



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,
GOSPODARSTVO I EU FONDOVE**

KLASA: 112-01/18-01/1

URBROJ: 2182/10-04-18-1

Knin, 17. siječnja 2018. godine

Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18, dalje u tekstu: ZSN) i Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Knina za 2018. godinu („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 1/18), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Knin, u Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove i to:

- 1. referenta za likvidacijsko-blagajničke i knjigovodstvene poslove** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca,
- 2. vježbenika za obavljanje vježbeničke prakse i osposobljavanje za obavljanje poslova administrativni referent za uredske poslove** - 1 vježbenik, na određeno vrijeme na 12 mjeseci.

Osim općih uvjeta za prijam u službu, propisanih u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), osobe koje se prijavljuju na javni natječaj moraju ispunjavati i sljedeće **posebne uvjete**:

- 1. referent za likvidacijsko-blagajničke i knjigovodstvene poslove**
 - srednja stručna sprema ekonomske struke,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto,
 - poznavanje rada na računalu.
- 2. vježbenik za obavljanje vježbeničke prakse i osposobljavanje za obavljanje poslova administrativni referent za uredske poslove**
 - srednja stručna sprema upravne struke, ekonomske struke ili opća gimnazija,
 - bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima kraćim od 12 mjeseci,
 - poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da isti polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne /regionalne/ samouprave, državnoj službi, javnoj službi, radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima naprijed navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona) te naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće isprave:

1. za referenta za likvidacijsko-blagajničke i knjigovodstvene poslove

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. dokaz o stručnom znanju - stupnju obrazovanja (svjedodžba),
4. dokaz o ukupnom radnom stažu - elektronički zapis ili potvrda s podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO,
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda, rješenje, ugovor o radu, odnosno druga isprava iz koje je jasno razvidno radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke),
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN (ne starije od 6 mjeseci),
7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 16. ZSN, ovjerenu kod javnog bilježnika,
8. dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedodžba),
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu.).

2. za vježbenika za obavljanje vježbeničke prakse i osposobljavanje za obavljanje poslova administrativni referent za uredske poslove

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. dokaz o stručnom znanju - stupnju obrazovanja (svjedodžba),
4. dokaz o ukupnom radnom stažu - elektronički zapis ili potvrda s podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO,
5. ako je evidentiran radni staž potrebno je priložiti potvrdu poslodavca odnosno drugi dokaz da je prijavljena osoba bez radnog iskustva ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci na odgovarajućim poslovima u traženoj struci i stupnju stručne spreme (koji sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove),
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN (ne starije od 6 mjeseci),
7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 16. ZSN, ovjerenu kod javnog bilježnika,
8. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu.).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata bit će predočen izvornik ili ovjerena preslika.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu to pravo ostvaruje ako se u prijavi na javni natječaj pozove na to pravo i priloži odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo i ima prednost u odnosu na ostale prijavljene osobe samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), uz prijavu na javni natječaj nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj i prijava te osobe neće biti razmatrana, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj s potrebnom dokumentacijom se podnose u roku od **8 dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: **GRAD KNIN, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, ul. dr. Franje Tuđmana br. 2, 22300 KNIN, „Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto _____“** (navesti puni naziv radnog mjesta za koje se osoba prijavljuje).

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Knina (www.knin.hr).

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se također na službenoj internetskoj stranici Grada i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Knina, ul. dr. Franje Tuđmana br. 2, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, pročelnica će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

PROČELNICA
Danijela Merša, univ.spec.oec.