



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

GRADONAČELNIK

KLASA: 400-06/18-01/21

URBROJ: 2182/10-02-18-2

U Kninu, 12. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16), Zaključka Vlade Republike Hrvatske, KLASA:022-03/17-07-132, URBOJ: 50301-25/20-17-2 od 31. ožujka 2017. godine i članka 45. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 7/09, 3/13 i 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj „4/14“) gradonačelnik Grada Knina dana 12. ožujka 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU I NAPLATI GRADSKIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za koje upravna tijela Grada Knina vrše razrez, naplatu, odnosno vode analitičke evidencije.

Članak 2.

Proračunski prihodi utvrđuju se i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Knina.

Analitičke knjigovodstvene evidencije prihoda vode službenici Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove.

II. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA TEMELJEM IZDANIH RJEŠENJA

Članak 3.

Naplata gradskih poreza

Temeljem Odluke o gradskim porezima poslove vezane za utvrđivanje, naplatu, prisilnu naplatu, nadzor i evidenciju gradskih poreza kao i prekršajni postupak zbog povreda propisa o plaćanju gradskih poreza obavlja Porezna uprava.

Članak 4.

Komunalna naknada

Obvezu plaćanja komunalne naknade rješenjem utvrđuju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi u Gradu Kninu.

Temeljem utvrđene obveze računi za komunalnu naknadu dostavljaju se za pravne osobe mjesečno, a za fizičke osobe tromjesečno.

Obračun, naplatu te postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Prisilna naplata potraživanja po osnovi komunalne naknade provodi se za fizičke osobe s dugom koji obuhvaća dva ili više obračunskih razdoblja (kvartala), a za pravne osobe s dugom koji obuhvaća tri ili više neplaćenih mjesečnih računa.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od osam (8) dana od primitka opomene pokrenuti će se ovršni postupak. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od osam (8) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 5.

Naknada za uređenje voda

Zakon o financiranju vodnog gospodarstva određuje da jedinice lokalne samouprave, uz komunalnu naknadu, na nekretnine na koje se obračunava i naplaćuje komunalna naknada prema propisima o komunalnom gospodarstvu, naplaćuju i naknadu za uređenje voda. Naknada za uređenje voda obračunava se temeljem rješenja o razrezu naknade za uređenje voda koje donose Hrvatske vode.

Obračun i naplatu naknade za uređenje voda vrši Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša sukladno ugovoru sklopljenom između Grada Knina i Hrvatskih voda.

Ovrha duga za naknadu za uređenje voda provodi se prema propisima o ovrsi komunalne naknade.

Postupak i tijek ovrhe isti je kao i kod komunalne naknade.

Članak 6.

Komunalni doprinos

Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa rješenjem utvrđuju službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom doprinosu Grada Knina. Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Temeljem Odluke gradonačelnika od 12. svibnja 2017. godine upravno tijelo nadležno za financije od dana 1.1.2017. u poslovnim knjigama vrši evidentiranje obveze po izdanom i izvršnom Rješenju.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od osam (8) dana od primitka opomene pokrenuti će se ovršni postupak. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od osam (8) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 7.

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

Na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, dužan je prije izdavanja tog rješenja platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate.

Naknada se utvrđuje rješenjem koje donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša po službenoj dužnosti, nakon što je u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog rješenja.

Naknadu podnositelj zahtjeva plaća jednokratno u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja o obračunu naknade ili obročno.

Obročna otplata odobrava se rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva u rokovima i na način predviđen Uredbom o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Ukoliko obveznik naknade ne izvrši svoju dospjelu obvezu iz rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade naplata dugovanja izvršiti će se sukladno odredbama o prisilnoj naplati potraživanja.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

III. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA TEMELJEM SKLOPLJENIH UGOVORA

Članak 8.

Prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo

Obveza plaćanja kupca stana utvrđena je Ugovorom o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo s obročnom otplatom cijene stana, a na temelju Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Stan je moguće otkupiti prije ugovorenog roka na način da stranka podnese zahtjev za izračun otkupa stana prije ugovorenog roka. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Na temelju izračuna Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove o otplati stana u cijelosti, sa kupcem se sklapa Aneks ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo koji sadržava visinu i rok otplate stana u cijelosti, nakon koje uplate Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša izdaje kupcu potvrdu i brisovno očitovanje na temelju kojeg se briše uknjiženo pravo zaloga.

Prisilna naplata potraživanja za otkup stana na kojem postoji stanarsko pravo u nadležnosti je Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Upravno tijelo nadležno za financije, u cilju efikasnije naplate mjesečno obvezniku dostavlja uplatnicu na kućnu adresu. U slučaju neplaćanja tri ili više mjesečna obroka obvezniku dostavlja opomenu, a ukoliko obveznik ne izmiri obvezu ni po opomeni, financije dostavljaju nadležnom odjelu Izvod otvorenih stavki kupaca sa obračunatom zakonskom zateznom kamatom za pokretanje postupka prisilne naplate.

Postupak prisilne naplate pokreće se prijedlogom za ovrhu koji se dostavlja javnom bilježniku. Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 dana podmiriti dug, jer se u protivnom pravomoćno i ovršno Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje FINI.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća ili je zbog nedostatka sredstava potraživanje Grada zavedeno u redoslijed očevidnika naplate, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak promjene predmeta i sredstva ovrhe na način da pokrene postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

Članak 9.

Prodaja obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima od posebne državne skrbi temeljem Sporazuma

Temeljem Sporazuma o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stanja u državnom vlasništvu na područjima državne skrbi kupoprodajne ugovore u ime Vlade RH sačinjava nadležni državni ured, a prihod od prodaje ostvaruje Grad Knin.

Po zaprimljenom primjerku Ugovora o kupoprodaji, Upravni odjel nadležan za financije zadužuje kupca za iznos iz kupoprodajnog ugovora.

Ukoliko je ugovorena obročna otplata ugovorene obveze, Upravno tijelo za financije evidentira mjesečnu obvezu, a u cilju što efikasnije naplate mjesečno se dostavljaju uplatnice na kućnu adresu obveznika. U slučaju neplaćanja tri ili više obroka dostavlja se opomena, a u slučaju neplaćanja po istoj, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša dostavlja se kartica dužnika, na daljnje postupanje.

Po dostavljenim karticama dužnika o nepodmirenim obvezama, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša o neizvršenju ugovornih obveza od strane kupca izvještava Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Po uplati iznosa iz kupoprodajnog ugovora Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša, na zahtjev kupca i njegove analitičke kartice pribavljene od Upravnog tijela za financije o izmirenim obvezama po kupoprodajnom ugovoru, izdaje potvrdu o uplaćenom iznosu za potrebe uknjižbe nekretnina na ime kupca.

Članak 10.

Koncesije

Za djelatnosti koje se daju u koncesiju temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Postupak davanja koncesije propisan je Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Knina.

Obveza plaćanja nastaje sklapanjem Ugovora o koncesiji. Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga s pozivom da u roku od osam (8) dana od primitka opomene podmiri dugovanje. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj).

Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku od osam (8) dana od primitka opomene pokrenuti će se ovršni postupak. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku od osam (8) dana podmiriti dug jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 11.

Zakup poslovnog prostora

Obveza plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Poslove vezane uz zaključivanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša a sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina.

Jedan primjerak potpisanog ugovora dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za financije koje vrši unos obveznika u poslovne knjige, ispostavlja mjesečne račune temeljem kojih evidentira obvezu dužnika, vrši evidenciju uplata na dnevnoj bazi, vrši tromjesečni obračun kamata te tromjesečno dostavlja opomene svim dužnicima koji nisu izmirili dva ili više mjesečna obroka. Ukoliko dužnik po opomeni i u za to određenom roku ne izvrši uplatu, ovjerene i izlistane kartice dužnika dostavljaju se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša na daljnje postupanje.

Prisilna naplata potraživanja nastalih s osnove zakupa poslovnog prostora, provodi se minimalno nakon tri neplaćena mjesečna zaduženja u skladu s odredbama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina, a prisilnu naplatu provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Ovršni postupak .sprovodi se na način da se prijedlog za ovrhu dostavlja nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje. Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku od 8 dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje FINI.

Ovrha se provodi na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika. Ukoliko je u provedenom postupku ovrhe utvrđeno da ovršenik nema stalnih novčanih primanja ili sredstava na računu, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak promjene predmeta i sredstva ovrhe na način da pokrene postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

Članak 12.

Naknada za korištenje javnih površina i naknada za reklamiranje na području grada Knina

Za zakup javnih površina nadležan je Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti.

Obveza plaćanja zakupnine odnosno naknade za reklamiranje nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu/Sporazuma o naknadi za reklamiranje.

Primjerak ugovora dostavlja se Poreznoj upravi, Ispostava Knin za utvrđivanje porezne obveze, a sve temeljem Odluke o gradskim porezima.

Jedan primjerak ugovora se obvezno dostavlja upravnom tijelu nadležnom za financije koje vrši evidenciju obveznika, ispostavljanje računa, obračun kamata i dostavu opomena (procedura ista kao i kod zakupa poslovnog prostora).

Prisilna naplata potraživanja nastalih s osnove zakupa javne površine ili naknade za reklamiranje na području grada Knina, provodi se minimalno nakon tri neplaćena mjesečna zaduženja, a prisilnu naplatu provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje.

Ukoliko dužnik po isteku ostavljenog roka za podmirenje duga, isti ne podmiri, za utvrđeni dug sa obračunatim zakonskim zateznom kamatom pokreće se ovršni postupak na način da se prijedlog za ovrhu, dostavlja nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Nakon primitka rješenja o ovrši obveznik može u roku od 8 dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrši šalje na izvršenje FINI.

Ovrha se provodi na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika. Ukoliko je u provedenom postupku ovrhe utvrđeno da ovršenik nema stalnih novčanih primanja ili sredstava na računu, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak promjene predmeta i sredstva ovrhe na način da pokrene postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

Članak 13.

Prodaja nekretnina

Postupak, uvjeti i način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Knina uređeni su Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Knina.

O stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina ili nekretnina, odlučuje gradonačelnik. Ako pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina o čijem stjecanju odnosno otuđenju se odlučuje prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, o stjecanju i otuđivanju pokretnina ili nekretnina odlučuje Gradsko vijeće.

Raspolaganje nekretninama provodi se javnim natječajem, neposrednom pogodbom ili na drugi način određen propisima. Raspisivanje javnog natječaja, prikupljanje dokumentacije, kao i sve ostale procesne radnje koje prethode javnom natječaju obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

Obveza nastanka plaćanja utvrđene kupoprodajne cijene predmetne imovine nastaje nakon provedenog javnog natječaja, izborom određenog ponuditelja kao najpovoljnijeg ponuđača, a po sklopljenom kupoprodajnom ugovoru. Navedenim Ugovorom o kupoprodaji definiraju se i utvrđuju sva prava i obveze Grada kao prodavatelja te kupca predmetne imovine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti izmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom. Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u pravilu platiti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja računajući od dana dospijeca do isplate.

Po dovršetku kupoprodaje imovine u vlasništvu Grada Knina, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša pored Ugovora o kupoprodaji obavezan je dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije vjerodostojni akt-

izvadak iz zemljišnih knjiga iz kojeg je razvidno da je kupac uknjižio vlasništvo na predmetnu imovinu, što je i osnova za isknjiženje.

Članak 14.

Prefakturiranje zajedničkih troškova

Naplata i određivanje zakupnine i režijskih troškova utvrđuje se temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Dokumentaciju potrebnu za naplatu i određivanje mjesečnih iznosa režijskih troškova priprema i upravnom tijelu za financije dostavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Ispostava računa i utvrđivanje obveze mjesečnih iznosa režijskih troškova određuje se temeljem stvarnog utroška nastalih režijskih troškova, a koji se očitavaju za svaki poslovni prostor temeljem uredno postavljenog kontrolnog brojila.

U slučajevima gdje za pojedinačno određeni poslovni prostor nema ugrađenog kontrolnog brojila, naplata i određivanje utrošenih režijskih troškova utvrđuje se proporcionalno korisnoj površini poslovnog prostora koji zakupnik koristi, a sukladno sklopljenom Sporazumu o naplati režijskih troškova ili Ugovoru.

Izdavanje računa temeljem sačinjenog Sporazuma ili Ugovora na mjesečnoj bazi vrši nadležni upravni odjel za financije.

Ukoliko zakupnik ne plati tri uzastopna mjeseca određene režijske troškove, upravno tijelo nadležno za financije dužniku dostavlja opomenu i određuje rok za plaćanje od osam dana.

Ako dužnik po isteku ostavljenog roka za podmirenje duga, isti ne podmiri, za cjelokupno utvrđeni dužni iznos sa obračunatim zakonskim zateznim kamatama dostavlja se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša. Za pokretanje postupka prisilne naplate, prijedlog za ovrhu se dostavlja nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Po pravomoćnosti i ovršnosti rješenja o ovrsi, rješenje se prosljeđuje FINA-i radi naplate određenog dužnog iznosa, sve dok se dug u potpunosti ne podmiri.

Ukoliko je u provedenom postupku ovrhe utvrđeno da ovršenik nema stalnih novčanih primanja ili sredstava na računu, pokrenut će se postupak ovrhe na pokretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini obveznika.

IV. OBRAČUN ZAKONSKIH ZATEZNIH KAMATA

Članak 15.

Skupni obračun zakonskih zatezних kamata vrši se po svakoj pojedinom prihodu (naknadi) tromjesečno. Visina kamatne stope za obračun zakonskih zatezних kamata utvrđuje se sukladno Zakonu o obveznim odnosima i eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke.

Obračun kamata vrši upravno tijelo nadležno za financije, izuzev kamata za prihode za gradske poreze za koje kamate obračunava Porezna uprava te kamata po osnovu danih koncesija za koje kamate obračunava Ministarstvo financija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Knina.



Dostaviti:

- Gradonačelnik
- Zamjenici gradonačelnika x 3
- ↳ Upravni odjeli x 3 - *UO d₁*
- Oglasna ploča
- Službeno glasilo Grada Knina
- Pismohrana