

NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU GRADA KNINA

PRAVNI TEMELJ

Člankom 30. stavkom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Člankom 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 07/09, 03/13, 11/13- pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14), određeno je da Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Knina.

RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

Stupanjem na snagu 1. studenog 2017. godine Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17) kojom se propisuje i obveza jedinice lokalne samouprave na donošenje odgovarajuće odluke u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu uredbe, Grad Knin pristupio je izradi Nacrta prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Knina.

OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN

Prema članku 30. stavku 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Odluka mora sadržavati:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka,
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovog zakona,
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Člankom 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom propisano je da pored odredbi propisanih člankom 30. Zakona odluka mora sadržavati i:

1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kada je zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta.
2. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
3. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.)
4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na nelagodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
6. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
7. odredbe o cijeni obvezne minimalne usluge
8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i

koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

10. odredbe o ugovornoj kazni

Istim člankom navedena uredba propisuje i što Odluka može sadržavati:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.
2. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
3. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koji može obavljati korisnik usluge
4. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.
5. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Tekst predložene Odluke sadrži sve propisano člancima navedenih propisa kao obvezan sadržaj, a od sadržaja ostavljenog diskrecijskoj procjeni predstavničkog tijela prijedlog Odluke sadrži: kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Pored navedenog odluka sadrži u Prilogu I: Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i u Prilogu II. Popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području na kojima je uspostavljeno reciklažno dvorište, te odredbu da su opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge sadržani u odredbama ove Odluke.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI ODLUKE

Članak 1. – propisuje se predmet Odluke odnosno da se propisuju kriterij i način pružanja usluge.

Članak 2. – definira pojmove koji se koriste u Odluci sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 3. – definira način i sadržaj obavljanja javne usluge.

Članak 4. – definira područje obavljanja usluge.

Članak 5. – definira Čistoću i zelenilo d.o.o. kao davatelja javne usluge i s njom povezane usluge.

Članak 6. – definira i korisnika usluge kao i mogućnost sporazuma više korisnika o zajedničkom nastupu prema davatelju usluge.

Članak 7. – utvrđuje obvezu davatelja usluge osigurati odvojenu primopredaju po vrstama otpada koje regulira ova odluka.

Članak 8. – definira način određivanja troškova obavljanja javne usluge, na način da se ista izračunava u obračunskom razdoblju od jednog mjeseca prema volumenu spremnika otpada i broju pražnjenja spremnika.

Članak 9. – utvrđuje obveze davatelja javne usluge prema korisniku usluge.

Članak 10. – utvrđuje obveze korisnika usluge prema davatelju javne usluge.

Članak 11. – definira način prikupljanja miješanog komunalnog otpada u tipiziranim spremnicima i propisuje njihov volumen.

Članak 12. – propisuje se način praćenja učestalosti pražnjenja spremnika kroz obvezu davatelja usluge ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13. – definiraju se vrste otpada koje je korisnik usluge dužan izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada i način prikupljanja reciklabilnog i biorazgradivog otpada, te se definiraju prava i obveze korisnika i davatelja usluge u slučaju kućnog kompostiranja i način sankcioniranja u slučaju odstupanja u odredbi Odluke.

Članak 14. – definira način i mjesto držanja spremnika za otpad tako da se napušta dosadašnja praksa držanja spremnika na javnim površinama.

Članak 15. – definira se način i sadržaj označavanja zaduženih spremnika za otpad, kao i vlasništvo spremnika.

Članak 16. – definira se učestalost i vrijeme odvoza otpada.

Članak 17. – definiraju se obveze korisnika usluge u svezi održavanja spremnika.

Članak 18. – definira se obveza korisnika odlagati otpad samo u zadužene spremnike, a zabranjuje se odstupanje od ove obveze, te se zabranjuje korištenje spremnika za otpad mimo njihove osnovne namjene.

Članak 19. – propisuje se obveznik naknade štete za slučaj oštećenja ili otuđenja spremnika.

Članak 20. – propisuje se obveza davatelja usluge u svezi postupanja sa spremnicima i obveze u slučaju rasipanja otpada oko spremnika i postupanje davatelja usluge nakon pražnjenja spremnika.

Članak 21. – propisuje se isključivo automatsko pražnjenje spremnika uz snimanje kamerom ugrađenom na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te se propisuje snimka te kamere kao prihvatljiv dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

Članak 22. – propisuje se usluga povezana s javnom uslugom koje davatelj usluga pruža u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 23. – definira se učestalost pružanja usluge dostupnosti mobilnog reciklažnog dvorišta u svakom naselju.

Članak 24. – propisuje se sadržaj glomaznog komunalnog otpada.

Članak 25. – definira se način i učestalost preuzimanja glomaznog komunalnog otpada.

Članak 26. – definira se postupanje korisnika i davatelja usluge u svezi Izjave i Ugovora o korištenju javne usluge, te da je tekst Izjave u Prilogu I. Odluke.

Članak 27. – propisuje se kada je obveza davatelja usluge primjeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge.

Članak 28. – propisuje se iznimni slučajevi kada će davatelj usluge primjeniti podatak iz izjave koji je naveo davatelj usluge.

Članak 29. – definira se i razrađuje način korištenja zajedničkog spremnika u slučaju nepostojanja sporazuma korisnika o udjelima, te se propisuje minimalno zaduženi volumen po korisniku usluge, način utvrđivanja broja osoba u kućanstvu korisnika usluge, način utvrđivanja udjela korisnika kad su korisnici usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima.

Članak 30. – definira se sadržaj Izjave.

Članak 31. – propisuje se mogućnost i način promjene volumena i primjene pojedinačnog udjela zaduženja.

Članak 32. – definira se prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge.

Članak 33. – definira se način obračuna cijene javne usluge.

Članak 34. – propisuje se da se cijena javne usluge određuje Cjenikom.

Članak 35. – definira se struktura cijene javne usluge i posebno obvezna minimalna usluga, kao i način određivanja cijene obvezne minimalne usluge.

Članak 36. – propisuje se formula za utvrđivanje cijene javne usluge.

Članak 37. – propisuje se način izračuna udjela korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 38. – propisuje se način na koji korisnici plaćaju javnu uslugu.

Članak 39. – propisuje se postupak za izuzeće iz obveze plaćanja cijene javne usluge u slučaju nekorištenja nekretnine.

Članak 40. – propisuje se obveza i rok korisniku usluge dostavljati podatke davatelju usluge o promjenama podataka koje utječu na cijenu usluge, te vrijeme nastupanja učinaka evidentirane promjene podataka kao obveze u slučaju prestanka korištenja usluge kao uvjet za brisanje iz evidencije korisnika usluge.

Članak 41. – definiraju se korisnici javne usluge kojima Grad Knin preuzima obvezu plaćanja

Članak 42. – definiraju se slučajevi u kojima se davatelj usluge neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje usluge obveza kao i njegova obveza izvješćivanja korisnika usluge o nastupu takvih okolnosti.

Članak 43. – definira se ugovorna kazna, slučajevi u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru i postupanje davatelja usluge radi utvrđivanja nužnih činjenica.

Članak 44. – definira se način terećenja korisnika za plaćanje ugovorne kazne pri korištenju zajedničkog spremnika.

Članak 45. – definira se način podnošenja prigovora korisnika usluge, obveza davatelja usluge u svezi pisane evidencije prigovora i rok za podnošenje pisane reklamacije.

Članak 46. – definira se da su opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani u odredbama Odluke.

Članak 47. – utvrđuje se neposredna primjena Zakona i Uredbe na sva pitanja koja nisu uređena Odlukom, te supsidijarna primjena Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 48. – definira se vrijeme stupanja na snagu Odluke.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 07/09, 03/13, 11/13- pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Knina, na _____. sjednici održanoj _____. 2018.godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Knina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Knina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom na području grada Knina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te s tim povezane usluge odvojenog prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javna usluga pruža se za područje grada Knina kojeg čine naselja: Golubić, Knin, Kninsko polje, Kovačić, Ljubač, Očestovo, Plavno, Polača, Potkonje, Radljevac, Strmica, Vrpolje i Žagrović.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Na području grada Knina javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove odluke pruža trgovačko društvo u vlasništvu Grada Knina, ČISTOĆA I ZELENILO d.o.o., OIB: 46163832762 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području grada Knina i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik javne usluge.)

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 8.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

VI. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području grada Knina u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati Korisniku javne usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom iz članka 15. Odluke
4. dostaviti Korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje grada Knina (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Cjenik)
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

VII. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika javne usluge
2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti Davatelja javne usluge
4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila

o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada

10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje po pozivu predati na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge

12. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom redovito i u roku temeljem računa Davatelja javne usluge usluge.

VIII. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (MIJEŠANI, BIORAZGRADIVI, RECIKLABILNI I GLOMAZNI) I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U SVEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l.

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka, reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i građevine za biološku obradu otpada (kompostane).

Popis adresa reciklažnih dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove Odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju Davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja Korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, Davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište Korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisan način kako slijedi:

1. pri samostalnom kompostiranju Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima

2. Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva

3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge već zadužio od Davatelja javne usluge ili komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2m³

4. komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele

5. kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge.

Članak 16.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za mješani komunalni otpad.

Članak 17.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika javne usluge spremnike će oprati Davatelj javne usluge uz naplatu.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran Korisnik javne usluge trošak nabave novog spremnika snosit će Korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici Davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici Davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge uz naknadu pruža Korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika

2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove odluke, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Članak 24.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu Ministarstva nadležnog za okoliš utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik javne usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2 m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

IX. IZJAVA I UGOVOR O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave Korisniku javne usluge u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Tekst Izjave je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada Korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Izjava, i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika javne usluge.

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 28.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je predložio sam Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po Korisniku javne usluge iznosi 120 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za fizičku osobu kao Korisnika javne usluge, broj osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost kao Korisnika javne usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini .

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom Korisniku javne usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po Korisniku javne usluge iznosi 120 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 30.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi Korisnik javne usluge.

Članak 31.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, prijavljuje se i dostavlja na obrascu Davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade,

ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema Davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 32.

Dokaz o izvršenju javne usluge za Korisnika javne usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera („čip“), odnosno evidencija Davatelja javne usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog Korisnika javne usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika javne usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja javne usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

XI. CIJENA USLUGE

Članak 33.

Davatelj javne usluge obračunava Korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 34.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 35.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. iznos ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik javne usluge postupio suprotno odredbama ove odluke)

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 36.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 37.

Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više Korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 38.

Cijenu javne usluge Korisnik javne usluge dužan je plaćati na temelju računa koji mu Davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastane obveza plaćanja.

XII. NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

Članak 39.

Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode ili na drugi način.

Korisnik javne usluge je obavezan zahtjev iz stavka 1. ovog članka s očitovanjem o razdoblju planiranog nekorištenja nekretnine podnijeti Davatelju javne usluge minimalno 15 dana prije početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o razdoblju nekorištenja korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge na temelju kojega će Davatelj javne usluge izdati Korisniku javne usluge pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu u navedenom razdoblju.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine Korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje mjernih uređaja iz stavka 1. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da Korisnik javne usluge u razdoblju prestanka korištenja nije potrošio više od 10% u odnosu na prosječnu mjesečnu potrošnju u tromjesečju prethodnog korištenja.

Ukoliko Korisnik javne usluge u roku od 15 dana od isteka odobrenja, ne dostavi traženi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno ovoj odluci i Cjeniku javne usluge.

Nakon isteka odobrenja, Korisnik javne usluge je dužan u roku od 15 dana podnijeti novi zahtjev za nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku.

Članak 40.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje prvog dana sljedećeg mjeseca, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Korisnika javne usluge.

XIII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME GRAD KNIN PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 41.

Grad Knin će sukladno proračunskim mogućnostima preuzeti obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi odnosno prema Programu socijalnih davanja na području grada Knina.

XIV. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 42.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluga putem mrežnih stranica, te se ispunjenje obveza Davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XV. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 43.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- Ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 8.), u slučaju neprimjerenog kompostiranja (članak 13. stavak 6.), te ako ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 10. točka 9.), ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kn obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- Ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od 2m³ (članak 25. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kn obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja
- Ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 39. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kn obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine, uvećano za 100,00 kn mjesečno za svaki mjesec u kojemu je naknadno utvrđeno korištenje nekretnine.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba,

osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 44.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

XVI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 45.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVII. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 46.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u odredbama ove Odluke.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Knina, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ovo Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i Uredbom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

**PREDSJEDNICA GRADSKOG
VIJEĆA
Vedrana Požar**

I Z J A V A
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika		
	Adresa korisnika		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Vrsta i broj spremnika		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
b)	spremnik za papir		
	za višestambene zgrade (zajednički spremnici)		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
	spremnik za staklo		
	spremnik za met ambalažu		
	spremnik za biootpad		
	spremnik za biootpad		DA/NE
	6.	Broj planiranih primopredaja	
Miješani komunalni otpad (MKO)			
Papir i karton			
Biootpad			
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada:(korisnik ne koristi uslugu		

	odvoza biootpada)		
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine: (nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine.)		od _____ do _____
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge		
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
11.	Datum primjene izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije Čistoće i zelenila d.o.o.).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više ili u slučaju kada dođe do prestanka statusa korisnika usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici (www.ciz.hr) ili u prostorijama Čistoća i zelenilo d.o.o.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Čistoća i zelenilo d.o.o. _____

Korisnik usluge _____

U Kninu, _____

PRILOG 2:

I. Popis adresa reciklažnih dvorišta

1.	Reciklažno dvorište „Knin“	Adresa: Sinjska cesta bb, 22300 Knin.
----	----------------------------	---------------------------------------