

## **GRADONAČELNICA**

Na temelju članka 19. točka 2. *Zakona o zaštiti na radu* (Narodne novine 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 45. stavka 6. točka 33. *Statuta Grada Knina* („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj:7/09, 3/13 i 13/13- pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj:4/14), Gradonačelnica Grada Knina, dana 12. svibnja 2015. godine d o n o s i

### **PRAVILNIK o zaštiti na radu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti i izvršenoj procjeni opasnosti, utvrđuju:

- organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- zaštita posebnih kategorija službenika/namještenika,
- nadzor,
- isprave, evidencije i izvještaji i
- druge odredbe.

##### **Članak 2.**

U upravnim tijelima Grada Knina pravilima zaštite na radu uređuju se sljedeća područja:

- procjena opasnosti i revizija procjene opasnosti,
- osposobljavanje za rad na siguran način,
- poslovi s posebnim radnim uvjetima,
- korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci,
- ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- izvođenje građevinskih i montažnih radova,
- osobna zaštitna sredstva,
- postupci u slučaju ozljede na radu,
- zaštita nepušača,
- zabrana unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- evakuacija i spašavanje i
- pružanje prve pomoći i medicinska pomoć.

##### **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve službenike/namještenike upravnih tijela Grada Knina (u daljnjem tekstu: gradska upravna tijela), bez obzira na to jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno radno vrijeme ili skraćeno, te na vježbenike.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju i osobe koje se nalaze na praktičnom radu i osposobljavanju u upravnim tijelima Grada Knina, te osobe koje obavljaju poslove na temelju ugovora o djelu te druge osobe u smislu članka 4. točka 4. *Zakona o zaštiti na radu* (u daljnjem tekstu: Zakon).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.

#### **Članak 4.**

Poslodavac, u smislu ovog Pravilnika je Grad Knin zastupan po Gradonačelniku.

#### **Članak 5.**

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i provođenja radnog procesa.

Svrha provedbe zaštite na radu u gradskim upravnim tijelima je osiguravanje uvjeta rada službenicima/namještenicima i drugim osobama na radu, bez opasnosti za život i zdravlje.

Prigodom svake promjene organizacije i provođenja radnog procesa, adaptacije ili rekonstrukcije radnih i pomoćnih prostorija i prostora (u daljnjem tekstu: radne prostorije), moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

#### **Članak 6.**

U radnim prostorijama u kojima zbog tehnološkog procesa može doći do oštećenja zdravlja zbog izloženosti štetnim kemijskim tvarima, lošem svjetlu, buci i drugome, opasnosti se moraju ukloniti primjenom osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, tako da ne dođe do oštećenja zdravlja službenika/namještenika.

#### **Članak 7.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Zapisnik o obavljenoj provjeri je li službenik/namještenik pod utjecajem alkohola (Prilog 1),
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu (Prilog 2),
- Prijava o ozljedi na radu (Prilog 3) i
- Izjava o nastanku ozljede (Prilog 4).

## **II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 8.**

U upravnim tijelima Grada Knina zaštitu na radu uređuju i provode:

- Gradonačelnik Grada Knina u funkciji Poslodavca,
- ovlaštenici zaštite na radu,
- službenici stručnjaci zaštite na radu,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu i
- službenici/namještenici.

#### **Gradonačelnik Grada Knina**

#### **Članak 9.**

Gradonačelnik Grada Knina obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:

- organizira i provodi zaštitu na radu i
- osigurava nadzor nad provođenjem zaštite na radu.

## Ovlaštenici zaštite na radu

### Članak 10.

Ovlaštenik zaštite na radu je osoba koja rukovodi radom jednog ili više službenika/namještenika ili drugi službenik na koga je preneseno ovlaštenje u pisanom obliku.

Ovlaštenici zaštite na radu u upravnim tijelima Grada Knina su:

1. pročelnicima upravnih tijela ili njihovi ovlaštenici i
2. nadređeni službenici/namještenici koji rukovode poslovima za koje su procjenom opasnosti i revizijom procjene opasnosti utvrđene opasnosti.

Pročelnicima upravnih tijela pisano ovlaštenje daje Gradonačelnik Grada Knina, a službenicima/namještenicima Pročelnik upravnog tijela Grada Knina.

### Članak 11.

Pročelnici upravnih tijela ili njegov ovlaštenik imaju prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- na poslove ne smiju rasporediti službenika/namještenika koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- na poslove s posebnim uvjetima rada ne smiju rasporediti službenika/namještenika za kojega na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete,
- malodobnicima, ženama, trudnicama i službenicima/namještenicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne smiju dopustiti rad na poslovima koji bi na njih štetno utjecali,
- narediti da se isključe iz upotrebe neispravni strojevi, uređaji i osobna zaštitna sredstva,
- brinuti se o tome da službenici/namještenici rade sukladno odredbama Zakona, pravilnicima, uputama i drugim propisima,
- zabraniti službeniku/namješteniku rad ako radi suprotno pravilima zaštite na radu,
- osigurati potreban broj službenika/namještenika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve pomoći,
- osigurati da se tijekom rada ne piju alkoholna pića ili uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad službenicima/namještenicima za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (narkotika, medikamenata i dr.) te ih udaljiti s rada,
- osigurati i odrediti mjesta za pušenje u dijelu prostora koji koriste,
- omogućiti ispitivanje strojeva i uređaja, radnog okoliša, te instalacija u djelokrugu rada kojim rukovode,
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon događaja (telefonom, telefaksom i sl.) i dostaviti propisanu obavijest u roku od 48 sati od njena nastanka,
- izvijestiti inspekciju rada o profesionalnoj bolesti nakon što ju je utvrdilo nadležno tijelo,
- prijaviti ozljedu na radu Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, u roku od 30 dana od dana nastanka ozljede,
- narediti da se isključe iz upotrebe strojevi, uređaji, te prostorije koje predstavljaju opasnost za život i zdravlje,
- planirati aktivnosti službenika/namještenika za rad s računalom tijekom rada tako da se periodički izmjenjuju s drugim aktivnostima,
- obavijestiti povjerenika za zaštitu na radu o smrtnoj ili teškoj ozljedi na radu radi prisustvovanja nadzornom pregledu nadležne inspekcije rada,
- osigurati osobna zaštitna sredstva službenicima/namještenicima raspoređenima na poslove za koje je to procjenom opasnosti utvrđeno,
- pokrenuti disciplinski postupak protiv službenika/namještenika koji čine povredu radne obveze iz članka 20. ovog Pravilnika i
- osposobiti se za poslove ovlaštenika iz zaštite na radu.

## Članak 12.

Pročelnik upravnog tijela ili njegov ovlaštenik u djelokrugu kojega se obavljaju poslovi zaštite na radu osim prava, obveza, odgovornosti i ovlaštenja ovlaštenika iz članka 11. ovog Pravilnika obavlja i sljedeće poslove:

- organizira poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom,
- osigurava da se izradi procjene opasnosti i reviziju procjene opasnosti, planove evakuacije i spašavanja, ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, ispitivanja radne okoline, ispitivanja el. instalacija koje provode ovlaštene stručne ustanove i
- brine se o osiguravanju materijalnih sredstava za ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, ispitivanja zaštite od indirektnog napona dodira, uzemljenja, izjednačavanja električnog potencijala, gromobranskih instalacija, faktora radne okoline, izrade planova evakuacije i spašavanja, izradu procjene opasnosti i reviziju procjene opasnosti, izradu programa osposobljavanja službenika i namještenika za rad na siguran način, usluge medicine rada za pregled službenika i namještenika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada i rad u odboru zaštite na radu, sanitetski materijal za pružanje prve pomoći, opremu za provođenje evakuacije i spašavanja u slučaju elementarnih nepogoda.

## Članak 13.

Službenici stručnjaci zaštite na radu za koje su procjenom opasnosti i revizijom procjene utvrđene opasnosti imaju prava, obveze, odgovornost i ovlaštenje:

- pružati stručnu pomoć ovlaštenicima zaštite na radu, povjerenicima, službenicima/namještenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- obavljati unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- pratiti i analizirati podatke o ozljedama na radu i profesionalnim oboljenjima te izraditi godišnje izvješće,
- surađivati s tijelima inspekcije rada te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima i drugima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- surađivati prigodom gradnje i rekonstrukcije gradskih objekata, nabave strojeva i uređaja, te osobnih zaštitnih sredstava,
- pratiti stanje zaštite na radu te, na temelju toga, predlagati odgovarajuće mjere za poboljšavanje zaštite na radu,
- voditi propisane evidencije iz zaštite na radu,
- organizirati osposobljavanje povjerenika, službenika/namještenika, ovlaštenika zaštite na radu,
- sudjelovati u izradi općih akata u vezi sa zaštitom na radu i uputama za rad na siguran način,
- obavijestiti ovlaštenike zaštite na radu o utvrđenim nedostacima prigodom ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, električnim instalacijama, gromobranskim instalacijama i faktora radne okoline,
- osigurati da službenici/namještenici rade sukladno odredbama Zakona, Pravilnikom, uputama i drugim propisima,
- službeniku/namješteniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodne alineje ovoga članka,
- osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da se zabrani rad službenicima/namještenicima za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, te ih udaljiti s rada,
- poduzimati mjere za to da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni i da ih koriste službenici/namještenici kojima su povjerena,
- predlagati pokretanje disciplinskog postupka čelniku tijela protiv službenika/namještenika koji čini povredu radne obveze iz članka 17. ovog pravilnika,

- podnositi zahtjev za nabavku osobnih zaštitnih sredstava službi koja obavlja poslove nabave,
- obavijestiti službu koja obavlja poslove održavanja o svim nedostacima na sredstvima rada i zahtijevati da se oni uklone,
- isključiti iz upotrebe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- osigurati provedbu naredbe o zabrani pušenja,
- obavijestiti odmah inspekciju za poslove zaštite na radu o svakoj ozljedi službenika/namještenika na radnom mjestu telefonom i pismeno, a o ozljedi koja se dogodila na putu od stana do mjesta rada u roku od 48 sati od nastanka ozljede,
- praktično osposobiti službenika/namještenika za rad na siguran način za poslove koji su u procjeni opasnosti određeni,
- planirati aktivnosti službenika/namještenika za rad s računalom tijekom rada tako da se periodički izmjenjuju s drugim aktivnostima i
  - osposobiti se iz zaštite na radu prema *Pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu* („Narodne novine br.112/14“).

#### **Članak 14.**

Odgovornost ovlaštenika zaštite na radu za neizvršavanje obveza iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika utvrđena je prekršajnim odredbama Zakona.

#### **Povjerenici radnika za zaštitu na radu**

#### **Članak 15.**

Povjerenici za zaštitu na radu biraju se, odnosno imenuju na način utvrđen Zakonom.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće 20 % službenika i namještenika ili Sindika i provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te

pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu i
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu, a mogu se urediti i sporazumom sklopljenim između poslodavca i radničkog vijeća, ako stranke kolektivnog ugovora na to ovlaste stranke sporazuma.

## Službenici/namještenici

### Članak 16.

Prava službenika/namještenika iz zaštite na radu su:

#### 6

- pravo na osposobljavanje za siguran rad na mjestima na kojima postoji opasnost za njihovu sigurnost i zdravlje,
- pravo na siguran rad,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u vezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (malodobnici, invalidi, žene, stariji službenici/namještenici),
- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti,
- pravo na osobna zaštitna sredstva na radnim mjestima na kojima su ugroženi sigurnost i zdravlje, a utvrđeni su procjenom opasnosti,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje jer nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu i
- pravo na upute poslodavca za rad na siguran način te obavještanje o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama.

### Članak 17.

Službenik/namještenik čini povredu radne obveze ako:

- puši u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
- ne obavlja poslove dužnom pozornošću, sukladno Zakonu, ovim Pravilniku i drugim propisima, te uputama poslodavca,
- tijekom rada ne upotrebljava osobna zaštitna sredstva za poslove za koje je njihova primjena obvezna te obavlja poslove suprotno pravilima zaštite na radu,
- odmah ne izvijesti nadređenog službenika/namještenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi nadređeni službenik/namještenik ili služba,
- radi suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost drugih službenika/namještenika,
- oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili upute iz zaštite na radu;
- unosi i pije alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži nadređeni službenik/namještenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja i
- odbije udaljiti se s radnog mjesta kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Za povredu radne obveze iz ovoga članka službeniku/namješteniku se mogu izreći stegovne mjere.

### **III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **1. Procjena rizika i revizija procjene rizika**

##### **Članak 18.**

Procjenu rizika i reviziju procjene rizika izrađuje ovlaštena pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva za izradu procjene rizika.

Revizija procjene rizika obavlja se na način i u slučajevima propisanim *Pravilnikom o izradi procjene rizika* (»Narodne novine«, br. 112/14)

#### **2. Osposobljavanje za rad na siguran način**

##### **Članak 19.**

Iz zaštite na radu dužni su se osposobiti:

- službenici/namještenici koji rade na radnim mjestima za koja je to procjenom opasnosti utvrđeno,
- povjerenici za zaštitu na radu,
- ovlaštenici za zaštitu na radu i
- službenici stručnjaci za poslove zaštite na radu.

#### **2.1. Osposobljavanje službenika/namještenika za rad na siguran način**

##### **Članak 20.**

Sustav i programi osposobljavanja službenika/namještenika za rad na siguran način izrađuju se na temelju procjene opasnosti.

Osposobljavanje službenika/namještenika za rad na siguran način obavlja pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva, odnosno poslodavac za vlastite potrebe, ako ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

Poslove organizacije i koordinacije prigodom osposobljavanja službenika/namještenika za rad na siguran način obavlja službenik stručnjak zaštite na radu.

##### **Članak 21.**

Neposredno nadređeni službenik/namještenik koji raspoređuje službenika/namještenika na radno mjesto dužan ga je uputiti službeniku stručnjaku zaštite na radu prigodom prijama u službu ili prigodom premještanja s jednoga radnog mjesta na drugo, ako podliježe osposobljavanju iz zaštite na radu.

Službenik/namještenik koji nije osposobljen za rad na siguran način može raditi samo pod nadzorom osposobljenog službenika/namještenika za vrijeme probnog rada do osposobljavanja za samostalni rad, a najduže tri mjeseca od rasporeda na radno mjesto.

#### **2.2. Osposobljavanje povjerenika i ovlaštenika za zaštitu na radu**

##### **Članak 22.**

Povjerenik i ovlaštenici za zaštitu na radu osposobljavaju se za područja zaštite na radu prema propisanim programima.

Osposobljavanje povjerenika i ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

### **3. Poslovi s posebnim radnim uvjetima**

#### **Članak 23.**

Na temelju procjene opasnosti i revizije utvrđuju se poslovi s posebnim radnim uvjetima.

Na poslove s posebnim radnim uvjetima službenik/namještenik se može rasporediti nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### **Članak 24.**

Služba koja obavlja kadrovske poslove prigodom zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada službenika/namještenika upućuje na liječnički pregled u ustanovu medicine rada.

Služba koja obavlja kadrovske poslove dužna je dostaviti presliku uvjerenja o radnoj sposobnosti službenika/namještenika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada službeniku stručnjaku za poslove zaštite na radu.

#### **Članak 25.**

Službenik stručnjak zaštite na radu organizira periodične liječničke preglede službenika/namještenika raspoređenih na poslove s posebnim radnim uvjetima u utvrđenim rokovima.

Nadređeni službenik/namještenik, u suradnji sa službenikom stručnjakom zaštite na radu, upućuje službenika/namještenika na pregled radi provjere potrebne zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim radnim uvjetima.

U okviru preventivnih pregleda službenika/namještenika raspoređenih na radno mjesto s računalom, nadređeni službenik/namještenik u suradnji sa službenikom stručnjakom zaštite na radu organizirat će pregled vida kod specijalista medicine rada.

Evidenciju o službenicima/namještenicima koji obavljaju poslove s posebnim radnim uvjetima vodi službenik stručnjak zaštite na radu.

### **4. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci**

#### **Članak 26.**

Namještenik koji obavlja tehničke poslove dužna je osigurati da su građevine s pripadajućim instalacijama ispravne.

Službenici/namještenici koji koriste radne prostorije dužni su obavijestiti nadređenog službenika/namještenika o svim nedostacima.

Nadređeni službenik/namještenik dužan je zahtijevati od namještenika koji obavlja tehničke poslove da se nedostaci uklone.

#### **Članak 27.**

Održavanje strojeva i uređaja, alata i slično mora se obavljati u skladu s tehničkim propisima i uputama proizvođača.

Namještenik zadužen za održavanje dužan je osigurati da se strojevi i uređaji, alati i slično održavaju u ispravnom stanju.

Službenici/namještenici koji rukuju strojevima i uređajima, alatima, skelama i ljestvama dužni su obavijestiti nadređenog službenika/namještenika o svim nedostacima.

Nadređeni službenik/namještenik dužan je poduzeti mjere da se uklone nedostaci.



## **Članak 28.**

Službenik/namještenik dužan je rukovati strojevima i uređajima, alatima, skelama, ljestvama, osobnim zaštitnim sredstvima sukladno njihovoj namjeni i prema uputama proizvođača.

Upute za rad i održavanje moraju biti dostupne službeniku/namješteniku koji rukuje sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima.

## **5. Ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima**

### **Članak 29.**

Periodična ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, radnog okoliša, zaštite od indirektnog napona dodira, gromobranskih instalacija u utvrđenim zakonskim rokovima organizira službenik stručnjak zaštite na radu.

Poslove ispitivanja iz stavka 1. ovoga članka obavljat će pravna osoba koja ima ovlaštenje nadležnog ministarstva.

### **Članak 30.**

O obavljenim ispitivanjima izdaje se zapisnik, uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava.

Ako se prigodom ispitivanja utvrde nedostaci, odnosno ne izda pozitivno uvjerenje u smislu primjene pravila zaštite na radu, službenik stručnjak zaštite na radu dužna je o tome obavijestiti ovlaštenika iz članka 13. ovog pravilnika.

Ovlaštenik ne smije dopustiti rad na stroju ili uređaju s povećanom opasnošću koji ne zadovoljava pravila zaštite na radu, te je dužan poduzeti mjere da se nedostaci uklone.

### **Članak 31.**

Nadređeni službenici/namještenici dužni su pisano obavijestiti službenika stručnjaka zaštite na radu o instaliranju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, njihovu premještanju iz jedne građevine u drugu, te o korištenju nove građevine s pripadajućim instalacijama i uređajima.

## **6. Izvođenje građevinskih i montažnih radova**

### **Članak 32.**

Izvođenje građevinskih i montažnih radova tijekom koji se stvara buka obavlja se u pravilu, izvan radnog vremena gradskih upravnih tijela, osim hitnih radova koji traju kraće vrijeme.

### **Članak 33.**

Ugovorom o izvođenju radova treba obvezati izvođača radova da se pridržava propisa s područja zaštite na radu kako prigodom izvođenja radova ne bi došlo do opasnosti po život i zdravlje osoba iz članka. 3. ovog Pravilnika.

Izvođač radova dužan je nadoknaditi štetu trećoj osobi, ako je prouzroči zbog nepridržavanja propisa s područja zaštite na radu.

Osobe iz članka. 3. ovog Pravilnika dužne su se pridržavati znakova zabrane, znakova obavijesti u građevini i oko građevine za vrijeme izvođenja radova.

## **7. Osobna zaštitna sredstva**

### **Članak 34.**

Prigodom uporabe osobnih zaštitnih sredstava službenik/namještenik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača i uputa nadređenog službenika/namještenika.

Službenik/namještenik ne smije koristiti osobna zaštitna sredstva protivno njihovoj namjeni. Dužan ih je čuvati, održavati i koristiti sukladno pravilima zaštite na radu.

Službenik/namještenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan mjesta rada.

### **Članak 35.**

Nadređeni službenik/namještenik dužan je planirati osobna zaštitna sredstva za poslove koji se obavljaju unutar njegove organizacijske jedinice te plan dostaviti službi koja obavlja poslove nabave do kraja kolovoza svake godine.

### **Članak 36.**

Za pravodobnu nabavu osobnih zaštitnih sredstava, odnosno opreme, odgovorni su nadređeni službenik/namještenik i služba koja obavlja poslove nabave, ako su za to osigurana materijalna sredstva.

Služba koja obavlja poslove nabave dužna je pribaviti ispravu o tome da je osobno zaštitno sredstvo izrađeno u skladu s propisima zaštite na radu i upute o načinu uporabe na hrvatskom jeziku.

### **Članak 37.**

Zahtjeve za nabavu osobnih zaštitnih sredstava i opreme podnose nadređeni službenici/namještenici ustrojstvenih jedinica kojima upravljaju, a uz zahtjev moraju biti navedeni ime i prezime, poslovi koje službenici/namještenici obavljaju, naziv osobnoga zaštitnog sredstva i opreme, te veličina osobnog zaštitnog sredstva.

## **8. Postupci u slučaju ozljede na radu**

### **Članak 38.**

U slučaju ozljede na radu službenik/namještenik dužan je hitno izvijestiti svoga nadređenog službenika/namještenika i službenika za zaštitu na radu.

### **Članak 39.**

Nadređeni službenik/namještenik i službenik stručnjak zaštite na radu dužni su bez odgađanja, doći na mjesto događaja i:

- ukloniti neposredni izvor opasnosti u najkraćem roku, a, ako to ne može učiniti brzo i jednostavno, osigurati službenicima/namještenicima da napuste opasno područje,
- osigurati pristup ozlijeđenom službeniku/namješteniku i organizirati pružanje neposredne prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog službenika/namještenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju i poduzetim mjerama neodgodivo izvijestiti Poslodavca i njegovog ovlaštenika,
- prijaviti ozljedu na radu na propisanom obrascu (Prilog 3 ovog Pravilnika) i
- osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

## **Članak 40.**

U slučaju smrti, skupne ozljede dvaju ili više službenika/namještenika ili teže ozljede, službenik stručnjak zaštite na radu putem Pročelnika toga upravnog tijela dužan je o tome izvijestiti nadležno tijelo inspekcije zaštite na radu odmah nakon nastanka događaja, a u roku od 48 sati dostaviti propisano pisano izvješće.

## **Članak 41.**

Službenik zaštite na radu obavlja uviđaj o ozljedi koja se dogodila na radu, ispunjava prijavu o ozljedi na radu i prijavljuje ju HZZO-u.

## **9. Zaštita nepušača**

### **Članak 42.**

Gradonačelnik/ca posebnim aktom određuju mjesta za pušenje u objektima Gradske uprave Grada Knina i donosi rješenje o zabrani pušenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti.

Mjesta za pušenje moraju biti vidno označena.

## **10. Zabrana unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 43.**

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i za vrijeme rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti može kontrolirati unutarnja služba na ulazima u štitičene objekte, a tamo gdje nije ustrojena unutarnja služba unos može kontrolirati nadređeni službenik/namještenik ili osoba koju on ovlasti.

Smatra se da je pod utjecajem alkohola službenik/namještenik na radu kojem je prisutnost alkohola utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola u organizmu propisanim zakonom.

Smatra se da je službenik/namještenik pod utjecajem sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) ako ona utječu na tjelesno ili duševno stanje službenika/namještenika zbog kojih je ugrožena njegova sigurnost i sigurnost osoba s kojima, tijekom dana, dolazi u dodir.

### **Članak 44.**

U slučaju opravdane sumnje da je službenik/namještenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (ponašanje i izgled službenika/namještenika, prijava druge osobe i sl.), nadređeni službenik/namještenik ili nadležno tijelo koje obavlja nadzor dužno je zatražiti provjeru alkoholiziranosti, odnosno prisutnosti sredstava ovisnosti od službenika zaštite na radu.

U slučaju sumnje da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) službenik/namještenik je dužan, na zahtjev nadređenog službenika/namještenika, omogućiti da se utvrdi prisutnosti alkohola ili sredstava ovisnosti u organizmu.

Je li službenik/namještenik pod utjecajem alkohola utvrđuje se aparatom za mjerenje alkoholiziranosti koji mora biti ispravan i umjeren, a prisutnost sredstava ovisnosti u organizmu utvrdit će se u zdravstvenoj ustanovi u koju će službenika/namještenika uputiti službenik stručnjak zaštite na radu.

## **Članak 45.**

Službenici/namještenici koji su ovlašteni provjeravati alkoholiziranost aparatom za mjerenje alkoholiziranosti su službenici stručnjaci zaštite na radu prema ovlaštenju Gradonačelnika.

Provjeri alkoholiziranosti dužan je prisustvovati nadređeni službenik/namještenik, a, kad je on spriječen, osoba koju on odredi, te uz prisustvo jednog svjedoka.

O izvršenoj provjeri ovlašteni službenici/namještenici dužni su sastaviti zapisnik u tri primjerka od kojih se jedan uručuje službeniku/namješteniku kojeg se provjerava, jedan ovlaštenom službeniku/namješteniku, te jedan službeniku zaštite na radu koje ga pohranjuje.

Ako službenik/namještenik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu, smatra se da je pod njihovim utjecajem. Na to ga, prije provjere, treba upozoriti osoba koja obavlja provjeru.

## **Članak 46.**

Službenika/namještenika koji je na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili sredstava ovisnosti nadređeni je službenik/namještenik dužan udaljiti s radnog mjesta i o tome izvijestiti Gradonačelnika/cu.

Pročelnik gradskoga upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužna je službeniku/namješteniku kojemu je utvrđena alkoholiziranost ili utjecaj sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do mjesta stanovanja, zdravstvene ustanove ili ga predati hitnoj pomoći, odnosno policiji.

Ako službenik/namještenik odbije napustiti radno mjesto, udaljit će ga, na poziv nadređenog službenika/namještenika, unutarnja čuvarska služba ili policija.

## **11. Evakuacija i spašavanje**

### **Članak 47.**

U slučaju iznenadnih događaja koji mogu ugroziti život i zdravlje službenika/namještenika i drugih prisutnih osoba, obvezno je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje službenika/namještenika i trećih osoba iz radnih prostora gradskih upravnih tijela.

Ovlaštenici iz članka 10. ovog pravilnika dužni su odrediti službenike i namještenike koji su osposobljeni za provođenje evakuacije i spašavanja u radnim prostorima koje koriste i za to osigurati potrebnu opremu.

## **12. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć**

### **Članak 48.**

Ovlaštenici iz članka 10. ovog Pravilnika dužni su odrediti službenike/namještenike koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći i za to osigurati kompletnu sanitetsku opremu.

### **Članak 49.**

Ormarići za pružanje prve pomoći raspoređeni su po radnim prostorijama i nalaze se, u pravilu, kod domara, u portirnici, u kave - kuhinjama, u radionicama i na drugim prikladnim mjestima.

Službenici/namještenici kod kojih se nalaze ormarići za pružanje prve pomoći sa sanitetskom opremom dužni su voditi brigu o tome da su ormarići popunjeni potrebnom opremom i da se koriste samo u za to namijenjene svrhe. U ormariću se mora nalaziti popis osoba zaduženih za pružanje prve pomoći i brojevi njihova telefona.

## **Članak 50.**

Službenici/namještenici određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su osobama ozlijeđenima na radu pružiti prvu pomoć prema postupku prve pomoći, odnosno prema pravilima medicinske doktrine.

## **V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 51.**

Službenici/namještenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i malodobnici (posebna kategorija službenika/namještenika) raspoređeni na poslove u tijelima Gradske uprave, tijekom rada uživaju posebnu zaštitu na radu.

Prava posebnih kategorija službenika/namještenika u pogledu trajanja radnog vremena, prekovremenog rada, prava na slobodne dane za godišnji odmor, plaćenog dopusta, utvrđena su u Pravilnikom o radu ili Kolektivnom ugovoru. Posebne kategorije službenika/namještenika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim radnim uvjetima.

## **VI. NADZOR**

### **Članak 52.**

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u gradskim upravnim tijelima ovlašteni su obavljati ovlaštenici poslodavca i službenici stručnjaci zaštite na radu.

Utvrđeno se stanje upisuje u knjigu nadzora te se predlažu mjere za uklanjanje nedostataka, kvara ili neposredne opasnosti.

### **Članak 53.**

Knjiga nadzora se čuva u prostorijama gradske uprave, a pohranjuje se kod službenika stručnjaka zaštite na radu.

### **Članak 54.**

Pročelnici upravnih tijela dužni su inspektoru rada, kada obavlja nadzor na njegov zahtjev, dati potrebna izvješća i podatke.

Pročelnici upravnog tijela dužni su izvijestiti povjerenika zaštite na radu o nadzornom pregledu inspekcije rada te mu omogućiti sudjelovanje u nadzornom pregledu i kod svake smrtne i teže ozljede na radnom mjestu.

## **VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

### **Članak 55.**

Službenik stručnjak za poslove zaštite na radu vodi sljedeće evidencije i izvješća:

- knjiga nadzora
- evidenciju službenika/namještenika osposobljenih za siguran rad,
- evidenciju službenika/namještenika osposobljenih za pružanje prve pomoći,
- evidenciju službenika/namještenika osposobljenih za provođenje evakuacije i spašavanja u radnim prostorima,
- evidenciju službenika/namještenika osposobljenih za rad na računalima,
- evidenciju službenika/namještenika na poslovima s posebnim radnim uvjetima;
- evidenciju ozljeda na radu i profesionalnih oboljenja,
- evidenciju o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima;
- evidenciju o ispitivanju faktora radne okoline,

- evidenciju o ispitivanju indirektnog napona dodira, gromobranskih instalacija,
- evidenciju službenika/namještenika o provedenom zdravstvenom pregledu i
- godišnje izvješće o ozljedama na radu za sva gradska upravna tijela.

Nadređeni službenici/namještenici vode:

- evidenciju o zaduženju službenika/namještenika osobnim zaštitnim sredstvima i
- tehničku dokumentaciju o strojevima i uređajima koje koriste.

Namještenici zaduženi za održavanje građevina, instalacija, opreme i uređaja vode:

- tehničku dokumentaciju o građevinama i instalacijama i
- uporabne i građevinske dozvole, ateste za novu građevinu ili rekonstrukciju.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Sve odredbe, pravila i postupke zaštite na radu, a koji nisu propisani ovim Pravilnikom, regulirani su i primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti na radu.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

**KLASA:** 115-01/15-01/1

**URBROJ:** 2182/10-02-15-1

Knin, 12. svibnja 2015. godine

**GRAD KNIN**  
**GRADONAČELNICA**  
**Josipa Rimac**



**Republika Hrvatska  
Grad Knin**

---

(odjel )

KLASA:  
URBROJ:  
Knin,

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI  
JE LI SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime službenika/namještenika  
kojega se provjerava na alkoholiziranost \_\_\_\_\_

Mjesto provjere \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme provjere \_\_\_\_\_  
Naziv gradskog upravnoga tijela u kojem  
službenik/namještenik radi te radno  
mjesto službenika/namještenika \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se  
obavlja provjera te radno mjesto \_\_\_\_\_

Službenik/namještenik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Ako je u zadnjih 15 minuta službenik/namještenik konzumirao alkoholna pića treba sačekati da prođe 15 minuta prije početka provjere alkoholiziranosti.

**PODACI O APARATU**

Proizvođač	Tip	Tvornički broj	Datum umjeravanja aparata
------------	-----	----------------	---------------------------------

---

**UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA POMOĆU APARATA ZA  
MJERENJE ALKOHOLIZIRANOSTI**

**OČITAVANJE REZULTATA**

Očitavanje pokazuje vrijednost od: \_\_\_\_\_ Slovim: \_\_\_\_\_

**ZAKLJUČAK**

1. Službenik/namještenik je pod utjecajem alkohola.
2. Službenik/namještenik nije pod utjecajem alkohola.
3. Službenik/namještenik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

**PRIMJEDBE**

Zapisnik je pročitán nazočnima.

Primjedbe:

Provjeru prisutnosti alkohola aparatom te točnost upisanih rezultata potvrđuju:

1. Ovlašteni  
službenik/namještenik

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

2. Nazočan:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

3. Službenik/namještenik  
kojega se provjerava na  
alkoholiziranost

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)





Republika Hrvatska  
Grad Knin

---

(odjel)

KLASA:  
URBROJ:  
Knin,

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA  
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje  
se

---

(ime i prezime)

u zdravstvenu  
ustanovu

---

(naziv i adresa)

---

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime službenika/namještenika  
Naziv gradskoga upravnog tijela u kojem  
službenik/namještenik radi te radno mjesto  
službenika/namještenika

---



---

Datum i vrijeme upućivanja  
Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja  
provjera te radno mjesto  
Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se  
obavlja provjera sredstava ovisnosti

---



---



---

**UPOZORENJE**

- Službenik/namještenik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Službenik/namještenik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENA OSOBA

---

Ime i prezime

NAZIV UPRAVNOG ODJELA  
u kojem službenik/namještenik radi:

---

Obavijest:

- Pročelniku gradskog upravnog tijela u kojem službenik/namještenik radi,
- službenik za poslove zaštite na radu.

### **PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU**

Datum i sat ozljede: \_\_\_\_\_

Dan u tjednu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ozlijeđenoga: \_\_\_\_\_

Ime i prezime nadređenog službenika/namještenika: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Uzrok ozljede: \_\_\_\_\_

---

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

---

Izvor ozljede: \_\_\_\_\_

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

---

---

---

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

---

Potpis nadređenog službenika/namještenika

**IZJAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA  
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

**GRADSKI URED - ZAVOD - SLUŽBA:** \_\_\_\_\_

Ime i prezime nadređenog službenika/namještenika: \_\_\_\_\_

**PODACI O OZLJEDI NA RADU:**

Ime (ime oca), prezime: \_\_\_\_\_

Broj osobne iskaznice (JMBG): \_\_\_\_\_ Broj osigurane osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_, Telefon: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_, Stručna sprema: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Godina staža u Gradu Kninu: \_\_\_\_\_

Datum nastanka ozljede: \_\_\_\_\_, Vrijeme nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Mjesto - adresa nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: \_\_\_\_\_, na putu: \_\_\_\_\_, ostalo: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca: \_\_\_\_\_, Adresa: \_\_\_\_\_

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) \_\_\_\_\_

Ime i prezime liječnika koji je pružio prvu pomoć: \_\_\_\_\_

Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Ime i prezime izabranog liječnika: \_\_\_\_\_

Naziv zdravstvene ustanove i adresa: \_\_\_\_\_

Adresa policijske postaje koja je izvršila uviđaj: \_\_\_\_\_

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

Knin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis službenika/namještenika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.