazovnih aktivnosti slušateljima pružili korisne i zanimljive informacije vezane uz obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje i obrazovanje.

- 28.9. od 16:00 do 17:00 sati u POU Knin održano je predavanje na temu financijske pismenosti za maturante srednjih škola. Predavanjem su dobili potrebne informacije koje će im olakšati izlazak na tržište rada nakon završetka školovanja.

-30.9. od 10:00 do 14:00 sati u prostorijama POU Knin dani otvorenih vrata posvećenih pomoći sugrađanima u procesu priznavanja inozemnih svjedodžbi.

Kulturna i druga djelatnost

Odlukom o osnivanju kulturna djelatnost navedena je kao jedna od djelatnosti Ustanove. Tijekom 2021. godine nisu zanemarene aktivnosti iz oblasti kulture te je organizirano nekoliko kulturnih manifestacija; također smo financijski pomogli jedan broj udruga, kako kulturnih tako i sportskih manifestacija.

- Aktivnosti Učilišta na području kulture u 2021. godini bile su sljedeće:

-16.6.2021. u galeriji Kninskog muzeja otvorena izložba fotografija naziva Oko Knina – Zaboravljeni grad. Izložba kojoj je prethodio fotoseminar rezultat je suradnje Kninskog muzeja, Pučkog otvorenog učilišta Knin i Foto kluba Knin. Polaznici fotoseminara koji se održavao na lokacijama bivše industrijske zone i starog dijela grada Knina bili su članovi foto klubova iz Knina i Šibenika kao i grupa snimatelja, fotografa i arhitekata Croatia Infiltration iz Zagreba koji imaju preko 10 godina iskustva u dokumentiranju napuštene i zaboravljene arhitekture u Hrvatskoj i šire. Za izložbu je odabrano 18 fotografija od ukupno 12 autora.

-Koncert Oridano Gipsy Jazz Banda održan je 25. rujna na Kninskoj tvrđavi. U organizaciji su učestvovali: Narodna knjižnica – Knin, Pučko otvoreno učilište Knin, Turistička zajednica grada Knina, Kninski muzej i Udruga Atribut.

- Pučko otvoreno učilište Knin i Udruga Atribut organizirali su predstavu za djecu “I drvo je bilo sretno” Teatra Exit, održanu 10.8.2021. u 19:00 sati u Klubu A3.

Aktivnosti Učilišta na području kulture u 2021. godini su bile smanjenog obima zbog epidemiološke situacije.

Potpore

I tijekom 2021. godine Učilište je pružalo financijsku potporu pojedinim udrugama i pojedincima u realizaciji programskih aktivnosti iz oblasti kulture i sporta, za koje je ocijenjeno da su od interesa za naš Grad. U tu svrhu dodijelili smo 1.700,00 kuna financijskih potpora sljedećim subjektima:

Red. broj	Korisnik	Projekt / program	Iznos u kunama
1.	Udruga navijača HNR "Sinovi Oluje" – UNHNR Knin, OIB: 85932549218	Za organizaciju "sedmog malonogometnog turnira OLUJA KUP, a u povodu proslave Dana pobjede i domovinske zahvalnosti	500,00
2.	Malonogometni klub KNIN Ul. Šeperova br. 16, 22300 KNIN OIB: 64014399299	Potpora za provedbu programskih aktivnosti i sudjelovanje u 2. HMNL - JUG	700,00
3.	Kulturno-umjetničko društvo „Dositej Obradović“ Knin, Zadarska ulica 150, OIB 18854124026	Potpora za ostvarivanje akcije izrade narodnih nošnji za članove KUD-a	500,00

Uz financijske potpore, Učilište se odazvalo zamolbi Udruge Carza za uključivanje u akciju prikupljanja knjiga „Volim knjige“. Darovano je ukupno 40 (četrdeset) knjiga različitog sadržaja koje će biti dostupne za javnost u prostorijama Udruge.

Upravno vijeće

Upravno vijeće Učilišta čine tri člana od kojih su dva imenovana od strane osnivača, a jedan dolazi iz redova radnika. Tijekom 2021. godine održalo je ukupno 14 (četrnaest) sjednica, a razmatrano je 48 točaka dnevnog reda.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se o svim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove, a koji su sukladni Odluci o osnivanju, Statutu i drugim propisima u nadležnosti Upravnog vijeća.

Po pitanju izmjena i dopuna pravnih akata očekujemo puno veće aktivnosti u 2022. godini, prvenstveno zbog stupanja na snagu novog Zakona o obrazovanju odraslih u siječnju 2022. godine.

KLASA: 602-07/22-08/01
URBROJ: 2182-1-39-01-22-3
Knin, 27. siječnja 2022.

ravnateljica

Sandra Žulj Cigić, prof.

13.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 16. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem
Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2021. godinu od 28. siječnja 2022. godine, koje je usvojila Skupština Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina na 5. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine Odlukom o usvajanju Izvješća o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za 2021. godinu i Odlukom o usvajanju Financijskog izvješća i raspodjeli rezultata poslovanja Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Knina za period od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.
2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 400-04/22-01/35

URBROJ: 2182-10-01-22-3

Knin, 15. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

IZVJEŠĆE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA KNINA
ZA 2021. GODINU

DJELOKRUG RADA:

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina uveo je u pravni sustav Republike Hrvatske instituciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu, pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća u jedinicama lokalne samouprave. Vijeća su konzultativna tijela koja skrbe o pitanjima od manjinskog interesa:

- predlaže tijelima JLS mjere za unapređivanje položaja srpske nacionalne manjine na području grada Knina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela JLS, a tiču se položaja srpske nacionalne manjine
- organiziranjem savjetovanja i drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća

ZAKONSKA I DRUGA OSNOVA:

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)

CILJEVI I AKTIVNOSTI:

- institucionalno jačanje srpske zajednice na području grada Knina te proširenje suradnje s institucijama vlasti od lokalne do državne razine

- provođenje edukacija o Ustavnom zakonu i pravima nacionalnih manjina te o ulozi manjinskih vijeća
- aktivno surađuje s JLS u okviru nadležnosti na otklanjanju zapreka u postupku ostvarivanja prava povrata imovine, stambenog zbrinjavanja ...
- obilježavanje Slave vijeća kao i najvećih kršćanskih blagdana
- obilježavanje komemoracija
- suradnja sa SPC, SNV-om, SKD Prosvjeta te županijskim, gradskim i općinskim vijećima na području Šibensko-kninske županije
- razvijanje tolerancije i međusobnog uvažavanja svih manjinskih zajednica s većinskim narodom.

IZVJEŠTAJ O RADU VIJEĆA

U protekloj godini , rad Vijeća, identičan je kao i proteklih godina. Najčešće se radilo na slijedećim aktivnostima:

- Zahtjevima za stambeno zbrinjavanje (popunjavanju zamolba, ishodovanju dokumenata)
- Zamolbama i žalbama na rješavanju pitanja konvalidacije staža.
- Zamolbama prema centru za socijalnu pomoć
- Zamolbama za nostrifikaciju stranih diploma
- Obilazak starijih i nemoćnih
- Životopisi

Svojim djelovanjem Vijeće je ostvarilo niz kontakata s raznim institucijama, kako u zemlji, tako i u inozemstvu . U protekloj godini u našim prostorijama dva puta tjedno imamo pružanje besplatne pravne pomoći, za sve građane grada Knina i susjednih općina.

Svako djelovanje i rad Vijeća, ne bi bilo moguće ostvariti, bez financiranja Grada Knina i Gradskog Vijeća ,kojima se i ovim putem zahvaljujemo na urednom financiranju.

S poštovanjem,

Knin, 28.01.2022. god

PREDSJEDNIK VSNM
GOJKO RAŠKOVIĆ

II. GRADONAČELNIK

14.

Na temelju članka 55. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), odlučujući o davanju prethodne suglasnosti društvu Čistoća i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine, kbr. 9, 22300 Knin, OIB: 46163832762 na točke III. i IV. Prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o., gradonačelnik Grada Knina donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na točke III. i IV. Prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Čistoća i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine, kbr. 9, 22300 Knin, OIB: 46163832762 na točke III. i IV. Prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o visini cijena komunalnih usluga broj: 154/1-22.

Članak 2.

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 363-01/22-01/15

URBROJ: 2182-10-02-22-4

Knin, 8. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.



ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o.
Trg Oluje 5. kolovoza 1995. godine. kbr. 9,
22300 Knin

Tel: 022/668-169 Fax 022/668-160
 Web: www.ciz.hr
 IBAN: HR6324020061100736852
 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.
 SWIFT/BIC: ESBCHR22
 MB: 02905043
 OIB: 46163832762

Na temelju članka 27. Izjave o osnivanju društva ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o. Knin, direktor Društva,

PRIJEDLOG ODLUKE

o izmjeni Odluke o visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o.

Članak 1.

U Odluci od visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o. (broj: 370/1-17, 464/1-18, 535/1-18, 209/2-21, 209/3-21) mijenja se članak 1., točka II., na način da se brišu dosadašnje točke 1. i 2. te se zamjenjuju jednom točkom pod rednim brojem 1. koji se odnosi na cijenu rada radnika te sada glasi:

II. CIJENA RADA RADNIKA

Red. br.	NAZIV	JED. MJERE.	CIJENA	PDV (25%)	UKUPNO
1.	Rad radnika	sat	75,00	18,75	93,75

Članak 2.

U Odluci od visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o. (broj: 370/1-17, 464/1-18, 535/1-18, 209/2-21, 209/3-21) mijenja se članak 1., točka III. u odnosu na cijene, dodaju se nove usluge te sada izmijenjen glasi:

III. CIJENA USLUGA NA GRADSKOM GROBLJU

Red. br.	NAZIV	JED. MJERE.	CIJENA	PDV (25%)	UKUPNO
1.	Ukup	kom	816,00	204,00	1020,00

Društvo je upisano kod Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku, br: 110030889. Temeljni kapital: 1.408.000,00 kn. Uprava-direktor: Ivan Mesić

2.	Razbijanje police	kom	125,00	31,25	156,25
3.	Zatvaranje police	kom	176,00	44,00	220,00
4.	Ručni iskop groba	kom	768,00	192,00	960,00
5.	Strojni iskop zemljanog groba	kom	560,00	140,00	700,00
6.	Otvaranje grobnice	kom	297,56	74,39	371,95
7.	Otvaranje grobnice s iskopom	kom	396,75	99,19	495,94
8.	Zatvaranje zemljanog groba (ručno)	kom	192,00	48,00	240,00
9.	Pohrana posmrtnih ostataka	kom	396,75	99,19	495,94
10.	Polaganje urne u obiteljsku grobnicu	kom	396,75	99,19	495,94
11.	Skupljanje posmrtnih ostataka	kom	396,75	99,19	495,94
12. Ekshumacija					
	1 – 3 godine od ukopa	kom	1.686,18	421,55	2.107,73
	3 – 7 godina od ukopa	kom	1.264,63	316,16	1.580,79
	Preko 7 godina od ukopa	kom	1.053,86	263,47	1.371,32
13.	Korištenje pogrebnih kolica	kom	75,00	18,75	93,75
14.	Korištenje mrtvačnice	kom	320,00	80,00	400,00
15.	Preuzimanje pokojnika iz pogrebnog vozila	kom	75,00	18,75	93,75
16.	Pratnja pogrebnih kolica do spuštanja u grobnicu ili zemljani grob	kom	75,00	18,75	93,75
17.	Ručno pranje grobnice (h)	kom	75,00	18,75	93,75
18.	Strojno pranje grobnice (h)	kom	300,00	75,00	375,00
19.	Čišćenje poslije ekshumacije	kom	198,38	49,59	247,97

- **Napomena - Cijena usluga iz točke III., osim točke pod rednim brojem 14. (korištenje mrtvačnice), uvećava se 100% ako se obavlja subotom, nedjeljom ili blagdanom.**

Društvo je upisano kod Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku, br: 110030889. Temeljni kapital: 1.408.000,00 kn. Uprava-direktor: Ivan Mesić

Članak 3.

U Odluci od visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o. (broj: 370/1-17, 464/1-18, 535/118, 209/2-21, 209/3-21) mijenja se članak 1., točka IV. u odnosu na cijene godišnje grobne naknade te naknade za korištenje grobnog mjesta u trenutku dodjele istog na način da sada glase:

IV. GODIŠNJA GROBNA NAKNADA I NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA**1. GODIŠNJA GROBNA NAKNADA**

Red. br.	NAZIV	JED. MJERE.	CIJENA	PDV (25%)	UKUPNO
1.	Zemljani grob ili depozit	kom	158,64	39,66	198,30
2.	Grobnica	kom	198,30	49,58	247,88

2. NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA (U TREUTKU DODJELE – JEDNOKRATNO)

Red. br.	NAZIV	JED. MJERE.	CIJENA	PDV (25%)	UKUPNO
1.	Naknada za korištenje grobnog mjesta	m2	378,22	94,56	472,78

Članak 4.

U Odluci od visini cijena komunalnih usluga društva Čistoća i zelenilo d.o.o. (broj: 370/1-17, 464/1-18, 535/118, 209/2-21, 209/3-21) mijenja se članak 1. točka VII. u odnosu na cijene najma vozila i strojeva za usluge vanjskim naručiteljima na način da sada glase:

VII. OSTALE USLUGE

Cjenik najma vozila i strojeva za usluge vanjskim naručiteljima

Red. br.	NAZIV USLUGE	JED. MJERE.	CIJENA	PDV (25%)	UKUPNO
1.	Samohodna kosilica–mala	sat	160,00	40,00	200,00
3.	Buldozer	sat	400,00	100,00	500,00
4.	Autočistilica	sat	360,00	90,00	450,00

Društvo je upisano kod Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku, br: 110030889. Temeljni kapital: 1.408.000,00
kn. Uprava-direktor: Ivan Mesić

5.	"Grafjer"- specijalno vozilo s kranom	sat	360,00	90,00	450,00
6.	Specijalno vozilo—"smečar"	sat	380,00	95,00	475,00
7.	Specijalno vozilo—autopodizač	sat	370,00	92,50	475,00
8.	Trimeri zakošnju—flaksililot	sat	200,00	50,00	200,00
9.	Motorna pila	sat	180,00	45,00	225,00

*cijene najma vozila i strojeva uključuju vozača odnosno rukovatelja strojem.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Iznos godišnje grobne naknade propisan ovom Odlukom odnosi se na račune za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova odluka objavljuje se na internet stranici društva Čistoća i zelenilo d.o.o. (www.ciz.hr)

Broj: 154/1-22
Knin, 2022. godine.
Dostaviti:

Direktor
Ivan Mesić
ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o.
Trg Oluje S. Knin, 51000 Knin, 1925. 401. 9

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin

Uredništvo: Kristina Perić, struč.spec.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.

tel: 022/664-410

e-pošta: grad@knin.hr, *web:* www.knin.hr

Tisak: Grad Knin