**OBRAZLOŽENJE UZ**

**PRORAČUN GRADA KNINA ZA 2018. GODINU**

**I PROJEKCIJE ZA 2019.-2020. GODINU**

**UVOD**

 Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj , 87/08, 46/09, 136/12 i 15/15) člancima 27.,28., 29.,30.,31.,32., 33., 34. 37., 38. i 40. pripisan je postupak i procedura donošenja proračuna.

 Prilikom izrade proračuna bilo je nužno poštivati i odredbe podzakonskih akata i to: Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (koji određuje pravila zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja proračunskih sredstava te jačanja sustava kontrola i nadzora).

 Nadalje, temeljem Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske za trogodišnje razdoblje te Uputa za izradu financijskih planova jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2018.-2020. godine (koje je donijelo Ministarstvo financija u kolovozu 2017. godine) izrađene su i Upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Knina za razdoblje 2018.- 2020. godine, KLASA:400-06/17-01/39, URBROJ: 2182/10-04-17-1.

 Kako je još Uputama za izradu financijskih planova JLP®S za razdoblje 2016.-2018. (iz kolovoza 2015. godine) propisana obveza JLP®S da od 1.1.2016. godine da se u proračun moraju uvrstiti i svi, kako prihodi tako i rashodi svih proračunskih korisnika, Grad Knin je u 2016. i 2017. godini sve prihode i rashode proračunskih korisnika uvrštavao u proračun Grada Knina temeljem pisanih izvješća korisnika. Budući da u prethodnim godinama (2016. i 2017.) nije bio uspostavljen sustav Riznice na snazi su bile Upute o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika uključenih u proračun Grada Knina, kojim su definirani načini izvještavanja, kontrole i evidencije istih u proračun Grada, a iste su se zasnivali na propisanoj obvezi mjesečnog dostave Izvješća o izvršenju proračuna svakog proračunskog korisnika.

 Pozivom na gore navedene propisane odredbe, te sukladno Zakonu o proračunu, gradonačelnik je dana 31. listopada 2017. godine donio Odluku o uvođenju Riznice Grada Knina.

Istom je propisano da se Riznica uspostavlja od dana 1. siječnja 2018. godine te da će se uspostava provesti kroz dvije faze. U prvoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da svi proračunski korisnici Grada Knina zadržavaju svoje račune i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami plaćaju sve obveze koje se financiraju iz tih prihoda, a Grad Knin preuzima plaćanje obveza proračunskih korisnika prema dobavljačima koji se financiraju iz proračunskih sredstava, a izvještavanje se provodi kroz sustav Riznice. Prva faza uspostave Riznice provodi se 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine. Druga faza poslovanja u sustavu Riznice obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun te da se sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju. U proračunu Grada iskazivat će se i evidentirati svi vlastiti i namjenski prihodi te rashodi proračunskih korisnika, koji se financiraju iz tih prihoda. U drugoj fazi, svi proračunski korisnici bit će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Grada i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti. Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2019. godine.

**ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA GRADA KNINA**

Grad Knin već niz godina prenosi manjak prihoda i primitaka iz prethodnih razdoblja u tekuću poslovnu godinu. Također, mjerama racionalizacije poslovanja iz godine u godinu postepeno dolazi do njegovog smanjenja.

Grad Knin je tako u 2016. godinu prenio manjak prihoda i primitaka u iznosu od 11.996.770,00 kuna. Mjerama racionalizacije poslovanja i realnijim planiranjem isti je smanjen za 6.509.712,00 kuna te je u

2017. godinu preneseni manjak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke iznosio 5.487.058,00 kuna. Nastavljajući s daljnjom racionalizacijom poslovanja, uz uvažavanje i izuzetno povoljnih financijskih rezultata u prvih pola godine 2017. iskazanih u Polugodišnjem izvršenju proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine, završetak poslovne 2017. i realno očekivani manjak koji će se prenijeti u naredno proračunsko razdoblje iznosu oko 3.000.000,00 kuna.

**PRIJEDLOG MJERA**

S jedne strane, da bi se mogle izvršavati sve obveze i građanima pružati javna dobra i usluge zadovoljavajuće količine i kvalitete, ali u isto vrijeme i nastavila tendenciju smanjenja navedenog, za sada proiciranog manjka prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke, realno je za očekivati da će se isti sukcesivno, kroz naredne tri godine koje obuhvaća ovaj prijedlog proračuna u cijelosti pokriti, kako daljnjom racionalizacijom poslovanja tako i povećanjem prihoda u navedenim razdobljima.

Kao jedna od mjera pokrića svakako je i povećanje poboljšanja naplate potraživanja, koja dijelom proizlazi iz Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske i plaćanja komunalne naknade od strane MORH-a (prihod koji Grad Knin nije ostvarivao u nekoliko posljednjih godina), dijelom poduzimanjem mjera poboljšanja naplate potraživanja (naročito komunalne naknade i naknade za uređenje voda ali i komunalnog doprinosa), a očekuje se da će i nova organizacija i unutarnji preustroj dovesti do veće

racionalizacije poslovanja Grada Knina.

Akcijski plan provedbe podrazumijeva ravnomjerno pokriće, za sada očekivanog i gore proiciranog manjka prihoda i primitaka koji će se prenijeti na naredno proračunsko razdoblje, odnosno na 2018., 2019. i 2020. godinu. Ovdje također treba navesti i pozitivne i za Garda Knin značajne pomake koji se očekuju donošenjem Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i koji će se reflektirati kroz značajno povećanje prihoda po osnovu poreza na dohodak. Naravno, točan manjak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u momentu izrade prijedloga proračuna za razdoblje 2018.-2020. bit će poznat tek po dovršetku poslovne 2017. godine, kada će se točno utvrditi financijski rezultat poslovanja poslovne 2017. godine i utvrditi točan iznos manjka prihoda i primitaka koji se prenose u naredne godine.

**STRUKTURA PRORAČUNA - PRIHODI I PRIMITCI/ RASHODI I IZDATCI**

Ukupni prihodi proračuna za 2018. godinu planirani su u iznosu od 67. 415.312,00 kuna, a ukupni rashodi u iznosu od 66.415.312,00kuna. Razlika od 1.000.000,00 kuna odnosi se na dio očekivanog manjka za koji se predviđa da će biti prenesen iz 2017. godinu i kao takav pokriven tijekom 2018. godine.

U tabelarnom prikazu daje se sažetak proračunom planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Grada Knina za 2018. godinu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | RAČUN PRIHODA I RASHODA | proračun 2018. |
|   | UKUPNO PRIHODI | 64.885.312,00 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 61.085.312,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.800.000,00 |
|   | UKUPNO RASHODI | 65.915.312,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 39.296.087,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 26.619.225,00 |
|   | RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) | -1.030.000,00 |
|  |  |  |
|  | DONESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA | -3.000.000,00 |
|   | VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI | -1.000.000,00 |
|   |   |   |
|  | RAČUN FINANCIRANJA |  |
| 8 | Primitci od financijske imovine i zaduživanja | 2.530.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 500.000,00 |
|   | NETO ZADUŽENJE/FINANCIRANJE | 2.030.000,00 |
|  |  |  |
|   | VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽENJE/FINANCIRANJE + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 |

Sažetak za 2018. godinu prikazuje da su proračunom planirani prihodi u ukupnom iznosu od 67.415.312,00 kuna. Od toga prihodi poslovanja (6. Prihodi) planirani su u iznosu od 61.085.312,00 kuna, prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7. Primitci) su planirani u iznosu od 3.800.000,00 kuna, a planirani primitci od financijske imovine (8.) iznose 2.530.000,00 kuna.

Što se tiče ukupno planiranih rashoda isti su proračunom za 2018. godinu planirani u ukupnom iznosu 66.415.312,00 kuna. Od tog rashodi poslovanja (3. Rashodi) planirani su u iznosu od 39.296.087,00 kuna, izdatci poslovanja (4. Izdatci) planirani su u iznosu od 26.619.225,00 kuna, a izdatci za financijsku imovinu (5.) su planirani u iznosu od 500.000,00 kuna.

Do konca 2017. godine očekuje se suficit (višak prihoda i primitaka) od 2.487.058,00 kuna kojim će se pokriti dio prenesenog manjka prihoda i primitaka iz prethodnih perioda, koji je prenesen u 2017. godinu u iznosu od 5.487.058,00 kuna. Slijedom navedenog, u proračun je ukalkuliran proicirani (očekivani) manjak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u iznosu od 3.000.000,00 kuna, koji se planira pokriti u naredne tri poslovne godine. Po isteku 2017. godine tj. po dovršetku svih knjiženja utvrdit će i stvarni financijski rezultat poslovanja za 2017. godinu te će se Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2018. izvrši korekcija proiciranog s stvarno ostvarenim viškom/manjkom poslovanja.

**PRIHODI I PRIMITCI**

Prihodi i primitci sastoje se od:

- prihodi od poreza

- pomoći iz inozemstva i subjekata unutar opće države

- prihodi od imovine

- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

- kazne, upravne mjere i ostali prihodi

- prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

- primitci od financijske imovine i zaduženja

Planirani prihodi i primitci te primitci od financijske imovine i zaduženja proračuna za 2018. godinu iznosili su 67.415.312,00 kuna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ukupni prihodi i primitci** |

|  |
| --- |
| **Proračun za 2018. godinu** |

 |
|  | **UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI** | **67.415.312,00** |
| 61 | Prihodi od poreza | 17.113.928,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 34.308.998,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 1.735.595,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 7.221.291,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 515.000,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 190.500,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 3.800.000,00 |
| 81 | Primitci od financijske imovine i zaduženja | 30.000,00 |
| 64 | Primitci od zaduživanja | 2.500.000,00 |

 ***61/ Prihodi od poreza*** sastoje se od: poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu, poreza na robu i usluge te ostalih prihoda od porez**a (**porez na promet nekretnina te planiranog poreza na tvrtku).

Prihodi od poreza i prireza na dohodak očekuje se u iznosu od 15.498.938,00 kuna, Porez na imovinu u iznosu od 1.200.000,00 kuna te porez na robu i usluge u iznosu od 410.000,00 kuna, te ostali prihodi od poreza u iznosu od 5.000,00 kuna.

 ***63/ Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna*** proračunom za 2018. godinu planirani su u iznosu od 34.308.998,00 kuna.

Ove pomoći sadrže:

- pomoći proračunu iz drugih proračuna (kapitalne i tekuće pomoći iz državnog proračuna te iz

 županijskog proračuna),

- pomoći od izvanproračunskih korisnika

- pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije

- pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan te

- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Pomoći proračunu iz drugih proračuna obuhvaćaju:

-pomoći proračunu iz drugih proračuna planirane u iznosu od 11. 823.662,00 kuna i obuhvaćaju

 - tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 7.841.462,00 kuna (projekcija napravljena na temelju ostvarenih pomoći tekuće 2017. godine, jer u momentu izrade proračuna za 2018. g. ova veličina nije poznata - nije donesen Zakon o izvršenju proračuna Republike Hrvatske za 2018. godine, kao ni Odluka o preraspodjeli sredstava JLP®S iz razdjela 025- Ministarstvo financija);

 -tekuće pomoći iz županijskog proračuna planirane su u iznosu od 132.200,00 kuna i odnose se na planirane pomoći od županije po projektima koje su u svom financijskom planu prikazali proračunski korisnici (Narodna knjižnica, Kninski muzej te Pučko otvoreno učilište Knin);

 - kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 3.850.000,00 kuna;

Tekućih pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (na ime decentraliziranih minimalnih standarda za Javnu vatrogasnu postrojbu grada Knina i te decentraliziranih sredstva koja očekujemo za ogrjev) planirani su na bazi 2017. godine u iznosu od 3.856.520,00 kuna.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika su pomoći od izvanproračunskih korisnika, planirane su u iznosu od 11.647.000,00 kuna i odnose se na sanaciju Odlagališta Mala Promina iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost temeljem potpisanog Sporazuma.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan planirane su proračunom u iznosu od 1.581.816,00 kuna i odnose se na planirane prihode Kninskog muzeja i Narodne knjižnice od Ministarstva kulture.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - prihodi po osnovu planirani su za provedbu Programa integralne fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenom području u ukupnom iznosu od 5.400.000,00 kuna, a sve temeljem potpisanog Sporazuma o provedbi Intervencijskog plana Grada Knina.

 ***64/ Prihodi od imovine*** – obuhvaćaju:

- prihode od financijske imovine,

- prihodi od nefinancijske imovine i

- prihodi od kamata na dane zajmove

Prihodi od financijske imovine planirani su proračunom u iznosu od 151.09

5,00 kuna (kamate na depozite po viđenju Grada i proračunskih korisnika), zatezne kamate iz obveznih odnosa te prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta),

Prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 1.579.500,00 kuna i odnose se na očekivane i planirane prihoda s osnova zakupa poslovnih prostora, prihode od korištenja prostora elektrana, naknada za koncesije na vodama, prihodi od spomeničke rente te naknada za poljoprivredno zemljište.

Prihodi od kamata na dane zajmove proračunom su planirani u iznosu od 5.000,00 kuna (odnose se na očekivane prihode na ime povrata danih poduzetničkih i još uvijek nevraćenih kredita iz 2009. godine).

 ***65/ Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada***

Planirani su u ukupnom iznosu od 7.221.291,00 kuna i obuhvaćaju:

– upravne i administrativne pristojbe,

- prihode po posebnim propisima te

- prihode od naplate komunalnog doprinosa i naknada.

Prihodi od upravnih i administrativnih prihoda planirani su u iznosu od 1.025.000,00 kuna (obuhvaćaju prihode po osnovu naplaćenih auto-taksi licenci, prihode od prodaje državnih biljega, prihoda od zakupa javnih površina, ostale naknade i pristojbe za posebne namjene –vodni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina.

Prihodi po posebnim propisima u proračunu su planirani u iznosu od 1.596.291,00 kuna i odnose se na prihode koji pojedini proračunski korisnici ostvaruju pri obavljanju svojih djelatnosti (Narodna knjižnica Knin - planirani prihodi od davanja u najma knjiga, pružanja internetskih usluga i sl., Dječji vrtić „Cvrčak“ – planirani prihodi po osnovu uplate participacije roditelja, Kninski muzej – planirani prihodi

od prodaje ulaznice, Pučko otvoreno učilište- planirani prihodi od uplata polaznika po raznim tečajevima i programima).

Prihodi od naplate komunalnog doprinosa i naknada - ovi prihodi u proračunu za 2018. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 4.600.000,00 kuna.

 ***66/ Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija*** - za 2018. godinu prihod po ovom osnovu planiran je iznosu od 515.000,00 kuna.

Prihod od prodaje proizvoda i usluga planiran je iznosu od 515.000,00 kuna i odnos se na prihode Grada – prihod od pruženih usluga Hrvatskim vodama- 300.000,00 kuna te na planirane prihode proračunskih korisnika.

 ***68/Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.*** Ukupno planirani prihodi po ovom osnovu u proračunu za 2018. godinu iznosili su 190.500,00 kuna i obuhvaćaju planirane prihode od kazni u iznosu od 5.000,00 kuna (kazne komunalnih radara) te ostalih prihoda u iznosu od 185.500,00 kuna (kamate po naplaćenim ovrhama, kamata na zakašnjela plaćanja fakturiranih obveza) te povrata danih zajmova izvan javnog sektora.

 ***72/ Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine*** –Prihodi po ovom osnovu planirani su proračunom u iznosu od 3.800.000,00 kuna i planom su obuhvaćeni očekivani povećani prihodi od prodaje državnih stanova. Povećanje u odnosu na prethodne godine proizlazi iz očekivanog većeg broja ugovora o kupnji za tri novoizgrađene zgrade u Senjaku..

 ***81/ Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita*** – planirani iznos je 30.000,00 kuna, a po osnovu očekivanih kamata na depozitima.

 ***84/ Primitci od zaduživanja*** – planirani su u iznosu od 2.500.000,00 kuna i odnose se na planirano dugoročno zaduženje za uređenje i opremanje novog područnog Dječjeg vrtića.

**RASHODI I IZDATCI**

Ukupni rashodi i izdatci u proračunu za 2018. godinu planirani su u iznosu od 66.415.312,00 kuna.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ukupni rashodi i izdatci** |

|  |
| --- |
| **Izvorni plan** |
| **2018.(2)** |
|  |

 |
|  | **UKUPNI RASHODI/IZDATCI** | **66.415.312,00** |
| **3** | **RASHODI POSLOVANJA** | **39.296.087,00** |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 13.992.331,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.968.506,00 |
| 34 | Financijski rashodi |  422.300,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna |  80.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade |  1.540.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi |  2.292.950,00 |
| **4** | **RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJKSE IMOVINE**  |  **26.619.225,00** |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine |  5.630.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine |  20.317.362,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini |  671.863,00 |
| **5** | **IZDATCI ZA FINANCISJKU IMOVINU I OTPLATU** | **500.000,00** |
| 54 | Izdatci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 500.000,00 |

U strukturi ukupno planiranih rashoda i izdataka najveći udio imaju rashodi poslovanja koji su planirani u iznosu od 39.296.087,00 kuna, Slijede rashodi za nabavu nefinancijske imovine koji su planirani u iznosu od 26.619.225,00 kuna. Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2018. godini su planirani u iznosu od 500.000,00 kuna.

**Rashodi poslovanja**

Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi) proračunom su planirani u iznosu od 39.296.087,00 kuna.

 ***31/ Rashodi za zaposlene*** obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene. Proračunom za 2018. godini na ime istih je planiran iznos od 13.992.331,00 kuna, Navedeni rashodi planirani su za 35 djelatnika gradske uprave te za sve zaposlenike proračunskih korisnika koji primaju plaću iz proračuna Grada Knin (djelatnici Dječjeg vrtića „Cvrčak“, Kninskog muzeja, Narodne knjižnice, Javne vatrogasne postrojbe grada knina te Pučkog otvornog učilišta grada Knina).

 ***32/ Materijalni rashodi*** u izvještajnom razdoblju planirani su u iznosu 20.968.506,00 kuna i čine najveći dio u strukturi izvršenja ukupnih rashoda poslovanja. Isti se odnose na planirane rashode za redovito poslovanje Grada i proračunskih korisnika te na rashode za izvršavanje planiranih programskih aktivnosti.

Najveći planirani rashodi su rashodi za usluge koje su planirane u iznosu od 9.416.129,00 kuna (obuhvaćaju planirane rashode za troškove poštarine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja upravne zgrade te prijevoznih sredstava, usluge telefona, rashode za leasing prijevoznih sredstava, zakupnina građevinskih objekata, tekućeg i investicijskog održavanja računalnih programa, ugovora o djelu i naknada Poreznoj upravi, planirane troškove na održavanju turističke infrastrukture, usluge odvjetnika i pravnog zastupanja, geodetsko-katastarske usluge, procjena i izrada elaborata za protupožarnu zaštitu, troškovi opskrbe vodom, planirane rashode za provedu programa održavanja komunalne infrastrukture, troškovi većeg dijela provedbe programa komunalnih usluga i održavanja objekata, troškovi pričuve, održavanja naziva ulica i kućnih brojeva, deratizacije i dezinsekcije, hvatanja pasa lutalica, naknada za korištenja odlagališta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i sl.

Slijede ostali nespomenuti rashodi poslovanja koji su planirani u iznosu od 7.993.478,00 kuna. Najviši pojedinačno planirani rashod po ovom osnovu je planirani rashod po osnovu povrata poreza na dohodak građanima u iznosu od 4.300.000,00 kuna. U neraspoređene rashode poslovanja uvršteni su i planirani rashodi za premije osiguranja zaposlenih i imovine, tuzemne članarine, planirani rashodi za provedbu potreba u kulturi, troškovi protokola, nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve, izdatci za protokol i sponzorstva, naknade za rad članovim Gradskog vijeća, naknade za rad Savjeta mladih, sredstva za potpore gospodarstvu i poljoprivredi, božićno i novogodišnje kićenje grada, sudski troškovi i sl.

Nadalje tu evidentirani svi planirani rashodi za materijal i energiju u iznosu od 2.721.753,00 kuna (rashodi za usluge Grada i proračunskih korisnika –rashodi za nabavu motornog benzina i lož ulja, troškovi literature, sredstava za čišćenje i održavanje, nabavke uredskog materijala, materijala za tekuće i investicijsko održavanje, planirani rashodi za provedbu programa komunalne potrošnje i sl.

Slijede planirani rashodi na ime naknada zaposlenim u iznosu od 687.146,00 kuna ( rashodi za dnevnice na službenim putovanjima, naknade za smještaj, naknade za prijevoz svih zaposlenih u Gradskoj upravi i zaposlenih kod proračunskih korisnika grada).

Naknade troškova osobama izvan rasnog odnosa planiran esu u iznosu od 150.000,00 i odnose se na naknade za rad bez zasnivanja radnog odnosa dužnosnika te naknade za rad osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

 ***34/Financijski rashodi*** su planirani su u iznosu od 422.300,00 kuna. Od toga su planirani financijski rashodi Grada u iznosu od 342.300,00 kuna, a ostatak se odnosi na planirane financijske rashode proračunskih korisnika. Ovi rashodi odnose se na bankarske usluge, usluge platnog prometa.

 ***36/ Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*** –po ovom osnovu su planirani rashodi u iznosu od 80.000,00 kuna i odnose se na planirane donacije za školstvo.

 ***37/ Naknade građanima i kućanstvima*** na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 1.540.000,00 kuna, a odnose se pomoći za rođenje djeteta, pomoći obiteljima i kućanstvima, isplatu stipendija i školarina, sufinanciranje cijene prijevoza invalidnim osobama.

 ***38/Ostali rashod***i su planirani u iznosu od 2.292.950,00 kuna. Odnose se na planirane kapitalne i tekuće donacije. Od tekućih donacija planirane su tekuće donacije sportskim društvima te nagrade u sportu. Ovdje su sadržani i svi planirani rashodi za realizaciju programa potpore udrugama civilnog društva ( Crveni križ, udruge civilnog društva, braniteljske udruge, pomoći osobama s invaliditetom). Nadalje, ostali rashodi poslovanja sadrže i planirane donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, Jedinici civilne zaštite, Gorskoj službi spašavanja, kao i izdatci za potporu Turističkoj zajednici grada Knina. Slijede planirani rashodi za kapitalne pomoći Čistoći i zelenilu d.o.o. za proširenje groblja.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**

 ***41/ Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine***- proračunom za 2018. godinu ovi rashodi planirani su u ukupnom iznosu od 5.630.000,00 kuna. Od toga iznos od 5.400.000,00 kuna planiran je za provedbu EU Programa Integralne regeneracije, koja se planira realizirati kroz proračunom definirana četiri kapitalna projekta (Urbana revitalizacija stare gradske jezgre, Aktiviranje rijeke Krke kao resursa za održivi razvoj, Razvoj turističke ponude Grada Knina te Program razvoja poduzetništva grada Knina). Slijede planirani rashodi za realizaciju programa izrade projektne dokumentacije.

 ***42/ Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*** planiran je utrošak sredstava u iznosu od 20.317.362,00 kuna. Najveći dio ovih rashoda odnosi se na građevinske objekte – iznos od 19.945.000,00 kuna i to: u iznosu od 16.395.000,00 kuna planirana je realizacija programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture (izgradnja cesta, izgradnju groblja, zbrinjavanje otpada). Slijedi planirani rashod uređenja i opremanja Dječjeg vrtića sadržan u Programu izgradnje i uređenja objekata javne infrastrukture iznosu od 2.500.000,00 uređenje i opremanje Dječjeg vrtića). Nadalje ovdje su sadržani i planirani rashodi za ulaganje u gospodarske i poduzetničke zone u iznosu od 400.000,00 kuna te planirana kapitalna ulaganja u građevinske objekte proračunskih korisnika - Kninskog muzeja u iznosu od 650.000,00 kuna.

Slijede planirani rashodi za postrojenja i opremu u iznosu od 253.962,00 kuna (rashodi za nabavku računala i računalne opreme, nabavu uredskog namještaja, telefona i telekomunikacijskih uređaja, opreme za grijanje i hlađenje, opreme za protupožarnu zaštitu, sredstva didaktike, opreme za uređenje turističke infrastrukture – sve za Grad Knin i za sve proračunske korisnike).

Na ime nabavke knjiga, umjetničkih djela i ostale izložbene vrijednosti planirani su rashodi u iznosu 118.400,00 kuna, a odnose se na proračunske korisnike Grada Knina.

 ***45/Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*** **(dodatna ulaganja u građevinske objekte)** za 2018. godinu planirani su u iznosu od u iznosu od 671.863,00,00 kuna i odnose se planirane rashode Kninski muzej - dodatna ulaganja u građevinske objekte.

**Izdatci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**

 ***54/ Izdatci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova-*** planirani iznos na ime otplate budućeg dugoročnog zaduženja za uređenje i opremanje Dječjeg vrtića, za 2018. godinu planiran je u iznosu od 500.000,00 kuna.

PREGLED PODSEBNOG DIJELA PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

/PO UPRAVNIM ODJELIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA/

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNI RASHODI I IZDATCI** | **PRORAČUN ZA 2018.****GODINU** |
| **RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI** | **15.659.852,00** |
| **GLAVA 01001 UO ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI** | **4.522.950,00** |
| **GLAVA 01002 GRADONAČELNIK** | **260.000,00** |
| **GLAVA 01003 GRADSKO VIJEĆE** | **193.000,00** |
| **GLAVA 01004 NARODNA KNJIŽNICA KNIN** | **1.168.925,00** |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 33827 NARODNA KNJIŽNICA KNIN | 1.168.925,00 |
| **GLAVA 01005 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK** | **4.706.000,00** |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 33835 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK | 4.706.000,00 |
| **GLAVA 01006 KNINSKI MUZEJ** | **3.941.262,00** |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 33843 KNINSKI MUZEJ | 3.941.262,00 |
| **GLAVA 01007 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE** | **702.700,00** |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 37718 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE | 702.700,00 |
| **GLAVA 01008 MJESNA SAMOUPRAVA** | **25.000,00** |
| **GLAVA 01009 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA** | **140.015,00** |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 46069 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 140.015,00 |
| **RAZDJEL 020 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE** | **19.017.600,00** |
| **GLAVA 02001 UO ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE** | 19.017.600,00 |
| **RAZDJEL 030 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE, IMOVINKSOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA** | **31.737.860,00** |
| **GLAVA 03001 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE, IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA** | **27.483.000,00** |
| **GLAVA 03002 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA** | **4.254.860,00** |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 33851 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  | 4.254.860,00 |

**RAZDJEL 01**

**GLAVA 01 – UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE**

 **DJELATNOSTI**

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je osnovan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/13), kojom su Odlukom propisani djelokrug poslova Odjela i to:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice

 Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada,

- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacrta i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i

 Gradonačelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,

- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika

 propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o lokalnim izborima, Zakona o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,

- stručni i administrativni poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,

- normativnopravna izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i

 dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,

- poslovi u vezi pripreme i provedbe postupka dodjele priznanja Grada i povelja o suradnji s drugim gradovima i pripreme svečane sjednice Gradskog vijeća,

- poslovi pravnog zastupanja u upravnom sporu u vezi Gradskog vijeća i mandata izvršnog

 čelnika te upravnom sporu iz službeničkih odnosa i u vezi ostvarivanja prava na pristup

 informacijama,

- poslovi službenika za informiranje u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama

 u skladu s posebnim Zakonom, propisima i aktima Grada,

- izrada prijedloga općih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike i namještenike upravnih tijela i dužnosnike,

- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donose pročelnici upravnih tijela za službenike i namještenike upravnih tijela, kao i akata koje donosi gradonačelnik za pročelnike,

- izrada nacrta i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti odjela,

- vođenje evidencija iz oblasti rada,

- čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i Gradonačelnika,

- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,

- stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih,

 poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva),

- pravni poslovi i pravna pomoć u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i

 konstituirajuće sjednice,

- administrativno-tajnički poslovi za Gradonačelnika i njegove zamjenike,

- organiziranje protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika,

- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice i dr.,

- poslovi u svezi s radom priručne kuhinje,

- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,

- poslovi upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća

 potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,

- poslovi organiziranja i dostave pošte,

- poslovi informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave dobivenih akata od drugih tijela i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu,

- poslovi osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave,

- briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,

- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,

- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,

- poslovi tjelesne kulture i športa,

- izrada nacrta prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i

 drugih općih akata iz svoje nadležnosti,

- izrada nacrta prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada

- izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,

 - suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač,

 - suradnja s udrugama na području Grada,

 - izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i

 drugih korisnika proračuna za koje je nadležan, u skladu sa Zakonom o proračunu,

 - poslovi u vezi osnivanja i suradnje sa kulturnim vijećem, vijećem za komunalnu prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,

- izrada nacrta i prijedloga akata iz svoga djelokruga,

- poslovi javne nabave za sva upravna tijela Grada,

- poslovi u svezi zaštite potrošača,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

Unutar odjela organiziran je jedan odsjek i to: Odsjek zajedničkih gradskih službi.

U nadležnosti odjela su i djelatnosti proračunskih korisnika i to: Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin, Kninski muzej Knin, Narodna knjižnica Knin, Pučko otvoreno učilište Knin i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina.

**GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE**

 **DJELATNOSTI**

**PREGLED PO PROGRAMIMA**

**PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA**

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o lokalnoj i regionalnoj(područnoj) samoupravi, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj ) samoupravi, Zakon o plaćana u lokalnoj i regionalnoj (područnoj ) samoupravi, Statut Grada Knina, Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Knina

CILJEVI PROGRAMA:

Glavni cilj programa je osiguranje kvalitetnog rada kroz slijedeće aktivnosti: osiguranje kontinuiranog rada Upravnog odjela iz dane mu nadležnosti (stručno usavršavanje djelatnika, osiguranje goriva za vozila i za grijanje zgrade, dostava pismena, tekuće i investicijsko održavanje postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava, promidžba i informiranje, organizacija izbora, dodjela donacija, korištenje telefonskih usluga, nabava uredskog i dr. materijala, nabava tonera i tinti, nabava računala i računalne opreme, namještaja i druge opreme, poslovi javne nabave i dr. poslovi).

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Redovna djelatnost** |  | **Plan za** **2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za** **2020.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** | **1.290.000,00** | **1.290.000,00** | **1.290.000,00** |
| Obrazloženje | Na visinu materijalnih rashoda najviše su utjecale slijedeće stavke:- Motorni benzin i dizel gorivo 80,000,00 - Lož ulje 100.000,00 - Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) 80.000,00 - Licence – pravo korištenja programa 70.000,00 - Ostale tekuće donacije 100.000,00 - Usluge telefona, telefaksa 100.000,00 - Uredski materijal 68.000,00 - Toneri i tinte 60.000,00  |
| **Aktivnost** | **Nabava kapitalne imovine** | **173.000,00** | **173.000,00** | **173.000,00** |
| Obrazloženje | Na planirani iznos za nabavu kapitalne imovine najviše su utjecale slijedeće stavke:- Najam vozila 60.000,00 - Računala i računalna oprema 40.000,00  |

**PROGRAM: POTPORA UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

Zakon u udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je pomaganje rada udruga koje zadovoljavaju javne potrebe građana i pridonose razvitku i općem napretku Grada Knina.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Potpora udrugama civilnog društva po posebnim zakonima** | **299.450,00** | **299.450,00** |  **299.450,00** |
| Obrazloženje | Potpore udrugama civilnog društva pobliže su objašnjene u Programom javnih potreba udruga civilnog društva na području Grada Knina za 2018. godinu, koji je sastavni dio proračuna. |

**PROGRAM: POTREBE U KULTURI**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o tehničkoj kulturi, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

CILJEVI PROGRAMA:

 Cilj programa je poticanje kulturne djelatnosti, poslova, akcija i manifestacija u kulturi, tehničkoj kulturi, od interesa za Grad Knin radi zadovoljavanja javnih potreba građana grada Knina, kao i onih koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,

- akcije i manifestacije u kulturi što pridonosi razvitku i promicanju kulturnog života, posebno u područjima i sredinama pogođenim ratnim razaranjima,

- investicijsko održavanja, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture pogođenim ratnim razaranjima kao i drugim objektima kulture.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za** **2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Potrebe u kulturi** | **760.000,00** | **760.000,00** | **760.000,00** |
| Obrazloženje | Potpore u kulturi pobliže su objašnjene u Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Knina s financijski planom za 2018. godinu, koji je sastavni dio proračuna. |

**PROGRAM SOCIJALNIH DAVANJA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je pomoć socijalno ugroženim osobama na području grada Knina, kroz stvaranje većeg standarda socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

Program se realizira kroz sljedeće vidove:

- pomoć za ogrjev

- jednokratne pomoći najugroženijim obiteljima

- jednokratne pomoći za rođenje djeteta

- naknada za troškove prijevoza

- studentske i sportske stipendije

- sufinanciranja asistenata u nastavi

- naknada za troškove stanovanja

- podmirenje dijela troškova boravka djece u Dječjem vrtiću „Cvrčak

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za****2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Socijalna davanja** |  |  |  **1.580.000,00** |
| Obrazloženje | Socijalna davanja detaljno su obrazložena u Programu socijalnih davanja na području Grada Knina za 2018. godinu**,** koji je sastavni dio proračuna. |

**PROGRAM POTPORA RAZVOJU SPORTA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

Zakon o sportu, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

CILJEVI PROGRAMA: Cilj programa je omogućavanje što većem broju djece, mladih, za bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima uz stručno vođenje, kako bi se propagirala kultura zdravog života i što bolja socijalizacija djece i mladih ljudi.

Program sporta ostvaruje se kroz financiranje slijedećih aktivnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportsku pripremu, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,

- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Knin
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za** **2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za** **2020.** |
| **Aktivnost** | **Sport** | **420.500,00** | **420.500,00** |  **420.500,00** |
| Obrazloženje | Planirana izdvajanja za razvoj sporta u Gradu Kninu detaljnije je obrazložen u Programu potreba u sportu na području Grada Knina za 2018. godinu**,** koji je sastavni dio proračuna. |

**GLAVA 02- GRADONAČELNIK**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

Zakon o lokalnim izborima, Zakon o lokalnoj i regionalnoj(područnoj) samoupravi, Zakon o plaćana u lokalnoj i regionalnoj (područnoj ) samoupravi, Statut Grada Knina

CILJEVI PROGRAMA: U obavljanju izvršnih poslova Gradonačelnik: 1. priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti, 2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, 3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, 4. utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje Proračuna, 5. upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća, 6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima, 7. upravlja prihodima i rashodima Grada, 8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada, 9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad, nadzire njihov rad te poduzima neophodne mjere za osiguranje učinkovitosti njihovoga rada, 10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina, Pravilnik o plaćama službenika i namještenika, Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja, Pravilnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa, 11. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada, 12. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješenje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,13. imenuje i razrješava zapovjednika javne vatrogasne postrojbe i njegova zamjenika, 14. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva, 15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana, 17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji, dodjeljuje koncesiju i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza osoba, kao i drugih koncesija sukladno posebnom zakonu, 18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova, 19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga, 20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, 21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup i prodaja poslovnog prostora, 22. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara, 23. predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač, 24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom ili drugim aktom, 25. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je Grad osnivač, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 33. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, 26. osniva stalna ili povremena radna tijela u skladu sa zakonom, drugim propisom i aktima Grada, za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti, 27. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave, pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća, 28. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, 29. daje punomoć za zastupanje Grada, 30. donosi odluke i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave, u skladu sa zakonom, 31. donosi Pravilnik o stipendiranju studenata i učenika Grada Knina, 32. daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti, 33. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom Grada Knina ili drugim aktom.

 OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan** **za 2019.** | **Plan za** **2020.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** | **260.000,00** | **260.000,00** |  **260.000,00** |
| Obrazloženje | U okviru materijalnih rashoda za rad gradonačelnika kroz 2018. Godinu planirane su slijedeće stavke:- Troškovi reprezentacije 80.000,00- Troškovi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično) 50.000,00- Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve 100.000,00 - Izdaci za protokol i sponzorstva 30.000,00 |

**GLAVA 03- GRADSKO VIJEĆE**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Knina

CILJEVI PROGRAMA: Gradsko vijeće Grada Knina: 1. donosi Statut Grada, 2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća, 3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, 4. donosi Proračun Grada i Odluku o izvršavanju proračuna, 5. donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, 6. donosi odluku o privremenom financiranju, 7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonskim propisima, 8. donosi odluku o promjeni granice Grada Knina, 9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada, 10. osniva ustanove, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom, 11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, 12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje Grada s lokalnim jedinicama drugih država, u skladu s ovim Statutom i zakonom, 13. raspisuje lokalni referendum, 14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, 15. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove, 16. imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom odnosno drugim aktom, 17. odlučuje o pokroviteljstvima, 18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Grada Knina i dodjeljuje javna priznanja, 19. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada, 20. utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značaja za Grad, 21. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada, 22. uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom, 23. odlučuje o zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom, 24. daje suglasnosti na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika zajedno s donošenjem Proračuna Grada, u skladu sa zakonom, 25. razmatra redovna izvješća Gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, 26. raspisuje referendum o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika, sukladno zakonu i ovom Statutu, 27. određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora, 28. donosi odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima, 29. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu, 30. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi koje je osnivač Grad, za ispunjenje obveza, 31. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, 32. raspisuje izbore za izbor članova vijeća mjesnih odbora, 33. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Knina i drugim aktima.

 OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan****za 2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2018.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost** | **193.000,00** | **193.000,00** |  **193.000,00** |
| Obrazloženje | U okviru redovne djelatnosti Gradskog vijeća planirane su slijedeće stavke:- Naknada za rad članovima gradskog vijeća 160.000,00- Savjet mladih Grada Knina 10.000,00- Grad prijatelj djece 5.000,00- Tekuće donacije političkim strankama 18.000,00 |

**GLAVA 04- NARODNA KNJIŽNICA KNIN**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 33827- NARODNA KNJIŽNICA KNIN**

**PROGRAM: DJELATNOST NARODNE KNJIŽNICE**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakon o knjižnicama, Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, Statut Narodne knjižnice – Knin, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu Narodne knjižnice – Knin, Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga Narodne knjižnice – Knin u Kninu, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

CILJEVI PROGRAMA:

**Osnovni program:**

* Planska, kontinuirana nabava svih vrsta knjižnične građe, u skladu sa Smjernicama nabavne politike Narodne knjižnice – Knin, uz čim veće približavanje minimumu propisanom Standardima za narodne knjižnice u RH (članci 19., 20., 22., 24. i 25.)
* Ostvarenje mehanizma obveznog primjerka u najvećoj mogućoj mjeri
* Pretplate na online referentne izvore, baze podataka i publikacije

**Posebni program:**

* Ciljani programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine: bebe, djecu, mlade, odrasle (čitateljski klubovi, predstavljanje djela beletristike i njihovih autora, radionice (literarne, likovne, novinarske, dramsko-scenske), kvizovi, parlaonice, igraonice i sl. članak 3. st. 3. Zakona o knjižnicama
* Izbor i preporuka kvalitetnog štiva neovisno o mediju na kojem je objavljen
* Organiziranje i/ili sudjelovanje u većim manifestacijama promocije čitanja (npr. MHK, Noć knjige, Dan Grada Knina, Dan pobjede i dr.)

**Programi kapitalnih ulaganja:**

* Ulaganja u objekte i radovi na održavanju i uređenju objekta

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za****2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost Narodne knjižnice** | **1.168.925,00** | **1.168.925,00** | **1.168.925,00** |
| Obrazloženje | U 2018. godini Knjižnica planira kupnjom nabaviti oko 990 knjižničnih jedinica te otkupom Ministarstva kulture i darom oko 300 jedinica. Sukladno Standardima, struktura kupljene knjižne građe planirana je u sljedećim omjerima: 45 % beletristike, 25 % znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27 % literature za djecu i 3 % priručne literature.TROŠKOVNIK NABAVE KNJIŽNIČNE GRAĐE:

|  |  |
| --- | --- |
| Ministarstvo kulture RH | 86.000,00 kn  |
| Grad Knin (osnivač) | 20.000,00 kn  |
| Šibensko-kninska županija | 8.000,00 kn |
| Knjižnica (vlastiti prihodi) | 14.400,00 kn |
| **UKUPNO: 128.400,00 kn** |

Knjižnica će u 2018. godini i nadalje, provoditi sljedeće aktivnosti unutar javne i kulturne djelatnosti, sukladno članku 3. st. 3. Zakona o knjižnicama: * programe koje provode knjižnice unutar hrvatskog knjižničnog sustava npr. Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige;

književne večeri i predavanja (predstavljanje i promocija književnog opusa popularnih hrvatskih književnika iz područja dječje beletristike, beletristike za odrasle, publicistike; predavanja koja imaju edukativnu svrhu upoznati svoj zavičaj i kulturu: Dan Grada Knina 13. lipnja sa sljedećim temama: prirodne ljepote Knina, arheološki* lokaliteti, znameniti Kninjani i dr.; prigodna predavanja za Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 5. kolovoza te literarne večeri povodom obilježavanja ovih značajnih datuma za Grad Knin u suradnji s osnovnim školama (pisanje lirike i proze - učenički radovi, nagrađivanje najboljih radova, objava svih radova nakon pet godina → izrada monografije u tiskanom i digitalnom obliku na web stranici osnovnih škola i gradske knjižnice)
* sudjelovanje u organiziranju znanstvenih skupova;
* izložbe knjiga (tematske, nove knjige, prigodne, hrvatski i inozemni nakladnici);
* izdavanje Godišnjaka Grada Knina

S obzirom na sadašnju obračunsku osnovicu potrebno je u 2018. godini za plaće, doprinose za sedam radnika i jubilarnu nagradu osigurati: 667.317,00 kn; 2019. god. za plaće za sedam radnika i doprinose: 671.470,00 kn, te za 2020. godine za plaće i doprinose i jubilarne nagrade: 685.104,00 kn. U 2018. godini i nadalje, predviđa se osiguranje sredstava za materijalne troškove kao i dosad, uz uvođenje novih i to: osiguranje imovine knjižnice: 2.036,00 kn; osiguranje radnika knjižnice: 1.500,00 kn; članarina za Udrugu knjižnica Konzorcij CROLIST: 1.300,00 kn; održavanje (servis računala) za godinu dana: 7.500,00 kn; RTV-pristojba: 960,00 kn; grafičke i tiskarske usluge: 192.317,00 kn, naknada za uređenje voda: 1.041,00 kn, komunalna naknada: 3.644,00 knRadi smanjena troškova el. energije planirat ćemo u 2018. nabavu plina za centralno grijanje: 6.530,00 kn.  |

**GLAVA 05- DJEČJI VRTIĆ CVRČAK**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 33835- DJEČJI VRTIĆ CVRČAK**

**PROGRAM: DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakonu o ustanovama, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statut Dječjeg vrtića „Cvrčak“ Knin

CILJEVI PROGRAMA:

Osiguravanje i unaprjeđenje prostornih uvjeta za siguran i kvalitetan odgojno –obrazovni rad s djece predškolske dobi,kroz rad centralnog vrtića „Cvrčak“, PO „Maslačak“ i PO „Tratinčica“ .

**Osnovni program** provodi se kroz redovan cjelodnevni program (desetosatni), redovan poludnevni boravak (šestosatni) i kraći program predškole.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za****2018.** | **Plan za****2018.** | **Plan za****2018.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost****Dječjeg vrtića „Cvrčak“** | **4.706.000,00** | **4.706.000,00** | **4.706.000,00** |
| Obrazloženje | Rashodi za plaće planirani su po dosadašnjoj osnovici i broju trenutačno zaposlenih (39 kojima se isplaćuje plaća). Dobivenom iznosu za spomenute rashode pridodano je još 5 plaća za odgojitelje u zadnjem kvartalu 2018. godine, koji će u idućoj godini biti neophodan zbog proširenja skupina, odnosno proširenja djelatnosti.U prijedlog financijskog plana uvršteno je 7 jubilarnih nagrada i otpremnine za dvije radnice koje iduće godine odlaze u zasluženu mirovinu. Osim plaća i navedenih naknada radnicima (koje predstavljaju najveću stavku rashoda), iz gradskog proračuna planirana su i sredstva za pokriće troškova leasinga za novo dostavno vozilo (FIAT), zatim sredstva za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, kao i sredstva od nadležnog ministarstva za sufinanciranja programa predškolskog odgoja. Pokriće svih ostalih rashoda planirano je iz izvora vlastitih prihoda. |

**GLAVA 06- KNINSKI MUZEJ**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 33843- KNINSKI MUZEJ**

**PROGRAM: DJELATNOST KNINSKOG MUZEJA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima, Statutu, Pravilniku o radu, Pravilniku o unutarnjem ustroju i načinu rada, Strateškom četverogodišnjem planu, Godišnjem planu i programu rada, te drugim pod aktima prema potrebi

CILJEVI PROGRAMA:

Planirani programi, shodno usvojenom Planu rada i financijskom planu za 2017. godinu, koji se temelji na zakonskim osnovama imaju zadatak ostvariti slijedeće ciljeve:

* biti u funkciji društva i njegova razvoja,
* biti otvoreni javnosti,
* nabavljati, čuvati, istraživati kulturnu baštinu; u svrhu proučavanja, obrazovanja i zadovoljstva,
* komunicirati s publikom, prezentacijama (stručnim vodstvima), izložbama i publikacijama; približiti kulturni baštinu široj publici,
* izlagati materijalna svjedočanstva o ljudima i njihovoj okolini.
* brinuti o kompleksu kninske tvrđave, kao spomeniku nulte kategorije,
* osmišljenom marketinškom politikom privući što veći broj posjetitelja,
* ostvarivati financijsku dobit svojim djelovanjem.

 OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za****2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2018.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost Kninskog muzeja** | **3.941.262,00** | **3.941.262,00** | **3.941.262,00** |
| Obrazloženje | Muzejska djelatnost obuhvaća: nabava, sabiranje, zaštitu, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih prirodnih dobara, te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, arheološko istraživanje (sustavno iskopavanje, zaštitno iskopavanje, revizijsko iskopavanje, probno iskopavanje i arheološki nadzor, arheološki pregled terena: rekognosciranje i reambulacija), poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove i korištenja kulturnih dobara, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.Svoju djelatnost obavlja kroz: 1. Arheološki odjel sa zbirkama, 2. Etnološki odjel sa zbirkama, 3. Galerijski odjel sa zbirkama, 4. Povijesni i kulturno-povijesni odjel sa zbirkama, 5. Prirodoslovni odjel sa zbirkom, 6. Knjižnicu (muzejska stručna) 7. Dokumentacijsko – informatički odjel sa zbirkama, 8. Konzervatorsko-restauratorski odjel, 9. Službu općih poslova, 10. Službu marketinga i promidžbe.Kninski muzej za 2018. godinu predlaže 14 slijedećih programa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Program | Muzej | Grad | Županija | Ministarstvo |
| 1. | Tradicijsko lončarstvo DVD |  252,00 kn  |  - kn  |  - kn  |  5.000,00 kn  |
| 2. | Publikacija za stalni postav (etno) priprema tisak |  250,00 kn  |  - kn  |  - kn  |  35.000,00 kn  |
| 3. | Korekcija legendi u etno postavu |  585,75 kn  |  - kn  |  - kn  |  10.000,00 kn  |
| 4. | Izložbe u 2018.godini |  - kn  |  5.300,00 kn  |  13.000,00 kn  |  45.587,50 kn  |
| 5. | Oko Knina, foto seminar |  - kn  |  4.000,00 kn  |  11.200,00 kn  |  27.864,75 kn  |
| 6. | Nabava ormara za čuvaornici |  - kn  |  2.500,00 kn  |  5.000,00 kn  |  26.875,00 kn  |
| 7. | Nabava muzejskih vitrina |  - kn  |  2.500,00 kn  |  5.000,00 kn  |  59.250,00 kn  |
| 8. | Otkup rada, |  - kn  |  1.500,00 kn  |  3.000,00 kn  |  10.500,00 kn  |
| 9. | Sanacija kapilarna vlaga |  - kn  |  8.047,04 kn  |  50.000,00 kn  |  500.000,00 kn  |
| 10. | Investicijsko održavanje Galerija, |  971,25 kn  |  6.000,00 kn  |  10.000,00 kn  |  150.000,00 kn  |
| 11. | Nabavka PC opreme |  135,25 kn  |  - kn  |  - kn  |  10.000,00 kn  |
| 12. | Tematska izložba Utvrde srednjeg i novog vijeka  |  - kn  |  - kn  |  5.000,00 kn  |  27.385,00 kn  |
| 13. | Lapidarij Kninskog muzeja, konzervatorski zahvati |  - kn  |  - kn  |  10.000,00 kn  |  406.100,00 kn  |
| 14. | Knin, Podgrađe, nastavak radova |  - kn  |  - kn  |  5.000,00 kn  |  20.000,00 kn  |
|   |  ukupno: |  2.194,25 kn  |  29.847,04 kn  |  117.200,00 kn  |  1.333.562,25 kn  |

Kako je razvidno svi programi se odnose na poslovanje Muzeja, odnosno na njegov djelokrug rada. Obuhvaća muzejsko galerijsku djelatnost, informatizaciju, zaštitu pokretne i nepokretne kulturne baštinu, te edukativno-pedagošku djelatnost.Ukupna vrijednost programa je blizu 1,5 milijuna kuna, od čega na Grad Knin otpada blizu 30.000 kuna.  |

**GLAVA 07- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 37718- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**

**PROGRAM: DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakon o obrazovanju, Zakon o ustanovama, Zakon o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o proračunu i pravilnici iz tog područja, Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih, Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije, Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih, Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Upute za izradu proračuna proračunskih korisnika, Školski kurikulum Učilišta, Godišnji plan i program rada u školskoj 2017./18. godini (obrazovanje odraslih)

CILJEVI PROGRAMA:

Ostvarenje financijskog plana sukladno utvrđenim programskim aktivnostima Učilišta u 2018.

**Opći cilj** Financijskog plana je normalno funkcioniranje Ustanove i realizacija aktivnosti iz Plana i programa rada na ostvarivanju naobrazbe odraslih, kao i realizacija određenih aktivnosti iz oblasti kulture.

**Posebne ciljeve** trenutno ne možemo definirati, a oni ovise o eventualnom prihvaćanju naših projektnih prijedloga za financiranje sredstvima EU. Ukoliko isti budu prihvaćeni, samim projektnim prijedlogom je definiran i cilj istog.

 OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2018.** |
| **Aktivnost** | **Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta** | **702.700,00** | **702.700,00** | **702.700,00** |
| Obrazloženje | Financijski plan Učilišta za 2018. do 2020. godine napravljen je tako da osigura normalno funkcioniranje ustanove i izvršenje svih programskih aktivnosti. Financijski plan utvrđen je u iznosu od 702.700,00 kuna, kako u prihodovnom tako i u rashodovnom dijelu. Prihodi se planiraju od Grada Knina (osnivača) u iznosu od 357.000,00 kuna i to 350 tisuća za plaće zaposlenika (sukladno Odluci o osnivanju Učilišta) i 7 tisuća kuna kao potpora Županije kroz program javnih potreba u kulturi, a koja sredstva se transferiraju kroz proračun Grada. ''Vlastita sredstva'', tj. prihode od obrazovnih djelatnosti planiramo u iznosu od 320.000,00 tisuća kuna, i ista će osigurati dio rashoda neophodnih za normalno funkcioniranje Ustanove. Potporu Županije u iznosu od 20.000,00 kuna, planiramo osigurati kroz natječaj Župana iz programa pomoći ustanovama za obrazovanje odraslih. Ostatak sredstava planiramo kroz ''ostale prihode'' u iznosu od 5.500,00 kuna i prihode od kamata u iznosu od 200,00 kuna. Rashodovni dio Financijskog plana izbalansiran je s ostvarenim prihodima, a njegove osnovne komponente su: * Sredstva za plaće zaposlenika koje osiguravamo kroz ''potporu'' osnivača iznose 350.000,00 kuna i na razini su plaća iz prethodne godine,
* Sve ostale rashode u Financijskom planu ''pokrivamo'' vlastitim sredstvima u koje ulazi i potpora Županije, a iznose 345.700,00 kuna.

U navedenom iznosu planirana su sredstva za: ''ugovore o djelu, naknade za prijevoz na posao i s posla, električna energija i druge komunalne usluge, uredski materijal, regres, službena putovanja, seminare, tiskarske usluge, oglašavanja, nabavu potrebne opreme, organizaciju kulturnih manifestacija....'' i drugo.  |

**GLAVA 08 – MJESNA SAMOUPRAVA**

**PROGRAM REDOVNA DJELATNOST**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- Statut Grada Knina

- Odluka o načinu financiranja aktivnosti mjesnih odbora na području Grada Knina

-Odluka o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora

- Opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona

CILJEVI PROGRAMA:

Mjesni odbori se osnivaju kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Cilj programa je osigurati organizacijske, tehničke, materijalne uvjete za rad mjesne samouprave kroz aktivnosti mjesnih odbora. Grad Knin na svom području ima ustrojenih pet (5) mjesnih odbora.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za****2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** |  **25.000,00** |  **25.000,00** |  **25.000,00** |
| Obrazloženje | Grad Knin na svom području ima ustrojenih pet (5) mjesnih odbora.Program se realizira suradnjom službenika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti sa predstavnicima Vijeća mjesnih odbora koji iskazuju svoje potrebe. Planirana sredstva za rad pojedinog mjesnog odbora na godišnjoj razini iznose 5.000,00 kn. Grad Knin direktno plaća račune za iskazane potrebe od strane mjesnih odbora. |

**GLAVA 09 – VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA**

**PRORAČUNSKI KORISNKI 46069 – VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

PROGRAM: DJELATNOST VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Institucionalno jačanje srpske zajednice na području Grada Knina,te proširenje suradnje s institucijama vlasti,od lokalne do državne razine. Provođenje edukacije o Ustavnom zakonu. Aktivno sudjelovanje u JLS u okviru nadležnosti na otklanjanju zapreka u postupcima ostvarivanja stambenog zbrinjavanja,konvalidacije radnog staža,rješavanju imovinskog pitanja i mnogih drugih pitanja vezanih za našu zajednicu.

U Vijeću je zaposlena jedna osoba na mjestu tajnika vijeća.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

Ustavni Zakon o pravima nacionalnih manjina

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj programa je unapređenje,očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina u društvu. Vijeća su konzultativna tijela koja skrbe o pitanjima od manjinskog interesa.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018-.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine** | **140.015,00** | **140.015,00** | **140.015,00** |
| Obrazloženje | Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina svojim planom rada za 2018.godinu planiralo je određene programske aktivnosti od posebnog značaja i interesa za ostvarivanje i dužnosti Vijeća. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina donosi svoj Program rada i Financijski plan. Vijeće se financira iz proračuna Grada Knina. Svoj program rada ostvaruje sa tijelima predstavničke i izvršne vlasti Grada Knina.INFORMIRANJE - Program informiranja je u informiranju javnosti sa postojanjem, djelovanjem, problemima, perspektivama i nacionalnim identitetom u najširem smislu,kao i informiranje o svim pitanjima od posebnog značaja za pripadnike srpske nacionalne manjine. Tijesno surađivati sa Srpskim narodnim vijećem iz Zagreba,kao krovnom organizacijom,te o svim aktivnostima i problemima sa kojima se susreću pripadnici srpske zajednice na ovim prostorima,prezentirati putem pisanog medija „ Novosti“ ,jedini srpski tjednik na ovim prostorima.DRUGI OBLICI INFORMIRANJA - Radio emisija-za pravoslavne vjernike „ Božja riječ“ TV- produkcija ZVO- VukovarMANIFESTACIJE - Planirana sredstva 4.000,00 kunaEDUKACIJA - Planirana sredstva : 2.000,00 kunaODGOJ I OBRAZOVANJE - Programom bi Vijeće istražilo problematiku u odgoju i obrazovanju djece srpske nacionalnosti. Cilj edukacija roditelja da uključe svoju djecu u što većem broju u obrazovni sustav RH. Pitanje vjeronauka - Planirana sredstva : 2.000,00 U suradnji sa Srpskim narodnim vijećem,udrugama i vijećima srpske nacionalne manjine,te drugim manjinskim vijećima,razmjenjivali bi iskustva,te surađivali sa istima u rješavanju problematike srpske populacije i ostalih manjina u RH. Zapošljavanje pripadnika srpske manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina - Planirana sredstva : 5.000,00 kuna |

**RAZDJEL 020**

 **GLAVA 01- UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I**

 **EU FONDOVE**

Odjel je osnovan Odlukom o unutarnjem ustrojstvu Grada Knina, a istom su propisani poslovi i zadaci

koji su u nadležnosti odjela, a to su:

- izrada nacrta prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća,

- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje

 potrebnih mjera,

- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,

- provođenje poslova gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada propisanog, osnovanog i argumentiranog transfera namjenskih proračunskih sredstava,

- poslovi evidencije i naplate zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba, priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr., prisilnu naplatu putem suda i drugih mjerodavnih tijela, tromjesečno izvješćuje Gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr.,

- procjena stanja imovine Grada,

- ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i

 otpisana),

- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,

- poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,

- razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,

- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,

- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijsko poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća i izjava,

* poticaj razvoja gospodarstva,poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
* praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
* ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, mogućnosti razvoja gospodarstva i pomoć u razvoju,
* poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,
* poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana,

- poslovi praćenja zaštite kulturne baštine u Gradu i predlaganja nekretnina u Gradu za stavljanje pod zaštitu kulturne baštine,

- poslovi razvoja turizma i poticaja eko-seoskog turizma kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Županije,

- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata međunarodne suradnje u području gospodarstva te projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja te poslovi uspostavljanja i održavanja kontakata s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa,

- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

**Unutar odjela organiziran je jedan odsjek i to:**

* Odsjek za proračun, financije i AOP

**PREGLED PO PROGRAMIMA**

**PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina, Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina, Pravilnik o sadržaju obračuna plaća, naknada ili otpremnina,

Zakon i Pravilnik o doprinosima, Odluka o gradskim porezima, Zakon o izvršenju državnog proračuna za 2018.godinu te opći akti Grada Knina.

CILJEVI PROGRAMA: osigurati nesmetano obavljanje rada gradske uprave kroz slijedeće aktivnosti: redovite isplate plaća zaposlenih u gradskoj upravi, plaćanje u zakonskom roku poreznih obveza te doprinosa iz i na plaću, isplata materijalnih troškova zaposlenim, isplata naknada za prijevoz, dnevnica na službenom putu, redovno izmirenje preuzetih osoba na stručno osposobljavanje izvan radnog odnosa, održavanje računalnog programa te povrat poreza na dohodak po godišnjim prijavama građana u zakonom određenom roku.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** **Redovna djelatnost** |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Rashodi za zaposlene** | **4.841.600,00** | **4.841.600,00** | **4.841.600,00** |
| Obrazloženje | Ova aktivnost obuhvaća planirane rashode za plaće 35 zaposlenika Gradske uprave Grada Knina, doprinose iz i na plaću te naknade za zaposlene službenike i namještenike Grada Knina (bonus za uspješnost u radu, jubilarne nagrade) naknade za regres te naknade za bolest, invalidnosti i smrtne slučajeve. |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** | **5.221.000,00** | **5.221.000,00** | **5.221.000,00** |
| Obrazloženje | Materijalni rashodi obuhvaćaju planirane rashode za dnevnice za službeni put, naknade za smještaj na službenom putu, naknade za prijevoz na službenom putu, naknade za prijevoz na posao i s posla, trošak održavanja računalnog programa, programa Riznice (koja se uvodi od 1.1.2018. godine), programa pisarnice kao i registra nekretnina. Nadalje, u ovoj aktivnosti planirani su i troškovi na ime svih planiranih ugovora o djelu (za sve upravne odjele), troškovi intelektualnih usluga, rashodi za usluge razvoja FMC-a, naknade Poreznoj upravi, naknade za rad bez zasnivanja radnog odnosa gradonačelnika te naknade za stručno osposobljavanje osoba izvan radnog odnosa te ostali nespomenuti rashodi.Financijski, svakako najznačajnija planirana stavka su izdatci za povrat poreza na dohodak u iznosu od 4.300.000,00 kuna. |
| **Aktivnost** | **Financijski rashodi** | **860.000,00** | **860.000,00** | **860.000,00** |
| Obrazloženje | Planirani izdatci odnose se na zatezne kamate iz poslovnih odnosa, troškove usluga banaka i platnog prometa, kao i planiranu otplatu glavnice primljenih kredita u iznosu od 500.000,00 kuna. |

**PROGRAM: RAZVOJ MALOG GOSPODRSTVA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi , Statut Grada Knina, Zakon o državnom potporama, Odluka o poticanju razvoja malog i srednjeg gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Knina u 2018. godini, Javni poziv za dodjelu potpora za razvoj malog gospodarstva Grada Knina u 2018. godini- „Potpore 2018“,

Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, Smjernice za izradu strategije razvoja urbanih područja.

CILJEVI PROGRAMA: Opći cilj ovog programa je potpora razvoju gospodarstva kninskog područja kroz razvoj poduzetništva i obrtništva. Provedbom gospodarskih programa mjera i projekata, na izravan i neizravan način daje se podrška poduzetničkim aktivnostima, ali i stvaranje preduvjeta zaustavljanja postojećih, negativnih tendencija u pogledu broja aktivnih privrednih subjekata.

U okviru ovog programa uvrštena je izrada Strategije razvoja grada Knina, prvenstveno s ciljem definiranja osnovnih pravaca gospodarskog razvoja područja, ali i mogućnosti povlačenje tako potrebnih sredstava iz fondova Europske unije.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Razvoj malog gospodarstva** |  | **Plan za 2018.** | **Plan** **za 2019.** | **Plan za****2020.**  |
| **Aktivnost** | **Razvoj malog gospodarstva** | **650.000,00** | **650.000,00** |  **650.000,00** |
| Obrazloženje | Planirana sredstva za potporu malim i srednjim poduzetnicima planirani su u iznosu od 200.000,00 kuna, a za osnivanje i osiguranje sredstava za rad Razvojne agencije grada Knina planiran je rashod od 450.000,00 kuna.  |

**PROGRAM: GOSPODARSKE I PODUZETNIČKE ZONE**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture

CILJEVI PROGRAMA: Opći cilj ovog programa je dovršetak započetih investicija u već postojećoj i aktivnoj poduzetničkoj zoni te namjenski utrošak sredstava.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Gospodarske i poduzetničke zone** |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za** **2020.** |
| **Aktivnost** | **Gospodarske i poduzetničke zone** | **400.000,00** | **400.000,00** | **400.000,00** |
| Obrazloženje | Sredstva u ovom programu odnose se na osiguranje namjenskog utroška sredstava po programu potpora Ministarstva gospodarstva i poduzetništva. |

**PROGRAM: RAZVOJ TURIZMA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Pravilnik o potporama turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, Zakon o boravišnoj pristojbi, Zakon o članarinama u turističkim zajednicama, Zakon o gradnji.

CILJEVI PROGRAMA: Opći cilj ovog programa je kontinuirano ulaganje u izgradnju i uređenje postojeće turističke infrastrukture, izgradnja novih turističkih sadržaja te osiguranje potrebnih sredstava za redovan rad i obavljanje djelatnosti Turističke zajednice grada Knina kao bitne sastavnice razvoja turizma grada Knina te promotora kninskog turizma i nositelja promidžbenih aktivnosti i unapređenja turističke ponude.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Razvoj turizma** |  | **Plan za** **2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Razvoj turizma** | **820.000,00** | **820.000,00** | **820.000,00** |
| Obrazloženje | Izuzev osiguranja dijela sredstava kojim se osigurava nesmetan rad Turističke zajednice grada Knina (sredstva za plaću direktorice, pokriće troškova rada ureda te osiguravanja sredstava za organizaciju raznih turističkih, kulturnih i inih manifestacija u iznosu od 300.000,00 kuna), u okviru ovog programa planirana su sredstva za ulaganje i razvoj turističke infrastrukture u iznosu od 520.000,00 kuna, dijelom iz planiranih kapitalnih pomoći, a dijelom iz sredstava Grada. |

**PROGRAM: POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Zakon o poljoprivredi, Pravilnik o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju, Program potpora poljoprivredi na području grada Knina za period 2017.-2019. godine, Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti – Ministarstvo poljoprivrede od 10. svibnja 2017. godine te Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području grada Knina u 2018. godini.

CILJEVI PROGRAMA: dodjela bespovratnih sredstava u poljoprivredi s ciljem doprinosa unapređenju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja na području grada Knina.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Poticaj razvoja poljoprivrede** |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Aktivnost** | **Poticaj razvoja poljoprivrede** | **200.000,00** | **300.000,00** | **300.000,00** |
| Obrazloženje | Planirani iznos su proračunom planirana sredstva kojim Grad Knin planira, temeljem Javnog poziva poduprijeti razvoj poljoprivrede na ovom području. |

**EU PROJEKTI – INTEGRIRANA REGENERACIJA**

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE: Odluka o pilot područjima za provedbu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima od 18. veljače 2015. godine, Program integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima od 11. srpnja 2016. godine, Odluka o prihvaćanju Intervencijskog plana Grada Knina od 15. rujna 2016. godine, Sporazuma o provedbi IP-a Grada Knina, sačinjenog između Ministarstva regionalnog razvoja i fondove Europske unije, Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Grada Knina iz prosinca 2016. Godine, Odluci o prihvaćanju Ad-hoc izmjena IP-a Grada Knina te Dodatka broj 1. Sporazuma o provedbi IP-a Grada Knina iz rujna 2017. godine.

CILJEVI GLAVNOG PROGRAMA: Razvoj područja koji će rezultirati povećanjem razvojnog potencijala s ciljem smanjenja socijalne nejednakosti, isključenosti i siromaštva poboljšanjem infrastrukture, jačanjem potencijala rasta, povećanjem atraktivnosti za življenje i potencijalna ulaganja, jačanjem socijalnog uključivanja i aktivnog sudjelovanja stanovnika u gospodarskom i društvenom životu.

**PROGRAM: URBANA REVITALIZACIJA STARE GRADSKE JEZGRE**

CILJEVI PROGRAMA: očuvanje stare gradske baštine, poboljšanje vizualnog dojma te revitalizacija urbanog života kroz obnovu i uređenje postojećih devastiranih stambenih jedinica, obnovu komunalne i cestovne infrastrukture, obnovu stare tržnice, obnova postojećih sada devastiranih poslovnih prostora te stavljanje istih u funkciju.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Urbana revitalizacija stare gradske jezgre** | **1.100.000,00** | **3.000.000,00** | **4.000.000,00** |
| Obrazloženje | Budući da još nije započela provedba programa, u proračunu za 2018. planirana su inicijalna sredstva za provedbu, a po izradi detaljnijeg plan provedbe bit će moguće i jasnije sagledati planirane troškove te napraviti razradu po ekonomskoj klasifikaciji sukladno Zakonu o proračunu. |

**PROGRAM: AKTIVIRANJE RIJEKE KRKE KAO RESURSA ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

CILJEVI PROGRAMA: Poboljšanje javnih usluga i sadržaja za bolju kvalitetu života građana, povećanje atraktivnosti grada za posjetioce, razvoj male turističke infrastrukture koja će rezultirati većom gospodarskom atraktivnošću te potaknuti otvaranje novih radnih mjesta, povezivanje s Nacionalnim parkom Krka te povećanjem broja turista i posjetitelja.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Aktiviranje rijeke Krke kao resursa za održivi razvoj** | **1.100.000,00** | **5.000.000,00** | **6.000.000,00** |
| Obrazloženje | Budući da još nije započela provedba programa, u proračunu za 2018. planirana su inicijalna sredstva za provedbu, a po izradi detaljnijeg plan provedbe bit će moguće i jasnije sagledati planirane troškove te napraviti razradu po ekonomskoj klasifikaciji sukladno Zakonu o proračunu. |

**PROGRAM: RAZVOJ TURISTIČKE PONUDE GRADA KNINA**

CILJEVI PROGRAMA: Ulaganjem u Kninsku tvrđavu te uređenjem postojećih i izgradnjom novih sadržaja. Povećat će se atraktivnost grada za posjetioce i stanovnike, a turistički valorizirana i obnovljena kninska tvrđava postat će još značajniji pokretač gospodarskog razvoja grada.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za** **2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Razvoj turističke ponude grada Knina** | **1.100.000,00** | **3.000.000,00** | **4.000.000,00** |
| Obrazloženje | Budući da još nije započela provedba programa, u proračunu za 2018. planirana su inicijalna sredstva za provedbu, a po izradi detaljnijeg plan provedbe bit će moguće i jasnije sagledati planirane troškove te napraviti razradu po ekonomskoj klasifikaciji sukladno Zakonu o proračunu. |

**PROGRAM: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA KNINA**

CILJEVI PROGRAMA: Razvoj poslovne infrastrukture i kontinuirane podrške poduzetnicima za osnivanje i razvoj novih poduhvata i povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu, s osnovnim ciljem povećane mogućnosti zapošljavanja na području grada Knina.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za** **2018.** | **Plan za****2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Razvoj poduzetništva grada Knina** | **1.100.000,00** | **5.000.000,00** | **3.000.000,00** |
| Obrazloženje | Budući da još nije započela provedba programa, u proračunu za 2018. planirana su inicijalna sredstva za provedbu, a po izradi detaljnijeg plan provedbe bit će moguće i jasnije sagledati planirane troškove te napraviti razradu po ekonomskoj klasifikaciji sukladno Zakonu o proračunu. |

**PROGRAM: HORIZONTALNA KOMPONENTA IP-a**

CILJEVI PROGRAMA: Priprema projektne dokumentacije kao preduvjet za razvoj i početak provedbe projekata iz odobrenog Intervencijskog plana te izgradnja i jačanje ljudskih kapaciteta u pripremi i provedbi istog.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Plan za** **2019.** | **Plan za****2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Horizontalna komponenta IP-a** | **1.650.000,00** | **1.650.000,00** | **1.625.000,00** |
| Obrazloženje | Budući da još nije započela provedba programa, u proračunu za 2018. planirana su inicijalna sredstva za provedbu, a po izradi detaljnijeg plan provedbe bit će moguće i jasnije sagledati planirane troškove te napraviti razradu po ekonomskoj klasifikaciji sukladno Zakonu o proračunu. |

**RAZDJEL 030**

 **GLAVA 01- UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE,**

 **IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Djelokrug rada odjela:

* uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,
* prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
* priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
* utvrđuje troškove pripreme zemljišta,
* poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine,
* priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
* izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
* gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,

- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,

* održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
* koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
* evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina,

 izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,

* poslovi u vezi ugovaranja i održavanja stambenih i poslovnih zgrada u vlasništvu Grada s upraviteljem i plaćanja pričuve,
* priprema građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,

- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,

* poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
* izrada nacrta i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i Gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti,
* komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba odluke o komunalnom redu,
* evidencija komunalne naknade, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata,
* predlaže Gradskom vijeću i Gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
* poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
* predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,
* osniva i vodi katastar vodova,
* osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva te poslovi u vezi obnove,
* rekonstrukcije i provjere uporabljivosti poslovnih prostora i drugih prostora u vlasništvu Grada te poslovi održavanja gradske imovine,

- izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalni doprinos i druga rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,

- poslovi dezinsekcije, deratizacije, postupanja s psima i mačkama lutalicama, držanju životinja,

- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedbe mjera i aktivnosti iz navedene oblasti,

- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela, od značaja za mjesne odbore,

* poslovi u svezi koordinacije i izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,

- poslovi u vezi zakona o prostornom, o zaštiti od buke, o otpadu, o vodnom gospodarstvu,

- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,

- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine,

- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama te pravodobno ih dostavlja nadležnom upravnom tijelu za financije radi uspostave evidencije o vrijednosti imovine Grada i prihoda od raspolaganja imovinom ili izdataka u vezi zasnovanih prava na nekretninama,

- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima u djelokrugu Grada,

- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,

- poslovi zastupanja Grada u sudskim, ovršnim, upravnim i dr. postupcima i upravnim sporovima te suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,

- poduzima sve pravne radnje i postupke za prisilnu naplatu potraživanja (sudski, ovršni i dr. postupci),

- pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,

- po zaduženju i ovlasti, izrada preporuka gradonačelnika za stambeno zbrinjavanje kadrova značajnih za Grad u skladu sa Zakonom o PPDS-u i dr. odgovarajućim zakonima,

- poslovi popisa stanova i evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova, te poduzimanja zakonskih mjera za naplatu najamnine i sredstava od prodaje stanova,

- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,

- vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca sa svim bitnim podacima iz ugovora,

* evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
* evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
* upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu Gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina,
* poslovi u vezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika te drugih koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim tijelima,
* poslovi u svezi spomeničke rente,

- uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina, korisnika, o svim bitnim podacima iz ugovora, te dostavlja ažurirane relevantne podatke nadležnom odjelu za financije radi praćenja naplate prihoda s osnova korištenja javnih površina,

* drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, dugim propisima i aktima Grada.

U odjelu je sistematizirano 14 radnih mjesta – na kojima je predviđeno 14 izvršitelja. Zaključno sa 31.12.2017. godine je bilo popunjeno 13 radnih mjesta – 13 izvršitelja.

Unutar odjela organizirana su 2 odsjeka: Odsjek za imovinskopravne poslove i Odsjek za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša unutar kojega je ustrojen Pododsjek za komunalno redarstvo.

**PREGLED PLANA PO PROGRAMIMA**

**PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o upravnim sporovima, Zakon o obveznim odnosima, Ovršni zakon, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****Redovna djelatnost** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Aktivnost** | **Materijalni rashodi** | **535.000,00** | **530.000,00** | **520.000,00** |
| **Aktivnost** | **Nabava kapitalne imovine** | **30.000,00** | **50.000,00** | **100.000,00** |
| **Aktivnost** | **Donacije i ostali rashodi** | **435.000,00** | **445.000,00** | **485.000,00** |
| Obrazloženje: Ciljevi programa su podmirenje obveza za zakup poslovnih prostora koji nisu u vlasništvu Grada Knina, osiguranje odvjetničkih i geodetsko-katastarskih usluga u postupcima i aktivnostima u kojima Grad sudjeluje, podmirenje troškova ovrha temeljem sudskih presuda te osiguranje sredstava za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva i Jedinice civilne zaštite kao i sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja. |

**PROGRAM KOMUNALNE POTROŠNJE**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o energiji, Zakon o tržištu električne energije, Zakon o vodama, Zakon o financiranju vodnog gospodarstva.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM****komunalne potrošnje** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Aktivnost** | **Komunalna potrošnja** | **1.075.000,00** | **1.080.000,0,00** | **1.080.000,0,00** |
| Obrazloženje: Programom se osiguravaju sredstva za podmirenje troškova potrošnje električne energije i vode u zgradama (zgrada gradske uprave, poslovno prostori) i građevinskim objektima (javna rasvjeta, fontana, javne površine) u vlasništvu Grada Knina kako bi se osiguralo njihovo korištenje i funkcioniranje.  |

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o zaštiti prirode, Zakon o otpadu, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o vodama, Zakon o cestama, Zakon o sigurnosti prometa na cestama, Zakon o javnoj nabavi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture** | **16.395.000,00** | **7.950.000,00** | **3.700.000,00** |
| Obrazloženje: Program obuhvaća gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelovima grada u kojima ona nije izgrađena i uređenje postojeće izgrađene komunalne infrastrukture u gradu s ciljem podizanja razine komunalne uređenosti grada i poboljšanja životnog standarda građana. Programom su također planirani troškovi sanacije deponije komunalnog otpada i izgradnje reciklažnog dvorišta s ciljem uspostave cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. |

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o grobljima, Zakon o otpadu, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o vodama, Zakon o cestama.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Aktivnost** | **Održavanje komunalne infrastrukture** | **3.185.000,00** | **3.740.000,00** | **4.200.000,00** |
| Obrazloženje: Program obuhvaća obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, groblja i odvodnje atmosferskih. Cilj programa je održavanje izgrađenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i građanima omogućilo njihovo nesmetano korištenje. |

**PROGRAM KOMUNALNIH USLUGA I ODRŽAVANJA OBJEKATA**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o zaštiti životinja, Zakon o veterinarstvu, Zakona o naseljima, Zakon o koncesijama.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM komunalnih usluga i održavanja objekata** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Aktivnost** | **Komunalne usluge i održavanje objekata** | **1.378.000,00** | **1.905.000,00** | **1.930.000,00** |
| Obrazloženje: Program obuhvaća održavanje objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Grada te obavljanje komunalnih usluga iz nadležnosti Grada od općeg interesa (zbrinjavanje pasa lutalica, deratizacija i dezinsekcija, označavanje ulica kućnim brojevima, ukrašavanje grada povodom blagdana). Ciljevi programa su sanacija i održavanje imovine Grada, prevencija bolesti i zaštita i očuvanje zdravlja građana te poboljšanje uređenosti i izgleda grada. |

**PROGRAM IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM izrade projektne dokumentacije** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Aktivnost** | **Izrada projekata, elaborata, snimki i sl.** | **350.000,00** | **200.000,00** | **300.000,00** |
| Obrazloženje: Program obuhvaća izradu prostornoplanske i projektne dokumentacije. Cilj programa je omogućiti provedbu različitih programa i projekata, kako Grada Knina, tako i drugih investitora. |

**PROGRAM IZGRADNJE I UREĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE**

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o sportu, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM izrade projektne dokumentacije** |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Kapitalni projekt** | **Izgradnja i uređenje objekata odgojne i sportske namjene**  | **4.100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Obrazloženje: Program obuhvaća uređenje atletske staze uz igralište NK Dinara te obnovu zgrade Doma željezničara i adaptaciju u dječji vrtić. Cilj programa je jačanje odgojnih i sportskih kapaciteta kako bi se poboljšala kvaliteta života građana Grada Knina. |

U nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša je i Javna vatrogasna postrojba grada Knina.

**GLAVA 2: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA**

**PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA**

**PROGRAM: DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**

 Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Plan za 2018.** | **Projekcija za 2019.** | **Projekcija za 2020.** |
| **Aktivnost** | **Redova djelatnost JVP-a** | **4.254.860,00** | **4.241.860,00** | **4.243.8600,00** |
| Obrazloženje: Programom su osim sredstava za isplatu plaća i materijalne rashode Javne vatrogasne postrojbe Grada Knina planirani i troškovi nabave autocisterne koja će se između ostalog koristiti za prijevoz vode u naselja bez javne vodoopskrbe. Planirana sredstva većim dijelom odnose se na sredstva koja se uplaćuju u Proračun Grada temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi, a dio za financiranje (dio plaća i dio materijalnih troškova) iznad minimalnih standarda te nabavka cisterne financirat će se iz Proračuna Grada. Cilj programa je osigurati kontinuirano obavljanje djelatnosti protupožarne zaštite na području Grada Knina.  |