



Službeno glasilo

GRADA KNINA

GODINA 2023.

3. siječanj 2023.

BROJ 1

SADRŽAJ

I. GRADONAČELNIK

1. PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Knina za 2023. godinu 2
2. ODLUKA o utvrđivanju osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina 6
3. PROCEDURA blagajničkog poslovanja 7

II. KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.

4. ODLUKA o cijeni vodnih usluga 10

I. GRADONAČELNIK

1.

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 49. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21), a sukladno Proračunu Grada Knina za 2023. godinu („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 21/22) i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 15/20, 20/20, 2/22, 4/22, 9/22, 14/22) te na temelju prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Knina (KLASA: 112-01/22-01/18, URBROJ: 2182/10-03-22-2 od 17. studenog 2022., KLASA: 112-01/22-01/18, URBROJ: 2182/10-04-22-3 od 17. studenog 2022., KLASA: 112-01/22-01/18, URBROJ: 2182/10-05-22-4 od 17. studenog 2022., KLASA: 112-01/22-01/18, URBROJ: 2182/10-05-23-5 od 2. siječnja 2022. i KLASA: 112-01/22-01/18, URBROJ: 2182/10-04-23-6 od 2. siječnja 2022.), utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU u upravna tijela Grada Knina za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Knina za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u upravna tijela Grada Knina za 2023. godinu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu prijma odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Knina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika,
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Knina pripadnicima srpske nacionalne manjine i prijam istih.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Knina, Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina, sistematizirano je ukupno 39 radnih mjesta na kojima su planirana ukupno 42 izvršitelja. U službi je ukupno 30 izvršitelja od kojih: 25 službenika i 5 namještenika na neodređeno vrijeme.

Sistematizirana radna mjesta, planirani broj izvršitelja i popunjenost radnih mjesta izvršiteljima prikazani su u sljedećim specifikacijama:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Sistematizirana radna mjesta		planirani broj izvršitelja	popunjenost radnih mjesta
1.	pročelnik upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti	1	1
2.	viši savjetnik za poslove gradskog vijeća, gradonačelnika i službeničke odnose	1	0
3.	viši stručni suradnik za pravne poslove i društvene djelatnosti	1	0
4.	viši stručni suradnik za službeničke odnose i poslove gradskog vijeća	1	1
5.	stručni suradnik za informatičke poslove	1	1
6.	stručni suradnik za opće poslove	1	1
7.	stručni suradnik za društvene djelatnosti	1	1
8.	viši referent za odnose s javnošću i protokol	1	1
9.	administrativni referent	1	1
10.	upravni referent za poslove pisarnice	1	1
11.	upravni referent za poslove pismohrane	1	1
12.	vozač	1	1
13.	domar	1	1
14.	portir i dostavljač	1	1
15.	domaćica	1	1
16.	spremačica	2	1

2. Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja

Sistematizirana radna mjesta		planirani broj izvršitelja	popunjenost radnih mjesta
1.	pročelnik upravnog odjela za programe europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja	1	1*
2.	pomoćnik pročelnika za projekte	1	0
3.	viši savjetnik za pravne poslove i naplatu potraživanja	1	0
4.	viši stručni suradnik za gospodarstvo	1	1
5.	viši stručni suradnik za javnu nabavu i financiranje proračunskih korisnika	2	2
6.	viši stručni suradnik za provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije	1	1
7.	viši stručni suradnik za financije i proračun	1	0
8.	viši stručni suradnik za riznicu i računovodstvo	1	0
9.	stručni suradnik za financije i računovodstvo	1	1
10.	financijski referent	1	0

* radno mjesto: „pročelnik upravnog odjela“ je privremeno popunjeno do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja

3. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša

Sistematizirana radna mjesta		planirani broj izvršitelja	popunjenost radnih mjesta
1.	pročelnik upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša	1	1
2.	voditelj odsjeka za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo	1	1
3.	viši stručni suradnik za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo	1	0
4.	viši stručni suradnik za komunalnu naknadu i administrativne poslove	1	1
5.	referent za geodetske poslove	1	1
6.	voditelj odsjeka za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	1	1
7.	viši stručni suradnik za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	2	1
8.	stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture i promet	1	0
9.	referent za prostorno uređenje	1	1
10.	voditelj odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu	1	1
11.	stručni suradnik – komunalni i poljoprivredni redar	1	1
12.	viši referent – komunalni i poljoprivredni redar	1	1
13.	referent – komunalni i prometni redar	1	0

Članak 4.

Utvrđuju se slobodna radna mjesta koja će se popunjavati po potrebi službe, kao i potreban broj službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina za 2023. godinu, kako slijedi:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

- viši savjetnik za poslove gradskog vijeća, gradonačelnika i službeničke odnose - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- viši stručni suradnik za pravne poslove i društvene djelatnosti - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- spremačica - 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

2. Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja

- pročelnik Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- pomoćnik pročelnika za projekte - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- viši savjetnik za pravne poslove i naplatu potraživanja - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- viši stručni suradnik za financije i proračun - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- financijski referent - 1 službenik, na neodređeno vrijeme.

3. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša

- viši stručni suradnik za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- viši stručni suradnik za imovinskopravne poslove i komunalno gospodarstvo - 1 službenik na neodređeno vrijeme
- stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture i promet - 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- referent – komunalni i prometni redar - 1 službenik na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

U Gradu Kninu zaposlene su 3 osobe pripadnika srpske nacionalne manjine, od toga 1 dužnosnik (zamjenik gradonačelnika) na određeno vrijeme i 2 službenice na neodređeno vrijeme.

Prilikom prijma u službu na slobodna radna mjesta u Odjelu, provoditi će se politika upošljavanja novih službenika i namještenika na način koji će osigurati poštivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Članak 6.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom prijma, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i potrebe popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana prijma.

Članak 7.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 112-01/22-01/18
URBROJ: 2182/10-02-23-7
Knin, 3. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21) gradonačelnik Grada Knina dana 02. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina utvrđuje se u visini od 700,00 eura i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2023. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina, KLASA: 120-01/21-01/3, URBROJ: 2182/10-02-21-1 od 31. prosinca 2021. godine.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 120-01/23-01/1
URBROJ: 2182/10-02-23-1
Knin, 2. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

3.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj: 3/21), gradonačelnik Grada Knina, dana 2. siječnja 2023. godine donosi

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Procedurom blagajničkog poslovanja uređuje se blagajničko poslovanje Grada Knina (u daljnjem tekstu: Grad), poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira se u blagajni Grada.
Gotovinu u blagajni Grada čine:

- novčana sredstva podignuta s žiro- računa Grada i
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni.

II. EVIDENCIJE U BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**Članak 3.**

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- blagajničkih uplatnica
- blagajničkih isplatnica-naloga za isplatu
- blagajničkih izvještaja-dnevnika blagajničkog poslovanja.

Blagajničke poslove obavlja zaduženi službenik nadležnog tijela za financije (blagajnik) koji je dužan voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (blagajničkih uplatnica, naloga za isplatu, dnevnik blagajničkog poslovanja i papirnate priloge – račune).

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna numerirana uplatnica, odnosno isplatnica koju potpisuje blagajnik te osoba kojoj se vrši isplata u gotovu novcu iz blagajne.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom uplatom i isplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Nije dozvoljeno grupiranje istovjetnih isplata.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje može se evidentirati ručno ili elektronski. U slučaju vođenja blagajničkog poslovanja elektronski, blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu (naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, te potpis blagajnika i osobe kojoj se vrši isplata u gotovu novcu).

III. ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Članak 5.

Gotovinska novčana sredstva se drže u kasi blagajne kojom rukovodi blagajnik.

Ključ od blagajne može imati samo blagajnik. Prilikom svakog napuštanja ranog mjesta blagajnik je dužan zaključati blagajnu.

U slučaju njegove odsutnosti (zbog godišnjeg odmora, bolovanja i sl.) čelnik tijela nadležnog za financije imenovat će službenika koji preuzima poslove blagajne uz obvezno sačinjavanje zapisnika o primopredaji između blagajnika i službenika koji preuzima blagajničke poslove u vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 6.

Blagajnik je odgovoran za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

Blagajnik je ovlašten za podizanje novca s poslovnog računa za potrebe blagajne. Za podignuti novac s poslovnog računa obvezno se izrađuje blagajnička uplatnica.

Zaprimljenu dokumentaciju koja je osnova za isplatu gotovog novca iz blagajne blagajnik kontrolira formalno i suštinski, ispisuje isplatnicu na ime osobe kojoj vrši isplatu i upisuje svrhu isplate prema priloženoj dokumentaciji uz obvezno prethodno potpisivanje istog (likvidiranje) od strane osobe kojoj se isplaćuje, nadležnog pročelnika (ovisno o vrsti troška) te gradonačelnika, a kojim se potvrđuje opravdanost troška i daje nalog za isplatu gotovog novca iz blagajne.

Blagajničku isplatnicu obvezno potpisuje blagajnik i osoba kojoj je isplaćena gotovina.

Članak 7.

Blagajnički dnevnik s dokumentima o uplati i isplati prije njegove predaje za knjiženje u poslovnim knjigama mora biti potpisan od blagajnika te pročelnika nadležnog tijela za financije koji vrši kontrolu blagajničkog dnevnika ili osobe koju on pismeno za to ovlasti.

Tek nakon tog se blagajnički dnevnik i promet blagajne može knjižiti u poslovnim knjigama Grada. Knjiženje u poslovnim knjigama vrši glavni knjigovođa (osoba zadužena za evidenciju poslovnih događaja u salda kontima).

IV. BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

Članak 8.

Za potrebe blagajničkog poslovanja utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma od 1.500,00 eura.

U smislu stavka 1. ovog članka, u svim situacijama u kojim je to propisano i moguće preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem žiro-računa Grada, dok se gotovinsko plaćanje koristi samo u uobičajenim situacijama, odnosno ukoliko se za to ukaže posebna prilika, hitnost i slično.

Putni troškovi i dnevnice obvezno se isplaćuju na tekući račun službenika i namještenika Grada te nije dozvoljena njihova isplata iz blagajne u gotovu novcu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se ista objaviti u „Službenom glasilu Grada Knina“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura blagajničkog poslovanja, KLASA: 400-01/21-01/1, URBROJ: 2182/10-02-21-1 od 30. travnja 2021. godine.

KLASA: 401-01/23-01/1
URBROJ: 2182/10-02-23-1
U Kninu, 2. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

II. KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.**4.**

Na temelju članka 109. stavka 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (NN 112/10) i članka 23. stavak 2. Društvenog ugovora Komunalno poduzeće d.o.o., Knin, direktor društva Komunalno poduzeće d.o.o., Knin, donosi

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA**I**

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II

Komunalno poduzeće d.o.o., Knin, kao javni isporučitelj pruža vodne usluge na sljedećem području:

- usluge javne vodoopskrbe na vodoopskrbnom području koje čine gradovi i općine: Grad Knin, Općina Biskupija
- uslugu javne odvodnje bez usluge pročišćavanja otpadnih voda pruža na aglomeraciji koju čine gradovi i općine: Grad Knin
- uslugu crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama pruža na aglomeraciji koju čine gradovi i općine: Grad Knin, Općina Biskupija
- usluga javne vodoopskrbe autocisternom za prijevoz vode na području koje čine gradovi i općine: Grad Knin, Općina Biskupija.

III

Na vodoopskrbnom području koje čine gradovi i općine: Grad Knin i aglomeraciji koju čine gradovi i općine: Grad Knin, utvrđuje se cijena vodnih usluga kako slijedi:

Tarifa vodnih usluga za korisnike u stambenim prostorima određuje se kako slijedi:

- | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga | <u>28,67</u> kn/mj | (3,81 €/mj) |
| 2. osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna) | <u>8,30</u> kn/m ³ | (1,10 €/m ³) |
| 3. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) | <u>2,80</u> kn/m ³ | (0,37 €/m ³) |
| 4. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva | <u>17,20</u> kn/mj | (2,28 €/mj) |
| 5. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva | <u>4,98</u> kn/m ³ | (0,66 €/m ³) |
| 6. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani za osnovne potrebe kućanstva | <u>1,68</u> kn/m ³ | (0,22 €/m ³) |

Tarifa vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima određuje se kako slijedi:

- | | | |
|--|--------------------|-------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga | <u>28,67</u> kn/mj | (3,81 €/mj) |
|--|--------------------|-------------|

2. osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	<u>13,17</u>	kn/m ³	(1,75 €/m ³)
3. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	<u>4,40</u>	kn/m ³	(0,58 €/m ³)

Na vodoopskrbnom području koje čine gradovi i općine: Općina Biskupija i aglomeraciji koju čine gradovi i općine: Općina Biskupija, utvrđuje se cijena vodnih usluga kako slijedi:

Tarifa vodnih usluga za korisnike u stambenim prostorima određuje se kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	<u>28,67</u>	kn/mj	(3,81 €/mj)
2. osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	<u>8,30</u>	kn/m ³	(1,10 €/m ³)
3. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	<u>17,20</u>	kn/mj	(2,28 €/mj)
4. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	<u>4,98</u>	kn/m ³	(0,66 €/m ³)

Tarifa vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima određuje se kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	<u>28,67</u>	kn/mj	(3,81 €/mj)
2. osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	<u>13,17</u>	kn/m ³	(1,75 €/m ³)

Prilikom preračunavanja koristi se fiksni tečaj konverzije, koji iznosi 7,53450 HRK za 1,00 EUR, a koji je utvrdilo Vijeće Europske unije.

IV

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove

točke stavlja u odnos sa brojem članova kućanstva svih korisnika, te se za svako kućanstvo množi sa brojem članova pojedinog kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drukčije uređeno.

V

Korisnicima na području grada Knina i općine Biskupija, koji nisu priključeni na sustav javne vodoopskrbe, opskrba vodom vršit će se autocisternama, po njihovom prethodno dostavljenom zahtjevu Komunalnom poduzeću d.o.o., Knin, a cijena vode iznositi će 8,30 kn/m³ bez PDV-a.

VI

Cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama koji nemaju tehničku mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda utvrđuje se u iznosu od 55,00 kn/m³ (7,30 €/m³).

Transportni troškovi određuju se u iznosu od 7,00 kn/km (0,93 €/km).

VII

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 150,00 litara/dnevno po članu kućanstva. Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor. Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

VIII

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

IX

Ova Odluka donesena je istekom 30 dana od dana podnošenja odluke jedinici lokalne samouprave Grad Knin i Općina Biskupija, Ur.broj: 187/1-22 od 21. studenog 2022.g., na suglasnost u skladu s čl. 109. St. 4. Zakona o vodnim uslugama.

X

Ova Odluka se dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku do 5 dana od objave odluke o cijeni vodnih usluga u službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave.

XI

Ova Odluka se objavljuje na internet stranici isporučitelja vodne usluge, www.komunalno-knin.hr, i na oglasnoj ploči u zgradi Komunalnog poduzeća d.o.o., Knin, te na taj način je javno dostupna za sve vrijeme njezinog važenja.

XII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Šibensko–kninske županije“, a bit će objavljena i u „Službenom glasilu Grada Knina“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga Broj: 136/6-21 od dana 30. rujna 2021. godine.

Direktor
Damir Velić

U Kninu, 23.12.2022. godine
Ur.broj: 187/2-22

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
Uredništvo: Kristina Perić, struč.spec.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.
tel: 022/664-410
e-pošta: grad@knin.hr, *web:* www.knin.hr
Tisak: Grad Knin