

GRADONAČELNIK
KLASA: 402-01/22-01/24
URBROJ: 2182-10-02-22-1
Knin, 3. veljače 2022.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21) i članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), gradonačelnik Grada Knina, donosi

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA KNINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Knina udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Knina.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je Grad Knin osnivač ili suosnivač. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Grada Knina kroz gradski proračun i kroz programe javnih potreba koje donosi Gradsko vijeće Grada Knina.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz Proračuna Grada Knina za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada Knina povjerene posebnim zakonom,

- pružanje socijalnih usluga na području Grada Knina temeljem posebnog propisa,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada Knina,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Grada Knina.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane na području Grada Knina i čije djelovanje je od interesa za Grad:

1. kultura

- kulturno-umjetnički amaterizam (glazba, folklor),
- glazba i glazbeno-scenska umjetnost, suvremeni ples i pokret,
- dramske umjetnosti i kazališni amaterizam,
- filmska djelatnost,
- zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara,
- književne manifestacije,
- knjižnična djelatnost,
- muzejsko-galerijske djelatnosti,
- likovne umjetnosti i dizajn,
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara;

2. civilno društvo

- razvoj civilnog društva,
- razvoj demokracije,
- rad s osobama s invaliditetom,
- humanitarne djelatnosti,
- socijalne usluge,
- briga za stare i nemoćne,
- rad s djecom i mladima,
- prevencije bolesti ovisnosti,
- prava branitelja iz domovinskog rata,
- zaštita zdravlja,
- zaštita prava,
- zaštita okoliša,
- borba protiv nasilja u društvu,
- kvaliteta življenja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama koje su registrirane izvan područja Grada Knina u istim područjima djelovanja navedenim u stavku 1. ovog članka, ako su njihovi projekti i programi od interesa za Grad Knin.

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u područjima navedenim u stavku 1. prethodnog članka nadležan je Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

Nadležni upravni odjel izradit će obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

PODRUČJA FINANCIRANJA

Članak 6.

Grad Knin financirat će programe i projekte udruga u sljedećim područjima:

1. KULTURA

- zaštita kulturne baštine i tradicijskih običaja,
- arhivska i izdavačka djelatnost te književne manifestacije,
- likovna i muzejsko-galerijska djelatnost,
- glazbena i kazališna djelatnost,
- programi i projekti koji potiču kulturu mladih i alternativnu kulturu,
- kulturno-umjetnički amaterizam i međunarodna kulturna suradnja;

2. TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA

- poticanje i promicanje tehničke kulture i informatike,
- programi i projekti odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece, mladeži i odraslih osoba za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- korištenje informatičke tehnologije u svrhu unapređenja lokalne zajednice te uvođenje i korištenje novih informatičkih tehnologija;

3. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- aktivno građansko sudjelovanje u donošenju lokalnih javnih politika,
- volonterstvo među građanima svih životnih dobi,
- izgradnja kapaciteta udruga građana (edukacije, pružanje usluga udrugama ...),
- razvoj demokracije,
- razvoj međusektorske suradnje;

4. SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici te njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice,
- unapređenje znanja i vještina osoba s invaliditetom, članova njihovih obitelji i skrbnika,
- zaštita i skrb o starijim osobama te unapređenje znanja i vještina za rad sa starijim osobama,
- pomoć siromašnima,
- širenje i razvoj volonterstva, solidarnosti i humanitarnog djelovanja za ranjive skupine,
- unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja te unapređenje znanja i vještina za rad s tim osobama,
- programi psihosocijalnog tretmana (počinitelja nasilja u obitelji),
- unapređenje kvalitete življenja djece iz socijalno ugroženih obitelji,
- unapređenje skrbi i briga za beskućnike,
- unapređenje resocijalizacije i integracije mladih s poremećajima u ponašanju te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama;

5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- promicanje zdravog načina života,
- prevencija ovisnosti u zajednici (duhan, alkohol, opojne droge ...)
- rano otkrivanje ovisnika te motiviranje i pomoć za upućivanje na liječenje i odvikavanje,
- odvikavanje i rehabilitacija ovisnika,
- prevencija kroničnih oboljenja i zaraznih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, dijabetes, ...),
- promicanje prava pacijenata,

- promicanje zdravlja djece i mladeži,
 - unapređenje zaštite mentalnog zdravlja;
6. ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA
- poticanje tolerancije prema svim različitostima i unapređivanje ravnopravnosti među građanima,
 - informiranje i poticanje građana na sudjelovanje u odlučivanju na razini lokalne i mjesne samouprave,
 - razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma, razvitak regionalne i prekogranične suradnje,
 - stvaranje lokalnih kapaciteta za izgradnju civilnog društva i odgovora na EU trendove,
 - programi ili projekti od značaja za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji te civilne žrtve rata – programi edukacije i osnaživanja ranjivih skupina;
7. DJACA I MLADI
- programi neformalnog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži,
 - poticanje društvenog angažmana mladih ljudi organiziranim volonterskim radom,
 - edukacija mladih o društvenoj odgovornosti u odnosu na pojave socijalne isključenosti, diskriminacije i stereotipa,
 - potpora djeci i mladim osobama s invaliditetom,
 - edukacija za demokraciju i civilno društvo,
 - poticanje osnivanja i djelovanja klubova za mlade, poticanje organiziranog korištenja slobodnog vremena djece i mladih;
8. OČUVANJE OKOLIŠA
- promicanje ekoloških spoznaja, edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša, prirode i prirodne baštine na razini lokalne zajednice,
 - razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice,
 - organiziranje praktičnih akcija zaštite i poboljšanja okoliša,
 - zaštita bilja i životinja,
 - djelovanje u očuvanju prirode, zaštiti okoliša, uljepšanju okoline, čuvanju i unapređenju općih vrijednosti kulture življenja.

UVJETI ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 7.

Iz Proračuna Grada Knina bit će financirani programi i projekti od interesa za Grad Knin onih udruga koje svoj rad temelje na potrebama šire lokalne zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da je područje djelovanja udruge, njenih podružnica ili ustrojstvenih oblika udruge Grad Knin,
- da provode kvalitetne, inovativne i značajne programe/projekte kojima zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Grad Knin, koji doprinose razvitku i općem napretku Grada te promiču njegov položaj i ugled,
- da doprinose rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu,
- programom/projektom mora biti definiran cilj, aktivnosti koje će se provoditi, očekivani rezultati, ciljna skupina, evaluacija programa/projekta, osobe odgovorne za provedbu te proračun programa/projekta s opisnim dijelom,
- program/projekt mora biti besplatan za korisnike,

- programom/projektom moraju biti obuhvaćene sve osobe s prebivalištem na području Grada Knina,
- program/projekt mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti te nad potrošnjom, odnosno namjenskim korištenjem odobrenih sredstava.

Članak 8.

Prednost pri odabiru imat će programi i projekti koji:

- imaju višegodišnje iskustvo provedbe programa/projekata u područjima za koja su registrirani,
- neposredno rade s korisnicima,
- uključuju korisnike u razvoj i praćenje programa/projekata,
- se provode u suradnji s drugim udrugama, institucijama, odnosno razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima (znanstvenim, stručnim i obrazovnim institucijama),
- razvijaju međunarodnu suradnju, posebice suradnju s organizacijama u susjednim državama i europskim organizacijama,
- svojim programima/projektima zadovoljavaju više potreba u zajednici,
- u svoj rad uključuju volontere.

Članak 9.

Grad Knin neće financirati programe i projekte udruga koje:

- ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem,
- se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne,
- su ovisne o bilo kojoj političkoj stranci ili struji, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost programa/projekta te kojima je jedina svrha korist članova udruge.

POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Članak 10.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Grada Knina donosi gradonačelnik u roku 30 dana od prihvaćanja Proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Knina i Ureda za udruge Vlade RH.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Članak 11.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u članku 6. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Knina i Javnog natječaja za predlaganje programa/projekata javnih potreba udruga civilnog društva Grada Knina, koje raspisuje gradonačelnik Grada Knina, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Članak 12.

Grad Knin ima mogućnost odobravati jednokratne potpore udrugama tijekom cijele kalendarske godine, bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, u opravdanima i iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim zakonom.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja Grad Knin, kao davatelj financijskih sredstava, obavezan je s udrugom, kao korisnikom financijskih sredstava, sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 13.

Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik Grada Knina.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrazac za prijavu programa/projekta,
4. izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva (može elektronski ispis sa stranice Registra udruga),
5. izvadak iz registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (RNO broj),
6. obrazac Izjave o partnerstvu (za partnerske projekte),
7. popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (ako je primjenjivo),
8. popis programa/projekata s nazivima programa/projekata, visinom odobrenih sredstava i izvorima financiranja za prethodnu godinu,
9. obrazac s kalendarom događanja,
10. popis dostavljane dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
11. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)

12. preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,
13. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).

Uz obveznu natječajnu dokumentaciju, mogu se priložiti i dodatni, neobvezni prilozi, kao članci iz novina koji govore o radu udruge, preporuke, promotivni materijali, fotografije, video zapisi i dr.

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
- izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe (preuzimanje obrasca)
- potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
 - izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (preuzimanje obrasca).

Članak 14.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Knina i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama, ili se o tome javnost može obavijestiti slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 15.

Prijava za financiranje programa i projekata podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Uz Prijavu se dostavlja natječajna dokumentacija navedena u članku 13. ovoga Pravilnika te ostala dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom, osobno putem pisarnice Grada Knina ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na dugi prikladan elektronički način.

Natječajna dokumentacija uz prijavu koja se šalje preporučeno poštom ili se osobno predaje u pisarnici Grada Knina mora sadržavati napomenu: „Ne otvaraj – Javni natječaj za predlaganje programa/projekata javnih potreba _____ za _____ godinu“.

Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na dugi prikladan elektronički način na zahtjev Grada Knina dužni su na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 16.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta te se na zahtjev Grada Knina dostavljaju u izvorniku.

Članak 17.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekata.

Članak 18.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj, stručna služba Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Uredba).

Članak 19.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Udruga čija prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, bit će pozvana u roku od 48 sati dostaviti tražene podatke ili isprave.

Članak 20.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od petnaest dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega se prijave koje su zadovoljile propisane (formalne) uvjete natječaja upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, mogućnost podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 21.

Za stručno procjenjivačko tijelo u području udruga civilnog društva, gradonačelnik Grada Knina imenovat će Povjerenstvo za odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Knina (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Grada i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Vanjski članovi Povjerenstva nemaju pravo na novčanu naknadu.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Za stručno procjenjivačko tijelo u području kulture ovim Pravilnikom određuje se Kulturno vijeće Grada Knina, koje će izvršiti procjenu i odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Knina (dalje u tekstu: Kulturno vijeće).

Članak 22.

Povjerenstvo, odnosno Kulturno vijeće razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 23.

Udruge koje traže sufinanciranje Grada Knina prijavom na javni natječaj, moraju ispunjavati određene kriterije, opće, glavne i posebne.

1. OPĆI KRITERIJI

koje moraju ispunjavati sve udruge koje se prijavljuju na javni natječaj za sufinanciranje programa/projekata, su:

- udruuga je registrirana i djeluje na području Grada Knina,
- udruuga je upisana u registar neprofitnih organizacija,
- udruuga ima važeći statut,
- udruuga vodi transparentno financijsko poslovanje, sastavlja obvezna financijska izvješća te godišnje financijsko izvješće o radu koje obveznici dostavljaju u FINA-u,
- udruuga djeluje u jednom od područja aktivnosti raspisanih javnim pozivom,
- udruuga ima ljudske i materijalne mogućnosti za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- program/projekt koji udruuga prijavljuje mora biti osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru, a ne isključivo za strukovne potrebe svojih članova,
- udruuga doprinosi rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu,
- udruuga doprinosi poboljšanju života u lokalnoj zajednici,
- udruuga ima utvrđene ciljeve i očekivane rezultate,
- udruuga ima razrađen proračun i plan aktivnosti za provedbu programa/projekta,
- udruuga ima određenu odgovornu osobu za provedbu programa/projekta,
- udruuga ima stručne i iskustvene kompetencije te tehničke i kadrovske uvjete za provedbu programa/projekta.

2. GLAVNI KRITERIJI

za vrednovanje programa/projekata koje udruge prijavljuju na javni natječaj za sufinanciranje, su:

- kvaliteta, izvornost i inovativnost predloženog programa/projekta,
- troškovi i održivost projekta,
- institucionalna sposobnost (iskustvo, stručnost, kadrovski, tehnički i prostorni uvjeti),
- uključenost volontera u provedbu programa/projekta (ovisno o vrsti programa/projekta i planiranim aktivnostima),
- stupanj korisnosti za lokalnu zajednicu.

Svaki kriterij nosi 0 - 10 bodova.

3. POSEBNI KRITERIJI

za vrednovanje programa/projekata koje udruge prijavljuju na javni natječaj za sufinanciranje i za koje su predviđeni bodovi od 0 – 5

- za udruge u području kulture
 - umjetnička kvaliteta programa/projekta predstavljenih tijekom godine,
 - stručnost rada, zahtjevnost programa/projekta i njegova primjerenost umjetničko-izvedbenim mogućnostima udruge,
 - estetska i stilska povezanost, autorski pristup radu, izražen stav o temi,
 - originalnost, kreativnost i inovativnost,
 - suvremenost stvaralaštva i programi mladih za mlade,
 - lokalni, regionalni, nacionalni značaj programa/projekta, njegovanje tematike iz hrvatske kulturne baštine te originalnih / izvornih vrijednosti,
 - dokazana kvaliteta i kontinuitet programa/projekta, koji su tijekom proteklog razdoblja pokazali izrazitu vrijednost na kulturnoj sceni,
 - financijska vrijednost koja odgovara kvaliteti programa/projekta,
 - sociokulturni značaj udruge u kulturnom životu zajednice;
- za udruge u području civilnog društva
 - udruga ima iskustvo u razvoju civilnog društva,
 - udruga ima iskustvo u suradnji s drugim udrugama i institucijama u provedbi programa/projekata,
 - udruga ima i druge donatore osim Grada Knina,
 - udruga realno procjenjuje vrijednost predloženih programa/projekata,
 - udruga ima iskustvo i kapacitet za realizaciju lokalnih, regionalnih i EU projekata,
 - udruga uključuje korisnike u pripremu, realizaciju i praćenje programa/projekta,
 - udruga učinkovito koristi proračunska sredstva,
 - program/projekt mora biti usmjeren stvarnim potrebama i ljudima u zajednici u kojoj se provodi i temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi.

Članak 24.

Povjerenstvo, odnosno Kulturno vijeće obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima iz članka 23. ovog Pravilnika.

Kriteriji i njihovo bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Članak 25.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, odnosno Kulturnog vijeća za ocjenjivanje, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik Grada Knina.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 26.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 27.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku.

Članak 28.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi gradonačelnik Grada Knina, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana, službenika Grada Knina.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Temeljem odluke Gradonačelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Članak 29.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, gradonačelnik Grada Knina će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovorom o financiranju programa/projekata uredit će se međusobna prava i obveze između Grada Knina, kao davatelja financijskih sredstava i udruge, kao korisnika financijskih sredstava i to: iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe programa/projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa/projekta i utrošku sredstava, uvjete za izmjene i dopune ugovora, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo.

Temeljem sklopljenih ugovora, Upravni odjel za programe EU, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja vrši isplatu potpore na račun korisnika u rokovima utvrđenim ugovorom.

Članak 30.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom

poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Knin neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta.

Članak 32.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 33.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 34.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 35.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta.

Članak 36.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 37.

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučajevima kada su neophodni za provođenje programa/projekta),
- troškovi smještaja (osim u slučajevima kada su neophodni za provođenje programa/projekta).

Članak 38.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava definirat će se način i postupci plaćanja sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbi.

Sva financijska sredstva koja Grad Knin dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se natječaj raspisuje.

Članak 39.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 40.

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti davatelju financijskih sredstava kontrolu provođenja programa/projekta na licu mjesta, kao i uvid u račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta, tijekom provedbe istog te u razdoblju od jedne godine nakon završne isplate.

Članak 41.

Grad Knin će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 42.

Korisnik financiranja će Gradu Kninu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Grad Knin će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu Kninu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 43.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava, Grad Knin će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada Knina koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Knina (u kulturi i udruga civilnog društva) (KLASA: 402-01/15-01/194, URBROJ: 2182/10-02-16-1 od 11. veljače 2016. i KLASA: 402-01/15-01/194, URBROJ: 2182/10-02-19-2 od 7. siječnja 2019.).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“ te će se isti objaviti na službenim stranicama Grada Knina.

GRADONAČELNIK

Marijo Čaćić, mag.oec.