



Službeno glasilo GRADA KNINA

GODINA 2019.

9. srpnja 2019.

BROJ 9

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o davanju na upravljanje odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina 2
2. ODLUKA o raskidu Ugovora o darovanju 2
3. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina 3
4. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta
Narodne Knjižnice Knin 8

II. GRADONAČELNIK

5. PRAVILNIK o naknadama za korištenje javnih površina9

I. GRADSKO VIJEĆE**1.**

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“, broj: 7/09, 3/13 i 11/13 – pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst i 8/19), Gradsko vijeće Grada Knina na 26. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o davanju na upravljanje odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“****Članak 1.**

Trgovačkom društvu Čistoća i zelenilo d.o.o., Trg Oluje 9, Knin, OIB: 46163832762, daje se na upravljanje odlagalište komunalnog otpada „Mala Promina“, koje je smješteno na nekretnini označenoj kao: „čest. zem. 1476/2, pašnjak, površine 76824 m², zk. ul. 621, k.o. Ramljane“, za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Članak 2.

Odlagalište komunalnog otpada daje se na upravljanje trgovačkom društvu Čistoća i zelenilo d.o.o. na vrijeme dok je Grad Knin nositelj prava građenja na predmetnoj nekretnini.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Knina za potpisivanje Sporazuma o davanju na upravljanje odlagališta komunalnog otpada „Mala Promina“.

Članak 4.

Čistoća i zelenilo d.o.o. obvezuje se poslove gospodarenja otpadom obavljati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i provedbenih propisa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 406-01/19-01/29
URBROJ: 2182/10-01-19-2
Knin, 5. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

2.

Na temelju članka 361. stavak 1. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst i 8/19), Gradsko vijeće Grada Knina, na 26. sjednici, održanoj 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o raskidu Ugovora o darovanju**

I.

Ovom Odlukom Grad Knin kao darovatelj, raskida Ugovor o darovanju nekretnine označene kao „čest. zem. 414/10, zgrada, dvorište, površine 4253m², zk.ul. 4338, k.o. Kninskopolje“, koja odgovara „kat. čest. 2743/10, k.o. Knin“, sklopljen s Komunalnim poduzećem d.o.o., Trg Oluje 9, 22300 Knin, OIB: 33813961569, Klasa: 940-01/10-01/50, Urbroj: 2182/10-02-11-4 od 20. siječnja 2011. godine, kao i prateći Aneks Ugovora Klasa: 940-01/10-01/50, Urbroj: 2182/10-02-13-12 od 15. siječnja 2013. godine te II Aneks Ugovora Klasa: 940-01/10-01/50, Urbroj: 2182/10-02-15-16 od 26. veljače 2015. godine.

II.

Ugovor o darovanju i Aneksi iz točke I. ove Odluke raskidaju se iz razloga što Komunalno poduzeće d.o.o. nije u ugovorenom roku, odnosno do 31. prosinca 2018. godine, predmetnu nekretninu privelo namjeni definiranoj Ugovorom.

Ugovor i Aneksi iz točke I. ove Odluke smatraju se raskinutim danom dostave ove Odluke Komunalnom poduzeću d.o.o., Trg Oluje 9, 22300 Knin.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 940-01/10-01/50
URBROJ: 2182/10-01-19-18
Knin, 5. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17), članka 33. stavka 1. točke 9. i članka 62. stavka 2. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13, 11/13 - pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 8/19), Gradsko vijeće Grada Knina na 26. sjednici, od 5. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/13), u članku 8. točka 2. mijenja se na način da se ukida Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove i ustrojjava novi upravni odjel te sada ista glasi:

“ 2. Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.“

Članak 2.

U članku 11. pod točkom 1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, podstavak 2. mijenja se na način da se na kraju rečenice iza zareza dodaju riječi:

“pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenje gradonačelniku i njegovim zamjenicima, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova.“

Podstavak 8. mijenja se i glasi:

- “pruža stručnu i administrativnu potporu u radu etičkog povjerenstva/etičkog odbora”.

U podstavku 10. na kraju rečenice, iza zareza se dodaju riječi:

“vodi upravne postupke i sudjeluje u sudskim sporovima iz svoje nadležnosti, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika i dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova.”

Podstavak 18. mijenja se i glasi:

- “organizira protokolarne aktivnosti, kolegije gradonačelnika i druge sastanke za potrebe gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja organizacijske i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavlja poslove informiranja građana putem medija i gradskog web portala, koordinira organizaciju obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizira obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada, primanja, posjeta i svečanih susreta.”

U podstavku 24. na kraju rečenice, iza zareza se dodaju sljedeće riječi:

“poslovi u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaže i provodi nove projekte informatizacije poslovnog sustava Grada te upravlja i održava informatičko-komunikacijsku opremu, izrađuje i održava web stranicu Grada, održava WiFi mrežu Grada, obavlja nadzor nad radom mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka, backup podataka i data recovery”.

Podstavak 33. mijenja se i glasi:

- “suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača.”

Podstavak 37. briše se.

Podstavak 38., koji postaje podstavak 37., mijenja se i glasi:

- “pruža stručnu i administrativnu potporu u radu etičkog povjerenstva/etičkog odbora”.

Podstavci 39. i 40., koji postaju podstavci 38. i 39. brišu te se dodaju podstavci 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44. i 45., koji glase:

- “nabava i raspolaganje uredskim materijalom i vođenje ekonomata istih, nabava stručne literature za potrebe službenika gradske uprave, briga o nabavi i održavanju pokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnijih materijalno tehničkih preduvjeta za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela te upravnih tijela gradske uprave,
- obavlja poslove kojim se osigurava promidžba Grada u tuzemstvu i inozemstvu, kao i suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- surađuje s Udrugom gradova te preko nje pokreće različite inicijative i daje prijedloge,
- brine o kvaliteti rada, modernizaciji metoda rada i usklađenom djelovanju gradske uprave te koordinira i objedinjuje izvješća upravnih tijela za potrebe izvješća gradonačelnika,
- koordinira aktivnosti upravnih odjela u svezi savjetovanja sa zainteresiranom javnosti,
- brine o raspodjeli sredstava proračuna Grada iz područja Upravnog odjela i njihovom racionalnom trošenju,
- pruža pravnu i stručnu pomoć gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada, sukladno Zakonu o turističkim zajednicima i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana, a koji nisu u djelokrugu poslova drugih upravnih tijela,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Upravnog odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.”

Članak 3.

U članku 11. točka 2. mijenja se i glasi:

“ 2. UPRAVNI ODJEL ZA PROGRAME EUROPSKE UNIJE, GOSPODARSTVO, STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJ, FINACIJE, JAVNU NABAVU I NAPLATU POTRAŽIVANJA obavlja sljedeće poslove:

- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata međunarodne suradnje u području gospodarstva te projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima

- državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata su/financiranih od strane Europske unije i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa,
 - praćenje i apliciranje, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
 - poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,
 - ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
 - predlaganje i izrada programa potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticaja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,
 - koordinira s Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznačuju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista,
 - suradnja s Turističkom zajednicom u izradi planova razvoja turizma, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna Grada,
 - izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata i nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
 - predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada,
 - praćenje rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom,
 - poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,
 - poslovi razvoja turizma i poticaja eko-seoskog turizma kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada i Županije,
 - praćenje i provođenje propisa iz oblasti ugostiteljstva i trgovine, iz nadležnosti Grada i suradnja s nadležnim tijelima,
 - u suradnji s Turističkom zajednicom predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
 - poslovi praćenja upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu i predlaganja nekretnina u Gradu za stavljanje pod zaštitu kulturne baštine te suradnja s nadležnim ustanovama i državnim tijelima,
 - poslovi u svezi spomeničke rente, iz nadležnosti Grada,
 - izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Odjela,
 - izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,
 - izrada nacрта prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
 - praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
 - financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
 - poslovi u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,
 - razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,
 - provodi aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena

- rizika i izrada i ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, koordinira izradu i kontrolira izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- poslovi koordinacije s proračunskim korisnicima i trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač, u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana te sastavljanju i podnošenju financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,
 - poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijsko poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja,
 - priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
 - priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
 - suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Grada i davanje mišljenja,
 - poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe gradske uprave, za sva upravna tijela Grada, pripreme prijedloga nabave, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada,
 - koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama,
 - izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
 - kontroliranje zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave zaprimljenog od nadležnog upravnog tijela u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom,
 - pomoć u provođenju poslova javne nabave proračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač, ako isti nemaju svoje kadrovske kapacitete,
 - praćenje, nadzor i predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna,
 - poslovi evidencije i naplate zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba,
 - redovito praćenje naplate svih prihoda Grada, slanje opomena, priprema dokumentacije nadležnim osobama/upravnom odjelu za prisilnu naplatu putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada,
 - priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr. ugovora, zbog neizvršavanja financijskih obveza i dostava nadležnim upravnim tijelima,
 - tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,
 - vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
 - poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
 - izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,
 - drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Odjela, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada.”

Članak 4.

U članku 11. pod točkom 3., Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinsko-pravne poslove i zaštitu okoliša, mijenjaju se podstavci 31. i 38. i glase:

- “poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa“,
- ”u suradnji s upravnim odjelom nadležnim za naplatu potraživanja poduzima pravne Radnje, pokreće i vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i dr.postupci).”
U podstavku 40. riječi: “Zakonom o PPDS-u” zamjenjuju se riječima: “Zakonom o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima.”
Podstavak 44. briše se.
Podstavak 47., koji postaje podstavak 46., mijenja se i glasi:
- “poslovi u vezi dozvola za autotaksi prijevoz putnika te vođenje evidencije u bazi izdanih licencija i dozvola za autotaksi prijevoz, poslovi u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu.”
Podstavak 48., koji postaje podstavak 47., mijenja se i glasi:
- “poslovi u vezi dodjele koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim upravnim tijelima.”
Iza podstavka 49., koji postaje podstavak 48., dodaju se podstavci 49., 50. i 51., koji glase:
- “poslovi u svezi zaštite potrošača i osnivanja savjetodavnog tijela, sukladno Zakonu,
- koordiniranje i praćenje poslova javnih radova,
- poslovi u vezi s ustupanjem na upravljanje javne turističke infrastrukture Turističkoj zajednici Grada, u skladu s posebnim propisima.”
Podstavak 50. postaje podstavak 52.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove, a njegove poslove i službenike, uključujući i pročelnicu, preuzima Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, iz Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti preuzima poslove javne nabave iz nadležnosti svih upravnih tijela i financijske poslove u vezi s ustanovama kojih je Grad osnivač te službenika koji obavlja te poslove, a iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, preuzima poslove evidencije i naplate potraživanja i službenicu koja obavlja te poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja donijet će rješenja o preuzimanju službenika iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, iz reda službenika upravnih tijela Grada koji ispunjava stručne uvjete za pročelnika.

Članak 7.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, preuzeti službenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 8.

U roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika predložit će gradonačelniku Pravilnik u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: ZSN), ovom Odlukom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba).

Gradonačelnik će u roku od 10 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijeti Pravilnik.

Članak 9.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika upravnih tijela na radna mjesta sukladno Pravilniku ili rješenja o stavljanju na raspolaganje, biti će donesena u skladu sa ZSN, Uredbom i Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 10.

Opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze, preuzima upravno tijelo koje preuzima poslove na temelju ove Odluke, razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 023-05/13-01/2
URBROJ: 2182/10-01-19-44
Knin, 5. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

4.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst i 8/19) i članka 7. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/97, 14/02, 4/12, 11/13 te „Službeno glasilo Grada Knina“, br. 4/15, 4/17-pročišćeni tekst i 6/19), Gradsko vijeće Grada Knina na 26. sjednici održanoj dana 5. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice Knin**

- I. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice Knin, KLASA: 612-04/19-01/01, URBROJ: 2182/10-14-19-1 od 24. svibnja 2019. godine, koji je utvrdila ravnateljica Narodne knjižnice Knin Odlukom, KLASA: 612-04/19-01/02, URBROJ: 2182/10-14-12-1 od 26. lipnja 2019. godine.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasilu Grada Knina“.

KLASA: 012-03/19-01/2
URBROJ: 2182/10-01-19-3
Knin, 5. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Vedrana Požar, struč.spec.oec.

II. GRADONAČELNIK

5.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 45. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/09, 3/13 i 11/13 - pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst i 8/19), Gradonačelnik Grada Knina donosi

PRAVILNIK o naknadama za korištenje javnih površina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se naknade za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti.

Članak 2.

Visina zakupnine za javne površine utvrđuje se ovisno od:

- namjene za koju se javna površina daje u zakup i djelatnosti zakupnika,
- zone u kojoj se nalazi javna površina i
- vremenu korištenja javne površine.

Zakupnina se obračunava mjesečno za svaki m² površine prostora kojeg koristi zakupnik ili dnevno po m², ukoliko je vrijeme zakupa kraće od 30 dana.

Površina koja se daje u zakup za postavljanje kioska ne može biti manja od 10m², a tu spada i ukupna površina za postavljanje kioska i prostor oko kioska.

Površina za postavljanje štekata, pokretnih naprava i slično i zauzimanje prostora ispred bankomata ne može biti manja od 2m.

Članak 3.

Na području grada Knina, u smislu ovog Pravilnika, utvrđuju se dvije zone:

- I zona - obuhvaća sljedeće ulice: Drniška, Zvonimirova, Trg Marka Marulića, Tuđmanova, Trg Ante Starčevića, 7. gardijske brigade, Trg Oluje, Tomislavova (do križanja s Matijaševom), 4. gardijske brigade (do križanja s Krambergerovom);
- II zona obuhvaća sve ostale ulice na području grada Knina.

Članak 4.

Naknada za korištenje zemljišta za postavljanje zatvorenih objekata (kiosci), radi obavljanja ugostiteljske i trgovačke djelatnosti naplaćuje se mjesečno po m² zauzete površine kako slijedi:

I zona 35 kuna

II zona 30 kuna

Zauzeta površina ne može biti manja, skupa s prostorom za komunikaciju oko kioska, od 10m² tj. uzima se „bruto zauzeta površina“.

Zauzeta površina se može proširiti samo uz odobrenje Gradonačelnika, na temelju opravdanog zahtjeva podnositelja, o čemu se sačinjava aneks ugovora o korištenju javne gradske površine.

Članak 5.

Naknada za korištenje zemljišta za postavljanje privremenih otvorenih prodajnih ili uslužnih mjesta (štekata) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti naplaćuje se mjesečno po m² zauzete površine kako slijedi:

I zona 20 kuna

II zona 15 kuna

Zauzeta površina se može koristiti na temelju suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Knina, a na temelju opravdanog zahtjeva podnositelja, o čemu se sačinjava ugovor o korištenju javne gradske površine.

Članak 6.

Zauzeta površina ispred bankomata za komunikaciju naplaćuje se mjesečno po m², ali najmanje 2m² zauzete površine kako slijedi:

I zona 300 kuna

II zona 100 kuna

Zauzeta površina se može koristiti na temelju suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Knina, a na temelju opravdanog zahtjeva podnositelja, o čemu se sačinjava ugovor o korištenju javne gradske površine.

Članak 7.

Za sve ostale slučajeve korištenja javne gradske površine koji nisu predviđeni u prethodnim člancima ovog Pravilnika, a odnose se na djelatnost trgovine, ugostiteljstva ili uslužnih djelatnosti (štanovi) naplaćuje se mjesečna ili dnevna naknada po m² zauzete površine kako slijedi:

	mjesečno	dnevno
I zona	200 kuna	20 kuna
II zona	100 kuna	10 kuna

Zauzeta površina se može koristiti na temelju suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Knina, a na temelju opravdanog zahtjeva podnositelja, o čemu se sačinjava ugovor o korištenju javne gradske površine.

Zauzeta površina se može koristiti za djelatnost trgovine, ugostiteljstva i uslužnih djelatnosti kao što su: prodaja sladoleda, bezalkoholnih pića, kokica, pečenje plodina, pokretne ugostiteljske radnje, taksi stajališta, prodaja jelki i ukrasnog bilja, rasadnica, sezonskih poljoprivrednih proizvoda, zabavne radnje i cirkusi, za postavljanje skela i građevinskih naprava, ambulanta prodaja, lutrije, sva ostala trgovinska, ugostiteljska i uslužna djelatnost.

Članak 8.

Za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija u Gradu Kninu naknada za postavljanje pokretnih naprava i štandova plaćat će se na temelju Sporazuma između korisnika prostora i Gradonačelnika prilikom zaključenja ugovora.

Za određene prezentacije, manifestacije kada se koristi gradska površina, Gradonačelnik Grada Knina može Zaključkom odobriti besplatno korištenje iste, a na temelju opravdanog zahtjeva podnositelja.

Članak 9.

Za sve ostale oblike korištenja javne gradske površine koji se ne mogu podvesti pod naprijed navedeno u člancima 4. do 8. ovog Pravilnika, naknada će se plaćati sukladno zaključku Gradonačelnika za svaki slučaj posebno kao na primjer:

- šatori, kontejneri za otpad, postavljanje privremenih gradilišnih baraka i naprava za organizaciju gradilišta, privremeno skladištenje građevinskog materijala, opreme i mehanizacije, privremena parkirališna mjesta, prodaja građevnog drva i drva za druge potrebe te za slične djelatnosti.

Odredba iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na slučajeve davanja u zakup veće površine neizgrađenog građevinskog zemljišta (površine veće od 100m²).

Članak 10.

Političke stranke za svoje promidžbene aktivnosti, kao što su skupovi i drugi slični sadržaji, koji služe u svrhe političke promidžbe, podliježu plaćanju naknade za korištenje javne površine u iznosu od 5,00 kuna po m². Prostori za održavanje promidžbenih aktivnosti političkih stranaka su:

- Trg Ante Starčevića,
- Trg Oluje i
- Nova Tržnica.

Članak 11.

Za korištenje javnih površina plaća se porez sukladno odredbama važeće Odluke o gradskim porezima Grada Knina.

Članak 12.

Korisnik ili vlasnik objekta ispred kojeg se daje javna gradska površina na korištenje ne može koristiti površinu u tekućoj godini, ukoliko nisu podmirena dugovanja korisnika prema Gradu Kninu, po bilo kojoj osnovi.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama za korištenje javnih površina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 17/09 i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/14 i 6/15).

Ugovori o zakupu javne površine koji su na snazi u trenutku donošenja ovog Pravilnika ostaju na snazi do isteka roka iz Ugovora prema ugovorenim uvjetima.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 350-01/19-01/18
URBROJ: 2182/10-02-19-1
Knin, 9. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Marko Jelić

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
Uredništvo: Kristina Perić, struč.spec.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.
tel: 022/664-410, fax 022/660-445
e-pošta: grad@knin.hr, *web:* www.knin.hr
Tisak: Grad Knin