

PROCJENA RIZIKA

GRAD KNIN
Dr. Franje Tuđmana 2

Šibenik; ožujak 2017.

SADRŽAJ

A) OPĆI PODACI	3
A) OPĆI PODACI	3
A.1. PODACI O POSLODAVCU I OBJEKTIMA NAMIJENJENIM ZA RAD	3
A.2. PODACI O IZRAĐIVAČU PROCJENE RIZIKA	3
A.3. NAČIN SUDJELOVANJA ODBORA ZA ZAŠTITU NA RADU	3
A.5. NADNEVAK ZAVRŠETKA RADA NA PROCJENI	3
B) PODACI O POSTOJEĆEM STANJU	3
B.1. OPĆI PODACI O POSLODAVCU	3
B.2. OPIS GLAVNIH TEHNOLOŠKIH PROCESA	3
B.3. PODACI O RADNIM MJESTIMA	3
B.4. IZLOŽENOST OPASNOSTIMA PO RADNIM MJESTIMA	3
B.5. PODACI O OZLJEDAMA, PROFESIONALNIM BOLESTIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA	3
B.6. PODACI O SREDSTVIMA RADA	3
B.7. POPIS KORIŠTENE DOKUMENTACIJE	3
C) ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA	3
C.1. PRIMJENA OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	3
C.2. PRIMJENA POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	3
C.3. ANALIZA OZLJEDA, PROFESIONALNIH BOLESTI I POREMEĆAJA U PROCESU RADA	3
C.4. PROCJENA PREOSTALOG RIZIKA	3
C.5. PROPUSTI U PRIMJENI OSNOVNIH I POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	3
D) PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI	3
D.1. REDOSLJED MJERA ZAŠTITE NA RADU KOJE TREBA PODUZETI (LISTA PRIORITETA)	3
D.2. PLAN MJERA	3
E) PRILOZI	3
E.1. POPIS OPASNIH KEMIJSKIH TVARI S NAZNAKOM GVI I KGVI	3
E.2. POPIS RADNE OPREME	3
E.3. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME ZA POSLOVE KOD KOJIH SE MORA UPOTREBLJAVATI	3
E.4. POPIS POTREBNIH ISPITIVANJA	3
E.5. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA	3

A) OPĆI PODACI

A.1. PODACI O POSLODAVCU I OBJEKTIMA NAMIJENJENIM ZA RAD

A.1.1. Naziv i sjedište ustanove:

Naziv: GRAD KNIN

Sjedište: Dr. Franje Tuđmana 2

A.1.2. Objekti namijenjeni za rad (s naznakom lokacije):

Objekte namijenjene za rad predstavljaju prostori i prostorije odnosno zgrada u Kninu na adresi dr. Franje Tuđmana 2.

A.1.3. Uređivanje i provedba zaštite na radu

Ustanova ima osposobljenog stručnjaka zaštite na radu, za organizaciju i provođenje zaštite na radu, nije izabran povjerenik radnika zadužen za kontrolu primjene propisa iz zaštite na radu i nije ustrojen je Odbor zaštite na radu, te je isto potrebno uraditi.

.

Stručnjaci za zaštitu na radu:

Ustanova ima osposobljenog stručnjaka zaštite na radu, za organizaciju i provođenje zaštite na radu.

Povjerenici za zaštitu na radu:

Radnici nisu izabrali povjerenika radnika, te je potrebno u što hitnijem roku izabrati povjerenika radnika.

A.2. PODACI O IZRAĐIVAČU PROCJENE RIZIKA

A.2.1. Ovlaštena pravna osoba:

Zagrebinspekt d.o.o. Draškovićeve 29, 10000 Zagreb

A.2.2. Članovi radne skupine:

Zdravko Plenča, dipl. ing. sig.
voditelj

vlastoručni potpis

Mario Malenica, dipl. ing. stroj.
član

vlastoručni potpis

Joško Petković, dipl. ing. el.
član

vlastoručni potpis

Marin Plenča dipl.ing.sig.
član

vlastoručni potpis

M. P.

A.2.3. Suradnici na izradi procjene koji su dokumentima, materijalima te svim potrebnim informacijama sudjelovali u izradi ove procjene

Ivo Jozinović **dipl. ing. prom.** – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

vlastoručni potpis

A.2.4. Rješenje ministarstva rada i mirovinskoga sustava o ispunjavanju uvjeta za izradu procjene rizika:



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

KLASA: UP/I-115-01/15-04/10
URBROJ: 524-03-02-01/2-15-2
Zagreb, 9. veljače 2015.

Na zahtjev ZAGREBINSPEKT d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeve 29, OIB: 82752153530, a temeljem članka 30. stavka 2., članka 82. stavka 7. i članka 102. stavka 6. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14 i 154/14), Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava donosi

RJEŠENJE

I.

ZAGREBINSPEKT d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeve 29, OIB: 82752153530, ispunjava uvjete za obavljanje poslova zaštite na radu, te se ovlašćuje da u okviru svoje djelatnosti može obavljati sljedeće poslove:

- 1) obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca;
- 2) izrada procjene rizika;
- 3) osposobljavanje za zaštitu na radu (osposobljavanja radnika za rad na siguran način te osposobljavanje poslodavca, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu);
- 4) ispitivanja radne opreme;
- 5) ispitivanja u radnom okolišu:
 - 5.1. ispitivanja fizikalnih čimbenika;
 - 5.2. ispitivanja kemijskih čimbenika.

O obavljenim ispitivanjima, navedeno društvo je obvezno izdavati i čuvati isprave te voditi evidenciju.

II.

Poslove iz točke I. ovog Rješenja navedeno društvo može obavljati dok ispunjava propisane uvjete, a o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje propisanih uvjeta, društvo je dužno obavijestiti ovo Ministarstvo odmah po nastanku promjene.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Narodnim novinama“.

Obrazloženje

ZAGREBINSPEKT d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeve 29, OIB: 82752153530, podnio je dana 6. veljače 2015. godine zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje određenih poslova zaštite na radu. Na temelju priložene dokumentacije utvrđeno je da za obavljanje navedenih poslova zaštite na radu stranka ima:

- zaposlen potreban broj stručnjaka zaštite na radu,
- poslovnik o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu.

odnosno da ispunjava uvjete propisane odredbama članka 3. stavka 3. Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu („Narodne novine“, broj 112/14 – dalje: Pravilnik) za poslove navedene u izreci Rješenja.

Stoga je, temeljem članka 11. stavka 1. Pravilnika, riješeno kao u izreci Rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna prema Tarifi br. 1. i 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14), poništena je na zahtjevu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudom u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

prof. dr. sc. Mirando Mršić, dr. med.



DOSTAVITI:
ZAGREBINSPEKT d.o.o., Draškovićeve 29, 10000 Zagreb

A.3. NAČIN SUDJELOVANJA ODBORA ZA ZAŠTITU NA RADU

Prema Zakonu o zaštiti na radu (NN br. 71/14) poslodavac nije obvezan osnovati odbor za zaštitu na radu, obzirom da se radi o neopasnoj djelatnosti. S obzirom na specifičnu organizaciju (grad) i djelatnost, nije osnovan posebni Odbor za zaštitu na radu, ali se o predmetnoj problematici raspravlja na organiziranim skupovima koji se periodički održavaju.

A.5. NADNEVAK ZAVRŠETKA RADA NA PROCJENI

Datum završetka rada na procjeni sredinom ožujka 2017.

B) PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

B.1. OPĆI PODACI O POSLODAVCU

B.1.1. Početak rada ustanove:

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina utvrđeni su zakonom i statutom samog Grada obavljanje poslova lokalne uprave koji su zakonom prenijeti na grad.

B.1.2. Ukupan broj zaposlenih:

Ukupan broj zaposlenika je 46*

**valja napomenuti da je broj promjenjiv*

B.1.3. Djelatnost (s grupnim opisom aktivnosti) koju poslodavac obavlja:

Prema NKD-u ustanova je razvrstana u djelatnost:
75 – javna uprava

B.2. OPIS GLAVNIH TEHNOLOŠKIH PROCESA

B.2.1. Tehnološki procesi:

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Knina utvrđeni zakonom i statutom samog Grada obavljanje poslova lokalne uprave koji su zakonom prenijeti na grad, ustrojavaju se tijela odnosno upravna tijela . Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća koji se sastoji od zastupnika pojedinih stranaka izabranih na lokalnim izborima. Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odijeli i službe. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik odnosno Gradonačelnica.

Upravna tijela u okviru prava i dužnosti Grada Knina rade slijedeće poslove i imaju slijedeće dužnosti; pripremaju nacрте prijedloga i prijedloge odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće, Gradonačelnik i njihova radna tijela, izrađuju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela.

Izvršavaju naloge Gradonačelnika za obavljanje konkretnih zadaća iz svog djelokruga, prate i odgovorna su za stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju probleme u upravnim stvarima, podnose Gradonačelniku izvješća o svom radu te obavljaju i druge poslove određene zakonom i drugim propisima. Što se tiče opasnosti u Gradu, uglavnom se ovdje radi o administrativnim odnosno uredskim poslovima gdje ne postoje veće opasnosti. Međutim postoje pojedina radna mjesta gdje postoje određene opasnosti odnosno ti su poslovi odnosno radna mjesta svrstana pod poslove s posebnim uvjetima rada.

Službeni vozač – postoji opasnost od mehaničkih ozljeda u prometu, opasnost od požara i eksplozija, rad u nefiziološkom položaju tijela, to su samo neke od opasnosti koje ovo radno mjesto nosi sa sobom. U nastavku procjene opisat će se i ostali poslovi s posebnim uvjetima rada (Domar – dostavljač, Dostavljač, Portir, Spremačica, Vozač)

B.2.2. Opasne radne tvari:

U Ustanovi se ne proizvode nikakve opasne tvari, niti se upotrebljavaju pri obavljanju osnovne djelatnosti. Jedino se za pogon toplovodne kotlovnice koristi lož ulje, koje predstavlja potencijalnu opasnost zbog mogućnosti požara i eksplozije. Gorivo je smješteno u spremniku izvan glavne zgrade.

B.3. PODACI O RADNIM MJESTIMA

Podaci o radnim mjestima dobiveni su pomoću izrađene analize radnih mjesta – poslova koje radnici obavljaju.

Analizom su obuhvaćeni osnovni podaci o radnim mjestima, podaci o aktivnostima i vrstama poslova, te podaci o vrstama opasnosti koje se javljaju na radnim mjestima, a naročito:

- mehaničke opasnosti od predmeta obrade, alata, strojeva i dr.
- mehaničke opasnosti pri horizontalnom i vertikalnom transportu
- opasnosti od pada s visine ili u dubinu
- opasnosti od električne struje
- opasnosti od plinova, para, dimova i aerosola
- opasnosti od prašine
- opasnosti pri rukovanju opasnim radnim tvarima
- opasnosti od buke
- opasnosti od vibracija
- opasnosti od poremećenih temperatura, vlažnosti i strujanja zraka
- opasnosti od neprilagođene rasvjete
- opasnosti od štetnih zračenja
- opasnosti od požara i eksplozija
- biološke opasnosti, rizici zaraze i sl.
- težak tjelesni rad
- rad u nefiziološkom položaju tijela
- rad u uvjetima učestalog stresa ili trajne psihičke napetosti (psihofiziološki napor)
- vruće ili hladne tvari
- opasnosti od napora vida
- ostale opasnosti

Tehnološki proces:	GRAD KNIN	
Naziv radnog mjesta:	Gradonačelnik	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo: _____	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Priprema prijedloge općih akata, te predlaže gradskom vijeću donošenje istih, daje mišljenje o drugim prijedlozima, izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Grada, utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje samog proračuna. Upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga. Donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada, pravilnik o plaćama službenika i namještenika, pravilnik o radu i o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja. Utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Grada. Imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada kao i druge osobe za čije je imenovanje ovlašten statutom Grada. Predlaže izradu prostornog plana te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana. Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovore o koncesiji, dodjeljuje koncesije raznih vrsta. Do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture. Provođi postupke natječaja te donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup i prodaju prostora u vlasništvu grada. Organizira zaštitu od požara na području Grada, obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom. Imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova u kojima je grad osnivač.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN	
Naziv radnog mjesta:	Zamjenik gradonačelnika	
Broj zaposlenih: ukupno 3, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Upravlja, organizira i nadzire rad odjela i surađuje s drugim upravnim tijelima, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima, obavlja poslove stupanja složenosti najviše razine koji uključuju planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanju strateških zadaća. Odgovoran je gradonačelniku, te skupa sa gradonačelnikom donosi odluke ključne za funkcioniranje samog grada. Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika te njegovih zamjenika u skladu sa svojom stručnom spremom i u skladu sa svojim osposobljavanjem.</p>		
<p>Radna oprema:</p> <p>Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo</p>		
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Uredske prostorije u ustanovi</p>		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za obrazovanje , kulturu i socijalnu skrb	
Broj zaposlenih: ukupno -, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Pomaže pročelniku stručnim savjetima u radu iz djelokruga društvenih djelatnosti rada, izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa djelovanjem grada u području odgoja i obrazovanja. Nadzire i osigurava sredstva za kulturno promicanje grada te zadovoljavanje osnovnih potreba za kulturno i umjetničko i sportsko promicanje grada. Izrađuje nacрте prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području grada, koordinira obavljanje poslova za osiguravanje ogrijeva. Sudjeluje pri izradi pojedinačnih akata za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi. Obavlja stručne konzultacije sa zdravstvenim i odgojnim ustanovama. Obavlja pravno – savjetodavne poslove u pripremi nacрта općih akata za gradsko vijeće i gradonačelnika te brine o njihovoj usklađenosti sa zakonom, statutom i drugim propisima. Obavlja poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika te njegovih zamjenika u skladu sa svojom stručnom spremom i u skladu sa svojim osposobljavanjem.</p>		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za javnu nabavu i financijske poslove Odjela	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: <p>Obavlja složene zadatke izrade i provedbe postupaka javne nabave. Predlaže i priprema postupke javne nabave za sve upravne odjele grada, vodi evidenciju o istima. Nadzire raspolaganjem financijskih sredstava odobrenim iz proračuna za ustanove, društva, političke stranke sportske klubove i dr. Pruža stručnu potporu gradonačelniku i ostalim odjelima. Prima narudžbe za nabavu, vodi evidenciju potrošnje opreme i materijala, predlaže racionalizaciju troškova. Obavlja stručne i administrativne poslove vezano za stipendije i osiguranje sredstava za kulturu. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	
Naziv radnog mjesta:	Stručni suradnik za pripremu sjednica i kadrovske poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: <u>a) u jednoj smjeni</u> b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: <u>a) 40 radnih sati</u> b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: <u>a) jednokratno, 30 minuta</u> b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja administrativne poslove u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice gradskog vijeća. Vodi zapisnike sa sjednica gradskog vijeća, radi na prijepisu materijala te umnožavanju istoga za potrebe navedenog vijeća. Arhivira i čuva evidenciju sa sjednica, vodi upravni postupak i izrađuje pojedinačne i druge upravne akte iz područja radnih odnosa. Vodi propisane evidencije i dokumentaciju u dosjeima zaposlenika odnosno radnika. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	
Naziv radnog mjesta:	Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: <p>Obavlja administrativno – tehničke poslove za potrebe javne nabave odjela, priprema i vodi evidenciju javne nabave za potrebe odjela, vodi evidenciju akata gradonačelnika i priprema za objavu, obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe gradskog vijeća. Pomaže administrativno pri izradi nacрта općih i pojedinačnih akata, pripremi prijedloga za izvješća i analize, te prati stanje provođenja akata gradskih tijela. Ustrojava i vodi evidencije iz područja korisnika stipendiranja, ogrijeva, korisnika jednokratne pomoći, pomoći djetetu te o udrugama na području grada. Surađuje sa ustanovama, športskim udrugama, umirovljenicima te sa primateljima pomoći te vodi evidenciju o potrebama navedenih skupina. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	
Naziv radnog mjesta:	Administrativni referent za uredske poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1 , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja uredske i administrativno-tehničke poslove za odjel, vodi propisane očevidnike po pojedinim područjima, obavlja poslove prijepisa. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	
Naziv radnog mjesta:	Referent za protokol i odnose s javnošću	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: <p>Ustrojava informacijske sustave, obavlja poslove systemske programske podrške, izrađuje jednostavna programska rješenja i održava korisničke programe. Pruža stručnu pomoć u poslovima digitalizacije i dostave gradskog nadležnom državnom arhivu sukladno odgovarajućim aktima. Održava računalne sustave i mrežu te objavljuje akte i informacije na web stranici. Izrađuje protokol boravka stranih i domaćih gostiju u gradu, surađuje u organiziranju svečanosti i posebnih protokola. Obavlja stručne i druge poslove na području odnosa s javnošću i u ime grada provodi ugovore o medijskoj suradnji. Suraduje s medijima na način da pregledava tisak te vrši objavu aktualnosti u gradu. Osmišljava i radi na prezentaciji rada grada i gradonačelnika, odgovara na upite u suradnji s protokolom te osmišljava javne susrete i događanja. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj odsjeka zajedničkih gradskih službi	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka u svom radu ima samostalnost ograničenu općim uputama pročelnika. Obavlja poslove protokola, vodi evidenciju danih i primljenih darova , pripremu sastanak gradonačelnika i pročelnika upravnih tijela. Obavlja stručne, administrativne i evidencijske poslove za gradonačelnika i njegove zamjenike, poslove prijepisa te evidencije sredstava prezentacije. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi	
Naziv radnog mjesta:	Referent za poslove pisarnice	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1 , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja administrativne poslove prijama , otvaranja akata, upisa sukladno propisima o uredskom poslovanju, raspoređuje poštu i brine za njenu urednu otpremu, vodi arhiv.Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi		
Naziv radnog mjesta:	Vozač		
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0			
Stručna sprema ili osposobljenost SSS			
Poslovi s posebnim uvjetima rada: DA			
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE			
Dnevni raspored rada:		Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni		a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat		b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju		c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____		Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati		a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____		b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE		
Vrste poslova: Obavlja poslove prijevoza gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i drugih zaposlenih po nalogu gradonačelnika. Popravlja i otklanja manje kvarove na vozilu, brine o voznom parku, kontrolira njihovu tehničku ispravnost i servisiranje te nabavlja rezervne dijelove. Vodi evidenciju putnih naloga te utrošku goriva ulja maziva i drugih dijelova te podnosi izvješće računovodstvu. Obavlja dostavu žurne pošte tijelima van zgrade gradske uprave. Po nalogu obavlja i ostale pomoćno tehničke poslove. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.			
Radna oprema: Službeni automobil, uredski pribor, razni ručni alati			
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Javne gradske prometnice, uredski prostori, garaža			
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0			
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0			

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi		
Naziv radnog mjesta:	Portir		
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0			
Stručna sprema ili osposobljenost NK			
Poslovi s posebnim uvjetima rada: DA			
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE			
Dnevni raspored rada:		Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni		a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat		b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju		c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____		Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati		a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____		b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE		
<p>Vrste poslova:</p> <p>Čuva zgradu i okoliš zgrade gradske uprave kao i inventar u zgradi te vodi brigu o ulasku stranaka u zgradu, vodi evidenciju dolaska i odlaska na posao zaposlenika, obavlja poslove telefoniste na telefonskoj centrali i po potrebi obavlja dostavu pošte. Rukuje sa dizalom te upravlja rampom. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>			
<p>Radna oprema:</p> <p>Telefon, uredski pribor, razni ručni alati, dizalo</p>			
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Porta, vanjski prostori oko ustanove, prostorije unutar ustanove</p>			
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0			
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0			

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi		
Naziv radnog mjesta:	Domar - dostavljač		
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0			
Stručna sprema ili osposobljenost SSS			
Poslovi s posebnim uvjetima rada: DA			
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE			
Dnevni raspored rada:		Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni		a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat		b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju		c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____		Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati		a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____		b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE		
Vrste poslova: Radi na održavanju i osiguranju zgrade i prostorija, te na otklanjanju sitnijih kvarova, brine o održavanju centralnog grijanja, vodi evidenciju o utrošku materijala potrebnog za rad, održava higijenu podruma i garažnih prostora, brine o zastavama na zgradi Održava okoliš zgrade, obavlja manje poslove ličenja te u odsutnosti dostavljača dostavlja poštu. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.			
Radna oprema: Uredski pribor, razni ručni alati potrebni za održavanje okoliša, kotlovnica			
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Prostori i prostorije unutar i van zgrade ustanove			
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0			
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0			

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi		
Naziv radnog mjesta:	Dostavljač		
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0			
Stručna sprema ili osposobljenost SSS			
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE			
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE			
Dnevni raspored rada:		Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni		a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat		b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju		c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____		Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati		a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____		b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE		
Vrste poslova: Organizira i vrši dostavu pisma, vodi evidenciju istih i kontrolira izradu obračuna utrošaka poštarine. Brine za fakturiranje prema propisima uređenim općim aktima poštanske službe. Obavlja administrativne poslove umnožavanja akata za sva upravna tijela grada, a napose materijala za sjednice gradskog vijeća. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.			
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji			
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi, druge prostorije ustanova			
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0			
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0			

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi	
Naziv radnog mjesta:	Domaćica	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja poslove pripremanja i posluživanja napitaka, predlaže nabavu i vodi evidenciju nabavljene i potrošene robe za priručnu kuhinju i reprezentaciju. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Kuhinjski uređaji i kuhinjski pribor		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi, kuhinja		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek zajedničkih gradskih službi	
Naziv radnog mjesta:	Spremačica	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1 , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost NK		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja poslove održavanja čistoće radnih i svih drugih prostorija gradske uprave kao. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Pribor za čišćenje, usisavač i dr.		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Prostori i prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za financije gospodarstvo i EU fondove	
Naziv radnog mjesta:	Pročelnik upravnog odjela za financije gospodarstvo i EU fondove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Upravlja organizira i nadzire rad odjela, izrađuje nacрте i prijedloge proračuna grada, izrađuje odluku o izvršavanju gradskog proračuna, izrađuje planove za potrebe odsjeka, izrađuje izvješća o izvršenju proračuna, prati ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda. Koordinira poslovima računovodstvene – financijske blagajničke i knjigovodstvene izrade obračuna, vodi brigu o elementima i podacima bitnim za gradski proračun i proračunske korisnike. Predlaže i provodi aktivnosti u svezi opomena za plaćanje zakupnina, naknada za koncesije, komunalnih naknada i drugih obaveza prema gradu. Usklađuje politiku isplate plaća sa zakonom, odlučuje o pravima i obavezama dužnosnika. Proučava zakonske propise za računovodstvene poslove te poduzima mjere za njihovo provođenje. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za financije gospodarstvo i EU fondove	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za pravne poslove Odjela i zaštitu na radu	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Staż osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja pravne poslove proučavanjem i stručnom obradom složenih pitanja i problema iz područja financija i gospodarstva i EU fondova. Proučava i stručno obrađuje složena pravna pitanja iz djelokruga rada odjela. Obavlja složene zadatke izrade nacrta odluka i drugih akata , stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima iz nadležnosti odjela. Obavlja stručne poslove zaštite na radu. Predlaže rješenja strategije i programe vođenja projekata. Pruža stručnu potporu pročelniku u rješavanju zadataka iz pojedinih područja. Izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem grada u sudskim upravnim i imovinsko-pravnim poslovima iz nadležnosti odjela. Komunicira unutar odjela sa kolegama radi efikasnijeg i učinkovitijeg rješavanja pojedinih problema te priprema ugovore koji se zaključuju s drugim pravnim i fizičkim osobama u nadležnosti odjela. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za financije gospodarstvo i EU fondove	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za pravne poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Staż osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja i organizira stručne poslove proučavanjem i stručnom obradom složenih pitanja i problema iz područja financija. Sačinjava i predočava zakonom predviđene evidencije i obrasce, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, usklađuje analitičku evidenciju s financijskim knjigovodstvenom, vrši obračun amortizacije, brine o redovitoj i pravovremenoj naplati gradskih prihoda, te, vodi evidenciju o istima. Izrađuje prijedlog troškova s osnova najma i prodaje stanova. Obavlja stručne poslove proučavanjem i stručnom obradom složenih pitanja i problema iz područja gospodarstva, prati i racionalizira rad poduzeća u vlasništvu grada. Vodi evidenciju gospodarstvenika i poduzetnika te surađuje za udruženjem obrtnika i turističkom zajednicom grada knina, prati i potiče te radi na promicanju mjera za razvoj seoskog i eko turizma, obavlja poslove praćenja zaštite kulturne baštine u gradu. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za financije gospodarstvo i EU fondove	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni savjetnik za europske integracije i EU fondove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skrraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja poslove planiranja i pripreme projekata i programa te koordinira poslove vezane za EU fondove. Prati i proučava propise iz područja europskih integracija s gradskim upravnim tijelima, koordinira gradske projekte sa županijskom i državnom razinom, sudjeluje u korespondenciji sa zemljama EU i njihovim institucijama te prati mogućnost kandidiranja i pripreme projekata za financiranja putem EU- a i RH i drugih institucija. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za financije gospodarstvo i EU fondove	
Naziv radnog mjesta:	Administrativni referent za uredske poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja uredske i administrativno-tehničke poslove za odjel. Vodi propisane očevidnike po pojedinim područjima, obavlja i poslove prijepisa. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za proračun, financije i AOP	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj odsjeka za proračun , financije i AOP	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka u svom radu ima samostalnost ograničenu općim uputama pročelnika te pomaže pročelniku u organiziranju stručnog rada unutar odjela. Obavlja poslove informatike i programiranja podataka iz područja proračuna i financija te usuglašava informatički sustav obrade podataka. Obavlja pripremu vođenje i izradu podataka sukladnoj predviđenoj evidenciji i odgovarajućim obrascima, sastavlja bilancu grada, uspostavlja i vodi gradsku riznicu, održava informatički sustav, obavlja poslove organiziranja i brige o operativnom funkcioniranju računalnog programa po vrstama poslova. Odgovoran je za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značaja za područje djelokruga rada odjela. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
<p>Radna oprema:</p> <p>Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo</p>		
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Uredske prostorije u ustanovi</p>		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za proračun, financije i AOP	
Naziv radnog mjesta:	Referent za knjigovodstvo proračuna i obračun plaća	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Obavlja poslove vođenja glavne knjige, vodi evidenciju blagajničkog poslovanja, vodi pomoćne evidencije, vrši obračun plaća naknada i drugih dohodaka, izrađuje i sastavlja izvješća u svezi obračuna, kontaktira s bankama i poreznom upravom vodi potrebne evidencije i vrši transfer osiguranih namjenskih proračunskih sredstava. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
<p>Radna oprema:</p> <p>Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo</p>		
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Uredske prostorije u ustanovi</p>		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za proračun,financije i AOP	
Naziv radnog mjesta:	Referent za likvidacijsko-blagajničke i knjigovodstvene poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1 , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja poslove salda-konta, brine o uzlazno izlaznoj dokumentaciji i urednom likvidiranju dokumentacije, vodi brigu o svim dugovanjima i potraživanjima grada te pravodobno izvještava pročelnika o dospjelim naplaćenim ili nenaplaćenim obvezama grada. Izrađuju opomene i prati naplatu po istim, vodi blagajničko poslovanje te operativno kontaktira sa FINA-om. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Pročelnik upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Upravlja odjelom, usmjerava, koordinira i nadzire rad u odjelu, organizira obavljanje poslova prostornog uređenja , graditeljstva i komunalnih poslova, prati i priprema izvješće o stanju u prostoru, prati provođenje programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture. Predlaže rješenja gradonačelniku, organizira poslove pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje , uporabu i korištenje, osnivanje prava građenja. Zastupa grad, obavlja pravne i stručne poslove u postupku izlaganja – preoblikovanja zemljišnih knjiga, poduzima sve pravne radnje i postupke za prisilnu naplatu potraživanja. Prati predstavnike građana i priprema materijale i odgovore uz predhodnu suglasnost gradonačelnika, odlučuje u prvom stupnju o pravima i obvezama namještenika, brine o pripremi akata za gradsko vijeće te osigurava provođenje istih. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za imovinskopravne poslove
Naziv radnog mjesta:	Voditelj odsjeka za imovinskopravne poslove
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0	
Stručna sprema ili osposobljenost	
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE	
Staż osiguranja s uvećanim trajanjem: NE	
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo: Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE
Vrste poslova: Rukovodi odsjekom, organizira i usklađuje rad odsjeka, u svom radu ima potpunu samostalnost, ograničenu općim uputama pročelnika te pomaže pročelniku u organiziranju stručnog rada unutar odsjeka . Obavlja stručne imovinskopravne poslove, pokreće postupke uknjižbe, vođenje evidencije imovine grada, priprema dokumentaciju za promet i raspolaganje imovinom grada. Izrađuje prijedloge akata iz imovinskopravnog djelokruga, samostalno vodi upravni postupak, postupak izvlaštenja i dr., zastupa grad u sudskim, ovršnim i drugim postupcima. Koordinira postupak donošenja rješenja za provedbu ovrhe za naplatu potraživanja s naslova komunalne naknade i naknade za uređenje voda i praćenje naplate po rješenjima o ovrsi. Priprema prijedloge svih ugovora iz djelokruga rada odjela. Obavlja stručne poslove u svezi nacionalizacije i ekspoprijacije imovine, te druge upravno-pravne postupke u ime grada pred nadležnim državnim tijelima. Obavlja poslove u svezi pripreme i sređivanja relevantne dokumentacije za izradu preporuka za stambeno zbrinjavanje, priprema dokumentaciju i izrađuje potvrde za plaćanje stana/kuće te vodi evidenciju i popis stanova , vodi evidenciju prihoda za naplatu najamnine i sredstava od prodaje stanova. Ima ovlasti potpisati akte iz nadležnosti poslova radnog mjesta. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.	
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo	
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi	
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0	
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0	

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za imovinskopravne poslove	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom, protupožarnu zaštitu i spašavanje i zaštitu na radu	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja poslove dodjele koncesije iz područja javnog linijskog prijevoza, taxi prijevoza, dimnjačarskih djelatnosti, deratizacije i dezinfekcije i ostalih usluga. Vodi poslove u vezi spomeničke rente i evidencije neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaže način stavljanja u funkciju. Proučava i prati propise i izvješća iz područja zaštite od požara i spašavanja , prati rad vatrogastva, HGSS-a civilne zaštite i drugih operativni snaga zaštite. Surađuje i sad drugim organizacijama radi koordinacije i blagovremenog izvršenja zadataka. Surađuje u izradi procjene ugroženosti od požara pri izradi godišnjeg plana unaprjeđivanja zaštite od požara. Brine o protupožarnoj sigurnosti i ispravnosti svih aparata vezanih za zaštitu od požara, izrađuje i predlaže akte i druge mjere radi efikasnijeg obavljanja poslova. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za imovinskopravne poslove	
Naziv radnog mjesta:	Viši referent za pravne poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Priprema i provodi odluku o zakupu poslovnih prostora i javne gradske površine, te druge akte u svezi poslovnih prostora i javne gradske površine, predlaže određivanje namjene, priprema propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, sukladno odgovarajućim aktima grada, zakonu i dr. Izrađuje ugovore o zakupu, koncesiji i dr. isto kao i raskid navedenih obaveza, provodi nadzore korištenja poslovnih prostora i javnih gradskih površina te vodi brigu o naplati pričuve za poslovne prostore, vodi upravni postupak, evidenciju poslovnih prostora. Obavlja poslove u vezi ugovaranja i održavanja stambenih poslovnih zgrada u vlasništvu grada. Vodi postupak i odnosi rješenja za ovrhu vezanu za naplatu potraživanja s naslova komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
Radna oprema: Uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 1		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj odsjeka za prostorno uređenje , komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Rukovodi odsjekom , organizira i usklađuje rad odsjeka u svom radu ima samostalnost ograničenu općim uputama pročelnik, te pomaže pročelniku u organiziranju stručnog rada unutar odjela. Obavlja stručne poslove proučavanjem i stručnom obradom složenih pitanja i problema iz djelokruga prostornog uređenja, graditeljstva, komunalnog i vodnog gospodarstva, surađuje s mjesnim odborima u djelokrugu prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva. Upravlja komunalnom imovinom razvoj katastra vodova, poslova u svezi javne rasvjete i opskrbe električnom energijom. Provodi poslove u vezi obnove, rekonstrukcije i provjere uporabljivosti. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Viši suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja stručne poslove proučavanjem i stručnom obradom složenijih pitanja i problema iz djelokruga prostornog uređenja, graditeljstva, komunalnog i vodnog gospodarstva, izrađuje nacрте i prijedloge akata, izrađuje programe građenja i održavanje objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije te projektne dokumentacije, sudjeluje u postupku ishodaenja dozvola, prati gradnju i sastavlja izvješća o istom. Sudjeluje u izradi i pripremi tehničke dokumentacije za potrebe kandidiranja programa i projekata koje subvencionira se sredstvima EU i RH. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom	
Broj zaposlenih: ukupno 0, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studije te provodi konkretne akcije za zaštitu okoliša, očuvanju kakvoće okoliša, korištenju prirodnih dobara i energije. Obavlja stručne poslove iz djelokruga gospodarenja otpadom, zaštite okoliša, zaštite od buke, vodnog gospodarstva i ekologije te predlaže i poduzima mjere za u skladu sa zakonom i aktima grada. Prati propise i obavlja poslove koordiniranja sa komunalnim društvima i poduzećem za čistoću Priprema dokumente za davanje zemljišta grada u zakup. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Stručni suradnik za komunalne djelatnosti	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo: Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Provodi odredbe propisa koji se odnosi na komunalno gospodarstvo, te poduzima i predlaže odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom i aktima grada. Surađuje u izradi i održavanju baze podataka o namjeni , uvjetima i načinu korištenja gospodarskih , komunalnih i drugih objekata i nekretnina, vodi upravni postupak, izrađuje i predlaže donošenje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, naknadi za uređenje voda te ostale uredbe i akte. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
<p>Radna oprema:</p> <p>Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo</p>		
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Uredske prostorije u ustanovi</p>		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Viši referent za administrativne poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja administrativne i stručne poslove iz područja odjela, odlaže i otprema akte potrebne za rad odjela, vodi propisane očevidnike po pojedinim područjima, vodi i ažurira dokumentaciju obveznika plaćanja komunalne naknade, građevinskih dozvola i sl. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Referent za geodetske poslove	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i obrade podataka o gradskim nekretninama, objektima infrastrukture, stanju u prostoru, te predlaže mjere za njihovo poboljšanje. Obavlja poslove vođenja dokumentacije i evidencije ulica, naselja i donosi rješenje o određivanju kućnog broja. Obavlja poslove uspostave i evidencije katastra vodova, poslove koordinacije s katastrom i sudom te drugim tijelima u svezi imovine grada i geodetskih poslova. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
<p>Radna oprema:</p> <p>Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo</p>		
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Uredske prostorije u ustanovi</p>		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	
Naziv radnog mjesta:	Referent za prostorno uređenje	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena 1, od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i obrade podataka potrebnih za prostorno planiranje, te o gradskim nekretninama objektima infrastrukture, stanju u prostoru te predlaže mjere za njihovo poboljšanje. Obavlja poslove u vezi donošenja plana javne gradske površine u suradnji s nadležnim upravnim tijelom za raspolaganje javnom površinom, obavlja poslove u vezi donošenja plana kioska i drugih okretnih naprava, vodi upravni postupak, vodi evidenciju priprema za davanje u zakup i korištenje javnih gradskih površina, evidentira i kontrolira nekretnine za potrebe sređivanja baze komunalnih obveznika. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- pododsjek za komunalno redarstvo	
Naziv radnog mjesta:	Voditelj pododsjeaka za komunalno redarstvo	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo: Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, _____ puta po _____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Rukovodi pododsjekom te organizira i usklađuje rad pododsjeaka, surađuje sa drugim upravnim tijelima i u svom radu ima samostalnost ograničenu općim uputama voditelja odjela i pročelnika. Koordinira stručne poslove gospodarenja javno-prometnim površinama. Izrađuje izvješća iz djelokruga rada pododsjeaka i prati realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture, obavlja, organizira i nadzire izvršenje poslova na održavanju javne rasvjete, nerazvrstanih cesta i makadama, predlaže mjere uređenja javnih prometnih površina. Odgovoran je za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te donošenje odluka od značaja u djelokrugu rada pododsjeaka</p> <p>Obavlja poslove iz područja komunalnih djelatnosti te pomaže i usmjerava te nadzire rad komunalnog redarstva. Ima ovlasti potpisa na akte iz nadležnosti poslova radnog mjesta. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- pododsjek za komunalno redarstvo	
Naziv radnog mjesta:	Viši referent – prometni i komunalni redar	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost VŠS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada:	Tjedni raspored rada:	
a) u jednoj smjeni	a) 40 radnih sati	
b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat	b) manje od 40 radnih sati	
c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju	c) ostalo:	
d) u tri smjene s odmorom u _____	Dnevni odmori:	
e) u turnusima do 12 radnih sati	a) jednokratno, 30 minuta	
f) na druge načine i to: _____	b) višekratno, ____ puta po ____ minuta	
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
<p>Vrste poslova:</p> <p>Nadzire provođenje odredbi zakona i odluka o komunalnom redu i propisa u komunalnom gospodarstvu te poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa zakonima i drugim aktima grada. Vodi upravni postupak, uspostavlja evidenciju komunalne i prometne infrastrukture te prati stanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture i komunalne opreme, vrši poslove nadzora izvršenja godišnjeg programa održavanja čistoće javnih prometnih površina i programa održavanja javnih zelenih površina, groblja, te dječjih igrališta. Izrađuje izvješća i zapisnike , obavezne prekršajne prijave, obavlja poslove dezinfekcije, deratizacije te postupanje s psima lualicama. Izrađuje troškovnike za sanaciju manjih oštećenja i zahvata na zgradama te zahvata u javnim površinama. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.</p>		
<p>Radna oprema:</p> <p>Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo</p>		
<p>Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi:</p> <p>Uredske prostorije u ustanovi</p>		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

Tehnološki proces:	GRAD KNIN- pododsjek za komunalno redarstvo	
Naziv radnog mjesta:	Referent – komunalni redar	
Broj zaposlenih: ukupno 1, od toga žena – , od toga mladeži – 0, od toga invalida rada – 0		
Stručna sprema ili osposobljenost SSS		
Poslovi s posebnim uvjetima rada: NE		
Stož osiguranja s uvećanim trajanjem: NE		
Dnevni raspored rada: a) u jednoj smjeni b) u dvije smjene: od 10:00 do 21:00 sat c) u tri smjene s odmorom u subotu ili nedjelju d) u tri smjene s odmorom u _____ e) u turnusima do 12 radnih sati f) na druge načine i to: _____	Tjedni raspored rada: a) 40 radnih sati b) manje od 40 radnih sati c) ostalo:	Dnevni odmori: a) jednokratno, 30 minuta b) višekratno, ____ puta po ____ minuta
Prekovremeni rad: NE	Skraćeno radno vrijeme zbog otežanih uvjeta rada: NE	
Vrste poslova: Nadzire provođenje odredbi zakona i odluke o komunalnom redu i propisa u komunalnom gospodarstvu i poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom i aktima grada. Utvrđuje prijedloge razvoja komunalne higijene, održavanje javnih površina, prometnica i uređenje okoliša. Vršiti poslove nadzora izvršenja programa održavanja čistoće javnih prometnih površina i programa održavanja javnih zelenih površina, održavanja groblja te dječjih igrališta, obavlja i poslove postupanja s psima lualicama. Vodi očevidnike upravnih i neupravnih poslova iz područja komunalnog redarstva. Radi i ostale poslove u domeni svog djelovanja po nalogu svog nadređenog a u sklopu svog osposobljavanja.		
Radna oprema: Po potrebi službeni automobil, uredski pribor i uređaji, računalo		
Mjesto rada u kojem se obavljaju poslovi: Uredske prostorije u ustanovi		
Broj slučajeva ozljeda na radnom mjestu: 0		
Broj slučajeva prof. bolesti na radnom mjestu: 0		

B.4. IZLOŽENOST OPASNOSTIMA PO RADNIM MJESTIMA

Popis radnih mjesta naveden je po radnim procesima.

Redni broj	Naziv tehnološkog (radnog) procesa	Naziv radnog mjesta	Opasnosti, štetnosti, napori	Mehaničke opasnosti	Opasnosti od padova	Električna struja	Požar i eksplozija	Termičke opasnosti	Kemijske štetnosti	Biološke štetnosti	Buka	Vibracije	Nepovoljni klimatski uvjeti	Zračenja	Osvjetljenost	Statički napori - prisilan položaj tijela	Dinamički napori – fizički rad	Psihofiziološki napori	Napor vida	Napor govora
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	GRAD KNIN																			
	Upravni odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti																			
	Gradonačelnik			X	X											X		X		
	Zamjenik gradonačelnika			X	X											X		X		
	Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti			X	X											X		X		
	Viši stručni suradnik za obrazovanje , kulturu i socijalnu skrb			X	X											X		X		
	Viši stručni suradnik za javnu nabavu i financijske poslove Odjela			X	X											X		X		
	Stručni suradnik za pripremu sjednica i kadrovske poslove			X	X											X		X		
	Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti			X	X											X		X		
	Administrativni referent za uredske poslove			X	X											X		X	X	
	Referent za protokol i odnose s javnošću			X	X											X		X	X	
	Odsjek zajedničkih gradskih službi																			
	Voditelj odsjeka zajedničkih gradskih službi			X	X											X		X		
	Administrativni tajnik gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika			X	X											X		X		
	Referent za poslove pisarnice			X	X											X		X	X	
	Vozač	X	X	X	X											X				
	Portir	X	X	X	X											X				
	Domar - dostavljač	X	X	X	X											X	X			
	Dostavljač	X	X	X	X											X	X			
	Domaćica	X	X	X	X											X	X			
	Spremačica	X	X	X	X											X	X			

Redni broj	Naziv tehnološkog (radnog) procesa	Opasnosti, štetnosti, napori	Mehaničke opasnosti	Opasnosti od padova	Električna struja	Požar i eksplozija	Termičke opasnosti	Kemijske štetnosti	Biološke štetnosti	Buka	Vibracije	Nepovoljni klimatski uvjeti	Zračenja	Osvjetljenost	Statički napori - prisilan položaj tijela	Dinamički napori - fizički rad	Psihofiziološki napori	Napor vida	Napor govora
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
II	GRAD KNIN																		
	Upravni odjel za financije , gospodarstvo i EU fondove																		
	Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove				X	X										X		X	
	Viši stručni suradnik za pravne poslove Odjela				X	X										X		X	
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo , proračun i financije				X	X										X		X	
	Viši stručni savjetnik za europske integracije i EU fondove				X	X										X		X	
	Administrativni referent za uredske poslove				X	X										X		X	X
	Odsjek za proračun, financije i AOP																		
	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i AOP				X	X										X		X	
	Referent za knjigovodstvo proračuna i obračun plaća				X	X										X		X	X
	Referent za likvidacijsko – blagajničke i knjigovodstvene poslove				X	X										X		X	X
	Upravni odjel za prostorno uređenje , komunalne , imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša																		
	Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša				X	X										X		X	
	Odsjek za imovinsko pravne poslove																		
	Voditelj odsjeka za imovinskopravne poslove				X	X										X		X	
	Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom, protupožarnu zaštitu i spašavanje i zaštitu na radu				X	X										X		X	
	Viši referent za pravne poslove				X	X										X		X	X
	Odsjek za prostorno uređenje ,komunalne poslove i zaštitu okoliša																		
	Voditelj odsjeka za prostorno uređenje , komunalne poslove i zaštitu okoliša				X	X										X		X	
	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove				X	X										X		X	
	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom				X	X										X		X	

Stručni suradnik za komunalne djelatnosti			x	x											x		x		
Viši referent za administrativne poslove			x	x											x		x	x	
Referent za geodetske poslove			x	x											x		x	x	
Referent za prostorno uređenje			x	x											x		x	x	
	Pododsjek za komunalno redarstvo																		
Voditelj Pododsjeka za komunalno redarstvo			x	x											x		x		
Viši referent – prometni i komunalni redar			x	x											x	x	x		
Referent – komunalni redar			x	x											x	x	x		

*Radna mjesta na kojem se koristi računalo/terminal sa slikovnom prikaznom jedinicom (zaslonom) u trajanje od preko 4 sata dnevno

B.5. PODACI O OZLJEDAMA, PROFESIONALNIM BOLESTIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA

Svi podatci o eventualnim ozljedama koje su se dogodile unutar ustanove od izrade zadnje procjene rizika, nalaze se u arhivi grada, kod nadležne službe, odnosno odjela.

B.6. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Sredstvima rada u promatranom društvu sukladno čl. 3 st. 26 Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14) smatraju se:

- građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom,
- prometna sredstva,
- radna oprema.

Postojeće stanje zaštite na radu na sredstvima rada utvrđeno je tijekom obilaska svih radnih prostorija i prostora s ciljem da se utvrdi da li je zaštita na radu sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa te da li se ostvaruje primjenom propisanih (osnovnih i posebnih) pravila zaštite na radu kao i primjenom unutarnjeg nadzora poslodavca (nadređenih mjera i uputa poslodavca).

B.6.1. Prikaz stanja zaštite na radu u objektima te radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima

Stanje zaštite na radu utvrđeno je tijekom obilaska mjesta rada u radnim prostorijama i prostorima. Pri tome je postojeće stanje uspoređeno s normativima propisanim Pravilnikom o zaštiti na radu na mjestu rada (NN br. 29/13).

U ustanovi se koriste se više prostora i prostorija

Lokacija građevinskih objekata – broj ulaza i izlaza odgovara broju zaposlenih; max. dužina puta za evakuaciju manja od 50 m za prizemlje, a 30 m za kat.

Vodovod i kanalizacija – osigurana je voda za piće i za sanitarne potrebe.

Veličina i visina radnih prostorija – zadovoljavaju s obzirom na vrstu poslova i radnih zadataka koji se u njoj obavljaju (>2,5 m); na jednu osobu otpada više od 10 m³ zračnog prostora i 2 m² slobodne površine poda.

Podovi – su bez oštećenja, redovito se čiste i održavaju; u sanitarnom prostoru su na podu keramičke pločice; manipulacijski prostori su dovoljne širine i nisu zakrčeni odloženim stvarima.

Zidovi i stropovi – površine zidova i stropova radnih prostorija obojene su svijetlim bojama.

Prozori i vrata – mogu se iznutra zatvarati i onemogućavaju otvaranje izvana; mogu se sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutrašnje strane.

Prirodno i umjetno rasvjetljavanje – izvedeno je kao opće (dnevno svjetlo i fluorescentne cijevi i halogene žarulje); ostakljene površine > 1/8 površine poda; ispunjava zahtjeve u svezi ravnomjernosti osvjetljenja, kao i uvjete za sprječavanje direktnog bliještanja na mjestu rada.

Temperatura, relativna vlažnost i brzina kretanja zraka – zadovoljavaju propisane parametre.

Zagrijavanje prostorija – u radnim prostorijama izvedeno je centralnim grijanjem odnosno klimatskim uređajima.

Provjetravanje – osigurano je prirodnim putem kroz prozore i vrata.

Buka i vibracije – u radnim prostorijama nema značajnijih izvora buke.

Štetna zračenja – u radnim prostorijama nema značajnijih izvora štetnih zračenja.

Stanje zaštite na radu u pomoćnim prostorijama:

Sanitarne prostorije – osigurane su unutar prostorija ustanove

Prostorije za pušenje – u svim prostorijama zgrade odnosno u cijeloj zgradi nije dozvoljeno pušenje

B.6.2. Prikaz stanja zaštite na radu na instalacijama i zaštitnoj opremi koji pripadaju objektu

Radni prostori u ustanovi opremljeni su električnim instalacijama. Vizualnim pregledom nisu uočena oštećenja na istima. Električna instalacija je ispitana u svim uredima i prostorima koje koristi ustanova i utvrđeno je zadovoljavajuće stanje, naravno potrebno je redovno održavati električne instalacije te je potrebno dokumentaciju vezanu za navedeno ispitivanje ažurirati u za to predviđenim zakonskim rokovima.

B.6.3. Prikaz stanja zaštite na radnoj opremi

U ustanovi se koriste vozila koja se koriste samostalno od strane pročelnika i voditelja službi nema radnih strojeva koji se koriste u društvu izuzev već navedenih službenih automobila. Također postoje dizala koja je potrebno redovno ispitati u za to zadanim rokovima. Također je tu kotlovnica koja služi za zagrijavanje cjelokupne zgrade na kojoj se također mora obaviti ispitivanja te utvrditi da li postoji eventualno nekih nedostataka. Valja napomenuti da je potrebno radnicima koji rade za računalom duže od 4 sata u komadu tokom radnog vremena kupiti oslonac za noge na njihovim radnim mjestima.

B.6.4. Podaci o radnom okolišu

U radnom prostoru odnosno prostorijama ustanove napravljena su ispitivanja vezana za radni okoliš te nisu utvrđeni nedostaci, potrebno je navedenu dokumentaciju ažurirati u za to određenim rokovima.

B.7. POPIS KORIŠTENE DOKUMENTACIJE

1. Evidencija s podacima o ukupnom broju zaposlenih, broju žena, mladeži i invalida rada te o broju zaposlenih na pojedinim radnim mjestima
2. Dokumentacija o ispitivanjima radnog okoliša
3. Dokumentacija o ispitivanju električne instalacije
4. Revizija procjene opasnosti iz 2012. godine
5. Nazivi radnih mjesta s opisom poslova
6. Zakon zaštite na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14)
7. Pravilnik o izradi procjene rizika (NN 112/14)
8. Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rad (NN 05/84)

C) ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA

Analizom i procjenom prikupljenih podataka obuhvaćena je:

- primjena osnovnih pravila zaštite na radu
- primjena posebnih pravila zaštite na radu s težištem na provedbi radnih postupaka
- analiza svih ozljeda na radu, slučajeva profesionalnih bolesti i poremećaja u procesu rada koji su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika
- analiza podataka kako bi se procijenio preostali rizik da dođe do ozljede na radu, slučaja profesionalne bolesti odnosno poremećaja u procesu rada.

C.1. PRIMJENA OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Analizom je provjerena usklađenost sa zahtjevima kojima moraju udovoljavati sva sredstva za rad kada su u uporabi.

Opskrbljenost radne opreme zaštitnim napravama i sigurnosnim uređajima

Ustanova ne koristi radnu opremu, odnosno ne postoje strojevi i uređaji koji podliježu redovnim odnosno periodičkim ispitivanjima, izuzev kotlovnice i dizala koji se koriste unutar zgrade. Postoje službeni automobili koji podliježu tehničkom pregledu vozila na godišnjoj bazi.

Osiguranje od udara električne struje

Električna instalacija je ispitana u svim prostorima ustanove, prilikom ispitivanja nisu uočeni veći nedostaci, te je za navedena ispitivanja izdano odgovarajuće uvjerenje. Detaljna dokumentacija čuva se u arhivu odjela koji je zadužen za čuvanje iste.

Sprječavanje nastanka požara i eksplozija

U svrhu zaštite od požara u ustanovi je:

- Postavljen odgovarajući broj aparata za početno gašenje požara u svim prostorima ustanove*

*Vatrogasni aparati su ispitani i servisirani od strane ovlaštene stručne ustanove. Isti su ispravno postavljeni i pristupačni. Društvo, odnosno banka ima potpisan ugovor sa tvrtkom koja je zadužena sa kontrolu i servis vatrogasnih aparata.

Osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora

Radne površine i radni prostori dovoljni su za sigurno obavljanje poslova, na jednu osobu otpada više od 10 m³ zračnog prostora i više od 2 m² slobodne površine poda.

Veličina i visina prostorija zadovoljava propisane normative (>2,5 m).

Zidovi, stropovi i krovovi zadovoljavaju u pogledu zaštite od atmosferskih utjecaja, zvučne i toplinske izolacije i osiguranja dnevnog svjetla.

Površine podova su ravne, osiguravaju sigurno hodanje, a zadovoljavaju u pogledu toplinske zaštite.

U radnim prostorijama osigurano je zagrijavanje odnosno grijanje preko klimatskih uređaja te preko centralnog grijanja.

U radnim prostorijama je osigurano prirodno i umjetno osvjetljenje i provjetranje.

Osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i za evakuaciju radnika

Putovi za kretanje dovoljne su širine te osiguravaju sigurno hodanje.

Ulazi (izlazi) radnih prostorija, dovoljno su široki i prolazni, što omogućuje brzu i sigurnu evakuaciju radnika. Dužina evakuacijskih putova iz poslovnog prostora do otvorenog prostora nije veća od 50 m u prizemlju. Za pojedine poslovnice napravljeni su evakuacijski planovi koji su postavljeni na za to predviđena mjesta.

Vanjske prometne površine dovoljne su širine za pristup vatrogasnih vozila.

Osiguranje potrebne temperature i vlažnosti zraka te ograničenje brzine kretanja zraka

Temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka su u granicama preporučenih vrijednosti. U radnim prostorijama ustanove izvedeno je centralno grijanje pomoću radijatora i grijanje-hlađenje putem klima uređaja.

Osiguranje potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša

U radnim prostorijama osigurana je kombinirana rasvjeta, prirodna dnevna kroz prozore i vrata i umjetna putem stropnih fluorescentnih i halogenih svjetiljki. Održavanje instalacija rasvjete je zadovoljavajuće, redovito se mijenjaju neispravne žarulje, redovito se čiste rasvjetna tijela, redovito se čiste prozori (održavanje prirodne rasvjete). Obilaskom radnih prostorija utvrđeno je da radnici nisu izloženi izravnom i neizravnom bliještanju.

Ograničenje buke i vibracija u radnom okolišu

U radnom prostoru nema značajnijih izvora buke.

Osiguranje od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja

U radnim prostorijama osigurana je potpuna zaštita od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, naime poslovi se uglavnom izvode u zatvorenim uredskim prostorima.

Zaštita od elektromagnetskih i drugih zračenja

Ne postoje značajniji izvori elektromagnetskih i drugih zračenja.

Osiguranje od djelovanja po zdravlje štetnih tvari

U radnim prostorijama ne nastaju po zdravlje štetne tvari.

Osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu

Osigurane su prostorije i uređaji za osobnu higijenu radnika (nužnik s lavaboom i priključkom vode). U svim dijelovima odnosno katovima ustanove postoje sanitarni čvorovi.

Osiguranje čistoće

Radne i pomoćne prostorije čiste se i održavaju redovito.

C.2. PRIMJENA POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Analizom je provjerena primijenjena posebnih pravila zaštite na radu.

<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada</i>	
U društvu postoje poslovi s posebnim uvjetima rada i to:	
Domar dostavljač	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada članak 3. točke 4 i 16 (N.N.5/84)
Portir	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada članak 3. točka 16 (N.N.5/84)
Vozač	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada članak 3. točka 16, 19 (N.N.5/84)
Radno mjesto za računalom *	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu sa računalom (N.N.69/05)
<i>*ne spada u radna mjesta s posebnim uvjetima rada</i>	

<i>Osobna zaštitna oprema</i>
Na radnim mjestima na kojima se, primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, ne mogu otkloniti sve opasnosti, mora se upotrebljavati osobna zaštitna oprema. Radnicima je stavljena na raspolaganje sva potrebna osobna zaštitna oprema. Popis osobne zaštitne opreme za pojedina radna mjesta dat je u prilogu ove procjene. Potrebno je radnicima koji rade duže od 4 sata za računalom omogućiti odnosno kupiti oslonac za noge.

<i>Način obavljanja poslova</i>
Radnici obavljaju poslove u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu.

<i>Osposobljenost za rad na siguran način, za zaštitu od požara i stručno osposobljavanje</i>
Svi radnici su osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara. Svi novopridošli radnici moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara. Osposobljeni su i pročelnici za ovlaštenike za zaštitu na radu unutar ustanove. NAPOMENA: radnici koji dolaze na stručna osposobljavanja dulje od 30 dana potrebno je osposobiti za rad na siguran način i zaštitu od požara.

<i>Postupak s unesrećenim i oboljelim do upućivanja zdravstvenoj ustanovi</i>
U prostorima ustanove postavljena je kutija prve pomoći snabdjevena potrebnim količinama sanitetskog materijala. Provedeno je osposobljavanje dovoljnog broja radnika za pružanje prve pomoći, te su isti zaduženi za nadopunjavanje navedenih kutija u slučaju korištenja materijala iz istih. Postoji jedna centralna kutija prve pomoći i tri mobilne kutije prve pomoći kod djelatnika koji su osposobljeni za PPP

C.3. ANALIZA OZLJEDA, PROFESIONALNIH BOLESTI I POREMEĆAJA U PROCESU RADA

Podatci o ozljedama koja su se dogodila u ustanovi nalaze se u arhivi ustanove u za to nadležnom odjelu.

C.4. PROCJENA PREOSTALOG RIZIKA

Preostali rizik je rizik od nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti vezanih uz rad i poremećaja u procesu rada preostao nakon primjene osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu.

Razina rizika je veličina ovisna o ustanovljenoj vjerojatnosti nastanka ozljede, profesionalne bolesti, bolesti vezanih uz rad i poremećaja u procesu rada na pojedinom radnom mjestu, te o težini (posljedicama) navedenih štetnih događaja.

1. Vjerojatnost:

1.	Malo vjerojatno	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika.
2.	Vjerojatno	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika.
3.	Vrlo vjerojatno	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika.

2. Posljedice (veličina posljedica – štetnosti):

1.	Malo štetno	Ozljede i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol (kao npr. male ogrebotine, iritacije oka, glavobolje itd.).
2.	Srednje štetno	Ozljede i bolesti koje uzrokuju umjerenu, ali produženu bol ili bol koja se povremeno ponavljaju (kao npr. rane, manji prijelomi, opekotine drugog stupnja na ograničenom dijelu tijela, dermatološke alergije itd.).
3.	Izrazito štetno	Ozljede i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol i/ili smrt (kao npr. amputacije, komplicirani prijelomi, rak, opekotine drugog ili trećeg stupnja na velikom dijelu tijela itd.).

3. Matrica procjene rizika:

Vjerojatnost	Veličina posljedica (štetnosti)		
	Malo štetno	Srednje štetno	Izrazito štetno
Malo vjerojatno	Mali rizik	Mali rizik	Srednji rizik
Vjerojatno	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
Vrlo vjerojatno	Srednji rizik	Veliki rizik	Veliki rizik

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti				
Naziv radnog mjesta:		Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Viši stručni suradnik za obrazovanje , kulturu i socijalnu skrb, Viši stručni suradnik za javnu nabavu i financijske poslove Odjela, Stručni suradnik za pripremu sjednica i kadrovske poslove, Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti, Administrativni referent za uredske poslove, Referent za protokol i odnose s javnošću				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE		- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija				
PADOVI		- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama				
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA		- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama				
STATIČKI NAPOR		- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalu				
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR		- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole				
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM		- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom				
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

Vrsta napora						
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – odsjek zajedničkih gradskih službi				
Naziv radnog mjesta:		Voditelj odsjeka zajedničkih gradskih službi, Referent za poslove pisarnice, Dostavljač, Domaćica, Spremačica				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE	- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija					
PADOVI	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama					
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama					
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalu					
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR	- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole					
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM	- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom					
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:	GRAD KNIN – Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove					
Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove, Viši stručni suradnik za pravne poslove Odjela, Viši stručni suradnik za gospodarstvo, proračun i financije, Viši stručni savjetnik za europske integracije i Eu fondove, Administrativni referent za uredske poslove					
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE	- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija					
PADOVI	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama					
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama					
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalu					
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR	- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole					
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM	- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom					
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – odsjek za proračun, financije i AOP				
Naziv radnog mjesta:		Voditelj odsjeka za proračun, financije i AOP, Referent za knjigovodstvo proračuna i obračun plaća, Referent za likvidacijsko-blagajničke i knjigovodstvene poslove				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE		- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija				
PADOVI		- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama				
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA		- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama				
STATIČKI NAPOR		- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalo				
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR		- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole				
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM		- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom				
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – upravni odjel za prostorno uređenje , komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša				
Naziv radnog mjesta:		Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenja, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE	- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija					
PADOVI	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama					
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama					
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalu					
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR	- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole					
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM	- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom					
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – odsjek za imovinskopravne poslove				
Naziv radnog mjesta:		Voditelj odsjeka za imovinskopravne poslove, Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom, protupožarnu zaštitu i spašavanje i zaštitu na radu, Viši referent za pravne poslove,				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE	- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija					
PADOVI	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama					
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama					
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalo					
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR	- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole					
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM	- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalo, odnosno zaslonom					
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – odsjek za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša				
Naziv radnog mjesta:		Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša, Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove, Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom, Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, Viši referent za administrativne poslove, Referent za geodetske poslove, Referent za prostorno uređenje				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE		- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija				
PADOVI		- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama				
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA		- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama				
STATIČKI NAPOR		- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalu				
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR		- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole				
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM		- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom				
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN – pododsjek za komunalno redarstvo				
Naziv radnog mjesta:		Voditelj pododsjeka za komunalno redarstvo, Viši referent - prometni i komunalni redar, Referent – komunalni redar				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):						
OPASNOST OD ELEKTRIČNE ENERGIJE	- direktan i indirektan dodir, prilikom korištenja uredskih električnih uređaja, prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija					
PADOVI	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama					
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, prilikom vožnje na javnim cestovnim prometnicama					
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela pri radu, učestalo sjedenje i rad na računalo					
PSIHOFIZIOLOŠKI NAPOR	- prilikom kontaktiranja sa kolegama, polaznicima auto škole					
OPASNOSTI PRI RADU S RAČUNALOM	- prilikom rada duže od 4 sata u komadu za računalom, odnosno zaslonom					
Procjena razine rizika ozljeda:						
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
1.	Mehaničke opasnosti	Prijelomi, trzajne ozljede prije svega vrata, nagnječenja (za zaposlenike koji koriste službena vozila)	1	1	MALI	
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi prilikom kretanja u radnim prostorima i prostorijama	1	1	MALI	
3.	Električna struja	Opekotine, električni šokovi i udari (direktan i indirektan dodir)	1	1	MALI	
4.	Požar i eksplozija	Opekotine, prilikom eventualnog požara	1	1	MALI	
5.	Termičke opasnosti					
Procjena razine rizika bolesti:						
Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
		Profesionalna	U svezi s radom			
6.	Kemijske					
7.	Biološke					
8.	Fizikalne	Buka				
9.		Vibracije				
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti				
11.		Zračenja				
12.		Osvjetljenost				

	Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, bolesti kralježnice	1	1	MALI
14.	Dinamički – fizički rad					
15.	Psihofiziološki nap.		Stres, prilikom kontakta s kolegama i stranka te drugim namještenicima	1	1	MALI
16.	Napor vida					
17.	Napori govora					

Tehnološki proces:		GRAD KNIN			
Naziv radnog mjesta:		Domar - dostavljač			
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):					
MEHANIČKE OPASNOSTI		- opasnosti vezane za rukovanje strojevima i uređajima, te prilikom rada sa kotlovnicom, odnosno rukovanja sa istom			
PADOVI U ISTOJ RAZ.		- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama, te prilikom kretanja po prostorijama društva			
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA		- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, te prilikom rada na strojevima i uređajima			
STATIČKI NAPOR		- prisilan položaj tijela prilikom obavljanja pojedinih poslova			
OPASNOST OD EL. STRUJE		- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, korištenje drugih izvora napajanja sl.			
DINAMIČKI, FIZIČKI RAD		- prilikom kretanja i rada na pojedinim poslovima			
OPASNOST OD ZADOBIVANJA OPEKLINA		- opasnost je prisutna prilikom korištenja odnosno rukovanja sa kotlovnicom			
Procjena razine rizika ozljeda:					
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
1.	Mehaničke opasnosti	Mogući prijelomi, nagnječenja, kontuzijske ozljede i sl.	3	3	VELIKI
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi	2	2	SREDNJI
3.	Električna struja	Direktni i indirektni dodir	2	2	SREDNJI
4.	Požar i eksplozija	Opekline većeg i manjeg intenziteta	2	2	SREDNJI
5.	Termičke opasnosti	Opekline manjeg i većeg inteziteta, prilikom rukovanja kotlovničkim postrojenjem	2	2	SREDNJI

Procjena razine rizika bolesti:

Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
		Profesionalna	U svezi s radom				
6.	Kemijske						
7.	Biološke						
8.	Fizikalne	Buka					
9.		Vibracije					
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti		Povećana opasnost prilikom rada u ljetnim mjesecima	1	1	MALI
11.		Zračenja					
12.		Osvjetljenost					
	Vrsta napora						
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje	2	2	SREDNJI	
14.	Dinamički – fizički rad		Bolesti sustava za kretanje, prilikom prenošenja tereta i rukovanja pojedinim alatima	3	3	VELIKI	
15.	Psihofiziološki napori						
16.	Napor vida						
17.	Napori govora						

Tehnološki proces:	GRAD KNIN				
Naziv radnog mjesta:	Vozač				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):					
MEHANIČKE OPASNOSTI	- opasnosti vezane za sam rad, te prilikom rada sa pojedinim alatima i uređajima, te prilikom korištenja službenih automobila				
PADOVI U ISTOJ RAZ.	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama, te prilikom kretanja po prostorijama ustanove				
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, te prilikom rada sa pojedinim uređajima i alatima				
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela prilikom obavljanja pojedinih poslova				
OPASNOST OD EL. STRUJE	- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, korištenje drugih izvora napajanja sl.				
DINAMIČKI, FIZIČKI RAD	- prilikom kretanja i rada na pojedinim poslovima				
OPASNOSTI VEZANE ZA JAVNI CETOVNI PROMET	- opasnosti prilikom korištenja službenog automobila, prometne nesreće i nezgode				
Procjena razine rizika ozljeda:					
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
1.	Mehaničke opasnosti	Mogući prijelomi, nagnječenja, kontuzijske ozljede i sl.	2	2	SREDNJI
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi	2	2	SREDNJI
3.	Električna struja	Direktni i indirektni dodir	1	1	MALI
4.	Požar i eksplozija	Opekline većeg i manjeg intenziteta	1	1	MALI
5.	Opasnosti vezane za cestovni promet	Mogući prijelomi, nagnječenja, kontuzijske ozljede te ostale ozljede vezane za eventualne prometne nesreće	3	3	VELIKI

Procjena razine rizika bolesti:

Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
		Profesionalna	U svezi s radom				
6.	Kemijske						
7.	Biološke						
8.	Fizikalne	Buka					
9.		Vibracije					
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti		Povećana opasnost prilikom rada u ljetnim mjesecima	1	1	MALI
11.		Zračenja					
12.		Osvjetljenost					
		Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, duže sjedenje u nefiziološkom položaju tijela	3	3	VELIKI	
14.	Dinamički – fizički rad		Bolesti sustava za kretanje	1	1	MALI	
15.	Psihofiziološki napori						
16.	Napor vida						
17.	Napori govora						

Tehnološki proces:	GRAD KNIN				
Naziv radnog mjesta:	Spremačica				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):					
MEHANIČKE OPASNOSTI	- opasnosti vezane za rukovanje uređajima, te prilikom rada sa pojedinim ručnim alatima				
PADOVI U ISTOJ RAZ.	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama, te prilikom kretanja po prostorijama ustanove				
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, te prilikom rada sa pojedinim uređajima i alatima				
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela prilikom obavljanja pojedinih poslova				
OPASNOST OD EL. STRUJE	- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, korištenje drugih izvora napajanja sl.				
DINAMIČKI, FIZIČKI RAD	- prilikom kretanja i rada na pojedinim poslovima				
Procjena razine rizika ozljeda:					
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
1.	Mehaničke opasnosti	Mogući prijelomi, nagnječenja, kontuzijske ozljede i sl.	2	2	SREDNJI
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi	2	2	SREDNJI
3.	Električna struja	Direktni i indirektni dodir	1	1	MALI
4.	Požar i eksplozija	Opekline većeg i manjeg intenziteta	1	1	MALI
5.	Termičke opasnosti				

Procjena razine rizika bolesti:

Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
		Profesionalna	U svezi s radom				
6.	Kemijske		Prilikom rada sa pojedinim sredstvima za čišćenje i održavanje prostorija	2	2	SREDNJI	
7.	Biološke		Prilikom rada sa pojedinim sredstvima za čišćenje i održavanje prostorija	2	2	SREDNJI	
8.	Fizikalne		Buka				
9.			Vibracije				
10.			Nepovoljni klimatski uvjeti	Povećana opasnost prilikom rada u ljetnim mjesecima	1	1	MALI
11.			Zračenja				
12.			Osvjetljenost				
		Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, prilikom čišćenja i održavanja higijene prostora	2	2	SREDNJI	
14.	Dinamički – fizički rad		Bolesti sustava za kretanje, prilikom čišćenje i održavanja higijene u prostorima	2	2	SREDNJI	
15.	Psihofiziološki naponi						
16.	Napor vida						
17.	Naponi govora						

Tehnološki proces:	GRAD KNIN				
Naziv radnog mjesta:	Portir				
Vrste opasnosti, štetnosti i napora (kratak opis):					
MEHANIČKE OPASNOSTI	- opasnosti vezane za rukovanje uređajima, te prilikom rada sa pojedinim ručnim alatima				
PADOVI U ISTOJ RAZ.	- na istoj razini pri kretanju po radnim i pomoćnim prostorijama, te prilikom kretanja po prostorijama ustanove				
OPASNOST OD POŽARA I EKSPLOZIJA	- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, te prilikom rada sa pojedinim uređajima i alatima				
STATIČKI NAPOR	- prisilan položaj tijela prilikom obavljanja pojedinih poslova				
OPASNOST OD EL. STRUJE	- prilikom rada sa pojedinim uređajima, te prilikom nestručnog i nemarnog korištenja električnih instalacija, korištenje drugih izvora napajanja sl.				
DINAMIČKI, FIZIČKI RAD	- prilikom kretanja i rada na pojedinim poslovima				
Procjena razine rizika ozljeda:					
Red. br.	Vrsta opasnosti	Vrsta ozljede	Vjerojatnost	Težina	Razina rizika
1.	Mehaničke opasnosti	Mogući prijelomi, nagnječenja, kontuzijske ozljede i sl.	3	3	VELIKI
2.	Opasnosti od padova	Nagnječenja, iščašenja, prijelomi	2	2	SREDNJI
3.	Električna struja	Direktni i indirektni dodir	1	1	MALI
4.	Požar i eksplozija	Opekline većeg i manjeg intenziteta	1	1	MALI
5.	Termičke opasnosti				

Procjena razine rizika bolesti:

Red. br.	Vrsta štetnosti	Bolest		Vjerojatnost	Težina	Razina rizika	
		Profesionalna	U svezi s radom				
6.	Kemijske						
7.	Biološke						
8.	Fizikalne	Buka					
9.		Vibracije					
10.		Nepovoljni klimatski uvjeti		Povećana opasnost prilikom rada u ljetnim mjesecima	1	1	MALI
11.		Zračenja					
12.		Osvjetljenost					
		Vrsta napora					
13.	Statički – prisilan položaj tijela pri radu		Bolesti sustava za kretanje, prilikom čišćenja i održavanja higijene prostora	2	2	SREDNJI	
14.	Dinamički – fizički rad						
15.	Psihofiziološki napori						
16.	Napor vida						
17.	Napori govora						

C.5. PROPUSTI U PRIMJENI OSNOVNIH I POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Na temelju provedene analize stanja i analize radnih mjesta po opasnostima te provođenja preventivnih mjera, utvrđeni su sljedeći propusti u primjeni osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu kao i organizacijski propusti:

1. Ustanova ima Pravilnik o zaštiti na radu s definiranim obvezama o ispitivanju radne okoline, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, a iz predloženih zapisnika vidljivo je da se ispitivanja strojeva, uređaja i instalacija u ustanovi provode u zakonski utvrđenim rokovima.

Iz predloženih zapisnika sa posljednjih pregleda i ispitivanja, i nadalje se vide neki propusti u ovom segmentu zaštite na radu. Posljednje ispitivanje kotlovske postrojenja provedeno je u svibnju 2014. godine i pri tome je utvrđeno da kotlovske postrojenje ispunjava osnovna pravila ZNR. Tijekom 2016. godine u zgradi ustanove ispitana je električna instalacija i protupanična rasvjeta, instalacije za iskapčanje u nuždi, te unutarnja hidrantska mreža, tamo gdje postoje (vidi zapisnike s ispitivanja koje je proveo "Zagrebinspekt" d.o.o).

Prilikom ispitivanja navedenih instalacija registrirani su i određeni nedostaci, sav popis nedostataka može se vidjeti iz zapisnika, treba naglasiti da su sve uredske prostorije i prostore koje koristi ustanova odnosno grad u relativno lošem stanju što proizlazi iz starosti sam zgrade, pa samim tim postoje nedostaci vezani i za električne instalacije u samoj zgradi. Nedostaci mogu biti parcijalno uklonjeni međutim kompletno rješenje je jedino u izmjeni kompletne instalacije za što su potrebna značajna financijska izdvajanja.

2. Osposobljeni su djelatnici iz zaštite od požara te za rad na siguran način, utvrđena su radna mjesta na kojima djelatnici pri radu koriste računalo/terminal sa zaslonom u trajanju preko 4 sata dnevno. Prema tome popisu djelatnici su morali proći osposobljavanje za rad na siguran način i obaviti liječnički pregled kod specijaliste medicine rada, što do trenutka izrade ove revizije procjene opasnosti nije provedeno.

Ustanova ima djelatnike koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći, međutim potrebno je voditi računa da je u svakoj poslovnici i u svakoj smjeni uvijek prisutna barem jedna osoba koja je osposobljena za pružanje prve pomoći.

Za djelatnike s popisa u Prilogu Procjene rizika osigurana su potrebna osobna zaštitna sredstva i uglavnom se koriste. Suradnja s medicinom rada je dobra, te se Domar i vozači, i svi ostali koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada, redovito upućuju na provjeru zdravstvene i psihičke sposobnosti, međutim potrebno je i sve djelatnike koji pri radu koriste računalo/terminal sa zaslonom u trajanju od preko 4 sata dnevno uputiti na prethodni pregled, te prilagoditi opremu i oblikovati radno mjesto sukladno spomenutom pravilniku, te odrediti način rada sa odgovarajućim prekidima za odmor/tjelovježbu.

Nadzor i kontrola primjene posebnih pravila zaštite na radu su primjereni, zahvaljujući osposobljenom djelatniku za provedbu poslova zaštite na radu.

Mjere koje je potrebno u Ustanovi još poduzeti za ispravljanje preostalih propusta istaknute su u Planu mjera za smanjivanje razine opasnosti, a popis poslova na kojima je potrebno provoditi osposobljavanje za rad na siguran način, popis poslova s posebnim uvjetima rada, kao i popis poslova na kojima postoji obveza uporabe osobnih zaštitnih sredstava, uz naznaku vrste osobnih zaštitnih sredstava, dati su u Prilozima na kraju ove Procjene rizika

D) PLAN MJERA ZA SMANJIVANJE RAZINE OPASNOSTI

Planom mjera za smanjivanje razine opasnosti obuhvaćena je primjena osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu, odnosno drugih mjera koje poslodavac mora primijeniti odnosno poduzeti da bi se opasnosti otklonile ili smanjile na najmanju moguću mjeru, s ciljem osiguranja optimalnih radnih uvjeta za radnike.

D.1. REDOSLIJED MJERA ZAŠTITE NA RADU KOJE TREBA PODUZETI (LISTA PRIORITETA)

Mjere zaštite na radu koje treba poduzeti i kojima se postiže smanjivanje utvrđene razine opasnosti na radnim mjestima, proizašle su iz provedene analize primjene osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu te analize ozljeda na radu.

Njihov redoslijed (lista prioriteta), odnosno rokovi izvršenja, utvrđen je uzimajući u obzir opseg i intenzitet postojećih opasnosti u procesu rada te sveobuhvatnost rješenja i troškove za njihovo provođenje kao i odgovarajuće propise:

Potrebno je prije svega otkloniti nedostatke vezane za instalacije vatrodjave i panik rasvjete, detaljni nedostatci su upisani u zapisnicima koji su napravljeni tokom ispitivanja. O nedostacima je obaviješten i upoznat stručnjak za zaštitu na radu u banci.

Potrebno je voditi brigu o novo pridošlim radnicima odnosno o osposobljavanju novopridošlih radnika. Valja napomenuti da je potrebno postaviti i nadopunjavati kutije prve pomoći koje se nalaze u pojedinim poslovnicama. Potrebno je radnicima koji rade duže od 4 sata za računalom omogućiti odnosno kupiti oslonac za noge. Valja napomenuti da je potrebno izabrati povjerenika ZNR u što hitnijem roku. Obzirom da postoji radnik koji je osposobljen za rukovanje uređajem za kontroliranje alkohola u krvi, potrebno je nabaviti isti.

D.2. PLAN MJERA

MJERA:	1. Osposobljavati novo pridošle radnike za rad na siguran način
ROK:	Kontinuirano
OSOBA ZA PROVEDBU I KONTROLU:	Ivo Jozinović – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

MJERA:	2. Osposobljavati novo pridošle radnike za zaštitu od požara
ROK:	Kontinuirano
OSOBA ZA PROVEDBU I KONTROLU:	Ivo Jozinović – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

MJERA:	3. Održavati automobile odnosno sredstva rada ispravnim
ROK:	Kontinuirano
OSOBA ZA PROVEDBU I KONTROLU:	Ivo Jozinović – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

MJERA:	4. Ispitivati električnu instalaciju u prostorijama ustanove, u za to zakonski određenim rokovima
ROK:	Kontinuirano
OSOBA ZA PROVEDBU I KONTROLU:	Ivo Jozinović – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

MJERA:	5. Ispitivati radnu okolinu u prostorijama ustanove u za to zakonski određenim rokovima
ROK:	Kontinuirano
OSOBA ZA PROVEDBU I KONTROLU:	Ivo Jozinović – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

MJERA:	6. Izabrati povjerenika radnika za ZNR
ROK:	Odmah
OSOBA ZA PROVEDBU I KONTROLU:	Ivo Jozinović – viši stručni suradnik, iz Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštite okoliša Grada Knina.

E) PRILOZI

E.1. POPIS OPASNIH KEMIJSKIH TVARI S NAZNAKOM GVI I KGI

Red . br.	Vrsta tvari	Mjesto uporabe	GVI		KGI		Vršna kol./god
			ppm	mg/m ₃	ppm	mg/m ₃	
1.							

U ustanovi se ne koriste opasne kemijske tvari. Koristi se samo sredstva za čišćenje i održavanje prostora koji se čuva u originalnim ambalažama i manjim količinama.

E.2. POPIS RADNE OPREME

1. TOPLOVODNA KOTLOVNICA

Proizvođač: Prema sastavu

Tip: -

Tv. broj: -

Napomena: Svi drugi strojevi i uređaji koji se koriste u Ustanovi, ne pripadaju opremi s povećanim opasnostima, sukladno Pravilniku o listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima(N.N. 47/02), te za njih ne postoji obveza periodičkog ispitivanja

E.3. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME ZA POSLOVE KOD KOJIH SE MORA UPOTREBLJAVATI

RADNO MJESTO	VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA	ROKOVI ZAMJENE (mj)
Domar - dostavljač	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitno radno odijelo ili mantil - zaštitne radne cipele - zaštitne rukavice - zaštitna kapa 	Prema potrebi
Vozač	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitno radno odijelo ili mantil - zaštitne radne cipele - zaštitne rukavice 	Prema potrebi
Portir	<ul style="list-style-type: none"> - zaštitno radno odijelo ili mantil - zaštitne radne cipele - zaštitne gumene rukavice - po potrebi zaštitne gumene čizme 	

E.4. POPIS POTREBNIH ISPITIVANJA

Red. broj	VRSTA ISPITIVANJA	ROKOVI (mj)/ DATUM ISPITIVANJA	PRIMJEDBE
1.	Električne instalacije	Svake 4 godine	
2.	Radni okoliš	Svake 2 godine	
3.	Vatrodjava, panik i iskapčanje	Svake godine	
4.	Vatrogasni aparati	Održavanje prema ugovoru Sa ovlaštenom Tvrtkom (kontrolni pregled svakih 6 mj.)	

E.5. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

<i>Poslovi s posebnim uvjetima rada</i>	
U društvu postoje poslovi s posebnim uvjetima rada i to:	
Domar dostavljač	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada članak 3. točke 4 i 16 (N.N.5/84)
Portir	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada članak 3. točka 16 (N.N.5/84)
Vozač	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada članak 3. točka 16, 19 (N.N.5/84)
Radno mjesto za računalom *	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu sa računalom (N.N.69/05)

**ne spada u radna mjesta s posebnim uvjetima rada*

Napomena:

Uvjeti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada po čl.3 točka 19 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada nisu obrađeni u prilogu istog, već posebnim propisima:

Glede stručne osposobljenosti djelatnici trebaju imati položen ispit i važeću dozvolu za odgovarajuću kategoriju vozila. Kad se radi o vozačima cestovnih vozila vrsta i opseg zdravstvenih pregleda je određen Pravilnikom o uvjetima za obavljanje zdravstvenih pregleda , vrsti i opsegu pregleda, načinu vođenja evidencije i medicinske dokumentacije vozača i kandidata za vozače N.N. 92/05.

Nije potrebno spomenute djelatnike slati na zdravstvene preglede posebno već samo po gore navedenom Pravilniku u okviru dozvole za vozača .