

GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/21-01/47

URBROJ: 2182/10-02-21-1

Knin, 30. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/21), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) Gradonačelnik Grada Knina dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA KNINA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Knina (u daljnjem tekstu: Grad), a u skladu sa:

- Statutom Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/21),
- Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/13),
- Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/12, 2/14, 6/14 i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 7/15 i 8/18),
- Odlukom o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Knina za postavljanje kioska, pokretnih naprava i obavljanja sličnih djelatnosti („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/03 i 10/09 i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 11/18),
- Odlukom o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama na području Gospodarske zone Preparandija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/12 i 10/13 i „Službeno glasilo Grada Knina“ broj 16/20).

Članak 2.

Postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama Grada Knina provodi se kako slijedi:

| OBLIK RASPOLAGANJA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | |
|---|--|---|------------|
| | | NADLEŽNOST | ROK |
| A) Prodaja nekretnine putem javnog natječaja | 1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke ili pokretanje | Pročelnik i voditeljica odsjeka za imovinskopravne | Po potrebi |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | postupka po službenoj dužnosti | poslove i komunalno gospodarstvo | |
| | 2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine | Voditeljica odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po uputi pročelnika |
| | 3. Donošenje Odluke o prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine | a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće | U roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka prodaje po službenoj dužnosti |
| | 4. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka prodaje nekretnine | Gradonačelnik | Nakon što je donesena odluka o prodaji nekretnine |
| | 5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o prodaji nekretnine | Gradonačelnik | Nakon što je donesena odluka o prodaji nekretnine |
| | 6. Zaprimanje ponuda | Referent u pisarnici | Najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave javnog natječaja u dnevnom tisku |
| | 7. Javno otvaranje pristiglih ponuda | Povjerenstvo | Dan naveden u natječaju |
| | 8. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja | Povjerenstvo | Nakon otvaranja ponuda |
| | 9. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva | a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće | U roku od 90 dana od dana primitka prijedloga |
| | 10. Sklapanje kupoprodajnog ugovora | Gradonačelnik | U roku od 90 dana od dana donošenja odluke |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | o odabiru |
| B) DAROVANJE NEKRETNINE | 1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti | Pročelnik i voditeljica odsjeka za imovinskoppravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po potrebi |
| | 2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine | Voditeljica odsjeka za imovinskoppravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po uputi pročelnika |
| | 3. Donošenje odluke o darovanju | a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće (ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine) | U roku od 30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata |
| | 4. Sklapanje Ugovora o darovanju | Gradonačelnik | U roku od 30 dana od dana donošenja odluke o darovanju |
| C) OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI | 1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti | Pročelnik i voditeljica odsjeka za imovinskoppravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po potrebi |
| | 2. Pribavljanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja vrijednosti nekretnine i visine naknade za umanjenje vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti | Voditeljica odsjeka za imovinskoppravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po uputi pročelnika |
| | 3. Donošenje odluke o osnivanju prava služnosti | a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće | U roku od 30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata |
| | 4. Sklapanje Ugovora | Gradonačelnik | U roku od 30 dana od |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | o osnivanju prava služnosti | | dana donošenja odluke o osnivanju prava služnosti |
| D) OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA | 1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti | Pročelnik i voditeljica odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po potrebi |
| | 2. Naručivanje procjemenog elaborata radi utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine | Voditeljica odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po uputi pročelnika |
| | 3. Donošenje Odluke o osnivanju prava građenja | a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće | U roku od 30 dana od zaprimanja procjemenog elaborata |
| | 4. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za osnivanje prava građenja | Gradonačelnik | Nakon što je donesena odluka o osnivanju prava građenja |
| | 5. Raspisivanje javnog natječaja temeljem odluke o osnivanju prava građenja | Gradonačelnik | Nakon što je donesena odluka o osnivanju prava građenja |
| | 6. Zaprimanje ponuda | Referent u pisarnici | Rok određen natječajem |
| | 7. Otvaranje ponuda | Povjerenstvo | U roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave odnosno ponuda |
| | 8. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja | Povjerenstvo | Nakon otvaranja ponuda |
| | 9. Donošenje odluke o | a) Gradonačelnik | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva | b) Gradsko vijeće | U roku od 8 dana od prijedloga Povjerenstva |
| | 10.Sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja | Gradonačelnik | U roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru |
| E) DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA | 1.Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti | Pročelnik i voditeljica odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo | Po potrebi |
| | 2.Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja na prijedlog Povjerenstva | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga |
| | 3.Raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga |
| | 4.Zaprimanje ponuda | Referent u pisarnici | Najmanje 8, a najduže 30 dana od dana objave na službenoj Internet stranici Grada |
| | 5. Razmatranje ponuda i utvrđivanje najpovoljnije ponude, te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja | Povjerenstvo | U roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda |
| | 6.Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja na prijedlog Povjerenstva | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga |
| | 7.Sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od dana pozivanja na sklapanje Ugovora |
| F) DAVANJE U ZAKUP | 1.Zaprimanje zahtjeva | Pročelnik i | Po potrebi |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| JAVNIH POVRŠINA | zainteresirane osobe/ stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti | voditeljica odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo | |
| | 2.Donošenje odluke raspisivanju javnog natječaja na prijedlog Povjerenstva | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od prijedloga |
| | 3.Raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od prijedloga |
| | 4.Zaprimanje ponuda | Referent u pisarnici | 8 dana od objave javnog natječaja službenoj Internet stranici Grada |
| | 5.Javno otvaranje i pregled pristiglih ponuda te izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja | Povjerenstvo | dan naveden u javnom natječaju |
| | 6. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju natječaja na prijedlog Povjerenstva | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od prijedloga |
| | 7.Sklapanje Ugovora o zakupu javnih površina | Gradonačelnik | U roku od 8 dana od dana pozivanja na sklapanje Ugovora |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Grada Knina“ i službenoj stranici Grada Knina.

GRADONAČELNIK

Marijo Ćaćić, mag. oec.