

GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/20-01/8

URBROJ: 2182-10-02-23-22

Knin, 23. veljače 2023.

Gradonačelnik Grada Knina, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 49. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ: 2182-10-05-23-21 od 22. veljače 2023.), donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 15/20, 20/20, 2/22, 4/22, 9/22, 14/22, 20/22), mijenja se i dopunjava na način da se u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša:

- u Odsjeku za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, radno mjesto rednog broja 8. „stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture i promet“ briše te da dosadašnje radno mjesto rednog broja 9., postaje radno mjesto rednog broja 8.,
- u Odsjeku za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu, iza dosadašnjeg radnog mjesta rednog broja 10. „voditelj Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu“, koje postaje radno mjesto rednog broja 9., sistematizira novo radno mjesto rednog broja 10.:

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU, CIVILNU ZAŠTITU, KOMUNALNO REDARSTVO I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- prati i proučava propise iz područja zaštite na radu, u koordinaciji s voditeljem Odsjeka predlaže donošenje novih i izmjenu/dopunu postojećih akata za provedbu zakona i drugih propisa iz područja zaštite na radu i sudjeluje u njihovoj izradi		5
- vodi računa o provođenju mjera zaštite na radu u gradskoj upravi, prati sigurnost radnog okruženja, tehnoloških postupaka i radnih uvjeta i predlaže mjere za unapređivanje zaštite na radu, vodi računa o ispravnosti instalacija, uređaja i opreme i u slučaju uočenih nedostataka predlaže njihovo otklanjanje, sudjeluje u osposobljavanju službenika i namještenika za rad na siguran način i izradi propisanih evidencija i izvješća iz područja zaštite na radu		10
- prati i proučava propise iz područja civilne zaštite i zaštite od požara i sudjeluje u izradi akata i planskih dokumenata iz navedenih područja		5
- prati stanje operativnih snaga civilne zaštite, materijalnih sredstava i opreme i u koordinaciji s voditeljem Odsjeka sačinjava propisana izvješća i daje prijedloge za unapređenje stanja, sudjeluje u izradi plana i organiziranju vježbi civilne zaštite i provođenju mobilizacije postrojbi civilne zaštite u slučaju potrebe, po nalogu voditelja Odsjeka obavlja terenske poslove na snimanju i otklanjanju posljedica elementarnih i drugih nesreća		5
- prati i proučava propise iz područja komunalnog i prometnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti životinja, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, Zakonu o zaštiti od buke, vodi računa o njihovoj primjeni i sudjeluje u izradi akata iz navedenih područja		5
- prati stanje komunalnog reda i predlaže mjere za održavanje i unapređenje stanja komunalnog reda na području Grada, pruža potporu komunalnim i prometnim redarima u rješavanju složenih zadataka, obavljanju očevida i pripremi rješenja u upravnim postupcima, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i radnje na području Grada i vodi postupak uklanjanja sukladno zakonskim propisima, obavještava mjerodavna tijela o uočenim nezakonitostima koje nisu u nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva		20
- zaprima, evidentira i analizira zahtjeve koji se odnose na održavanje komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, javne površine, oborinska odvodnja), izlazi na teren radi snimanja stanja, daje naloge za izvođenje radova na održavanju komunalne infrastrukture i koordinira i nadzire radove, priprema podatke i fotodokumentaciju i sačinjava izvješća o izvedenim radovima		40
- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada i rad komunalnih poduzeća u području održavanja komunalne infrastrukture i daje prijedloge za poboljšanje stanja komunalne infrastrukture, sudjeluje u pripremi prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture		5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i voditelja Odsjeka		5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica tehničke struke	
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
	3. Položen državni ispit	
	4. Poznavanje rada na računalu	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
--	--

- u Odsjeku za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu, u opisu poslova i zadataka radnih mjesta rednih brojeva: 11. „stručni suradnik – komunalni i poljoprivredni redar“, 12. „viši referent – komunalni i poljoprivredni redar“ i 13. „referent – komunalni i poljoprivredni redar“, iza riječi: „- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika“, dodaju riječi: „i voditelja Odsjeka“,
- u Odsjeku za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu, u opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta rednog broja 12. „viši referent - komunalni i poljoprivredni redar“, u točki 1. potrebnog stručnog znanja, riječ: „poljoprivredne“, zamjenjuje riječima: „tehničke, biotehničke ili upravne“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

GRADONAČELNIK

Marijo Ćaćić, mag.oec.