

**GRADONAČELNIK**  
**KLASA: 121-15/19-01/1**  
**URBROJ: 2182/10-02-19-1**  
**Knin, 22. veljače 2019. godine**

Gradonačelnik Grada Knina, na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 45. stavka 6. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18 i 6/18-pročišćeni tekst), donosi

**P R A V I L N I K**  
**o dodatku za uspješnost u radu**  
**službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak utvrđivanja natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 2.**

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak), koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

**Članak 3.**

Sredstva za isplatu dodatka osiguravaju se u proračunu Grada Knina, a planiraju se prilikom izrade prijedloga proračuna Grada Knina za sljedeću kalendarsku godinu za sva upravna tijela Grada, u okviru proračunskih mogućnosti.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u pojedinim upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

## **II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU**

### **Članak 4.**

Kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. godišnja ocjena: „odličan“ ili „vrlo dobar“,
2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno gradonačelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
3. obavljanje najmanje 40% poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovno obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 60 dana, a čija je potreba utvrđena pisanim nalogom od strane pročelnika odnosno gradonačelnika,
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog zadatka ili predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Grada Knina,
5. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad Knin osnivač u rješavanju iznimno složenog zadatka ili predmeta, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno gradonačelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana,
6. zbog unaprjeđenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji gradske uprave.

Pod godišnjom ocjenom, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Pod povećanim opsegom posla razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u određenom razdoblju za najmanje 30 % rada.

Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Grada Knina, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.

## **III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČIN ISPLATE DODATKA**

### **Članak 5.**

Službenici i namještenici tijekom mjeseca vode evidenciju o riješenim predmetima i obavljenom redovitom poslu radnog mjesta na koje su raspoređeni kao i izvanrednim poslovima koji se nisu mogli predvidjeti ili koji su izvan djelokruga upravnog tijela.

Temeljem evidencije iz prethodnog stavka službenici i namještenici tijekom godine dostavljaju pročelniku odnosno gradonačelniku pisano izvješće o mjesečnom radu do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

### **Članak 6.**

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojim upravlja, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 4. ovog Pravilnika, prati gradonačelnik.

## **Članak 7.**

Natprosječan rezultat u radu može se utvrditi službeniku odnosno namješteniku ako iz članka 4. ovog Pravilnika ispunjava obvezan kriterij ocjene naveden pod točkom 1. i još najmanje jedan od kriterija navedenih pod točkama 2. - 6.

Kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika navedeni pod točkama 2. - 6. primjenjivat će se pod uvjetom da za obavljene poslove na način i u rokovima iz članka 4. ovog Pravilnika koje je obavljao izvan radnog vremena, službenik odnosno namještenik nije ostvario pravo na uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada niti je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

## **Članak 8.**

Službeniku odnosno namješteniku za kojeg je sukladno odredbama ovog Pravilnika utvrđen natprosječan rezultat u radu može se dodijeliti jednokratni dodatak u iznosu do 30 % bruto plaće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Pod bruto plaćom razumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **Članak 9.**

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku i namješteniku:

- koji je imao neopravdan izostanak tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu,
- protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

## **Članak 10.**

Službenik odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje pročelnik upravnog tijela na Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U slučaju da upravna tijela imaju unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjek ili pododsjek), utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu može inicirati rukovoditelj unutarnje ustrojstvene jedinice za službenike i namještenike za koje je nadležan.

U prijedlogu za isplatu dodatka neophodno je utvrditi kriterije iz članaka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni i temeljem kojih se predlaže isplata dodatka, činjenice koje potvrđuju ispunjenje utvrđenog kriterija odnosno dokaze o opravdanosti dodatka, obrazložiti prijedlog te utvrditi raspoloživost sredstava za isplatu za upravno tijelo i iznos dodatka.

Pročelnik prijedlog za isplatu dodatka dostavlja gradonačelniku na suglasnost.

Za pročelnike upravnog tijela prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje gradonačelnik na Obrascu 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Postupak utvrđenja prava na dodatak za uspješnost u radu može se pokrenuti sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članaka 4. ovog Pravilnika i nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju, vodeći računa o masi utvrđenih sredstava od strane gradonačelnika za isplatu dodatka za uspješnost u radu za svako pojedino upravno tijelo.

### **Članak 11.**

Rješenje o isplati dodatka za uspješnost u radu izrađuje osoba nadležna za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika na temelju prijedloga pročelnika za isplatu dodatka na koji je gradonačelnik dao suglasnost, odnosno na temelju prijedloga gradonačelnika.

### **Članak 12.**

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/11).

**GRADONAČELNIK**

**dr. sc. Marko Jelić**



UPRAVNI ODJEL ZA \_\_\_\_\_

Pročelnik Upravnog odjela za \_\_\_\_\_, na temelju članka 10. stavka 2. Pravilnika o dodatku za uspješnost u radu u upravnim tijelima Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj \_\_\_\_), utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika/namještenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu	<i>navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika/namještenika; najmanje jedan kriteriji iz članka 4. Pravilnika točke 2. – 6. te drugi propisani kriteriji)</i>
Dokazivanje opravdanosti podnošenja prijedloga	<i>navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, KLASA i URBROJ te datum izvršnosti rješenja; dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima u radu iz članka 4. Pravilnika točke 2.- 6.; pisani nalog, KLASA, URBROJ; mjesečna izvješća službenika/namještenika, evidencija o radnom vremenu)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika</i>
Razdjel, glava, aktivnost i pozicija u proračunu Grada Knina za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstva	<i>navesti akt Grada Knina (proračun za tekuću godinu te broj „Službenog glasila Grada Knina“ u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti podatke razdjel ..... glava..., aktivnost .. pozicija ...)</i>  <i>obvezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>

Masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu za naprijed navedeno upravno tijelo	<i>navesti naziv i oznaku akta gradonačelnika (ili broj „Službenog glasila Grada Knina“) kojim je utvrđena masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu u gore navedenom upravnom tijelu sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.</i>  <i>obvezno navesti iznos raspoloživih sredstava za upravno tijelo</i>
Postotak bruto plaće za isplatu dodatka	<i>navesti postotak bruto plaće sukladno članku 8. st.1. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>navesti iznos</i>

KLASA:  
URBROJ:  
Knin,

PROČELNIK

---

Na temelju članka 10. stavka 5. Pravilnika dajem suglasnost na ovaj Prijedlog.

GRADONAČELNIK

---



**GRADONAČELNIK**

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 10. stavka 6. Pravilnika o dodatku za uspješnost u radu u upravnim tijelima Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj \_\_\_\_\_), utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu	<i>navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika; najmanje jedan kriteriji iz članka 4. Pravilnika točke 2. – 6. te drugi propisani kriteriji)</i>
Dokazivanje opravdanosti podnošenja prijedloga	<i>navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, KLASA i URBROJ te datum izvršnosti rješenja; dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima u radu iz članka 4. Pravilnika točke 2.- 6.; pisani nalog, KLASA, URBROJ; mjesečna izvješća službenika, evidencija o radnom vremenu)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika</i>
Razdjel, glava, aktivnost i pozicija u proračunu Grada Knina za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstva	<i>navesti akt Grada Knina (proračun za tekuću godinu te broj „Službenog glasila Grada Knina“ u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti podatke razdjel ..... glava..., aktivnost .. pozicija ...)</i>  <i>obvezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>

Masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu za naprijed navedeno upravno tijelo	navesti naziv i oznaku akta gradonačelnika (ili broj „Službenog glasila Grada Knina“) kojim je utvrđena masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu u gore navedenom upravnom tijelu sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.  obvezno navesti iznos raspoloživih sredstava za upravno tijelo
Postotak bruto plaće za isplatu dodatka	navesti postotak bruto plaće sukladno članku 8. st.1. Pravilnika
Iznos dodatka za isplatu	navesti iznos

KLASA:  
URBROJ:  
Knin,

GRADONAČELNIK

\_\_\_\_\_