



Službeno glasilo GRADA KNINA

GODINA 2019.

2. travnja 2019.

BROJ 4

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o pokretanju postupka biranja članova Savjeta mladih Grada Knina i njihovih zamjenika i objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Knina 2
2. ODLUKA o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – prižanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na posdručju grada Knina 2
3. PROGRAM potpora gospodarstvu grada Knina u 2019. godini 5
4. PROGRAM potpora poljoprivredi na području grada Knina za razdoblje 2019. - 2021. godina 12
5. PROGRAM potpore razvoju turističke ponude na području grada Knina u 2019. godini 18
6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za 2018. godinu 24
 - Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za 2018. godinu

II. GRADONAČELNIK

7. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu i dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina za 2018. godinu 40
 - Odluka o izmjeni i dopuni Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području grada Knina za 2018. godinu

I. GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 6. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/15) i članka 33. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“ broj: 7/09, 3/13, 11/13 – pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj: 4/14, 2/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Knina na 20. sjednici, od 28. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka biranja članova Savjeta mladih Grada Knina i njihovih zamjenika i objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Knina

Članak 1.

Pokreće se postupak biranja članova Savjeta mladih Grada Knina (dalje u tekstu: Savjet mladih) i njihovih zamjenika i utvrđuje potreba objave Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke će se objaviti na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Knina, nakon stupanja na snagu ove Odluke, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Rok za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike je 20 dana od dana objave Javnog poziva na internetskoj stranici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 119-01/19-01/3

URBROJ: 2182/10-01-19-2

Knin, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA

Vedrana Požar, struč.spec.oec.

2.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i članka 33. točke 28. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Služeno glasilo Grada Knina“ 4/14, 2/18 i 6/18-pročišćeni tekst), u postupku davanja koncesije za Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina, evidencijski broj koncesije: K-1/2019, Gradsko vijeće Grada Knina, na 20. sjednici, od 28. ožujka 2019., donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina, evidencijski broj koncesije: K-1/2019

I. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina, daje se najpovoljnijem ponuditelju trgovačkom društvu Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995, 22300 Knin.

II. Osnovna prava i obveze Grada Knina, kao davatelja koncesije i trgovačkog društva Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995, 22300 Knin, uredit će se ugovorom o koncesiji.

III. Koncesija iz točke I. dodjeljuje se za vrijeme od 5 (pet) godina, kada započne ugovor o koncesiji iz točke II. ove odluke.

IV. Trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. dužno je Gradu Kninu plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja sukladno zaprimljenoj ponudi iznosi 6.000,00 kuna. Komunalno poduzeće d.o.o. dužno je Prvu godišnju naknadu za koncesiju uplatiti u roku od 10. dana od dana utvrđivanja ID broja od strane Ministarstva financija. Svaka naredna koncesijska naknada plaća se do 15. siječnja za tekuću godinu.

V. Trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. dužno je u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 20.000,00 kuna, ovjerene kod javnog bilježnika za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

VI. Trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. dužno je pristupiti sklapanju ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti Odluke o davanju koncesije.

VII. Ako trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. ako ne dostavi ovjerenu bjanko zadužnicu, odnosno ne može pristupiti potpisivanju ugovora o koncesijama u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti Odluke o davanju koncesije smatrat će se da je odustao od koncesije.

VIII. U slučajevima iz točke VII. ove odluke Grad Knin poništiti će Odluku o davanju koncesije jer je trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. jedino dostavilo svoju ponudu za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina.

IX. Ova odluka bit će objavljena u Služenom glasilu Grada Knina i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesija u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama na području Grada Knina, KLASA:119-01/18-01/27 URBROJ:2182/10-02—18-1 od 25. listopada 2018. godine i Analize davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina, KLASA:119-01/18-01/27 URBROJ:2182/10-02-19-5 od 22. siječnja 2019. godine, Stručno povjerenstvo objavilo je Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina, evidencijski broj koncesije: K-1/2019 u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske 1. veljače 2019. godine pod brojem objave 2019/S 01K-0003983, evidencijskih broj koncesije: K-1/2019.

Na temelju objavljene Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina zaprimljena je jedna ponuda i to ponuditelja:

1. Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995, 22300 Knin.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama na području Grada Knina otvorilo je 6. ožujka 2019. godine ponudu i utvrdilo da je ponuditelj ponudio koncesijsku naknadu u iznosu od 6.000,00 kn godišnje i cijenu odvoza po m³ od 65,00 kuna bez PDV-a. Na cijenu odvoza po m³ obračunava se PDV-e po stopi od 13 %.

Točkom 5.5. Dokumentacije za nadmetanje propisano je da je kriterij za odabir najpovoljnije ponude ponuda sa najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- | | | |
|--|------|-------------|
| 1. Najniža cijena odvoza po m ³ | 80 % | (80 bodova) |
| 2. Ponuđena naknada za koncesiju | 20 % | (20 bodova) |

KONCESIJA: K-1/2019			
R. br.	Naziv i sjedište ponuditelja / zajednice ponuditelja	Godišnja naknada	Cijena bez PDV-a po m ³
1.	Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995, 22300 Knin	6.000,00 kn	65,00 kn

Dana 19. ožujka 2019. godine Povjerenstvo je izvršilo pregled i ocjenu ponude, utvrdilo da je ponuda uredna, da ispunjava sve tražene uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Na temelju pregleda i analize zaprimljene ponude, utvrđeno je da je ponuditelj ponudio minimalnu godišnju naknadu od 6.000,00 kuna, cijenu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja od 65,00 kuna bez PDV-a. Na cijenu usluge obračunava se 13% PDV-a. Jedina pristigla valjana ponuda Ponuditelja ocijenjena je s ukupno 100,00 bodova prema utvrđenim kriterijima.

Kako je ponuda ponuditelja Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995, 22300 Knin ispunila sve uvjete tražene Dokumentacijom za nadmetanje za obavljanje komunalne djelatnosti – pružanje usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja na području Grada Knina, slijedom svega navedenoga valjalo je odlučiti kao u izreči ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od primitka ove odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43 / IV., Zagreb, u pisanom obliku neposredno ili poštom. Naknada za pokretanje žalbenog postupka iznosi 10.000,00 kuna.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Gradu Kninu na dokaziv način, i to u pisanom obliku neposredno u pisarnicu Grada Knina, Ulica dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin.

KLASA: UP/I-363-01/19-01/01

URBROJ: 2182/10-01-19-2

Knin, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA

Vedrana Požar, struč.spec.oec.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/19, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 04/14,2/18 i 6/18-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Knina, na 20. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine donosi

**PROGRAM POTPORA
GOSPODARSTVU GRADA KNINA U 2019. GODINI
- POTPORE 2019. -**

Članak 1.

Ovim Programom potpora u gospodarstvu Grada Knina u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se načini i mjerila za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Knina (u daljnjem tekstu: Grad) u 2019. godini.

Potpore po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU, br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine – o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) za slijedeće namjene:

- MJERA 1. – Potpora novoosnovanim gospodarskim subjektima;
- MJERA 2. – Potpora za podmirenje troška stručnog osposobljavanja, polaganja stručnog i majstorskog ispita te prekvalifikacija i dokvalifikacija;
- MJERA 3. – Potpore poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima i izložbama;
- MJERA 4. – Potpora za nabavu nove opreme te za uređenje i adaptaciju prostora u kojem se obavlja djelatnost;
- MJERA 5. – Potpore za izradu prijavne dokumentacije za projekte koji će se financirati iz EU sredstava.

Članak 2.

Proračunom Grada Knina za 2019. godinu planiran je iznos za dodjelu potpora razvoju malog gospodarstva Grada Knina u iznosu od 400.000,00 kuna. Sredstva su planirana u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove, Program 1080: Razvoj malog gospodarstva, Aktivnost A108002 : Poticaj razvoja gospodarstva – subvencije.

Članak 3.

Korisnici potpora ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojim Grad Knin, druga jedinica lokalne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Korisnici potpora po ovom Programu mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom u Gradu Kninu (registrirana poslovnica, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i sl.) te obrtnici i slobodna zanimanja, koji zadovoljavaju slijedeće uvjete:

- da obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Knina,
- da imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih davanja o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- da imaju prosječno najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ukoliko se radi o poduzetniku početniku,
- da imaju izmirene obveze prema Gradu Kninu,
- da su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba komisije EU, broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore).

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod iznad 5.200.000,00 kuna i
- prosječan broj zaposlenih tijekom poslovne godine 10.

Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,
- prihod od 60.000.000,00 kuna
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

Članak 4.

Zabrana dodjele potpora male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektoru ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda od primarnih proizvođača, odnosno koji na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenašanjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a(-c) Uredbe o potporama male vrijednosti).
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavka 1. točke e) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Izuzeće od zabrane:

Ako poduzetnik, osim u navedenom sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnost za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Stoga davatelj potpore male vrijednosti takvim poduzetnicima može dodijeliti potpore iz Uredbe o potporama male vrijednosti, ali poduzetnik mora dokazati da dobivene potpore male vrijednosti neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

Članak 5.

Mjere potpore i kriteriji dodjele:

MJERA 1. - POTPORE NOVOOSNOVANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Potpora se može dodijeliti za troškove:

- refundaciju troškova izrade poslovnih planova, investicijskih programa, marketinških planova te troškova konzultacija,
- refundaciju troškova bankarskih usluga za obradu kredita- uz uvjet da je kredit i realiziran /priznaju se troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnine, obrasci boniteta, troškovi sudskog vještaka, projektno - tehnička dokumentacija/,
- refundaciju troškova registracije – upisa/ priznaju se troškovi ishođenja potrebne dokumentacije/
- nabavke informatičke opreme i informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti,
- izrade web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- nabava opreme, alata, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutrašnjeg uređenja) te nabava namještaja potrebnog za obavljanje registrirane djelatnosti.

Po ovoj mjeri sufinancira se 85% prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a maksimalan iznos potpore je do 15.000,00 kuna.

Iznimno, troškovi izrade poslovnog plana sufinancira se do 50% dokumentiranog troška, a maksimalan iznos potpore je 2.000,00 kuna.

Na nabavu opreme i alata priznaju se troškovi čija je pojedinačna nabavna vrijednost jednaka ili veća od 1.000,00 kuna.

Ukoliko se podnosi zahtjev za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Ulaganje u poslovni prostor (uređenje i adaptacija) u kojim se obavlja djelatnost priznaju se isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva ima vlasništvo nad predmetom ulaganja ili ukoliko dostavi dokaz o raspolaganju predmetnim poslovnim prostorom na rok od minimalno naredne 3 godine od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ulaganja.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora uz zahtjev prilažu preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koje se vrši refundacija nastalog troška.

Za ostale investicije, ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva (nabavu informatičke opreme, informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti, izrade web stranice i tiskanje promotivnih materijala te nabavu opreme, alata i uređenje poslovnog prostora) dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet ponude, predračuna i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon sačinjavanja ugovora.

Pravo na potporu po mjeri 1. može se po jednom korisniku koristiti samo jednom tijekom 2019. godine.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) za podnositelje zahtjeva koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore se dodjeljuju isključivo za prihvatljive troškove nastale od 1. siječnja 2019. godine.

Pravo na potporu pod mjerom 1. imaju poduzetnici početnici koji su registrirali djelatnost i započeli poslovanje od 1. siječnja 2019. godine.

MJERA 2. - POTPORE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, POLAGANJA STRUČNOG I MAJSTORSKOG ISPITA TE PREKVALIFIKACIJA I DOKVALIFIKACIJA ZAPOSLENIH

Iznos potpore iznosi najviše 2.500,00 kuna po osobi koja se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Maksimalni iznos potpore iznosi 85% nastalih troškova.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacija i dokvalifikacija zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano.

Da bi se ostvarilo pravo na ovu potporu neophodno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji, zajedno s dokazom iz kojeg je vidljivo da je edukator ovlašten za provođenje te edukacije/obrazovanja.

Potpore za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita dodjeljuje se za položeni majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano Zakonom o obrtu („Narodne novine“ 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem u Gradu Kninu.

Pravo na refundaciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit polagao prije otvaranja obrta.

Pravo na ovu potporu može se, po jednom korisniku, koristiti samo jednom tijekom 2019. godine.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike podmirenih računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvatka žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmirio. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Iznimno, ukoliko je podnositelj zahtjeva položio majstorski ispit ili ispit o stručnom osposobljavanju prije otvaranja obrta, isti može dostaviti i dokaz o uplati (presliku virmana).

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom izdavanja nakon 1. siječnja 2019. godine.

MJERA 3. – POTPORE PODUZETNICIMA ZA SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA

Priznaju se troškovi nastupa na sajmovima i manifestacijama koji potiču poduzetništvo i inovacije, organizirane s namjenom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinog poduzetnika.

Priznati su troškovi kotizacije, zakupa, uređenja i opremanja izložbenog prostora.

Potpore može iznositi do 85% prihvatljivih troškova, a maksimalan iznos pojedinačne potpore je do 5.000,00 kuna.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa na istoj manifestaciji.

Pravo na ovu potporu može se, po jednom korisniku, odobriti samo jednom tijekom 2019. godine.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava kao i preslike izvotka žiro računa kao dokaz o plaćanju istog. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za prihvatljive troškove nastale od 1. siječnja 2019. godine.

MJERA 4. – POTPORE ZA NABAVU NOVE OPREME, OBNOVU, UREĐENJE I ADAPTACIJU PROSTORA

Potpore se dodjeljuje za troškove nabave uređaja i opreme, pojedinačne nabavne vrijednosti iznad 1.000,00 kuna koja je potrebna za obavljanje registrirane djelatnosti pod uvjetom da se ista i obavlja te za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost (građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutrašnjeg uređenja).

Potpore se dodjeljuje u visini do 85% troška, a najviše do 15.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

Ukoliko se podnosi zahtjev za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Ulaganje u poslovni prostor (uređenje i adaptacija) u kojem se obavlja djelatnost priznaje se isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva ima vlasništvo nad predmetom ulaganja ili ukoliko dostavi dokaz o raspolaganju predmetnim poslovnim prostorom na rok od minimalno naredne 3 godine od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ulaganja.

Neprihvatljiv trošak potpore je kupnja automobila i prijevoznih sredstava.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore uz zahtjev prilaže preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koje se vrši refundacija nastalog troška.

Za ostale investicije, ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva (nabavu informatičke opreme, informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti, izrade web stranice i tiskanje promotivnih materijala te nabavu opreme, alata i uređenje poslovnog prostora) dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet ponude, predračuna i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon odobrene potpore, odnosno nakon potpisivanja ugovora.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2019. godine.

MJERA 5. – POTPORE ZA IZRADU PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ EU SREDSTAVA

Gradska potpora odobrit će se za izvršene konzultantske usluge i izradu prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za sredstva EU fondova.

Potporom se želi potaknuti razvoj gospodarstva te pomoći u pripremi prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za financiranje iz EU sredstava.

Potpora po jednom korisniku iznosi do 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike podmirenih računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvatka žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koji traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Članak 6.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1), potpora koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići, neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sukladno navedenoj Uredbi.

Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za dodjelu potpore.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Temeljem ovog Programa gradonačelnik Grada Knina će raspisati Javni poziv za dodjelu potpora u gospodarstvu Grada Knina za 2019. godinu, koji će, zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima biti objavljeni u Službenom glasilu Grada Knina, na službenoj stranici Grada Knina te na Oglasnoj ploči Grada.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvijete za podnošenje prijave na javni poziv,
- potrebna dokumentacija,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijava i
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna agencija Matica, zgrada Gradske uprave Grada Knina, drugi kat.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora gospodarstvu Grada Knina u 2019. godini.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpuna prijava Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke.

Za mjeru 2., mjeru 3. mjeru 5., budući da je riječ o refundaciji nastalog troška po kojem podnositelj zahtjeva mora dokumentirati – dokazati da je trošak već nastao na način da uz zahtjev za dodjelu potpore dostavlja preslike računa i dokaze o plaćanju istih, Povjerenstvo gradonačelniku dostavlja prijedlog Odluke o odobrenju sredstava potpore temeljem kojeg gradonačelnik donosi Odluku o odobrenju i isplati potpore temeljem koje se vrši isplata sredstava, isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Za mjeru 1. i mjeru 4., budući da se dio prihvatljivih troškova po obje mjere odnosi na dijelom već nastale troškove (troškovi nastali od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva), a dio će tek nastati, jer se prihvaćaju uz zahtjev priloženi predračuni, ponude i/ili troškovnici, s korisnicima potpora koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, sklapa se Ugovor o dodjeli potpore.

Ugovor o dodjeli potpore s korisnikom sklapa gradonačelnik temeljem Prijedloga odluke Povjerenstva.

Korisnik je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore, a ista se ovjerava kod javnog bilježnika.

Grad Knin će najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro račun korisnika potpore.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Grada Knina.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava za ukupan iznos investicije, uključujući i vlastita uložena sredstva za predmetnu investiciju.

Kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavljaju se preslici računa te dokaz da su isti plaćeni s žiro računa korisnika sredstava (dokaz o izvršenoj bankovnoj transakciji).

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz namjenski utrošenih sredstava.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravo na pristup informacija („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) objavljuje se na službenoj stranici Grada Knina. Prijavom na Javni poziv korisnik potpore daje suglasnost Gradu Kninu za objavu.

VAŽNE NAPOMENE

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je za isto ulaganje ili mjeru ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog), ne može za isto ulaganje ili mjeru ostvariti pravo na potporu po osnovu ovog Programa.

Ukoliko se korisnik javlja na više mjera po ovom Programu i raspisanom Javnom pozivu, popunjava za svaku mjeru zaseban obrazac, ali zahtjev po jednoj mjeri može podnijeti samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Ukoliko se korisnik javlja na više mjera u različitim vremenskim intervalima tijekom iste kalendarske godine obvezno prilaže svu natječaju dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Obveza korisnika kojem se dodijeli potpora je da najmanje dvije godine od dana kupnje, opremu, uređaje i sl. koji su predmet dodijeljene potpore, ne smije otuđiti.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška sredstava (administrativne i terenske).

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Knina u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava ili dođe do aktiviranja bjanko zadužnice u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u narednih pet (5) godina.

Članak 8.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe 1408/2013 obavezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izražene u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori *de minimis*, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravo na pristup informacija („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) objavljuje se na službenoj stranici Grada Knina. Prijavom na Javni poziv korisnik potpore daje suglasnost Gradu Kninu za objavu.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- će obavijestiti Ministarstvo financija o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore,
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa,
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa

Članak 10.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i sl. po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna razvojna agencija Matica.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasilu Grada, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na službenoj stranici Grada Knina.

KLASA: 402-01/19-01/76
URBROJ: 2182/10-01-19-3
U Kninu, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

4.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 11//2018), Uredbe Komisije (EU), broj 1408/2013 (SL L 352/9 od 24.12.2013. godine), Uredbe Komisije (EU), broj 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I od 22. veljače 2019. godine), Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1), članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18 i 6/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Knina na 20. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2019. godine donosi

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA KNINA
ZA RAZDOBLJE 2019. - 2021. GODINE**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Knin u trogodišnjem razdoblju 2019.-2021. godine dodijeliti potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (subvencije) iz Proračuna Grada Knina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) , broj 1408/2013 (SL L 352/9 od 24.12.2013. godine), Uredbom Komisije (EZ) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe broj 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I od 22. 2. 2019.) i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1).

Sukladno članku 1. Uredbom Komisije (EU) , broj 1408/2013 (SL L 352/9 od 24.12.2013. godine), Uredbom Komisije (EZ) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe broj 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I od 22. 2. 2019.). ovaj se Program (mjera 1., mjera 2., mjera 3. i mjera 4.) primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Iznimno, za mjeru 5., budući da se odnosi na preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda primjenjuje se Uredba Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1).

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. propisanim Uredbom Komisije (EU) , broj 1408/2013 (SL L 352/9 od 24.12.2013. godine) pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici sredstava potpore jesu: poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), te obrti, zadruge i trgovačka društva registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti s sjedištem u gradu Kninu, obavljaju poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Knina te aktivnost za koju se odobrava potpora obavljaju na vlastitom gospodarstvu, gospodarstvu koje je u najmu ili nekom drugom - dokazivom obliku raspolaganja, da nemaju dugovanja prema Gradu, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 5.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/registriranu djelatnost na području grada Knina,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Kninu kao ni prema državi,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik/da ima registriranu djelatnost s sjedištem u gradu Kninu,
- da obavlja poljoprivrednu (upisanu / registriranu) djelatnost na području grada Knina te
- da ima ekonomsku veličinu gospodarstva minimalno 2.000 EURA, izuzev za kupnju i prihranu pčelinjih zajednica za koje pravo na potporu imaju registrirani pčelari koji imaju u službenoj evidenciji upisano više od 10 te manje od 50 košnica.

Članak 6.

Grad Knin će u trogodišnjem razdoblju 2019. - 2021. dodjeljivati potpore za slijedeće mjere:

Mjera 1. POTPORE MLADIM POLJOPRIVREDNICIMA

Mjera 2. POTPORE OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA

Mjera 3. POTPORA KAPITALNIM ULAGANJIMA U SEKTORU BILJNE PROIZVODNJE

Mjera 4. POTPORA IZRADE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE PRIJAVLJIVATI ZA SREDSTVA EU FONDOVA

Mjera 5. POTPORA ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

MJERA 1. POTPORE MLADIM POLJOPRIVREDNICIMA

Prihvatljivi korisnici potpore su mladi poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, mlađi od 40 godina koji su nositelji poljoprivrednog gospodarstva.

Potpora će se odobriti sukladno Uredbi Komisije (EU) za početne potpore mladim poljoprivrednicima kod pokretanja i modernizacije primarne poljoprivredne proizvodnje i to za:

- izradu poslovnog plana, troškovnika ulaganja te konzultantske usluga- prijava za EU sredstva,
- izradu projektne dokumentacije za gradnju i/ili rekonstrukciju postojećih gospodarskih objekata potrebnih za obavljanje djelatnosti,

- kupnju certificiranog sadnog materijala,
- kupnju domaćih životinja,
- kupnju nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme potrebne za rad
- podizanje novih i obnova postojećih višegodišnjih nasada,
- kupnju i opremanje plastenika i staklenika.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 85% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Obveza korisnika kojem se dodijeli potpora je da najmanje dvije godine od dana kupnje osnovnog stada ne smije smanjiti broj grla osnovnog stada (postojećih te onih kupljenih iz sredstava potpore), prodati ili na drugi način otuđiti kupljenu mehanizaciju, strojeve i opremu, plastenik i staklenik kao ni dugogodišnji nasad za koji je dobio potporu.

MJERA 2. POTPORE OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA

Potpore se dodjeljuje korisniku za sufinanciranje:

- kupnje rasplodnih domaćih životinja u cilju povećanja stočnog fonda,
- troškova kontrole i suzbijanja bolesti u sektoru stočarstva,
- troškova provedbe obvezne - zakonski propisane higijensko-zdravstvene zaštite,
- troškovi prihrane u pčelarstvu,
- osmišljavanje i izrada deklaracija (dizajn naljepnica) te sufinanciranje troškova ishođenja i izrade markica „Med hrvatskih pašnjaka“ i „Ekoproizvod“ za med i druge pčelinje proizvode.
- kupnja nove mehanizacije, strojeva i opreme potrebne za rad,

Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 80% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Za kupnju rasplodnih domaćih životinja minimalan iznos za koji se može dodijeliti potpora je 2.000,00 kuna po korisniku. Iznimno za kupnju pčelinjih zajednica maksimalan iznos potpore je 7.000,00 kuna.

Potpore se dodjeljuju izričito uz dostavu preslika računa prodavatelja i dokaza da je isti plaćen s žiro računa kupca.

Iznimno ukoliko je riječ o prodavatelju koji nema OPG (isključivo za kupnju stoke i uz isključenje za kupovinu pčelinjih zajednica koje se mogu kupovati isključivo od registriranog OPG-a i po izdanom računu) moguće je priložiti presliku kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika te dokaz o plaćanju istog.

Za prihrane u pčelarstvu (isključivo za kupnju pogačica) iznos potpore je 20,00 kuna/pčelinjoj zajednici.

Obveza korisnika kojem se dodijeli potpora je da najmanje dvije godine od dana kupnje osnovnog stada ne smije smanjiti broj grla tog stada/pčelinjih zajednica (postojećih te onih kupljenih iz sredstava potpore), prodati ili na drugi način otuđiti kupljenu mehanizaciju, strojeve i opremu.

MJERA 3. POTPORA ULAGANJIMA U SEKTOR BILJNE PROIZVODNJE

Gradska potpora odobrit će se korisniku za izvršena ulaganja u sektoru biljne proizvodnje.

Potpore za poticanje u biljnoj proizvodnji ima za cilj povećanje proizvodnje, poboljšanje kakvoće proizvoda, uvođenje novih tehnologija kroz aktivnosti sufinanciranja nabavke mehanizacije, opreme i postavljanje plastenika, sve vezano za proizvodnju voća, povrća te aromatičnog i ljekovitog bilja.

Potpore za ulaganja odobrit će se korisniku koje ispunjava sljedeće uvjete: da se korisnici bave proizvodnjom voća, povrća te aromatičnog i ljekovitog bilja na otvorenoj površini većoj od 0,3 ha, odnosno ukoliko se proizvodnja obavlja u plastenicima, površina plastenika mora biti najmanje 200 m².

Za postojeće nasade, a kupuju se nove sadnice, dokaz o veličini posjeda na kojoj se uzgajaju navedene kulture dostavlja se izlist iz Arkod-a.

Pravo na potporu ostavljaju i poljoprivrenici koji tek planiraju uzgajati navedene kulture uz dostavu dokaza o raspolaganju propisanom veličinom zemljišta na rok primjeren kulturi za koju se traže sredstav potpore.

Dokaz o raspolaganju propisanom veličinom zemljišta određuje se:

- za uzgoj povrća minimalni rok za raspolaganje zemljištem je 3 godine,
- za sadnju dugogodišnjih nasada minimalna rok raspolaganja zemljištem je 10 godina.

U prihvatljive troškove ubrajaju se:

- kupnja dugogodišnjeg sadnog materijala / voća, sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja,
- kupnja, postavljanje i opremanje plastenika/staklenika,
- kupnja nove poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme potrebne za rad,
- kupnja jednogodišnjeg sadnog materijala.

Potpore se dodjeljuje za dio iznosa dokumentiranih troškova prihvatljivih za potporu kapitalnim ulaganjima u sektoru biljne proizvodnje do 80% nabavne cijene po priloženom računu, odnosno najviše do iznosa 30.000,00 kn po korisniku.

Za kupnju sadnog materijala (voća, povrća, aromatičnog bilja) minimalan iznos za koji se može dodijeliti potpora je 3.000,00 kuna po korisniku.

Za kupnju jednogodišnjeg sadnog materijala minimalni iznos potpore je 1.000,00 kuna.

Obveza korisnika kojem se dodijeli potpora je da najmanje dvije godine od dana kupnje poljoprivredne mehanizacije i plastenika isti ne smije prodati ili na drugi način otuđiti.

MJERA 4. POTPORA IZRADE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE PRIJAVLJIVATI ZA SREDSTVA EU FONDOVA

Gradska potpora odobrit će se za izvršene konzultantske usluge i izradu prijavne dokumentacije na natječaj u poljoprivredi koji će se prijavljivati za sredstva EU fondova.

Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrede te pomoć u pripremi prijavne dokumentacije koja će se aplicirati za financiranje iz EU sredstava.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 5. POTPORA ULAGANJU U PRERADU VLASTITIH POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Ova mjera provodi se temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1).

Cilj ove potpore je stvaranje proizvoda dodane vrijednosti na postojećem obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Potporom se sufinancira kupovina opreme za preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom gospodarstvu.

Potpore se dodjeljuje za dio dokumentiranih troškova do 80% nabavne cijene po priloženom računu, odnosno najviše do iznosa 30.000,00 kn po korisniku.

Minimalan iznos potpore po ovoj mjeri je 2.000,00 kuna.

Članak 7.

Ukupan iznos potpora po mjeri 1., mjeri 2., mjeri 3. i mjeri 4. na koje se odnosi Uredba Komisije (EU) , broj 1408/2013 (SL L 352/9 od 24.12.2013. godine), Uredbom Komisije (EZ) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe broj 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I od 22. 2. 2019.) *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Za mjeru 5. na koju se primjenjuje Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1). potpora koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno navedenim Uredama de minimis. Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Članak 9.

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je za isto ulaganje ili mjeru ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog) ne može za isto ulaganje ili mjeru ostvariti pravo na potporu po osnovu ovog Programa.

Ukoliko se korisnik javlja na više mjera po ovom Programu i raspisanom Javnom pozivu popunjava za svaku mjeru zaseban obrazac, ali zahtjev po jednoj mjeri može podnijeti samo jednom tijekom jedne kalendarske godine. Ukoliko se korisnik javlja na više mjera u različitim vremenskim intervalima tijekom iste kalendarske godine obvezno prilaže svu natječaju dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 10.

Postupak dodjele potpora u poljoprivredi provodi se po ovom Programu.

Ukupan iznos potpora u poljoprivredi u ovom trogodišnjem razdoblju 2019.-2021. dodijelit će se iz Proračuna Grada Knina, Razdjel 020 – Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove, Program 1083- Program razvoja poljoprivrede.

Članak 11.

Temeljem Programa, a po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na isti, gradonačelnik Grada Knina će za svaku kalendarsku godinu raspisati Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi Grada Knina, zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima, koji će se objaviti na web stranici Grada Knina za dodjelu potpora za svaku pojedinu mjeru iz Programa.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvijete za podnošenje prijave na javni poziv,
- potrebna dokumentacija,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave i
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti s službene web stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna agencija Matica, zgrada Gradske uprave Grada Knina, drugi kat.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora u poljoprivredi grada Knina za razdoblje 2019.- 2021. godine.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpuna prijava Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke, na temelju koje gradonačelnik donosi Odluku o odobrenju novčane potpore.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe 1408/2013 obavezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izražene u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori de minimis, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Sredstva potpore isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravo na pristup informacija objavljuje se na službenoj stranici Grada Knina.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Knina u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 12.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavijestiti Ministarstvo poljoprivrede o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore,
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa,
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i sl. po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna agencija Matica.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasilu Grada, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na web stranici Grada Knina.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi na području Grada Knina za period 2017.-2019. godine, KLASA:320-01/17-01/5, URBROJ: 2182/10-02-17-1 od 26. travnja 2017. godine i Izmjene i dopune Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Knina za period 2019. -2020. godine, KLASA: 320-01/17-01/5, URBROJ: 2182/10-02-18-68 od 28. ožujka 2018. godine.

KLASA: 320-01/19-01/2
URBROJ: 2182/10-01-19-5
U Kninu, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/09, 3/13 i 11/13 – pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14, 2/18 i 6/18), članka 2. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) potporama te Uredbe komisije EU, broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine, o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji se odnose na *de minimis* potpore (L 352 od 24.12.2013.; dalje *Uredba o potporama male vrijednosti*), Gradsko vijeće Grada Knina na 20. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

PROGRAM POTPORE RAZVOJU TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU GRADA KNINA U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom (u daljnjem tekstu: Program) određuju se uvjeti, kriteriji i način dodjele potpore male vrijednosti koje Grad Knin (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuje u vidu subvencije troškova u turizmu i djelatnostima vezanim uz turizam, predviđenih ovim Programom.

Članak 2.

Iznos od 200.000,00 kuna namijenjen za isplatu potpore po ovom Programu planiran je u proračunu Grada Knina za 2019. godinu, Program: 1082 - Razvoj turizma, Aktivnost: A108205- Potpore razvoju turizma, pozicija R0837.

Članak 3.

Sredstva potpore dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU, br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine – o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na *de minimis* potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1).

Članak 4.

Korisnici potpora za mjeru 1. i 2. mogu biti trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju turističke usluge smještaja te fizičke osobe koje pružaju usluge smještaja u turizmu-privatni iznajmljivači, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojim se

pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Korisnici potpora za mjeru 3. mogu biti Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji su ishodili Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu, izdano od strane nadležnog tijela (u daljnjem tekstu: Rješenje).

Korisnici potpore moraju zadovoljiti slijedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište/prebivalište u gradu Kninu,
- da obavljaju djelatnost na području Grada Knina,
- da imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih davanja o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- da imaju izmirene obveze prema Gradu Kninu,
- da su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba komisije EU, broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Sl L 352/1 od 24.12.2013. godine).

Korisnici potpora ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojim Grad Knin, druga jedinica lokalne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu. Podnositelj zahtjeva ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Zabrana dodjele potpora male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektoru ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda od primarnih proizvođača, odnosno koji na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenašanjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a(-c) Uredbe o potporama male vrijednosti).
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavka 1. točke e) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredne o potporama male vrijednosti),
- zabranjuje se dojela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Izuzeće od zabrane:

Ako poduzetnik, osim u navedenom sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnost za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Stoga davatelj potpore male vrijednosti takvim poduzetnicima može dodijeliti potpore iz Uredbe o potporama male vrijednosti, ali poduzetnik mora dokazati da dobivene potpore male vrijednosti neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

Članak 5.

Mjere potpore i kriteriji za dodjelu potpore

MJERA 1. – Potpore za izgradnju bazena,

MJERA 2. – Potpore za poboljšanje uvjeta-povećanje postojeće kategorizacije i

MJERA 3. – Potpora pokretanju obavljanja ugostiteljske djelatnosti na postojećem obiteljskom poljoprivredom gospodarstvu

MJERA 1. – POTPORE ZA IZGRADNJU BAZENA

Potpore se dodjeljuje za nastale i dokumentirane troškova koji se odnose isključivo na izgradnju novih bazena, vanjskih i unutarnjih (unutar čvrstih objekata), maksimalne vodene tlocrtne površine do 100 m² uz uvjet da uz bazen podnositelj zahtjeva mora imati registrirane minimalno 3 sobe, odnosno 6 stalnih kreveta.

Za projekte koji su vezani za izgradnju bazena korisnik potpore mora imati glavni projekt i/ili uporabnu dozvolu.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev:

- popunjen i potpisan obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore,
- dokaz o statusu podnositelja zahtjeva (Rješenje trgovačkog, obrtnog ili drugog registra),
- preslika važećeg Rješenja o kategoriji objekta za koju se/u kojem se planira investicija za koju se traži potpora,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- potvrda Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja i plaćenju boravišnoj pristojbi i članarini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/ zemljišta koja je predmet investicije za koju se traži potpora,
- preslike računa i dokaza o plaćanju istih,
- glavni projekt i /ili uporabnu građevinsku dozvolu.

MJERA 2. – POTPORA ZA POBOLJŠANJE UVJETA – POVEĆANJE POSTOJEĆE KATEGORIZACIJE

Cilj potpore je povećanje razine i kvalitete usluge postojećih smještajnih kapaciteta na području Grada na način da se potpora dodjeljuje za povećanje postojeće kategorizacije postojećih smještajnih kapaciteta.

Potpore podrazumijeva priznavanje nastalih i dokumentiranih troškova koji se odnose na nabavu nove opreme i uređaja, uređenje prostora (građevinski radovi, instalaterski radovi te radovi unutrašnjeg uređenja) te za nabavu namještaja za opremanje smještajnih kapaciteta, a predmetna ulaganja moraju biti vezana isključivo za prostor koji je predmet obavljanja djelatnosti na koju se odnosi Rješenje o kategorizaciji- izdano od nadležnog tijela prije dodjele potpore i prije predmetne investicije.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev:

- popunjen i potpisan obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore,
- dokaz o statusu podnositelja zahtjeva (Rješenje trgovačkog, obrtnog ili drugog registra),
- preslika Rješenja o kategoriji objekta koju je podnositelj zahtjeva imao prije izvršene investicije, a koje je izdalo nadležno tijelo,
- preslika novog Rješenja o kategorizaciji objekta po izvršenoj investiciji, izdano od nadležnog tijela,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema Gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- potvrda Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja i plaćenju boravišnoj pristojbi i članarini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,

- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/ zemljišta koja je predmet investicije za koju se traži potpora,
- preslike računa i dokaza o plaćanju istih.

MJERA 3. – POTPORA POKRETANJU UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI NA POSTOJEĆEM OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Cilj ove potpore je diverzifikacija turističke ponude na području Grada Knina kojom se želi potaknuti stvaranje preduvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na postojećem OPG-u. Dodjelom bespovratnih sredstava postojećem OPG-u želi se pomoći da pored primarne poljoprivredne proizvodnje mogu pružati i ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka uobičajenih za područje Grada Knina, iz poljoprivrednih proizvoda pretežno vlastite proizvodnje, usluge smještaja te ostale usluge u funkciji turističke potrošnje, a sve sukladno Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

Pravo na ovu potporu imaju postojeći OPG-ovi, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji su ishodili Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu, izdano od strane nadležnog tijela.

Potpore podrazumijeva priznavanje dokumentiranih ulaganja koja su prethodila izdavanju Rješenja (građevinski radovi vezani za predradnje neophodne da bi se pokrenula ugostiteljska djelatnost na OPG-u) te nabava opreme potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na OPG-u, a predmetna ulaganja moraju biti vezana isključivo za prostor koji je predmet obavljanja djelatnosti na koju se odnosi Rješenje.

Potporu može ostvariti OPG koji ispunjava sve navedene uvjete propisane ovim Programom pod uvjetom da ima veličinu poljoprivrednog gospodarstva minimalne vrijednosti od 2.000,00 EURA.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev:

- popunjen i potpisan obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore,
- dokaz o statusu podnositelja zahtjeva (Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava s sjedištem u gradu Kninu),
- dokaz o pravnom osnovu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na OPG-u (preslika važećeg Rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu),
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi- ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Grada Knina da nema dugovanja prema gradu - ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- presliku ugovora o otvaranju žiro-računa ili kartice žiro računa,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz o vlasništvu ili drugom stvarno-pravnom statusu objekta/ zemljišta koja je predmet investicije za koju se traži potpora,
- potpisana Izjava o potporama male vrijednosti,
- potvrda o ekonomskoj veličini gospodarstva,
- preslike računa i dokaza o plaćanju istih.

Članak 6.

Intenzitet potpore

Grad za svaku od mjera odobrava bespovratna sredstva od 70% prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a maksimalan iznos potpore po zahtjevu je do 25.000,00 kuna.

Posebni uvjeti za dodjelu potpore

Podnositelj zahtjeva mora biti vlasnik nekretnine ili da po drugom osnovu ima pravo dugoročnog raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom s rokom od najmanje 5 godina od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko se podnosi zahtjev za gradnju, uređenje i adaptaciju podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, izvršenim radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora uz zahtjev prilažu preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2019. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koje se vrši refundacija nastalog troška.

Sve transakcije za predmetnu investiciju moraju biti izvršene isključivo s žiro računa korisnika potpore. Kao dokaz o plaćanju istog potrebno je dostaviti presliku prometa s žiro računa.

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o namjenski utrošenim sredstvima.

Za korisnika koji je u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Važne napomene za podnositelje zahtjeva za dodjelu potpora

Svi korisnici potpore obvezni su obavljati djelatnost za koju je dodijeljena potpora najmanje 5 godina od dodjele iste te u navedenom roku ne smije prodati, dati u najam ili na bilo koji drugi način otuđiti sredstvo koje je predmet potpore.

Korisnik potporu za svaku od pojedinih mjera potpore po ovom programu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je za isto ulaganje ili mjeru ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog) ne može za isto ulaganje ili mjeru ostvariti pravo na potporu Grada Knina.

Ukoliko se korisnik javlja na obje mjere iz ovog Programa i po raspisanom Javnom pozivu popunjava za svaku mjeru zaseban obrazac zahtjeva, ali zahtjev po jednoj mjeri može podnijeti samo jednom tijekom trajanja Javnog poziva. Ukoliko se korisnik javlja na više mjera u različitim vremenskim intervalima tijekom iste kalendarske godine obvezno prilaže svu natječaju dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Temeljem ovog Programa gradonačelnik Grada Knina raspisat će Javni poziv za dodjelu potpora u turizmu Grada Knina u 2019. godini, a isti će se zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima objaviti u Službenom glasilu Grada Knina, na web stranici i na oglasnoj ploči Grada Knina.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvijete za podnošenje prijave na javni poziv,
- potrebna dokumentacija,
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijava i
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti s službene web stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna agencija Matica, zgrada Gradske uprave Grada Knina, drugi kat.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora u turizmu Grada Knina u 2019. godini.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpuna prijava Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke, na temelju koje gradonačelnik donosi Odluku o odobrenju novčane potpore.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe 1408/2013 obavezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izražene u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori de minimis, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Sredstva potpore isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravo na pristup informacija („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) objavljuje se na službenoj stranici Grada Knina. Prijavom na Javni poziv korisnik potpore daje suglasnost Gradu Kninu za objavu.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Knina u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 8.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavijestiti Ministarstvo financija o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore,
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa,
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i sl. po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna agencija Matica.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasilu Grada, a objavit će se i na Oglasnoj ploči i na web stranici Grada Knina.

KLASA: 402-01/19-01/78
URBROJ: 2182/10-01-19-3
U Kninu, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

6.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Knina na 20. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina u 2018. godini**

1. Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina u 2018. godini, KLASA: 351-01/19-01/3, URBROJ: 2182/10-02-19-1, od 22. ožujka 2019. godine koje je Gradonačelnik Grada Knina podnio Gradskom vijeću na 20. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine.
2. Izvješće iz točke 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 351-01/19-01/3
URBROJ: 2182/10-01-19-4
U Kninu, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
GRADA KNINA U 2018. GODINI****1. UVOD**

Grad Knin jedna je od ukupno 18 jedinica lokalne samouprave u Šibensko-kninskoj županiji. Drugi je grad po veličini u županiji sa površinom od 355 km² i brojem stanovnika koji iznosi 15.407 po zadnjem popisnom razdoblju (2011.g.). Grad Knin se sastoji od 13 naselja, a to su: Knin, Golubić, Kninsko Polje, Žagrović, Polača, Kovačić, Potkonje, Vrpolje, Ljubač, Očestovo, Plavno, Radljevac i Strmica.

Na području grada komunalno društvo „Čistoća i zelenilo“ d.o.o Knin obavlja djelatnost sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, a otpad se odlaže na lokaciju Mala Promina, 13 km jugozapadno od Knina na području općine Biskupija.

Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2018. - 2022. godine donijelo je Gradsko Vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine. Na isti je ishoda suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije te je objavljen u „Službenom glasilu Grada Knina“ br. 3/18.

Plan je donesen sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN broj: 94/13 i 73/17), Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN broj: 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17). Plan je usklađen i s Prostornim planom Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/02, 10/05, 03/06, 05/08, 09/12 - pročišćeni tekst, 04/13, 8/13, 2/14 i 4/17) i s Prostornim planom uređenja Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 05/03, 05/12 i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj: 03/15).

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

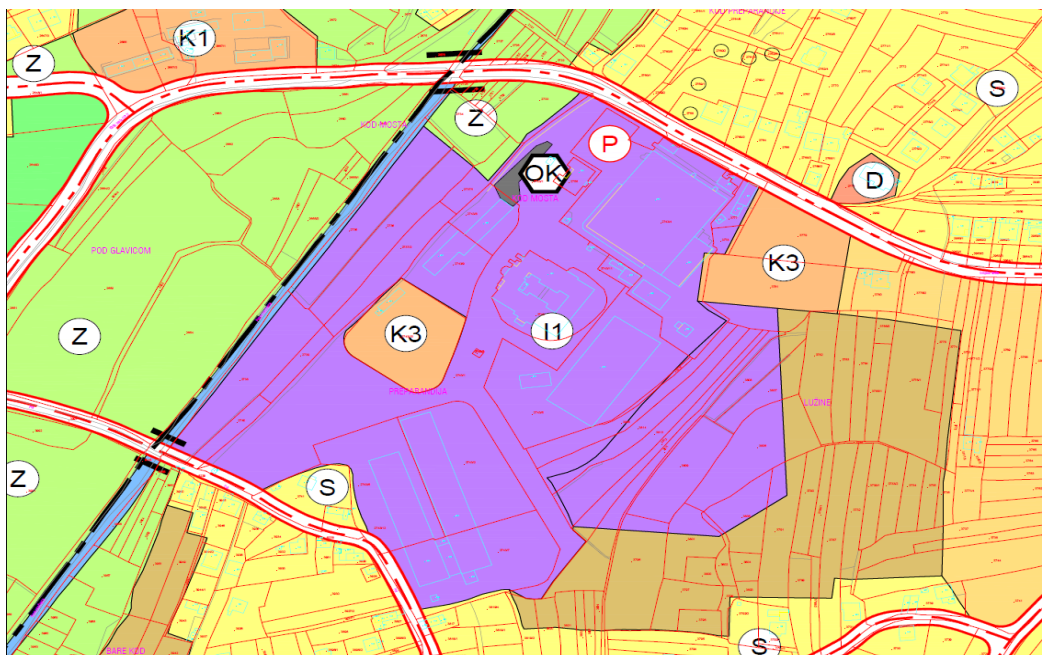
- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Slijedom navedenoga, Grad Knin i Općina Biskupija potpisale su sporazum o sufinanciranju radova na izgradnji reciklažnog dvorišta koji je osnova za buduće zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

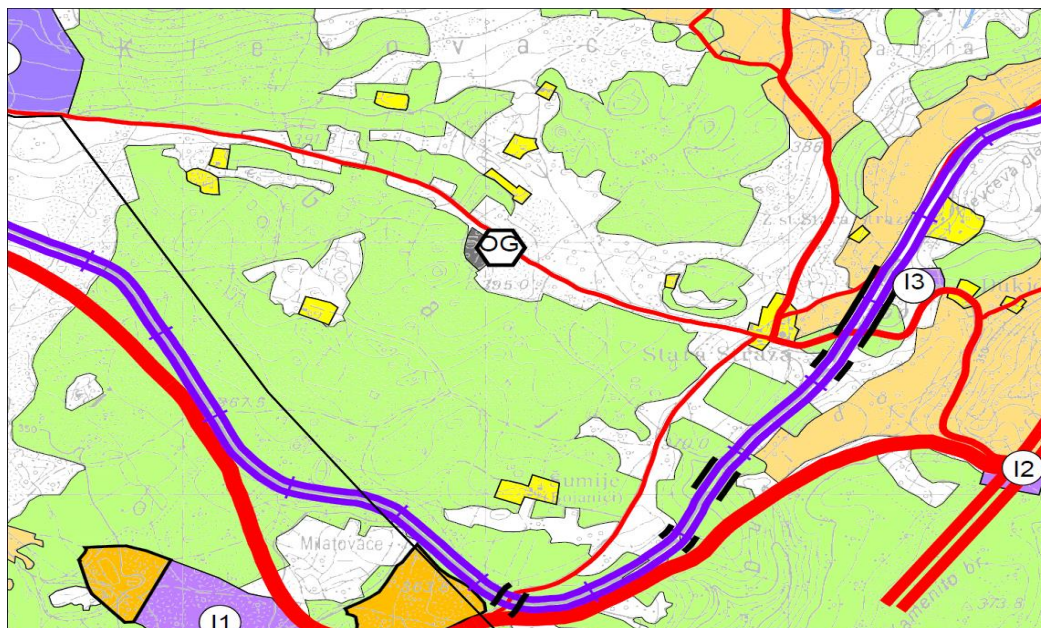
Važećom prostorno-planskom dokumentacijom na području Grada Knina planirana je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta i lokacija za odlaganje građevinskog otpada. Grad Knin kao jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta. Slijedom navedenog, pri kraju su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta Knin koje se nalazi na ulazu u poduzetničku zonu "Preparandija" na k.č.br. 2743/13 k.o. Knin.

Slika 1: Izvadak iz GUP-a Grada Knina – lokacija reciklažnog dvorišta Knin



Lokacija za odlaganje građevinskog otpada Prostornim planom uređenja Grada Knina određena je na k.č.br. 2312/1 k.o. Žagrović. Na navedenoj lokaciji još uvijek nije formirano odlagalište građevinskog otpada.

Slika 2: Izvadak iz PPU Grada Knina – lokacija za odlaganje građevinskog otpada



4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KNINA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2022.

Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Usvajalo ga je Gradsko Vijeće Grada Knina na 9. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine („Službeno glasilo Grada Knina“ br. 3/13.). Nisu rađene izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2018. do 2022. godine. Na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje 2018. do 2022. godine Ishođena je suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije

Plan gospodarenja otpadom Grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine sadrži:

- Analize, te ocjene stanja sustava gospodarenja otpadom na području grada Knina,
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokove i nositelje izvršenja Plana,
- Popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije.

Tablica 1. Ciljevi i mjere Plana gospodarenja otpadom Grada Knina (2018.-2022.g.)

CILJEVI		MJERE	
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
		M.1.1.2	Uspostava centra za ponovnu uporabu
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnog dvorišta
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevinskog otpada	M.2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
C.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	M.2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada
		M.4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		M.4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KNINA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Grada Knina i okolice djelatnost prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja komunalno društvo Čistoća i zelenilo d.o.o. Knin. Prikupljeni otpad s područja Grada Knina zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada „Mala Promina“ koje se nalazi na administrativnom području Općine Biskupija.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Knina dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva,
- Sustav prikupljanja otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima (papir, staklo i plastika),
- Sustav prikupljanja otpadnog tekstila.

Od posebnih kategorija otpada, slijedeće vrste se prikupljaju i zbrinjavaju na slijedeći način:

- Biotpad - trenutno se na području Grada Knina biootpad ne prikuplja zasebno. Biootpad se odlaže zajedno sa miješanim komunalnim otpadom. Samo manjem dijelu građana su u sklopu provedbe projekata o važnosti kompostiranja u Kninu i u Šibensko-kninskoj županiji, koje je provodila Ekološka udruga „Krka“ podijeljeni kućni komposter za prikupljanje biootpada.
- Otpadni tekstil i obuća - na širem području Grada Knina postavljeno je 6 spremnika zapremine 2,5 m³ za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće. Navedeni otpad sakuplja i odvozi ovlašteni sakupljač.
- Otpadne gume - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. ne prikuplja otpadne gume. Navedenu vrstu otpada na području Grada Knina prikuplja ovlašteni sakupljač.
- Otpadna ulja - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. ne prikuplja otpadna ulja. Navedenu vrstu otpada na području Grada Knina prikuplja ovlašteni sakupljač.
- Otpadne baterije i akumulatori - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. ne prikuplja otpadne baterije i akumatore. Navedenu vrstu otpada na području Grada Knina prikuplja ovlašteni sakupljač.
- Otpadna vozila - otpadna vozila sakupljaju se od strane ovlaštenih sakupljača ili pak osobnom dopremom otpadnog vozila na lokaciju ovlaštenih tvrtki.
- Otpad koji sadrži azbest - tvrtka Čistoća i zelenilo d.o.o. građane koji trebaju odložiti otpad koji sadrži azbest upućuju na ovlaštene sakupljače i odlagatelje. Azbestni otpad ne odlaže se na odlagalište „Mala Promina“.
- Medicinski otpad - medicinski otpad prikupljanju ovlašteni sakupljači te vrste otpada, dok stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u ljekarne koje su ih dužne preuzeti.
- Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema - otpadni električni i elektronički uređaji i oprema mogu se odložiti u spremnike koji se nalaze u dvorištu Čistoće i zelenila d.o.o. Knin.

Tablica 2. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	Reciklažno dvorište Knin, PZ Preparandija
Broj katastarske čestice	2743/13
Naziv katastarske općine	Knin
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Grad Knin i Općina Biskupija
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/16-01/000042 Urbroj: 2182/1-16/1-16-0009, od 27.05.2016.god.
Izvor financiranja*	FZOEU 60% i Grad Knin 30%, MRRFEU 10%

Iznos predviđen za financiranje	2.300.000 kn (s PDV-om)
Ukupno utrošeno u financiranje	2.838.483,24 kn (s PDV-om)
Naziv pravne osobe koja upravlja RD	„Čistoća i zelenilo“ doo Knin

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 3. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Knin
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje	/
Ukupno utrošeno u financiranje	/
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	/

*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

Tablica 4. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	Stara straža - Žagrović
Broj katastarske čestice	2312/1
Naziv katastarske općine	Žagrović
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	Knin
Ishodovana dokumentacija za RD	/
Izvor financiranja*	/
Iznos predviđen za financiranje	/
Ukupno utrošeno u financiranje	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	/

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA KNINA

Na odlagalištu komunalnog otpada „Mala Promina“ vodi se evidencija o količinama i sastavu otpada koji se sakuplja te doprema na odlagalište. Budući da na odlagalištu ne postoji vaganje otpada, vrijednosti o količinama otpada koji se odlaže na odlagalište su procijenjene. U tablici 5. su količine otpada koje su prikupljene na cijelom području Grada Knina u 2018. godini, a u tablici 6. su količine otpada koje se trenutno nalaze na odlagalištu, a prikupljene se s područja Grada Knina, Općine Biskupija, Općine Promina i Općine Kijevo od početka odlaganja do kraja 2018. godine.

Tablica 5. Vrste i količine proizvedenog otpada na području Grada Knina u 2018. godini

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno tona
ČIZ	Knin	15.190	20 03 01	Miješani kom.otpad	3.465 t
ČIZ	Knin	15.190	/	Glomazni otpad	380 t
ČIZ	Knin	15.190	/	Biorazgradivi k.otpad	/
Ovl.sakup.	Knin	15.190	15 01 01	Papir i karton	126 t
ČIZ	Knin	15.190	/	Staklo	/

ČIZ	Knin	15.190	/	Metal	/
Ovl.sakup.	Knin	15.190	/	Tekstil	/
ČIZ	Knin	15.190	/	Problematični otpad	/
ČIZ	Knin	15.190	/	Građevinski otpad	/
Ovl. sakup.	Knin	15.190	/	Otpad koji sadrži azbest	/
Ovl. sakup.	Knin	15.190	/	EE otpad	/
Ovl. sakup.	Knin	15.190	/	Otp. gume, ulja i otp. bat. i akumulatori.	/
Ovl. sakup.	Knin	15.190	/	Otpadna vozila	/
Ovl. sakup.	Knin	15.190	/	Medicinski otpad	/

Tablica 6. Ukupna količina otpada na odlagalištu od početka odlaganja do 31.12.2018.god.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)
„Čistoća i zelenilo“ doo Knin	Grad Knin, Općina Biskupija, Općina Promina i Općina Kijevo	Odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“	110 000 t	Nije utvrđena

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom na području grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine navedeni su u *Tablici 1*. Glavni cilj je smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine, u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini te odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).

Osim navedenoga ciljevi su i odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupiti 75% građevinskog otpada, uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.

Također, Planom gospodarenja otpadom na području grada Knina za razdoblje od 2018. do 2022. godine planirano je i sanirati divlja odlagališta, unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom i kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Neki od ciljeva ispunjeni su kroz 2018. godinu i to kroz slijedeće projekte:

- U travnju 2018. započeli su radovi na 1. fazi sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“. Iako se odlagalište nalazi na području Općine Biskupija Grad Knin je bio investitor i zajedno s FZOEU sufinancirao projekt sanacije. Radovi na 1. fazi sanacije odlagališta su završeni krajem 2018. godine, uskoro se očekuje tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole.
- U srpnju 2018. godine potpisan je Ugovor između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Knina o nabavi 5685 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada čime se planira smanjiti ukupna količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište.
- U kolovozu 2018. godine Grad Knin je potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda za provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području: Knina, Vrgorca, Pirovca, Biskupije, Tribunja i Kijeva.
- Krajem kolovoza 2018. godine započeli su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta Knin koje se nalazi na ulazu u Poduzetničku zonu „Preparandija“, na k.č. 2743/13 k.o. Knin. Građevinski radovi su završeni, slijedi opremanje spremnicima te tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole, nakon čega će reciklažno dvorište biti ustupljeno „Čistoći i zelenilo“ doo i započeti s radom.
- Tijekom 2018. godine „Čistoća i zelenilo“ doo je nabavila 1450 spremnika od 120 l za prikupljanje mješovitog komunalnog otpada.
- Početkom 2018. godine „Čistoća i zelenilo“ doo je započela pilot projekt u sklopu kojega je podijeljeno 640 spremnika za prikupljanje mješovitog komunalnog otpada i 640 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona. Svako kućanstvo u jednom gradskom naselju je dobilo po dva spremnika.

- Tijekom 2018. godine sanirao je nekoliko divljih odlagališta na području grada Knina, ponajviše uz napor djelatnika zaposlenih na javnim radovima. Uz njih svoj doprinos su dali i građani grada Knina.
- U sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Knin tijekom 2018. godine održano je više informativno-obrazovnih radionica kojima su bila obuhvaćena djeca vrtićke i školske dobi, građanima su uz račune podijeljeni informativni letci (za slijepe i slabovidne osobe i na brajnom pismu), tiskani su plakati i bojanke za djecu. Sve navedeno s ciljem stvaranja svijesti o potrebi odvajanja i recikliranja otpada.
- Zbog nemogućnosti pristupa pojedinim ulicama s komunalnim vozilom za odvoz otpada Grad Knin je u prosincu 2018. godine u osigurao sredstva (u Proračunu za 2019. godinu) za sufinanciranje nabave specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje komunalnog otpada zapremine 10 m³.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Grada Knina se ne nalazi odlagalište komunalnog otpada. Međutim, obzirom da je Grad Knin nositelj projekta sanacije i investitor u smislu *Zakona o gradnji* važno je navesti podatke koji su vezani za sanaciju, a u konačnici i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“ koje se nalazi na području Općine Biskupija. Također nije zanemariv ni financijski udio Grada Knina u cijelom projektu.

Odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“ je sanirano u 2018. godinu i izgrađena je nova ploha kapaciteta 66.000 m³ za odlaganje otpada sa svom pratećom infrastrukturom. Uskoro se očekuje tehnički pregled i izdavanje uporabne dozvole, nakon čega će se otpad moći odlagati na novu vodonepropusnu plohu izgrađenu u skladu s EU standardima.

Otpad će se na novu plohu odlagati sve do uspostave RCGO „Bikarac“ nakon čega će se odlagalište „Mala Promina“ zatvoriti (u sklopu 2. faze sanacije) jer će se sav otpad s područja grada Knina i okolnih općina dovoziti na pretovarnu stanicu „Biskupija“ i s nje će se u pres- kontejnerima odvoziti na RCGO „Bikarac“ u Šibeniku.

Osim sanacije odlagališta tijekom 2018. godine u gradu Kninu je izgrađeno i reciklažno dvorište, podaci o kojem se nalaze u tablici 2, a čime će se značajno doprinijeti ostvarenju ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpada grada Knina za razdoblje od 2018. – 2022. godine.

Tablica 7. Podaci o odlagalištu otpada „Mala Promina“

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	„Mala Promina“- Općina Biskupija
Opis*	Odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“ je u funkciji od 1980. godine. Trenutna količina otpada na odlagalištu iznosi 110.000 t, a pod presloženim otpadom se nalazi površina od 16.500 m ² . Otpad na odlagalištu se kompaktira strojem i prekriva inertnim materijalom 3-4 puta tjedno. Na odlagalište se odlaže miješani komunalni otpad i manjim dijelom građevinski sitniji otpad. Nakon ishoda uporabe dozvole otpad će se odlagati na novu po EU standardima izgrađenu plohu kapaciteta 66.000 m ³ .
Status korištenja**	Aktivno
Status aktivacije***	Sanirano uz daljnje korištenje
Broj katastarske čestice	1476/2
Naziv katastarske općine	k.o. Ramljane
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
Planom gospodarenja	DA

otpadom planirana sanacija	
Sanacija započeta	DA
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	DA
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: Klasa: UP/I-350-05/09-01/168 Urbroj: 2181/1-16/1-10-32, od 16.04.2010. god Izmjena i dopuna lokacijske dozvole: Klasa: UP/I-350-05/15-01/23 Urbroj: 2182/1-16/1-15-16, od 06.05.2015. god Građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/11-01/90 Urbroj: 2182/1-16/1-12-12, od 19.04.2012. god Izmjena i dopuna građevinske dozvole: Klasa: UP/I-361-03/16-01/000030 Urbroj: 2182/1-16/1-16-0006, od 12.07.2016. god Uporabna dozvola: Ishođenje u tijeku
Izvor financiranja****	FZOEU 75% (9.954.553,99) i Grad Knin 25% (3.370.611,25)
Iznos predviđen za financiranje	10.000.000,00 kn + PDV
Ukupno utrošeno u financiranje	10.660.132,19 kn + PDV

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 8. Lokacije divljih odlagališta na području Grada Knina

R. br:	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m3	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište sanirano
1.	DO 14. kolosijek	200-300	građevinski materijal	NE
2.	DO Burum	50	ostaci ogrjevnog drva, piljevina	NE
3.	DO Burum PZ	1000+	zemljani iskop i krupni građevinski otpad	NE
4.	DO Čokino jezero	800	građevinski otpad i šut	NE
5.	DO Čaćići	100-150	kom. i građ. otpad	NE
6.	DO Potkonje-zaseok Gambirože	30	komunalni otpad	DA
7.	DO Kalati	60-70	kom. i građ. otpad	NE
8.	DO Krčić	30	komunalni otpad	DA
9.	DO Stara asfaltna baza	1000+	kom. i građ. otpad	NE
10.	DO Golubić-Rončevići	50	komunalni otpad	NE
11.	DO Vrpoljski Gaj	40	kom. i građ. otpad	NE
12.	DO Ljubač-iznad kuće Madžara	50	komunalni otpad	DA
13.	DO Stočni pazar	250	kom. i građ. otpad	NE
14.	DO Jerkovići	500-600	kom. i građ. otpad	NE
15.	DO Stara straža-makadamski put prema prometnici D1	20	kom. i građ. otpad	NE

16.	DO Strmica-Krnete	100	komunalni otpad	NE
17.	DO Žagrović-Dmitrovići	40	kom. i građ. otpad	NE
18.	DO Žagrović-Mrđeni	100	kom. i građ. otpad	NE
19.	DO Žagrović-Dukići	150-200	kom. i građ. otpad	NE
20.	DO Sinobadi	50-70	građevinski otpad	NE
21.	DO Strmica-prije izlaza iz naselja s desne strane	50-70	komunalni otpad	NE
22.	DO Strmica-Vidovići	70-100	komunalni otpad	NE
23.	DO Plavno-ispod mosta prema Opačićima	10	komunalni otpad	NE
24.	DO Golubić-Borovići	500	komunalni otpad	NE
25.	DO Preparandija	200-300	građevinski otpad	NE
26.	DO Gospina greda-Golubić	50-70	komunalni otpad	NE
27.	DO Radljevac-most na prometnici Radljevac-Plavno	30-40	komunalni otpad	NE
28.	DO Radljevac-ispod mosta u naselju	100	komunalni otpad	NE
29.	DO Radljevac-s desne strane prometnice Radljevac_Plavno	150	komunalni otpad	NE
30.	DO Perići-u zaseoku Perići, naselje Očestovo	300	komunalni otpad	NE
31.	DO Drpina Glavica	20	komunalni otpad	DA
32.	DO Hercegovački put	20	komunalni otpad	DA
33.	Stari grad-ispod tvrđave	25	kom. i građ. otpad	DA
34.	Svačićeva ulica	100	komunalni otpad	DA

Tablica 9. Popis uklonjenih divljih odlagališta u 2018. godini

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
DO Drpina Glavica	/	/	/	Kroz program javnih radova
DO Hercegovački put	/	/	/	Kroz program javnih radova
DO Stari grad-ispod tvrđave	/	/	/	Kroz program javnih radova
DO Ljubač	/	/	/	Kroz program javnih radova
DO Potkonje-zaseok Gambirože	/	/	/	Kroz program javnih radova
DO Svačićeva ulica	/	/	/	Kroz program javnih radova
DO Krčić	/	/	/	Kroz program javnih radova

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Tablica 10. Popis izobrazno - informativnih aktivnosti

Redni broj	Naziv izobrazno-informativne aktivnosti	Utrošena financijska sredstva u 2018. godini bez PDV-a	Izvori financijskih sredstava
1.	Informativno obrazovne aktivnosti u sklopu projekta izgradnje recikl.dvorišta	59.870,00 kn	FZOEU 85% Grad Knin 15 %
2.	Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	2.500,00 kn	Grad Knin

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada radi se na uspostavi sustava gospodarenja otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada i odvajanje otpada na mjestu nastanka.

Jedan od najvećih projekata za ostvarenje navedenih ciljeva je izgradnja reciklažnog dvorišta te podjela spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, na čemu će se nastaviti raditi i dalje.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Sukladno članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) Grad Knin je 2018. godine kontinuirano provodio informiranje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima, načinima i važnosti primarne reciklaže obavljalo se putem elektroničkih medija i radija.

Ekološka udruga Krka je kroz brojne radionice i projekte kao npr. „Eko bin“, „Zeleni izleti“ i projekt „Zeleni telefon“ uvelike pomogla u edukaciji građana vezano za ostvarenje ciljeva smanjivanja i sprječavanja nastanka otpada i zaštite okoliša.

U 2018. godini Grad Knin je preko programa javnih radova zaposlio preko 200 radnika koji su tijekom godine konstantno radili na uređivanju okoliša. U sklopu toga obavljale su se i akcije sanacije „divljih deponija“ koje su navedene u tablici 9.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Grada Knina su:

- Organizirano i redovno prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Organizirano i redovno prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Organizirano i redovno odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama.
- Organizirano i odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu po ishodu uporabe dozvole i početku rada istoga,
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

Mjere koje je Grad Knin u suradnji s Čistoćom i zelenilom doo i Ekološkom udrugom Krka proveo u 2018. godini su slijedeće:

- Grad Knin je uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost završio radove na 1. fazi sanacije odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“,
- Grad Knin je uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost završio radove na izgradnji reciklažnog dvorišta Knin,

- Grad Knin s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisao ugovor o nabavi 5685 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada,
 - Ekološka udruga Krka je kontinuirano provodila informativno obrazovne aktivnosti u sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta Knin i u sklopu ostalih projekata te tiskala i dijelila promotivne materijale,
 - Grad Knin je u sklopu javnih radova sanirao nekoliko divljih odlagališta na području grada Knina,
 - Čistoća i zelenilo doo je započela s pilot projektom odvojenog prikupljanja otpada u jednom gradskom naselju s 640 spremnika za papir i karton, te nabavila dio spremnika od 1450 spremnika od 120 l za miješani komunalni otpad,
 - Grad Knin započeo s provedbom projekta Eko regija kojim će se građani informirati o održivom gospodarenju otpadom na području: Knina, Vrgorca, Pirovca, Tribunja, Biskupije i Kijeva.
 - Grad Knin osigurao sredstva za sufinanciranje nabave specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje komunalnog otpada zapremine 10 m³,
 - Ekološka udruga Krka konstantno provodila informativno obrazovne aktivnosti i radionice u vrtićima, osnovnim i srednjim školama o zaštiti okoliša, prednostima odvajanja otpada, kompostiranja, recikliranja i sl.
- Sredstva utrošena na provedbu svih navedenih mjera iznose više od 13.000.000,00 kn + PDV, u što nije uključena cijena redovnog prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada kontinuirano se provode na području Grada Knina, dok su mjere odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada u fazi pripreme za provedbu. Na području Grada Knina (stanje u 2018. godini) postavljeno je:

- 300 spremnika zapremine 1100 litara za miješani komunalni otpad,
- 35 spremnika zapremine 5 m³ (otvoreni + zatvoreni) za miješani komunalni otpad,
- 10 spremnika zapremine 1100 litara za papir i karton,
- 7 spremnika zapremine 1100 litara za plastiku i PET ambalažu,
- 7 spremnika zapremine 1100 litara za staklo,
- cca 640 spremnika zapremine 120 litara za miješani komunalni otpad,
- cca 640 spremnika zapremine 120 litara za papir i karton.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina obavlja se prema sljedećem rasporedu:

- Uže područje Grada Knina - svakodnevno
- Šire područje Grada Knina - 3-4 puta tjedno
- Rubna naselja Grada Knina - 2 puta tjedno
- Prigradska naselja Grada Knina - 2 puta tjedno

Što se mjera odvojenog prikupljanja otpada tiče, u 2018. godini učinjeno je sljedeće:

- Nabavljen i podijeljen dio spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, papira i stakla;
- Usvojen je novi cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
- Uveden je u sustav identifikacije spremnika pomoću „barcode-a“
- Uklonjeni su pojedini spremnici zapremine 1100 litara na mjestima gdje su obiteljska domaćinstva dobila spremnike za odvajanje otpada „na kućnom pragu“, odnosno isti su premješteni na mjesta gdje će se formirati „zeleni otoci“ za višestambene zgrade;
- Instaliran je sustav evidencije i očitavanja praznjenja spremnika „e-inventura“;
- Nabavljena su 2 polupodzemna spremnika zapremine 5 m³ za odlaganje miješanog komunalnog otpada, sa pripadajućim otpadomjerima i opremom (ključevi);

Količina posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike navedena je u tablici 11.

Na području Grada Knina postoje tri zelena otoka i to na lokacijama:

1. Ulica 7. GBR (50 metara od kružnog toka prema Zagrebu),
2. Pavlinovićeva ulica (autobusni kolodvor),
3. Stambena zona između Masleničke i Velebitske ulice (parking).

Na zelenim otocima postavljeni su spremnici zapremine 1100 litara i to:

- Po jedan plavi spremnik za prikupljanje papira i kartona,
- Po jedan žuti spremnik za zajedničko prikupljanje plastike i metala,
- Po jedan zeleni spremnik za prikupljanje staklene ambalaže.

Na širem području Grada postavljeno je šest spremnika zapremine 2,5m³ za prikupljanje otpadnog tekstila i obuće.

U narednom planskom razdoblju kroz Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurati će se ukupno 5685 novih spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada i to u količinama prema tablici 12, čime će se značajno doprinijeti ostvarenju ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom grada Knina za razdoblje od 2018. - 2022. godine.

Tablica 11. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

R.br	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.17.	Broj posuda na dan 31.12.18.	Utrošena fin.sredstva u 2018. godini bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	KANTA PEHD 120 L – ZELENA	1.060	2.510	185.600,00 kn	ČiZ i Grad Knin
2.	KANTA PEHD 120 L – PLAVA	1.025	1.025	/	/
3.	KANTA PEHD 140 L - ZELENA	30	30	/	/
4.	KANTA PEHD - 240 L - ZELENA	25	25	/	/
5.	KONT. 1100 L – METAL (MKO)	125	135	24.900,00 kn	ČiZ
6.	KONT. 1100 L – METAL – (PAPIR)	0	10	13.750,00 kn	ČiZ
7.	KONT. 1100 L – PEHD- PLAST.	10	7	/	/
8.	KONT. 1100 L – PEHD – STAKLO	5	7	/	/
9.	KONTEJNERI ZAP. 5 M3	35	35	/	/
10.	KONT. 1100 L (ZA MKO)	200	200	/	/
11.	POLUPODZEMNI SPREMNIK 5 m3	0	2	50.800,00 kn	ČiZ

Tablica 12. Plan nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u 2019.godini, temeljem Ugovora sklopljenog s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Zapremina spremnika	Papir/karton	Staklo	Plastika	Ukupno
120 l	2100	/	3050	5150
240 l	130	/	130	260
360 l	15	/	15	30
770 l	20	15	20	55
1100 l	85	60	85	190
UKUPNO:	2350	60	3300	5685

Tablica 13. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

R.b	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremina otpada koju vozilo može primiti m ³	Br. vozila na dan 31.12.17	Br. vozila na dan 31.12.18	Utrošena sredstva u 2018. godini bez PDV-a	Izvor financ. sredstava
1.	Vozilo za prikupljanje otpada Mercedes 1823 Axor sistem ROTOPRESS	16 m ³	1	1	/	/
2.	Vozilo za prikupljanje otpada MAN TGM 18.290-sistem POTISNA PLOČA	16m ³	1	1	/	/
3.	Vozilo za prikupljanje glomaznog i sipkog otpada MAN 12.170 s dizalicom i grabilicom	8t	1	1	/	/
4.	Vozilo za prikupljanje otpada iz spremnika, autopodizač Mercedes 1117	5-7 m ³	1	1	/	/
5.	Vozilo za prikupljanje otpada iz spremnika autopodizač Mercedes 1622	5-7 m ³	1	1	/	/
6.	Radni stroj- Caterpillar 953 C kompaktor/buldozer za sabijanje i nasipavanje materijala	/	1	1	/	/

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Troškovi javne usluge prikupljanja otpada iz kućanstva i gospodarstva definirani su temeljem odredbi članka 53. i 54. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* (NN 68/18 i 110/18).). Obračun usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada definiran je Odlukom Gradskog vijeća o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Knina (Službeno glasilo Grada Knina br: 3/18). Obračun usluge za kućanstva vrši se po članu kućanstva. Visina cijene po članu kućanstva iznosi 12,29 kn uvećano za odgovarajuću stopu PDV-a, što iznosi 13,89 kn. Za pravne osobe naplata se određuje Ugovorom, a ovisi o broju odvoza komunalnog otpada i zapremini spremnika.

Tablica 14. Cjenik komunalne usluge za kućanstva

R.br:	Broj članova kućanstva:	Cijena:	PDV:	Cijena s PDV-om:
1.	jedan	12,29	1,60	13,89
2.	dva	24,58	3,20	27,78
3.	tri	36,87	4,79	41,66
4.	četiri	49,16	6,39	55,55
5.	pet	61,45	7,99	69,44
6.	šest i više	73,74	9,59	83,33
7.	vikend objekti - jedan	12,29	1,60	13,89

Tablica 15. Cjenik komunalne usluge za pravne osobe i obrtnike

R.br	Obveznik plaćanja:	Jedinica:	Cijena:	PDV:	Cijena s PDV-om:
1.	Ustanove soc.zaštite, škole, vrtići, vjerske i humanitarne organizacije i sl.	m ²	0,75	0,10	0,85
2.	Sportska igrališta (zatvoreni i otvoreni prostor)	m ²	0,15	0,002	0,17
3.	Zdravstvene ustanove	m ²	0,75	0,10	0,85
4.	Uredske prostorije: grada, županije, državne uprave i ostale	m ²	1,49	0,19	1,68
5.	Zanatski i uslužni obrti	m ²	1,49	0,19	1,68
6.	Prostorije u kojima se obavlja trgovina na malo	m ²	2,98	0,39	9,37
7.	Skladišta: -zatvoreni prostor -otvoreni prostor	m ² m ²	2,24 0,75	0,29 0,10	2,53 0,85
8.	Hoteli, moteli, restorani -zatvoreni prostor -otvoreni prostor	m ² m ²	3,72 1,19	0,48 0,15	4,20 1,34
9.	Pizzeria, objekt brze prehrane, buffet i sl. -zatvoreni prostor -otvoreni prostor	m ² m ²	3,72 1,19	0,48 0,15	4,20 1,34
10.	Proizvodna i uslužna poduzeća -uredski prostor -zatvoreni prostor	m ² m ²	1,49 0,30	0,19 0,04	1,68 0,34

Tablica 16. Cjenik komunalne usluge i naknada za pravne i fizičke osobe temeljem ugovora/narudžbenice (prema broju odvoza)

R.br	Naziv:	Jedinica:	Cijena:	PDV:	Cijena s PDV-om:
1.	Odvoz komunalnog otpada -Posuda 1100 l -Posuda 5m ³	Broj odvoza	100,00 400,00	13,00 52,00	113,00 452,00
2.	Odvoz krupnog otpada za fizičke osobe -Posude 5m ³ -7m ³	Broj odvoza	200,00	26,00	226,00
3.	Naknada korištenja posude zapremine od 5m ³ -7m ³	Dan	15,00	1,95	16,95
4.	Naknada zbrinjavanja otpada na odlagalištu „Mala Promina“	Broj odvoza	90,00	11,70	101,70

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Pod točkom 6 navedeni su svi važniji projekti koji su realizirani u 2018. godini, a važni su za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2022. godine.

Tablica 17. Provedeni projekti u 2018. godini

R.br:	Naziv provedenog projekta:	Utrošena financijska sredstva u 2018.g. bez PDV-a:	Izvor financijskih sredstava:
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	2.270.786,60 kn	Grad Knin, FZOEU, MRRFEU, Općina Biskupija
2.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Mala Promina – 1. faza	10.660.132,19 kn	Grad Knin, FZOEU,
3.	Sanacija pojedinih lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	/	Grad Knin kroz program javnih radova
4.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta	59.870,00 kn	Grad Knin i FZOEU
5.	Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	2.500,00 kn	Grad Knin
6.	Nadgradnja sustava odvojenog prikuplj.otpada i nabava spremnika	185.000,00 kn	Grad Knin, ČiZ
7.	Projekti Ekološke udruge „Krka“: - „Zeleni telefon“ - „Zeleni izleti“ - „Eko bin“ - „Eko knjižnica igračaka“ - „Eko kućice za knjige“ - Spremnici za igračke itd.	cca 100.000,00 kn	Ekološka udruga „Krka“, ŠKŽ, MDOMSP, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva i Grad Knin

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 18. Izvršenje PGO za 2018. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. g	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Knina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasilu	DA
2.	Nadogradnja sustava prikupljanja otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu	DJELOMIČNO
3.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području Grada Knina	DA
4.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DJELOMIČNO
5.	Provedba redovnog godišnjeg nadzora područja Grada Knina radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.	DA
6.	Sanacija „divljih odlagališta“	DJELOMIČNO

15. ZAKLJUČAK

Grad Knin jako puno ulaže u mjere za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada što je vidljivo posljednjih godina, ali ipak usprkos svim naporima i dalje postoji prostora za napredak. Svijest građana i dalje je relativno niska i na sve moguće načine se radi na edukaciji građana kako bi shvatili važnost planiranog raspolaganja otpadom. Svake godine se dokumentiraju nova „ilegalna odlagalište“, ali isto tako se svake godine nekoliko njih i sanira što predstavlja veliki napredak. Prioriteti u budućem razdoblju biti će usmjereni na provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada, edukaciji građana kroz izobrazno-informativne aktivnosti te pronalasku i sanaciji „ilegalnih deponija.“

KLASA: 351-01/19-01/3

URBROJ: 2182/10-02-19-1

Knin, 22. ožujka 2019. godine

GRADONAČELNIK
dr. sc. Marko Jelić

II. GRADONAČELNIK

7.

Na temelju članka 33. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 45. stavak 6. točka 19. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14, 2/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), odlučujući o davanju prethodne suglasnosti društvu Čistoći i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br. 9, 22 300 Knin, OIB: 46163832762 na Izmjenu i dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina za 2018. godinu Broj: 119/1-19 od 20. ožujka 2019. godine, gradonačelnik Grada Knina dana 27. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjenu i dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina za 2018. godinu

I.

Daje se prethodna suglasnost društvu Čistoći i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 5. kolovoza 1995. br. 9, Knin, OIB: 46163832762 na Izmjenu i dopunu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina za 2018. godinu Broj: 119/1-19 od 20. ožujka 2019. godine.

II.

Izmjena i dopuna Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 363-01/18-01/50

URBROJ: 2182/10-02-19-12

Knin, 27. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Marko Jelić

Na temelju članka 27. Izjave o osnivanju ČISTOĆA I ZELENILLO d.o.o. Knin za obavljanje određenih komunalnih i ostalih djelatnosti, direktor donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada na području grada Knina za 2018. godinu

Članak 1.

U Cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Knina, Ur.br.: 317/2-18 od 11.srpnja 2018. godine i Odluke o izmjeni Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Ur.br. 35/1-19 od 29. siječnja 2019. godine u toč.3. kategorija Korisnika – fizička i pravna osoba koja na području Grada Knina obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, u podtočki 3.3. brišu se riječi: „škole, učilišta“.

Iza podtočke 3.13. dodaje se podtočka 3.14. koja glasi:

„3.14. škole, učilišta, odgojno-obrazovne ustanove sa koeficijentom otpada od 8,70 l/m².“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se počevši od obračuna odvoza miješanog komunalnog otpada za ožujak 2019.g.

Knin, 20. ožujka 2019.

Broj: 119/1-19

Direktor
Ivana Jelić

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
Uredništvo: Kristina Perić, struč.spec.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.
tel: 022/664-410, fax 022/660-445
e-pošta: grad@knin.hr, *web:* www.knin.hr
Tisak: Grad Knin