

RAZDJEL 010

GLAVA 01 – UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti je osnovan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 11/13), kojom su Odlukom propisani djelokrug poslova Odjela i to:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada,
- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o lokalnim izborima, Zakona o plaćama i drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- stručni i administrativni poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,
- normativnopravna izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- poslovi u vezi pripreme i provedbe postupka dodjele priznanja Grada i povelja o suradnji s drugim gradovima i pripreme svečane sjednice Gradskog vijeća,
- poslovi pravnog zastupanja u upravnom sporu u vezi Gradskog vijeća i mandata izvršnog čelnika te upravnom sporu iz službeničkih odnosa i u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslovi službenika za informiranje u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu s posebnim Zakonom, propisima i aktima Grada,
- izrada prijedloga općih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike i namještenike upravnih tijela i dužnosnike,
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donose pročelnici upravnih tijela za službenike i namještenike upravnih tijela, kao i akata koje donosi gradonačelnik za pročelnike,
- izrada nacрта i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti odjela,
- vođenje evidencija iz oblasti rada,
- čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,
- stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih, poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva),
- pravni poslovi i pravna pomoć u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i konstituirajuće sjednice,
- administrativno-tajnički poslovi za Gradonačelnika i njegove zamjenike,
- organiziranje protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice i dr.,
- poslovi u svezi s radom priručne kuhinje,
- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,
- poslovi upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,
- poslovi organiziranja i dostave pošte,

- poslovi informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave dobivenih akata od drugih tijela i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu,
- poslovi osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave,
- briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacрта prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- izrada nacрта prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada
- izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač,
- suradnja s udrugama na području Grada,
- izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna za koje je nadležan, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- poslovi u vezi osnivanja i suradnje sa kulturnim vijećem, vijećem za komunalnu prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- izrada nacрта i prijedloga akata iz svoga djelokruga,
- poslovi javne nabave za sva upravna tijela Grada,
- poslovi u svezi zaštite potrošača,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

Unutar odjela organiziran je jedan odsjek i to: Odsjek zajedničkih gradskih službi.

U nadležnosti odjela su i djelatnosti proračunskih korisnika i to: Dječji vrtić „Cvrčak“ Knin, Kninski muzej Knin, Narodna knjižnica Knin, Pučko otvoreno učilište Knin i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Knina.

GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PRIJEDLOG DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA PO PROGRAMIMA

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA

ZAKONSKA OSNOVA:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Redovna djelatnost		1.874.000,00		
Aktivnost	Materijalni rashodi	1.685.000,00		
Obrazloženje				
Aktivnost	Nabava kapitalne imovine	189.000,00		
Obrazloženje				

PROGRAM: POTPORA UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Potpora udrugama civilnog društva po posebnim zakonima	415.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: POTREBE U KULTURI

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Potrebe u kulturi	375.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: SOCIJALNA DAVANJA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Socijalna davanja	1.257.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Šport	380.000,00		
Objašnjenje				

GLAVA 02- GRADONAČELNIK
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Materijalni rashodi	357.500,00		
Obrazloženje				

GLAVA 03- GRADSKO VIJEĆE
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Redovna djelatnost	302.300,00		
Obrazloženje				

GLAVA 04- NARODNA KNJIŽNICA KNIN
PRORAČUNSKI KORISNIKI 33827- NARODNA KNJIŽNICA KNIN

PROGRAM: DJELATNOST NARODNE KNJIŽNICE KNIN
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Redovna djelatnost Narodne knjižnice	1.011.326,00		
Obrazloženje				

GLAVA 05- DJEČJI VRTIĆ CVRČAK
PRORAČUNSKI KORISNIKI 33835- DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

PROGRAM: DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića „Cvrčak“	4.674.009,00		
Obrazloženje				

GLAVA 06- KNINSKI MUZEJ
PRORAČUNSKI KORISNIKI 33843- KNINSKI MUZEJ

PROGRAM: DJELATNOST KNINSKOG MUZEJA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Redovna djelatnost Kninskog muzeja	4.903.083,00		
Objašnjenje				

GLAVA 07- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
PRORAČUNSKI KORISNIKI 37718- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

PROGRAM: REDOVA DJELATNOST PUČKOG OTVOENOG UČILIŠTA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	652.402,00		
Objašnjenje				

GLAVA 08 – MJESNA SAMOUPRAVA

PROGRAM: MJESNA SAMOUPRAVA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Materijalni rashodi	25.000,00		
Objašnjenje				

GLAVA 09 – VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA
PRORAČUNSKI KORISNIKI 46069 – VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

PROGRAM: DJELATNOST VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	123.411,00		
Obrazloženje				

RAZDJEL 020

**GLAVA 01- UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I
EU FONDOVE**

Odjel je osnovan Odlukom o unutarnjem ustrojstvu Grada Knina, a istom su propisani poslovi i zadaci koji su u nadležnosti odjela, a to su:

- izrada nacрта prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,
- provođenje poslova gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada propisanog, osnovanog i argumentiranog transfera namjenskih proračunskih sredstava,
- poslovi evidencije i naplate zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba, priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr., prisilnu naplatu putem suda i drugih mjerodavnih tijela, tromjesečno izvješćuje Gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr.,
- procjena stanja imovine Grada,
- ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,
- poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
- razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,
- poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijsko poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća i izjava,
- poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
- praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, mogućnosti razvoja gospodarstva i pomoć u razvoju,
- poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,

- poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana,
- poslovi praćenja zaštite kulturne baštine u Gradu i predlaganja nekretnina u Gradu za stavljanje pod zaštitu kulturne baštine,
- poslovi razvoja turizma i poticaja eko-seoskog turizma kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Županije,
- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata međunarodne suradnje u području gospodarstva te projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja te poslovi uspostavljanja i održavanja kontakata s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.

Unutar odjela organiziran je jedan odsjek i to:

- Odsjek za proračun, financije i AOP

IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA

PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM Redovna djelatnost		Plan 2017. po Rebalansu 9.072.523,00	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Rashodi za zaposlene	4.749.600,00		
Obrazloženje				
Aktivnost	Materijalni rashodi	3.972.923,00		
Obrazloženje				
Aktivnost	Financijski rashodi	250.000,00		
Obrazloženje				
Aktivnost	Nabava kapitalne imovine	100.000,00		
Obrazloženje				

GLAVNI PROGRAM: DJELATNOST GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA

PROGRAM: RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM Razvoj malog gospodarstva		Plan 2017. po Rebalansu 190.000,00	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Razvoj malog gospodarstva	190.000,00		
Obrazloženje				

PROGRAM: GOSPODARSKE I PODUZETNIČKE ZONE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Gospodarske i poduzetničke zone				
Aktivnost	Gospodarske i poduzetničke zone	400.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: RAZVOJ TURIZMA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Razvoj turizma				
Aktivnost	Razvoj turizma	1.070.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Poticaj razvoja poljoprivrede				
Aktivnost	Poticaj razvoja poljoprivrede	100.000,00		
Objašnjenje				

GLAVNI PROGRAM: EU PROJEKTI – INTEGRIRANE REGENERACIJA

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI GLAVNOG PROGRAMA:

PROGRAM: URBANA REVITALIZACIJA STARE GRADSKJE JEZGRE

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Kapitalni projekt	Urbana revitalizacija stare gradske jezgre	1.100.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: AKTIVIRANJE RIJEKE KRKE KAO RESURSA ZA ODRŽIVI RAZVOJ
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Kapitalni projekt	Aktiviranje rijeke Krke kao resursa za održivi razvoj	1.100.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: RAZVOJ TURISTIČKE PONUDE GRADA KNINA
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Kapitalni projekt	Razvoj turističke ponude grada Knina	1.100.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA GRADA KNINA
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Kapitalni projekt	Razvoj poduzetništva grada Knina	1.100.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM: HORIZONTALNA KOMPONENTA IP-a
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Kapitalni projekt	Horizontalna komponenta IP-a	1.625.000,00		
Objašnjenje				

RAZDJEL 030

GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE, IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Djelokrug rada odjela:

- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,
- prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
- utvrđuje troškove pripreme zemljišta,
- poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina, izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,
- poslovi u vezi ugovaranja i održavanja stambenih i poslovnih zgrada u vlasništvu Grada s upraviteljem i plaćanja pričuve,
- priprema građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,
- poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
- izrada nacрта i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i Gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti,
- komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba odluke o komunalnom redu,
- evidencija komunalne naknade, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata,
- predlaže Gradskom vijeću i Gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,
- osniva i vodi katastar vodova,
- osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva te poslovi u vezi obnove,
- rekonstrukcije i provjere uporabljivosti poslovnih prostora i drugih prostora u vlasništvu Grada te poslovi održavanja gradske imovine,
- izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalni doprinos i druga rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Grada,
- poslovi dezinfekcije, deratizacije, postupanja s psima i mačkama lualicama, držanju životinja,
- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedbe mjera i aktivnosti iz navedene oblasti,
- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela, od značaja za mjesne odbore,

- poslovi u svezi koordinacije i izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- poslovi u vezi zakona o prostornom, o zaštiti od buke, o otpadu, o vodnom gospodarstvu,
- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine,
- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama te pravodobno ih dostavlja nadležnom upravnom tijelu za financije radi uspostave evidencije o vrijednosti imovine Grada i prihoda od raspolaganja imovinom ili izdataka u vezi zasnovanih prava na nekretninama,
- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima u djelokrugu Grada,
- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,
- poslovi zastupanja Grada u sudskim, ovršnim, upravnim i dr. postupcima i upravnim sporovima te suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,
- poduzima sve pravne radnje i postupke za prisilnu naplatu potraživanja (sudski, ovršni i dr. postupci),
- pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
- po zaduženju i ovlasti, izrada preporuka gradonačelnika za stambeno zbrinjavanje kadrova značajnih za Grad u skladu sa Zakonom o PPDS-u i dr. odgovarajućim zakonima,
- poslovi popisa stanova i evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova, te poduzimanja zakonskih mjera za naplatu najamnine i sredstava od prodaje stanova,
- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,
- vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca sa svim bitnim podacima iz ugovora,
- evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu Gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina,
- poslovi u vezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika te drugih koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim tijelima,
- poslovi u svezi spomeničke rente,
- uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina, korisnika, o svim bitnim podacima iz ugovora, te dostavlja ažurirane relevantne podatke nadležnom odjelu za financije radi praćenja naplate prihoda s osnova korištenja javnih površina,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, dugim propisima i aktima Grada.

Unutar odjela organiziran je _____ odsjek i to:

- Odsjek za _____
- Odsjek za _____

IZVJEŠĆE PO PROGRAMIMA

PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Redovna djelatnost		1.005.000,00		
Aktivnost	Materijalni rashodi	610.000,00		
Objašnjenje				
Aktivnost	Nabava kapitalne imovine	10.000,00		
Objašnjenje				
Aktivnost	Donacije i ostali rashodi	385.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM KOMUNALNE POTROŠNJE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

PROGRAM		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Komunalne potrošnje				
Aktivnost	Komunalna potrošnja	1.070.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Kapitalni projekt	Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	16.675.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Održavanje komunalne infrastrukture	2.965.000,00		
Objašnjenje				

PROGRAM KOMUNALNIH USLUGA I ODRŽAVANJA OBJEKATA
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Komunalne usluge i održavanje objekata	2.703.200,00		
Objasnjeno				

PROGRAM: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Izrada projekata, elaborata, snimki i sl.	275.000,00		
Objasnjeno				

U nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša je i Javna vatrogasna postrojba grada Knina

GLAVA 2. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KNINA

PROGRAM: DJELATNOST PROTUPOŽARNE ZAŠTITE
ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:
CILJEVI PROGRAMA:

OBRAZLOŽENJE PLANA I PRIJEDLOGA DRUGIH IZMJENA I DOPUNA

		Plan 2017. po Rebalansu	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2017.
Aktivnost	Redova djelatnost JVP-a	3.837.551,00		
Objasnjeno				