

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/99

URBROJ: 2182-10-01-22-2

U Kninu, 15. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 35. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21) i članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17), Gradsko vijeće Grada Knina na 16. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2022. godine, donosi

PROGRAM POTPORA GOSPODARSTVU GRADA KNINA U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se načini i mjerila za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Knina (u daljnjem tekstu: Grad) u 2022. godini.

Ciljevi ovog Programa su smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje na korištenje sredstava iz EU i nacionalnih fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj te razvoj poduzetničke infrastrukture.

Potpore po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) za sljedeće mjere:

MJERA 1. – Potpora novoosnovanim gospodarskim subjektima;

MJERA 2. – Potpora za podmirenje troška stručnog osposobljavanja, polaganja stručnog i majstorskog ispita te prekvalifikacija i dokvalifikacija zaposlenih;

MJERA 3. – Potpora poduzetnicima za sudjelovanje na sajmovima i izložbama;

MJERA 4. – Potpora za nabavu nove opreme te za uređenje i adaptaciju prostora u kojem se obavlja djelatnost;

MJERA 5. – Potpora za izradu prijavne dokumentacije za projekte koji će se financirati iz EU i nacionalnih sredstava.

Članak 2.

Iznos namijenjen za isplatu potpora po ovom Programu planiran je u Proračunu Grada Knina za 2022. godinu. Sredstva su planirana u Upravnom odjelu za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, Program: 1080, Razvoj malog gospodarstva, Aktivnost: A108002, Poticaj razvoja gospodarstva – subvencije, pozicija R0605.

Članak 3.

Korisnici potpora ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojima Grad Knin, druga jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Podnositelj zahtjeva ne smije imati drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Korisnici potpora po ovom Programu mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom u Gradu Kninu (registrirana poslovnicu, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i sl.) te obrtnici i slobodna zanimanja, koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da obavljaju djelatnost na području Grada Knina;
- da imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava;
- da imaju izmirene obveze prema Gradu Kninu;
- da ulaganje za koje se traži potpora mora biti ostvareno u tekućoj godini.

Članak 4.

Zabrana dodjele potpora male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela potpora poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- zabranjena je dodjela potpora za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice EU, odnosno potpora koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- dodjelu potpora male vrijednosti nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- zabranjena je dodjela potpora poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu.

Izuzeće od zabrane:

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Takvim poduzetnicima se može dodijeliti potpora ali poduzetnik mora dokazati da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

Članak 5.

Mjere potpore i kriteriji dodjele:

MJERA 1. – POTPORA NOVOOSNOVANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Potpora se može dodijeliti za troškove:

- refundaciju troškova izrade poslovnih planova, investicijskih programa, marketinških planova te troškova konzultacija,
- refundaciju troškova bankarskih usluga za obradu kredita – uz uvjet da je kredit i realiziran (priznaju se troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnine, obrasci boniteta, troškovi sudskog vještaka, projektno tehnička dokumentacija),
- refundaciju troškova registracije – upisa (priznaju se troškovi ishoda potrebnih dokumentacija),
- refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita,
- nabave informatičke opreme i informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti,
- izrade web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- nabava strojeva, opreme, uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutarnjeg uređenja) te nabava namještaja potrebnog za obavljanje registrirane djelatnosti.

Po ovoj mjeri sufinancira se 85% prihvatljivih i dokumentiran troškova, a maksimalan iznos potpore je 15.000,00 kn.

Za podnositelja zahtjeva koji je u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Iznimno, troškovi izrade poslovnog plana sufinanciraju se do 50% dokumentiranog troška, a maksimalan iznos potpore je 2.000,00 kuna, dok potpora za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita iznosi najviše 2.500,00 kuna po osobi (85% nastalih troškova).

Ukoliko se podnosi zahtjev za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Ulaganje u poslovni prostor (uređenje i adaptacija) u kojem se obavlja djelatnost priznaje se isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva ima vlasništvo nad predmetom ulaganja ili ukoliko dostavi dokaz o raspolaganju predmetnim poslovnim prostorom na rok od minimalno naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ulaganja. Dokaz o raspolaganju predmetnim prostorom (ugovor o zakupu/najmu i sl.) mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore uz zahtjev prilaže preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 01. siječnja 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koji se vrši refundacija nastalog troška – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva (nabava informatičke opreme, informatičkog programa potrebnog za obavljanje djelatnosti, izrada web stranice i tiskanje promotivnih materijala, nabava strojeva, opreme, uređenje poslovnog prostora te nabava namještaja potrebnog za obavljanje registrirane djelatnosti) dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet predračuna, ponude i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon sačinjavanja ugovora.

Potpore za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita dodjeljuje se za položeni majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano Zakonom o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08, 114/11 i 143/13), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem u Gradu Kninu.

Pravo na refundaciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit polagao prije otvaranja obrta.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Pravo na potporu po ovoj Mjeri imaju poduzetnici početnici koji na dan objave Javnog poziva posluju kraće od jedne godine.

MJERA 2. – POTPORA ZA PODMIRENJE TROŠKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA, POLAGANJA STRUČNOG I MAJSTORSKOG ISPITA TE PREKVALIFIKACIJA I DOKVALIFIKACIJA ZAPOSLENIH

Iznos potpore iznosi najviše 2.500,00 kuna po osobi koja se usavršava, maksimalno za dvije osobe po poslodavcu. Maksimalni iznos potpore iznosi 85% nastalih troškova.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacija i dokvalifikacija zaposlenika poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanja stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano.

Da bi se ostvarilo pravo na ovu potporu neophodno je dostaviti dokaz o završenoj edukaciji, zajedno s dokazom iz kojeg je vidljivo da je edukator ovlašten za provođenje te edukacije/obrazovanja.

Potpora za refundaciju troška polaganja stručnog ili majstorskog ispita dodjeljuje se za položeni majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano Zakonom o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08, 114/11 i 143/13), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem u Gradu Kninu.

Pravo na refundaciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit polagao prije otvaranja obrta.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike podmirenih računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvotka žiro-računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmirio. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Iznimno, ukoliko je podnositelj zahtjeva položio majstorski ispit ili ispit o stručnom osposobljavanju prije otvaranja obrta, isti može dostaviti dokaz o uplati (presliku virmana).

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2022. godine.

MJERA 3. – POTPORA PODUZETNICIMA ZA SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA I IZLOŽBAMA

Priznaju se troškovi nastupa na sajmovima i manifestacijama koji potiču poduzetništvo i inovacije, organizirane s namjenom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinog poduzetnika.

Priznati su troškovi kotizacije, zakupa, uređenja i opremanja izložbenog prostora.

Potpore iznosi 85% prihvatljivih troškova, a maksimalan iznos pojedinačne potpore je do 5.000,00 kuna.

Potpore se neće odobriti pojedinačnim izlagačima za izlaganje u okviru zajedničkog nastupa na istoj manifestaciji.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava kao i preslike izvotka žiro-računa kao dokaza o plaćanju istog. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2022. godine.

MJERA 4. – POTPORA ZA NABAVU NOVE OPREME TE ZA UREĐENJE I ADAPTACIJU PROSTORA U KOJEM SE OBAVLJA DJELATNOST

Potpora se dodjeljuje za troškove nabave strojeva i opreme koja je potrebna za obavljanje registrirane djelatnosti pod uvjetom da se ista i obavlja, te za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost (građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutrašnjeg uređenja).

Potpora iznosi 85% prihvatljivog troška, a najviše 15.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

Ukoliko se podnosi zahtjev za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, podnositelj zahtjeva obvezno prilaže račun o nabavi, ugradnji, radovima i sl. izdan od strane za to registriranog pravnog subjekta, kao i dokaz o plaćanju istog.

Ulaganje u poslovni prostor (uređenje i adaptacija) u kojem se obavlja djelatnost priznaje se isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva ima vlasništvo nad predmetom ulaganja ili ukoliko dostavi dokaz o raspolaganju predmetnim poslovnim prostorom na rok od minimalno naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ulaganja. Dokaz o raspolaganju predmetnim prostorom (ugovor o zakupu/najmu i sl.) mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže potporu moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Neprihvatljiv trošak potpore je kupnja automobila i prijevoznih sredstava.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpora uz zahtjev prilaže preslike računa i dokaz o njihovom plaćanju za troškove koji su nastali od 1. siječnja 2022. godine do dana podnošenja zahtjeva, za koje se vrši refundacija nastalog troška – priznaje se isključivo preslika izvoda prometa žiro računa (nalog za plaćanje se neće priznavati kao prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju). Iznimno za plaćanje računa čiji je iznos s PDV-om do 1.000,00 kuna priznaje se gotovinsko plaćanje.

Ukoliko trošak nije nastao do dana podnošenja zahtjeva dozvoljava se dostava predračuna, ponude i/ili troškovnika za koji se traži potpora, pod uvjetom da se predmet predračuna, ponude i/ili troškovnika po kojem se odobrava potpora ne može mijenjati nakon odobrene potpore, odnosno nakon potpisivanja ugovora.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Korisnici koji su ostvarili potpore u okviru ove Mjere na Javnom pozivu za dodjelu potpora gospodarstvu Grada Knina dvije godine uzastopno (2020. i 2021. godine) ne mogu ostvariti potporu temeljem ove Mjere u okviru Javnog poziva za dodjelu potpora za 2022. godinu, njihove eventualne zahtjeve neće se razmatrati.

MJERA 5. – POTPORA ZA IZRADU PRIJAVNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOJI ĆE SE FINANCIRATI IZ EU I NACIONALNIH SREDSTAVA

Potpora će se odobriti za izvršene konzultantske usluge i izradu prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za sredstva EU fondova i nacionalnih programa.

Potporom se želi potaknuti razvoj gospodarstva te pomoći u pripremi prijavne dokumentacije za projekte koji će se prijavljivati za financiranje iz EU sredstava kao i nacionalnih programa.

Potpora po jednom korisniku iznosi 85% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Neće se prihvatiti zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a, PDV nije prihvatljiv trošak.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro-račun korisnika po dostavi preslike podmirenih računa kojim dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvotka žiro-računa iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen. Obrtnici kojima se porez na dohodak utvrđuje paušalno, račune za koje traže refundaciju moraju platiti preko žiro-računa obrta.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom računa nakon 1. siječnja 2022. godine.

Članak 6.

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore potpora koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Slijedom navedenog, potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i mogu se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići, neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sukladno navedenoj Uredbi te Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti i Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja sastavni je dio obrasca Zahtjeva za dodjelu potpore.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Temeljem ovog Programa gradonačelnik Grada Knina će raspisati Javni poziv za dodjelu potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini, koji će se zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima objaviti na službenoj internet stranici Grada Knina te na Oglasnoj ploči Grada.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na javni poziv,
- potrebnu dokumentaciju,
- način, mjesto i rok podnošenja prijave i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Grada Knina ili osobno u Javnoj ustanovi Lokalna razvojna agencija „Matica“, zgrada Gradske uprave Grada Knina.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora gospodarstvu Grada Knina u 2022. godini.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocijeni da je to potrebno.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke o odobrenju subvencije/prijedlog Odluke o odbijanju zahtjeva, temeljem kojeg gradonačelnik donosi Odluku o sačinjavanju Ugovora o subvenciji/Odluku o odbijanju zahtjeva. Po potpisu Ugovora o subvenciji od strane Grada Knina i korisnika subvencije vrši se isplata sredstava isključivo na žiro-račun korisnika potpore.

Ugovor o subvenciji s korisnikom sklapa gradonačelnik.

Ukoliko se radi o trošku koji će tek nastati korisnik je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrene subvencije, a ista se ovjerava kod javnog bilježnika.

Grad Knin će najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora izvršiti uplatu potpore na žiro-račun korisnika potpore.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Grada Knina.

Ako se subvencija dodjeljuje temeljem zahtjevu priloženih ponuda, predračuna, troškovnika i sl., korisnik subvencije dužan je u roku od šezdeset dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava za ukupan iznos investicije, uključujući i vlastita uložena sredstva za predmetnu investiciju.

Kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavljaju se preslike računa te dokaz da su isti plaćeni sa žiro-računa korisnika sredstava (dokaz o izvršenoj bankovnoj transakciji).

Ako je račun plaćen u eurima, iznos u zahtjevu mora biti prikazan u kunama na dan plaćanja računa, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.

VAŽNE NAPOMENE

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom 2022. godine.

Obveza korisnika kojem se dodijeli potpora je da najmanje dvije godine od dana kupnje opremu, strojeve i sl. koji su predmet dodijeljene potpore ne smije otuđiti.

Grad Knin zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška sredstava (administrativne i terenske).

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih sredstava subvencije;
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu neposredno povezanim s dodijeljenom subvencijom utvrđenih od strane nadležnih institucija;
- ako u propisanom roku ne dostavi izvješće o namjenski utrošenim sredstvima subvencije;
- ako otuđi predmet nabavljen iz sredstava subvencije unutar roka od 2 godine od odobrenja subvencije.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Grada Knina za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u naredne tri godine.

Članak 8.

Nadležni Upravni odjel, temeljem članka 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore obvezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori de minimis, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Knina. Prijavom na Javni poziv korisnik potpore daje suglasnost Gradu Kninu za objavu.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo financija o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od pet dana od dodjele potpore,
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora temeljem ovog Programa,
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) ispunjavanja uvjeta iz ovog Programa.

Članak 10.

Savjete, pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i sl. po Javnom pozivu vršit će Javna ustanova Lokalna razvojna agencija „Matica“.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu Grada Knina”. Nakon stupanja na snagu isti će se objaviti na Oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Grada Knina.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.