

**GRADONAČELNIK**  
**KLASA: 112-02/20-01/9**  
**URBROJ: 2182/10-02-20-1**  
**Knin, 18. prosinca 2020.**

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 17. i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 45. stavka 6. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14, 2/18, 6/18-pročišćeni tekst, 8/19 i 4/20) te Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Knina za 2020. godinu („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 1/20, 4/20 i 18/20), raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

### **za imenovanje**

- 1. pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca,**
- 2. pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca,**
- 3. pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Osoba koja se prijavljuje na javni natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- 1. za pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti**
  - magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke,
  - najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
  - položen državni ispit,
  - poznavanje rada na računalu;
- 2. za pročelnika Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja**
  - magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne struke,
  - najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
  - položen državni ispit,
  - poznavanje rada na računalu;

### **3. za pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša**

- magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica građevinske ili arhitektonske struke,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Natjecati se može i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke jer uvjet stručnog zvanja ispunjava temeljem članka 35. stavaka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14).

Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana imenovanja.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi tj. osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo, kao ni osoba kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe te kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državnoj službi, javnoj službi, radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima naprijed navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, po mogućnosti e-mail) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje, te obvezno prijavu vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće isprave:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. dokaz o stečenom stupnju obrazovanja (diploma),
4. dokaz o radnom stažu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, izdan u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijava na natječaj,
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima s traženom strukom, koji mora sadržavati podatke o vrsti poslova koje je osoba obavljala, s kojim zvanjem i strukom te u kojem razdoblju (rješenje, ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi dokument kojim to dokazuje), a koje iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO,
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 15. ZSN, izdano u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijava na natječaj,
7. vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. ZSN, ovjerena kod javnog bilježnika u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijava na natječaj,

8. dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba),
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, potvrda, potpisana izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu),
10. vlastoručno potpisana izjava o davanju privole Gradu Kninu da može poduzimati radnje vezane uz obradu i korištenje osobnih podataka podnositelja prijave u provođenju postupka po predmetnom natječaju.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati će predočiti izvornik ili ovjerenu presliku.

Ako osoba uz prijavu priloži isprave u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani ili rodni list i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

Grad Knin se obvezuje da će osobne podatke podnositelja prijave koristiti samo u svrhu poduzimanja radnji vezanih za provođenje postupka po predmetnom oglasu, uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Osoba koja se natječe za više radnih mjesta dužna je za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim podacima i ispravama u javnom natječaju.

Prijava na javni natječaj podnosi se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj omotnici na adresu: GRAD KNIN, Povjerenstvo za provedbu natječaja, ul. dr. Franje Tuđmana br. 2, 22300 Knin, s naznakom: „Za natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za           (navesti naziv odjela)           - ne otvaraj“.

Prijava se može neposredno predati i u pisarnicu Grada Knina, ul. dr. Franje Tuđmana broj 2, kat 1., ured br. 20.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene i tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj i o tome će biti obaviještena pisanim putem.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata na koju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13-pročišćeni tekst, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog

rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni i mogu se naći na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristila te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), a pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i koje u tom slučaju imaju prednost.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, kao i podaci o načinu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru biti će objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Knina ([www.knin.hr](http://www.knin.hr)).

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata također će biti objavljeni na navedenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Knina, ul. dr. Franje Tuđmana br. 2, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, obustavit će se postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Marko Jelić**