

KLASA: 023-05/20-01/8
URBROJ: 2182-10-02-22-12
Knin, 11. ožujka 2022.

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 49. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), a na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ: 2182-10-03-22-11 od 10. ožujka 2022.), donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 15/20, 20/20, 2/22), mijenja se i dopunjava na način da se u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti:

- briše radno mjesto „5. Stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol“,
- radna mjesta pod rednim brojevima „6., 7. i 8.“, postaju radna mjesta pod rednim brojevima „5., 6. i 7.“,
- u opisu poslova i zadataka radnog mjesta „7. Stručni suradnik za društvene djelatnosti“, u četvrtoj alineji, iza riječi „djelatnosti“, dodaju se riječi „i područja socijalne skrbi“,
- sistematizira novo radno mjesto:

8. VIŠI REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
obavlja poslove vezane uz odnose s javnošću a u cilju pravovremenih i kvalitetnih informacija iz djelokruga rada gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i Gradsko vijeće			30
poslovi koordiniranja protokolarnih aktivnosti Gradonačelnika, informiranja građana o aktivnostima Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Knina, poslovi pripreme istupa Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika kao i poslovi suradnje Grada Knina s drugim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu			20

koordinira s drugim pročelnicima upravnih tijela Grada Knina pravovremenu izradu i dostavu prijedloga i konačnih tekstova akata iz nadležnosti njihovih upravnih tijela radi obavještanja javnosti o temama od interesa za javnost	15
priprema press konferencije, intervju te oblikuje i priprema sve informacije za objavu iz djelokruga rada Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, upravnih tijela te Gradskog vijeća	10
objavljuje na web stranici Grada Knina gradske informacije, prati sve medijske članke i priloge o Gradu Kninu, provodi istraživanja i ankete o temama od interesa za građane Grada Knina	10
priprema tekstove za gradske tiskovine, power-point prezentacije, video materijale gradskih aktivnosti, prigodne čestitke te organizira prigodne tribine	5
prima predstavke i pritužbe građana na rad tijela Grada Knina, brine o njihovom rješavanju, obavlja poslove službenika za ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka	5
obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica društvene struke
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.