



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/20-01/22

URBROJ: 2182/10-02-20-1

Knin, 30. travnja 2020. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i 45. stavka 6. točke 33. Statuta Grada Knina „Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije“ broj 7/09, 3/13 i 11/13 – pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 4/14, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 8/19 i 4/20), gradonačelnik Grada Knina dana 30. travnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kn

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn bez PDV-a (jednostavna nabava) čiji je naručitelj Grad Knin.
2. Potupke jednostavne nabave Grad Knin (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.
3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

1. *Naručitelj* će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.
2. Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa.

Članak 3.

1. Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn bez PDV-a *Naručitelj* provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

2. Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 5. do 11. ovog Pravilnika.

Članak 4.

1. Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. Pravilnika provodi svako upravno tijelo iz svoje nadležnosti ispisivanjem narudžbenica i/ili sklapanjem ugovora.
2. Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuja odgovorna osoba Naručitelja za pojedini postupak.
3. Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 5.

1. Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
2. U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta.
3. Iznimno, kada u slučaju iz prethodnog stavka predmet nabave može izvršiti samo jedan (1) gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenu.

Članak 6.

1. Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva.
2. Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.
3. U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.
4. Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravila komunicira elektroničkim putem.

Članak 7.

1. U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. – 279. ZJN 2016.
2. U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

Članak 8.

1. Naručitelj pravodobno zaprimljenje ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
2. U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući ima za to primjeren rok.
3. O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 9.

1. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
2. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 10.

1. Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
2. Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.
3. Odluku o odabiru/poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, tj. onim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.
4. Na Odluku o odabiru/poništenju žalba nije dopuštena.
5. Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

1. Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 10. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabrim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.
2. U slučaju opravdane potrebe za dodatnim radovima u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova iz članka 3. ovoga Pravilnika i pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 12.

Gradonačelnik imenuje osobu zaduženu za sačinjavanje, ili provjeru prijedloga, ugovora za postupke jednostavne nabave, kao i za ugovore koji se sklapaju na temelju provedenih postupaka po Zakonu o javnoj nabavi.

Osoba mora biti pravne struke.

Članak 13.

Pisarnica je odgovorna za zakonito zaprimanje ponuda i vodi Upisnik o zaprimanju ponuda do roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

1. Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik
2. Ovaj Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama naručitelja.
3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna. KLASA: 406-01/17-01/5 URBROJ: 2182/10-02-17-1 od 13. veljače 2017. godine i KLASA: 406-01/17-01/5 URBROJ: 2182/10-02-19-4 od 25. veljače 2019. godine.

Članak 15.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na portalu Naručitelja, na internetskoj stranici www.knin.hr.

GRADONAČELNIK:

dr.sc. Marko Jelić