



Službeno glasilo

GRADA KNINA

GODINA 2023.

_13. rujna 2023.

BROJ 12

SADRŽAJ

I. GRADONAČELNIK

- 1. PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina 2**

I. GRADONAČELNIK

1.

Gradonačelnik Grada Knina, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 49. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21), a po prijedlogu pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ:2182-10-05-23-24 od 11. rujna 2023.) i službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ: 2182-10-04-23-25 od 12. rujna 2023.), donosi

PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 15/20, 20/20, 2/22, 4/22, 9/22, 14/22, 20/22, 4/23, 11/23), mijenja se na način da se u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 3. „Viši savjetnik za pravne poslove i naplatu potraživanja“, briše i zamjenjuje se novim radnim mjestom:

3. VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- izrađuje nacrt prijedloga Proračuna te projekcija proračuna za dvogodišnje razdoblje, izmjene i dopune proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna			25
- prima i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, vrši obračun plaća, naknada i ugovora o djelu, te drugih isplata te i provodi kroz sustav joppd, usklađuje obveze sa poreznom upravom, vodi porezne kartice, izvršava administrativne, sudske i druge zabrane na plaću za službenike i namještenike			20
- prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela iz područja financija i proračuna i predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga financija i proračuna			20
- prikuplja financijske planove proračunskih korisnika, upravnih tijela Grada Knina kao podlogu za izradu nacrta proračuna sa projekcijom za dvogodišnje razdoblje, usvojeni proračun i plan razvojnih programa sa projekcijama izrađuje kao akt i dostavlja na potpis i objavu u Službenom glasniku Grada Knina i web stranici Grada Knina, te razmatra prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika sa procijenjenim prihodima i primicima			10

- prati propise iz područja obračuna plaća, poreza kao i uplatnih računa, izrađuje statistička izvješća iz područja plaća i drugih dohodaka	10
- rješava u upravnom postupku iz djelokruga Upravnog odjela do donošenja rješenja	10
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
	2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit odgovarajuće razine
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

Članak 2.

U Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša:

- dosadašnji naziv odsjeka: „Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu“, zamjenjuje se novim nazivom: „Odsjek za komunalno i prometno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu“,
- dosadašnji naziv radnog mjesta pod rednim brojem 9: „Voditelj Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu“, zamjenjuje se novim nazivom: „Voditelj Odsjeka za komunalno i prometno redarstvo, civilnu zaštitu i zaštitu na radu“,
- dosadašnji naziv radnog mjesta pod rednim brojem 11: „Stručni suradnik – komunalni i poljoprivredni redar“, zamjenjuje se novim nazivom: „Stručni suradnik – komunalni redar“,
- dosadašnji naziv radnog mjesta pod rednim brojem 12: „Viši referent – komunalni i poljoprivredni redar“, zamjenjuje se novim nazivom: „Viši referent – komunalni redar“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 023-05/20-01/8

URBROJ: 2182-10-02-23-26

Knin, 13. rujna 2023.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
Uredništvo: Kristina Perić, mag.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.
tel: 022/664-410
e-pošta: grad@knin.hr, *web:* www.knin.hr
Tisak: Grad Knin