



Službeno glasilo

GRADA KNINA

GODINA 2023.

31. listopada 2023.

BROJ 14

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

1. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina	2
2. ODLUKA o osnivanju savjeta mladih Grada Knina	18
3. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora Grada Knina	25
4. ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana uređenja Grada Knina	25
5. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Knina za 2022. godinu	30
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Knina zbog podnesene obavijesti o mirovanju mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika	35
7. RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Knina	36
8. RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Knina	36
9. RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i Proračun Gradskog vijeća Grada Knina	37

II. GRADONAČELNIK

10. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina	38
11. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Knina za 2023. godinu za troškove zakupnine i najamnine sportskih dvorana u Gradu Knin	39

I. GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19) i članka 35. stavka 1. točke 38. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 13/23), Gradsko vijeće Grada Knina, na 27. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K **o ocjenjivanju službenika i namještenika** **u upravnim tijelima Grada Knina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni, kao i kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi odnosno primjenu drugih propisa iz službeničkih odnosa vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- "vrlo dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- "dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- "zadovoljava"- ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- "ne zadovoljava" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika i namještenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvaliteta rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

- A - odličan - izvrsno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stalno stručno usavršavanje, obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- B - vrlo dobar - vrlo dobro poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, povremeno obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- C - dobar - prosječno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, rijetko obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- D - zadovoljava - zadovoljavajuće poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, povremeno stručno usavršavanje, zanemarivo obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- E - ne zadovoljava - nedovoljno poznavanje zakona i drugih propisa, ne poštivanje pravila struke i službe, nedovoljno stručno usavršavanje, odbija obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. SAMOSTALNOST I SAMOINICIJATIVNOST

- A - odličan - potpuna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova bez potrebe upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju iznimne složenosti problema koji zahtijevaju zauzimanje zajedničkog stava više službenika (upravnih tijela), pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- B - vrlo dobar - uglavnom samostalno i samoinicijativno obavljanje povjerenih poslova bez potrebe za upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju rješavanja najsloženijih problema, pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- C - dobar - prosječna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova s povremenom potrebom upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se u slučajevima više složenosti problema, povremena inicijativa u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- D - zadovoljava - zadovoljavajuća samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova s učestalom potrebom upućivanja u rad, često traženje pomoći i savjeta u slučaju složenijih problema, zanemariva inicijativa u pronalaženju prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- E - ne zadovoljava - nedovoljna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova uz potrebu stalnog upućivanja u rad i pojašnjavanje preuzetih obveza, stalno traženje pomoći i savjeta u radu, bez inicijative u pronalaženju prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu.

3. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

- A - odličan - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima nisu potrebne izmjene, ispravke ili dopune, nema argumentiranih primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,

- B - vrlo dobar - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima rijetko su potrebne manje izmjene, ispravke ili dopune, uglavnom bez primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,
- C - dobar - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima povremeno su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, povremeno davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,
- D - zadovoljava - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima često su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, često davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke,
- E - ne zadovoljava - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima stalno su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, stalno davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjenu pravila struke.

4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- A - odličan - poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,
- B - vrlo dobar - poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u zadanim rokovima, spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,
- C - dobar - poslovi radnog mjesta obavljani su polovično, uglavnom u zadanim rokovima, povremena spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,
- D - zadovoljava - poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom u zadanim rokovima, a ponekad i izvan zadanih rokova, neznatna spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika,
- E - ne zadovoljava - poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani i većinom izvan zadanih rokova, izbjegavanje obavljanja poslova odsutnog službenika.

5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- A - odličan - pravovremeni dolazak na posao i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva uvijek ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- B - vrlo dobar - dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva uvijek ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- C - dobar - povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva često ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- D - zadovoljava - učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija ponekad bez dopuštenja, kada potreba posla to zahtjeva uglavnom ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- E - ne zadovoljava - svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevno raniji odlazak s posla, svakodnevno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija često bez dopuštenja, nepravovremeno izvješćivanje nadređenog službenika ili pročelnika o razlozima spriječenosti dolaska na posao, kada potreba posla to zahtjeva nerado ostaje raditi nakon isteka radnog vremena.

6. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

- A - odličan - iznimno korektan odnos i spremnost sudjelovanja u timskom radu,
- B - vrlo dobar - korektan odnos, ističe se u timskom radu,
- C - dobar - uglavnom korektan odnos, sudjeluje u timskom radu,

- D - zadovoljava - zadovoljavajući, ne i uvijek korektan odnos, sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,
E - ne zadovoljava - nedovoljno korektan odnos, uglavnom izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Godišnja ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

- A - odličan - izvrsno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, ne izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
B - vrlo dobar - vrlo dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, ne izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
C - dobar - dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, uglavnom ne izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
D - zadovoljava - zadovoljavajuće poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, povremeno izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
E - ne zadovoljava - nedovoljno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

- A - odličan - nije potrebno intervenirati u obavljanju poslova, nema prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
B - vrlo dobar - uglavnom nije potrebno intervenirati u obavljanju poslova, uglavnom nema prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
C - dobar - povremene intervencije u obavljanju poslova, povremeni prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
D - zadovoljava - učestale intervencije u obavljanju poslova, učestali prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
E - ne zadovoljava - stalne intervencije u obavljanju poslova, stalni prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke.

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- A - odličan - poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i u zadanim rokovima, uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,
B - vrlo dobar - poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u zadanim rokovima, spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,
C - dobar - poslovi radnog mjesta obavljani su polovično, uglavnom u zadanim rokovima, povremena spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,
D - zadovoljava - poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom u zadanim rokovima, a ponekad i izvan zadanih rokova, neznatna spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika,
E - ne zadovoljava - poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani i većinom izvan zadanih rokova, izbjegavanje obavljanja poslova odsutnog namještenika.

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- A - odličan - pravovremeni dolazak na posao i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- B - vrlo dobar - dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- C - dobar - povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- D - zadovoljava - učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija ponekad bez dopuštenja, kada potreba posla to zahtjeva, uglavnom ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- E - ne zadovoljava - svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevno raniji odlazak s posla, svakodnevno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija često bez dopuštenja, nepravovremeno izvješćivanje nadređenog službenika ili pročelnika o razlozima spriječenosti dolaska na posao, kada potreba posla to zahtjeva, nerado ostaje raditi nakon isteka radnog vremena.

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

- A - odličan - iznimno korektan odnos,
- B - vrlo dobar - korektan odnos,
- C - dobar - uglavnom korektan odnos,
- D - zadovoljava - zadovoljavajući, ne i uvijek korektan odnos,
- E - ne zadovoljava - nedovoljno korektan odnos.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (A, B, C, D, E) za pojedini kriterij na obrascu koji nosi oznaku: „Obrazac OS-1“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (A, B, C, D, E) za pojedini kriterij na obrascu koji nosi oznaku: „Obrazac ON-1“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Broj bodova za svaku kategoriju određuje se prema slovnoj oznaci kako slijedi:

- A - 5 bodova,
- B - 4 boda,
- C - 3 boda,
- D - 2 boda,
- E - 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova od 27 do 30,
- "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 26,
- "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 17 do 21,

- "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova od 12 do 16,
- "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova do 11.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 25,
- "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 21,
- "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17,
- "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova od 10 do 13,
- "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova do 9.

Članak 9.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U slučaju da upravna tijela imaju unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjek ili pododsjek), pročelnik je dužan prethodno pribaviti prijedlog ocjene rukovoditelja unutarnje ustrojstvene jedinice za službenike i namještenike za koje je isti nadležan.

Pročelnike upravnih tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

Pročelnik odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na propisanom obrascu iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni, a službeniku se dostavlja istodobno s rješenjem.

Članak 11.

Rješenje o ocjeni svakog pojedinog službenika, namještenika odnosno čelnika upravnog tijela donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Rješenje o ocjeni iz stavka 1. ovog članka te službena bilješka iz članka 12. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 12.

U slučaju da službenik ili namještenik zbog zakonom propisanih ili drugih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka koju potpisuju pročelnik odnosno gradonačelnik te službenik, odnosno namještenik.

Ako potpis službenika ili namještenika zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada nije moguće osigurati isto će se navesti u službenoj bilješci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Kada pročelnik ili gradonačelnik, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene može se savjetovati sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 14.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove, u roku od 15 dana od dana isteka roka za ocjenjivanje.

Skupno izvješće o ocjenama službenika sastavlja se na obrascu koji nosi oznaku: „Obrazac OS-2“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Skupno izvješće o ocjenama namještenika sastavlja se na obrascu koji nosi oznaku: „Obrazac ON-2“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Rješenje o godišnjoj ocjeni temelj je za ostvarivanje prava iz članka 16. ovog Pravilnika, dodatka za uspješnost u radu te za pravo napredovanja službenika odnosno namještenika u gradskoj upravi sukladno odredbama zakona i propisa Grada Knina.

Članak 16.

Na temelju skupnih izvješća o ocjenama službenika i namještenika, a sukladno planiranim financijskim sredstvima u proračunu Grada Knina, gradonačelnik će za svaku pojedinu godinu donositi odluku o isplati jednokratnog dodatka na plaću (stimulacije) službenicima i namještenicima koji su ocijenjeni ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“.

Ako ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ za pojedinu godinu bude ocijenjeno više od 30 % službenika i namještenika gradske uprave, gradonačelnik može u odluci iz stavka 1. ovog članka isplatu jednokratnog dodatka ograničiti na 30 % službenika i namještenika, na način da dodatak bude dodijeljen najbolje ocijenjenim službenicima i namještenicima u svakom od upravnih tijela, odnosno najbolje ocijenjenim pročelnicima koje ocjenjuje gradonačelnik, i to razmjerno brojnosti između upravnih tijela.

U okviru prvog obračuna plaće nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju jednokratni dodatak na plaću (stimulacija) može se dodijeliti službeniku ili namješteniku ako je za prethodnu godinu ocijenjen ocjenom:

- „odličan“ u iznosu do 70 % bruto plaće,
- „vrlo dobar“ u iznosu do 40 % bruto plaće.

Pod bruto plaćom razumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećanog za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 17.

Službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/19).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 119-02/23-01/7

URBROJ: 2182-10-01-23-2

Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

OCJENA SLUŽBENIKA ZA _____ GODINU

Ime i prezime službenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST (zaokružiti slovo)

Ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, učestalost stručnog usavršavanja, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

2. SAMOSTALNOST I SAMOINICIJATIVNOST (zaokružiti slovo)

Ocjenjuje se razina samostalnosti i samoinicijativnosti u obavljanju povjerenih poslova, razina samostalnosti u iznalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke te davanju prijedloga rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnim tijelu	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

3. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA (zaokružiti slovo)

Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja službenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjene pravila struke	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA (zaokružiti slovo)

Ocjenuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova te spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA (zaokružiti slovo)

Ocjenuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

6. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA (zaokružiti slovo)

Ocjenuje se komunikacija i način ophođenja prema nadređenima, suradnicima i strankama te kvaliteta i učestalost rada u timu.	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA

Ocjena službenika temeljem zbroja postignutih bodova

- „odličan“ = od 27 do 30 bodova
- „vrlo dobar“ = od 22 do 26 bodova
- „dobar“ = od 17 do 21 bod
- „zadovoljava“ = od 12 do 16 bodova
- „ne zadovoljava“ = do 11 bodova

II. GODIŠNJA OCJENA

Službeniku _____ je dodijeljeno ukupno bodova: _____

te predlažem da se imenovani za _____ godinu ocijeni ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	odličan	B	vrlo dobar	C	dobar	D	zadovoljava	E	ne zadovoljava
----------	---------	----------	------------	----------	-------	----------	-------------	----------	----------------

(potpis službenika)

(potpis ocjenjivača)

(datum upoznavanja sa ocjenom)

(datum davanja ocjene)

BILJEŠKA *(sastavlja ocjenjivač u slučaju potrebe):*

(potpis ocjenjivača)



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

(naziv upravnog tijela)

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA

ZA _____ GODINU

Red. br.	Ime i prezime službenika	Naziv radnog mjesta	Broj bodova prema pojedinačnom kriteriju za ocjenjivanje (sukladno Obrascu OS-1)						Ukupno bodova	Ocjena
			1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1	2	3	4						5	6

(potpis ocjenjivača)

KLASA:
URBROJ:
Knin,



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

OCJENA NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

Ime i prezime namještenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, izvršavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja namještenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA *(zaokružiti slovo)*

Ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen, pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova te spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA (zaokružiti slovo)

Ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA (zaokružiti slovo)

Ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja prema nadređenima, suradnicima i strankama te kvaliteta i učestalost rada u timu.	A	B	C	D	E
	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
Broj bodova	5	4	3	2	1

UKUPNO BODOVA	
---------------	--

Ocjena namještenika temeljem zbroja postignutih bodova

- „odličan“ = od 22 do 25 bodova
- „vrlo dobar“ = od 18 do 22 boda
- „dobar“ = od 14 do 17 bodova
- „zadovoljava“ = od 10 do 13 bodova
- „ne zadovoljava“ = do 9 bodova

II. GODIŠNJA OCJENA

Namješteniku _____ je dodijeljeno ukupno bodova: _____

te predlažem da se imenovani za _____ godinu ocijeni ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	odličan	B	vrlo dobar	C	dobar	D	zadovoljava	E	ne zadovoljava
----------	---------	----------	------------	----------	-------	----------	-------------	----------	----------------

(potpis namještenika)

(potpis ocjenjivača)

(datum upoznavanja sa ocjenom)

(datum davanja ocjene)

BILJEŠKA (sastavlja ocjenjivač u slučaju potrebe):

(potpis ocjenjivača)



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

(naziv upravnog tijela)

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA NAMJEŠTENIKA
ZA _____ GODINU

Red. br.	Ime i prezime namještenika	Naziv radnog mjesta	Broj bodova prema pojedinačnom kriteriju za ocjenjivanje (sukladno Obrascu ON-1)					Ukupno bodova	Ocjena
			1.	2.	3.	4.	5.		
1	2	3	4					5	6

(potpis ocjenjivača)

KLASA:
URBROJ:
Knin,

2.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23), Gradsko vijeće Grada Knina, na 27. sjednici održanoj 26. listopada 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Grada Knina

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Knina (u nastavku teksta: Savjet), njihov djelokrug rada, postupak izbora članova Savjeta te druga pitanja bitna za rad Savjeta.

Savjet se osniva kao savjetodavno tijelo Grada Knina, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Knina.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

2. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Savjet ima sedam (7) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Knina.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Knina.

3. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Knina na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Knina, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Knina, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće na temelju ove Odluke, donošenjem odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge

nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 15 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

Postupak izbora članova Savjeta počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Knina i u sredstvima javnog priopćavanja, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Grad Knin, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pmladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Grada Knina.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Knina u roku 48 sati od dana odbijanja prijma prijedloga.

O podnesenoj žalbi Odbor je dužan odlučiti u roku 48 sati od dana podnošenja žalbe.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njegova je odluka konačna.

Članak 8.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Knina u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Knina te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Knina i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Knina na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema abecednom redu prezimena kandidata.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godinu rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Knina s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 10.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Knina te u sredstvima javnog priopćavanja.

4. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 11.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Knina, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Predsjednik Gradskog vijeća predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Knina i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika u Savjet mladih Šibensko-kninske županije.

Članak 12.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Knina objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. MANDAT ČLANOVA

Članak 13.

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Knina.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu

odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Knina sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće Grada Knina razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata, u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. DJELOKRUG RADA

Članak 14.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta,
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela,
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada,
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Knina na sjednice Savjeta,
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 15.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 16.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 17.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.

Članak 18.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

Članak 19.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 20.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 21.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Knina u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Knina.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Knina najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Knina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

9. RADNA TIJELA

Članak 22.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

Članak 23.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad Knin. Financijska sredstva za rad Savjeta, sukladno mogućnostima, osiguravaju se u Proračunu Grada Knina.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Knina.

Članovi Savjeta za svoj rad i sudjelovanje na sjednicama Savjeta primaju naknadu u maksimalnom iznosu od 27 eura mjesečno.

Članovi Savjeta Grada Knina koji su predstavnici Savjeta u Savjetu mladih Šibensko-kninske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Članak 24.

Grad Knin osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. ODNOS SAVJETA, GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 25.

Gradsko vijeće Grada Knina sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Knina, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 26.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina”, broj 3/15 i 5/19).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 024-02/23-01/3

URBROJ: 2182-10-01-23-2

Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 36. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23) i članka 4. Odluke o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/16 i 10/20), Gradsko vijeće Grada Knina na 27. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora Grada Knina

1. Raspisuju se izbori za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Knina, kako slijedi:
 - Mjesni odbor KNIN I.
 - Mjesni odbor KNIN II.
 - Mjesni odbor KNIN III.
 - Mjesni odbor KNIN IV. - Kovačić
 - Mjesni odbor KNIN V. - Golubić.
2. Za dan provedbe izbora određuje se 10. prosinca (nedjelja) 2023. godine, u vremenu od 7:00 do 19:00 sati.
3. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 014-09/23-01/1
URBROJ: 2182-10-01-23-2
Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

4.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 35. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj: 3/21 i 13/23), Gradsko vijeće Grada Knina na 27. sjednici održanoj dana 26. listopada 2023. godine donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana uređenja Grada Knina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana uređenja Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj: 05/03, 05/12 i “Službeno glasilo Grada Knina“, broj: 03/15, 02/20 i 21/22 i 03/23 - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPU-a).
- (2) Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPU-a je nadležno upravno tijelo Grada Knina Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne, imovinskopravne poslove i zaštitu okoliša.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 2.

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPU-a su članci 76. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

III. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 3.

- (1) Razlozi za izradu izmjena i dopuna PPU-a su kako slijedi:
- usklađenje s Prostornim planom uređenja ŠKŽ i usklađenje s zahtjevima javno-pravnih tijela;
 - ispitivanje mogućnosti prenamjene katastarskih čestica izvan i unutar obuhvata GUP-a koje se ne nalaze u građevinskom području ili se nalaze u različitim zonama nestambene namjene u mješovitu ili stambenu namjenu, a sve sukladno prispljelim zahtjevima i zahtjevima koji će biti iskazani tijekom javne rasprave;
 - ucrtavanje trase koridora nove sjeverne obilaznice grada Knina sukladno idejnom rješenju Hrvatskih cesta;
 - ucrtavanje trase 35kV priključnog kabelskog voda od elektrovučnog postrojenja (EVP) do tvornice DIV;
 - ukidanje obveze izrade Urbanističkog plana uređenja zaštićene urbane cjeline Knina;
 - definiranje zone za izgradnju solarne elektrane na k.č. 1969/1, 1974, 1869/3, 1869/2 i 1998/1 k.o. Oćestovo,
 - provedba Zaključka o ispravci tehničke greške u grafičkom dijelu PPU-a na k.č. 4524/31 k.o. Golubić i uvrštavanje k.č. 4524/39 k.o. Golubić u građevinsko područje;
 - definiranje zone poljoprivredne namjene na lokaciji postojećeg ribogojilišta;
 - izrada pročišćenog teksta odredbi za provedbu i grafičkog dijela PPU-a.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 4.

- (1) Obuhvat Izmjena i dopuna PPU-a odnosi se na cijelo područje obuhvata plana, odnosno JLS - Grad Knin.
- (2) Izmjene i dopune PPU-a obuhvaćaju tekstualni i grafički dio u obuhvatu.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 5.

- (1) Nakon donošenja posljednjih Izmjena i dopuna PPU-a pristiglo je više zahtjeva pravnih i fizičkih osoba koji za cilj imaju izgradnju stambenih objekata i/ili pokretanje gospodarske aktivnosti na području grada Knina, te su kao takvi osnova za donošenje ove Odluke, kako slijedi:
- Grad Knin je zaprimio veliki broj zahtjeva građana za prenamjenu zemljišta u njihovom vlasništvu (ili suvlasništvu) na kojem žele izgraditi stambene objekte (samostalno ili u sklopu programa stambenog zbrinjavanja), a nisu u mogućnosti ishoditi građevinsku dozvolu jer se zemljište prema važećim odredbama GUP-a i PPU-a nalazi u različitim zonama nestambene namjene (katastarske čestice unutar obuhvata GUP-a: 2843, 2848, 2880, 3940/1, 3940/4, 1219/1, 1220, 1221, 1222, 1551, 1550, 1549, 1548, 1547, 1546/1, 1545, 2681, 2682, 984/1, 984/2, 5420, 5256, 5257, 2798, 2799, 2627 sve k.o. Knin i 4074/1 i 4075/3 k.o. Kninsko polje, te katastarske čestice unutar obuhvata PPU-a: 3223, 3224 i 525 k.o. Kninsko polje te 2815/30 k.o. Žagrović i 1373/1, 1373/2, 1211/3, 1211/2, 1368 i 1367 k.o. Golubić). Kako bi se ovim građanima, a i onima koji podnesu zahtjeve tijekom javne rasprave, omogućila

izgradnja objekata na zemljištu u njihovom (su)vlasništvu predlaže se prenamjena predmetnih katastarskih čestica u stambenu i/ili mješovitu namjenu.

- Hrvatske ceste su izradile analizu troškova koja je pokazala da PPU-om planirana trasa južne obilaznice grada Knina nije isplativa, slijedom čega je izrađena studija kojom su razmatrana alternativna rješenja i definirana je nova trasa odnosno tzv. sjeverna obilaznica grada Knina. Kako bi Hrvatske ceste mogle pristupiti daljnjoj razradi projektne dokumentacije i ishodu dozvola za izgradnju iste nužno je trasu koridora sjeverne obilaznice grada Knina ucrtati u PPU.

- Tvornica DIV podnijela je zahtjev za ucrtavanje trase 35kV priključnog kablenskog voda od elektrovučnog postrojenja (EVP) do tvornice DIV kako bi mogli povećati i proširiti proizvodnju.

- Obzirom da se u zaštićenoj urbanoj cjelini odnosno staroj gradskoj jezgri nalazi veliki broj ruševnih objekata, da bi se isti mogli rekonstruirati predlaže se ukidanje obveze donošenja UPU-a za ovaj dio grada.

- Grad Knin je dobio više pisama namjere ili iskaza interesa od potencijalnih investitora za izgradnju solarne elektrane na širem području grada slijedom čega se na k.č. 1969/1, 1974, 1869/3, 1869/2 i 1998/1 sve k.o. Očestovo predlaže dozvoliti izgradnja solarne elektrane.

- Gradsko vijeće grada Knina je na 16. jednici od 15. srpnja 2022. godine donijelo Zaključak o ispravci tehničke greške u grafičkom dijelu PPU-a koji je potrebno inkorporirati u ovim izmjenama i dopunama PPU-a i proširiti građevinsko područje na susjednu česticu istog vlasnika kako bi mu se omogućila rekonstrukcija i proširenje postojećeg poslovnog objekta ugostiteljskog sadržaja.

- Temeljem odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) potrebno je izvršiti korekciju nepravilnosti vezanih za područje obuhvata ribogojilišta na način da se površina koju ribogojilište zauzima označi kao površina poljoprivredne namjene.

- Temeljem zakonske obveze PPU će se uskladiti s planom višeg reda odnosno Prostornim planom Šibensko-kninske županije te zahtjevima javno-pravnih tijela i izradit će se pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela PPU-a.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 6.

- (1) Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna PPU-a u skladu su s ciljevima i programskim polazištima koji su definirani osnovnim PPU-om.
- (2) Cilj ovih Izmjena i dopuna PPU-a je prioritetno osigurati preduvjete za stambeno zbrinjavanje i pokretanje gospodarske aktivnosti na području obuhvata PPU-a.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPU-a

Članak 7.

- (1) Za izradu Izmjena i dopuna PPU-a koristit će se dostupne relevantne strategije, planovi, studije i elaborati. Tijekom izrade Izmjena i dopuna PPU-a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.
- (2) Ova Odluka donijeti će se po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (čl. 86. stavak 3. ZPU).

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

- (1) Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Članak 9.

- (2) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPU-a koristit će se podloge iz važećeg prostornog plana uređenja.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANOVA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 10.

- (1) Javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna PPU-a. Ista javnopravna tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Izmjena i dopuna PPU-a. Zatraženi uvjeti javnopravnih tijela mogu se odnositi samo na predmetni obuhvat izmjena i dopuna PPU opisan u članku 4. ove Odluke.
- (2) Javnopravna tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:
1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
 2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80, Zagreb
 3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora
Radnička cesta 80, Zagreb
 4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a, Zagreb
 5. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse
Trg kralja Petra Krešimira IV 1, Zagreb
 6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku
J. Čulinovića 1/3, Šibenik
 7. Hrvatske vode, VGO Split
Vukovarska 35, Split
 8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split
Kralja Zvonimira 35/III, Split
 9. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje
Vončinina 3, Zagreb
 10. Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Šibenik
Velimira Škorpika 27, Šibenik
 11. Županijska uprava za ceste na području Šibensko-kninske županije
Velimira Škorpika 27, Šibenik
 12. HŽ Infrastruktura d.o.o.
Mihanovićeve 12, Zagreb
 13. HEP proizvodnja d.o.o.
Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
 14. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.
Kupska 4, Zagreb

15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti
Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
 16. JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda
Prilaz tvornici 39, Šibenik
 17. JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
Vladimira Nazora 1/IV, Šibenik
 18. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, Ispostava Knin
Ulica dr. Franje Tuđmana 2, Knin
 19. MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split, Služba civilne zaštite Šibenik
Velimira Škorpika 5, Šibenik
 20. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Šibenik
Ante Šupuka 1, Šibenik
 21. Komunalno poduzeće d.o.o. Knin
Trg Oluje 9, Knin
 22. Mjesni odbor Knin I
Tuđmanova 4, Knin
 23. Mjesni odbor Knin II
Tuđmanova 4, Knin
 24. Mjesni odbor Knin III
Tuđmanova 4, Knin
 25. Mjesni odbor Knin IV
Tuđmanova 4, Knin
- (3) Javnopravna tijela će se pozvati da sukladno odredbama članka 90. Zakona u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPU-a. Ukoliko u navedenom roku ti zahtjevi ne budu dostavljeni smatrat će se da zahtjeva nema.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA I POJEDINIH FAZA

Članak 11.

- (1) Rok izrade Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana iz članka 1. ove Odluke je oko 3 mjeseca ne računajući vrijeme potrebno za donošenje odluka na Gradskom vijeću Grada Knina.

Članak 12.

- (1) Ovom odlukom utvrđuju se sljedeći rokovi za provedbu pojedinih faza u postupku izrade Izmjena i dopuna PPU-a:
1. Utvrđivanje Prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPU-a – Gradonačelnik
 2. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna - Gradsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode
 3. Objava Odluke o u službenom glasilu i dostava Zavodu - 8 dana
 4. Obavijest za javnost o izradi Izmjena i dopuna Plana te dostava Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana pravnim osobama iz članka 10. s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana - 8 dana
 5. Dostava zahtjeva od strane pravnih osoba iz članka 10. - 15 dana
 6. Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu - 30 dana
 7. Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna Plana i upućivanje u postupak javne rasprave - 8 dana
 8. Objava javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna Plana u tisku i službenom glasilu te posebne pisane obavijesti - 8 dana

9. Trajanje javnog uvida - 15 dana
10. Izrada izvješća o javnoj raspravi - 15 dana od isteka roka za davanje primjedbi
11. Izrada Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - 15 dana
12. Mišljenje Zavoda na konačni prijedlog Plana – 30 dana
13. Utvrđivanje konačnog prijedloga Plana - Gradonačelnik - 8 dana
14. Donošenje Izmjena i dopuna Plana - Gradsko vijeće - 15 dana
15. Objava Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu - 8 dana

Rokovi iz članka 12. ove Odluke mogu se produljiti iz opravdanih razloga uz suglasnost nositelja izrade i stručnog izrađivača Izmjena i dopuna PPU-a. Ukoliko dođe do produljenja rokova vremenski rok za okončanje postupka se pomiče sukladno produljenjima vremenskih rokova pojedinih faza postupka.

XI. IZVORI FINACIRANJA PLANA

Članak 13.

- (1) Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Knina za 2024. godinu.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ukoliko se u postupku izrade Izmjena i dopuna PPU-a ukaže potreba, u isti se mogu uključiti i drugi sudionici tj. javnopravna tijela koja nisu navedena u članku 12. stavku (1) ove Odluke.
- (2) Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi izmjena i dopuna PPU-a Zavodu.

Članak 15.

- (1) Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 350-02/23-01/12

URBROJ: 2182-10-01-23-4

Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag.catech.

5.

Na temelju članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 35. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23) Gradsko vijeće Grada Knina na 27. sjednici održanoj 26. listopada 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Knina za 2022. godinu

1. Usvaja se Izvješće Gradonačelnika o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Knina za 2022. godinu KLASA: 940-01/22-01/9, URBROJ: 2182-10-02-23-3 od 19. listopada 2023. godine.

2. Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 940-01/22-01/9

URBROJ: 2182-10-01-23-5

Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK

Dragan Miličević, mag. catech.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/21 i 13/23) podnosim

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Knina za 2022. godinu

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Godišnjim planom upravljanja imovinom, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere te isti sadržava analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Knina za 2022. godinu donesen je 28. travnja 2022. godine te je isti objavljen u „Službenom glasilu Grada Knina“ broj 10/22.

Važan aspekt efikasnog upravljanja i raspolaganja zasigurno je ažurno evidentiranje i usklađivanje podataka o nekretninama i ostaloj imovini Grada, što je dugotrajan proces.

Upravljanje i raspolaganje pojedinim oblicima imovine sadržano je i u izvješćima Gradonačelnika, drugim posebnim izvješćima te u izvješćima o izvršenju proračuna.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Knina za 2022. godinu sastoji se od:

1. Plana upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Knina
2. Plana upravljanja i raspolaganja pokretninama u vlasništvu Grada Knina
3. Plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Knina
4. Plana upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada Knina
5. Plana upravljanja i raspolaganja nerazvrstanim cestama u vlasništvu Grada Knina
6. Plana prodaje i kupnje nekretnina
7. Plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Knina
8. Plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa
9. Plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada
10. Plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA KNINA

Planom upravljanja utvrđene su sljedeće aktivnosti:

- vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Knin ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava.

Tijekom 2022. godine Grad Knin je u okviru upravljanja svojim udjelima u trgovačkim društvima obavljao sljedeće poslove:

- kontinuirano prikupljanje i analiziranje izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- provjera dostavljenih izvjava o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjelovanje na skupštinama trgovačkih društava i praćenje provedbe odluka skupština trgovačkih društava,
- kontrola obavlja li se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Knina transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA KNINA

•Raspologanje i korištenje službenih automobila

Planom upravljanja utvrđene su sljedeće aktivnosti:

- namjensko korištenje službenih automobila,
- vođenje brige o ispravnosti službenih automobila i njihove pripremljenosti za korištenje,
- vođenje računa o pravodobnom servisiranju, obavljanju tehničkih pregleda i registracije te obnavljanju polica auto osiguranja,
- vođenje evidencije o korištenju i održavanju službenih automobila.

Korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Knina te prava i obveze gradskih dužnosnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina u vezi s korištenjem službenih automobila, sve u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenoga djelokruga rada Grada Knina, kao jedinice lokalne samouprave, regulirano je Pravilnikom o korištenju službenih automobila („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 12/20) te se pratila provedba naprijed navedenog u skladu sa Pravilnikom.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA KNINA

Planom su definirane smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada na način da Grad Knin mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima, tako da svi poslovni prostori budu stavljeni u funkciju.

Većina zakupnika s kojima Grad ima sklopljene važeće ugovore o zakupu su višegodišnji zakupnici kojima Grad u zakonskim rokovima nudi produženje ugovora, a oni prihvaćaju ponude i sklapaju nove ugovore o zakupu.

Grad Knin je u protekloj godini raspisao 4 javna natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te su se kontinuirano pratili isteci ugovora o zakupu poslovnih prostora te je sukladno tomu sklopljeno 23 Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa raznim zakupnicima. Sklopljeno je 10 Aneksa ugovora o zakupu poslovnih prostora.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA KNINA

Planom su utvrđene sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Grada.

U 2022. godini Grad Knin nije raspisivao javne natječaje za davanje u zakup javne površine. Sklopljeno je 35 ugovora o zakupu javne površine, od kojih su neki produženje postojećih ugovora o zakupu javne površine, a neki su ugovori sklopljeni na kraće vrijeme s raznim zakupnicima.

Donesen je Zaključak o potrebi provedbe parcelacijskog elaborata na „čest. zem. 3026/1, KO Kninskopolje“ u vlasništvu Grada Knina, na 11 zasebnih građevnih čestica, u svrhu pomoći mladim obiteljima na području Grada Knina, koji nemaju riješeno stambeno pitanje, na način da im osigura zemljište za izgradnju stambenih objekata.

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU GRADA KNINA

Planom su definirane sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- ucrtavanje i upis nerazvrstanih cesta i njihovo evidentiranje u zemljišnim knjigama i katastru,
 - upisivanje nerazvrstanih cesta kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Knina.
- Nerazvrstane ceste su „javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu jedinice lokalne samouprave“ i sve za koje je za sada bilo moguće, upisane su u takvom obliku u zemljišnim knjigama.

Postupak za upis i evidenciju je izuzetno opsežan i tehnički složen te predstavlja značajno opterećenje kako za gradsku upravu tako i za nadležni katastar i sud, ali se na ovaj način pojednostavljeno vrši upis prava vlasništva na Grad Knin, bez dugotrajnog sudskog dokazivanja prava vlasništva.

Na temelju geodetskog elaborata tijekom 2022. godine u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Šibeniku, Stalna služba u Kninu upisano je 9 nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisivale su se u korist Grada Knina i u postupku obnove zemljišnih knjiga.

7. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/13) uređuju se načela u svezi upravljanja i raspolaganja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Grada Knina, te se propisuje nadležnost, uvjeti i način postupanja tijela Grada Knina u ostvarivanju svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Planom upravljanja imovinom je utvrđeno da će se u 2022. godini razmatrati potrebe prodaje, odnosno kupnje određenih nekretnina, ovisno o iskazanim interesima i potrebama Grada koje se mogu pojaviti tijekom godine, o čemu odlučuje Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

U 2022. godini Grad Knin nije prodavao nekretnine u svom vlasništvu niti je nekretnine kupovao.

8. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA KNINA

Planom su definirane sljedeće smjernice vezane za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- procjenu potencijala imovine Grada Knina zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Grad Knin je od Porezne uprave, Područnog ureda Šibenik, Ispostava Knin za nekretnine koje su uknjižene u korist Grada Knina u 2022. godini, tražio podatke tržišnim vrijednostima, a za potrebe evidencije nekretnina u poslovnim knjigama.

9. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovisno o stanju i potrebama, Grad Knin je tijekom 2022. godine rješavao imovinskopravne odnose i potom za imovinu za koju su riješeni, evidentirao u poslovnim knjigama. Tijekom 2022. godine održano je 83 ročišta pred Općinskim sudom u Šibeniku, Stalna služba u Kninu radi obnove zemljišnih knjiga za KO Knin, a na kojima su sve nekretnine koje su bile predmet reambulacije uknjižene u korist Grada Knina. Nadležnom sudu podnijeto je 3 prijedloga za uknjižbu prava vlasništva u korist Grada Knina i to na: „čest. zem. 6307, zk.ul. 5, KO Knin“, „čest. zem. 4094/5, zk.ul. 983, KO Kninskopolje“ i „čest. zem. 3026/14, zk.ul. 3885, KO Kninskopolje“. Sa Hrvatskim vodama sklopljen je Ugovor o osnivanju prava građenja u svrhu izgradnje pješačkog mosta preko rijeke Krke u Kninu za „čest. zem. 3937/10, k.o. Vrbnik“ i „čest. zem. 4177/2, k.o. Žagrović“ te je podnesen zahtjev zemljišnoknjižnom odjelu za provedbu istog. Kontinuirano se radilo na usklađenju podataka katastra i zemljišnih knjiga. Pred nadležnim uredom Šibensko-kninske županije pokrenut je postupak za osiguranje dokaza za potpuno izvlaštenje u KO Kninskopolje u svrhu gradnje gradske prometnice – ulice Dubravka Horvatića u Kninu, prijedlog za osiguranje dokaza za potpuno izvlaštenje u KO Lukar za gradnju građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom, pogon za obradu biorazgradivog otpada i proizvodnju komposta i prijedlog za osiguranje dokaza za potpuno izvlaštenje u KO Knin i Kninskopolje u svrhu rekonstrukcije prometnice Cesarićeva obala i izgradnju novog parkirališta uz prometnicu, sa komunalnom infrastrukturom.

Podnesen je zahtjev Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja za ukidanje statusa javnog vodnog dobra na „čest. zem. 6312, KO Knin“, „čest. zem. 6310, KO Knin“ i „čest. zem. 6308, KO Knin“, koji su obuhvaćeni projektom rekonstrukcije prometnice Cesarićeva obala i izgradnju parkirališta.

Podnesen je zahtjev HŽ Infrastrukturi za osnivanje prava građenja na „čest. zem. 5682/9, KO Kninskopolje“ također u svrhu projekta rekonstrukcije prometnice Cesarićeva obala i izgradnju parkirališta.

U svrhu projekta izgradnje infrastrukturne građevine turističke namjene, konstrukcija za prijevoz osoba – „ZIP LINE“, podneseni su zahtjevi Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskim vodama za izdavanje suglasnosti kao dokaza pravnog interesa za ishodenje građevinske dozvole.

Podnesen je zahtjev Hrvatskim vodama za osnivanje prava građenja na „čest. zem. 4176/2, KO Žagrović“ u svrhu izgradnje pješačkog mosta preko rijeke Butišnice.

10. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

Planom su utvrđene sljedeće aktivnosti:

- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Grada,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Svi opći akti vezani na upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

11. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine. Tijekom 2022. godine Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nisu upućivani novi zahtjevi za darovanje nekretnina, ali su upućivane požurnice za darovanje nekretnina označenih kao „čest. zgr. 762, čest. zem. 3837 i čest. zem. 3838, sve u zk.ul. 3434, KO Kninskopolje“ za potrebe izgradnje dječjeg vrtića te požurnice za izdavanje tabularne isprave za upis prava vlasništva na nekretnini označenoj kao „čest. zem. 177, nogometno igralište, površine 13365m², KO Knin“.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

6.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 38. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23) i članka 5. stavka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 27. sjednici održanoj dana 26. listopada 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća Mandatnog povjerenstva o mirovanju mandata vijećnika
Gradskog vijeća Grada Knina zbog podnesene obavijesti o mirovanju mandata
i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika**

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Knina, KLASA: 024-03/23-01/11, URBROJ: 2182-10-01-23-3 od 19. listopada 2023. godine, o mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Knina Dušana Milivojević, iz osobnih razloga, izabranog s liste Samostalna demokratska srpska stranka - SDSS / Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP, s danom 18. listopada 2023. godine, čime su se stekli uvjeti za početak vijećničkog mandata Nikole Bajić, određenog od strane

političke stranke Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS, sukladno Sporazumu SDSS-a i SDP-a o izornoj suradnji na lokalnim izborima provedenim 16. svibnja 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasilu Grada Knina“.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

7.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 15. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23) i članka 27., a u svezi s člankom 31. stavkom 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 27. sjednici održanoj 26. listopada 2023.godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i izboru člana Mandatnog povjerenstva** **Gradskog vijeća Grada Knina**

1. DUŠAN MILIVOJEVIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina, razrješava se dužnosti člana Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Knina.
2. U Mandatno povjerenstvo, umjesto imenovanog iz točke 1. ovog Rješenja, bira se NIKOLA BAJIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 119-01/21-01/13
URBROJ: 2182-10-01-23-5
Knin, 26. listopad 2023.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

8.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 15. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23) i članka 29., a u svezi s člankom 31. stavkom 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 27. sjednici održanoj 26. listopada 2023.godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost** **Gradskog vijeća Grada Knina**

1. DUŠAN MILIVOJEVIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina, razrješava se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Knina.

- U Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, umjesto imenovanog iz točke 1. ovog Rješenja, bira se se NIKOLA BAJIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina.
- Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 119-01/21-01/17
URBROJ: 2182-10-01-23-7
Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

9.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 15. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21 i 13/23) i članka 30., a u svezi s člankom 31. stavkom 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Knina, na 27. sjednici održanoj 26. listopada 2023.godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i Proračun** **Gradskog vijeća Grada Knina**

- DUŠAN MILIVOJEVIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina, razrješava se dužnosti člana Odbora za financije i Proračun Gradskog vijeća Grada Knina.
- U Odbor za financije i Proračun, umjesto imenovanog iz točke 1. ovog Rješenja, bira se NIKOLA BAJIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Grada Knina.
- Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 119-01/21-01/18
URBROJ: 2182-10-01-23-7
Knin, 26. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
Dragan Miličević, mag.catech.

II. GRADONAČELNIK

10.

Gradonačelnik Grada Knina, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 49. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/21, 13/23), a po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (KLASA: 023-05/20-01/8, URBROJ:2182-10-03-23-27 od 23. listopada 2023.), donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 15/20, 20/20, 2/22, 4/22, 9/22, 14/22, 20/22, 4/23, 11/23, 12/23), mijenja se i dopunjava na način da se u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti:

- u opisu poslova i zadataka radnog mjesta 9. Administrativni referent, treća alineja mijenja i glasi: „priprema poštu za otpremu i dostavu poštanskom uredu i izravno primateljima te obavlja poslove dostave pismena“, a postotak punog radnog vremena treće alineje: „10“, zamjenjuje se brojem: „15“, te se peta alineja briše, a šesta i sedma alineja postaju peta i šesta,
- u opisu poslova i zadataka radnog mjesta 10. Upravni referent za poslove pisarnice, u četvrtoj alineji, ispred riječi: „priprema“, dodaju se riječi: „po potrebi“,
- u opisu poslova i zadataka radnog mjesta 11. Upravni referent za poslove pismohrane, u četvrtoj alineji, ispred riječi: „priprema“, dodaju se riječi: „po potrebi“,
- u opisu poslova i zadataka radnog mjesta 13. Domar, u sedmoj alineji, riječ: „dostavljača“, zamjenjuje se riječju: „portira“,
- u nazivu radnog mjesta 14. „Portir i dostavljač“, brišu se riječi: „i dostavljač“, a u opisu poslova i zadataka radnog mjesta, u šestoj alineji, ispred riječi: „obavlja“, dodaju se riječi: „po potrebi i u odsustvu nadležne službenice“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Knina“.

KLASA: 023-05/20-01/8
URBROJ: 2182-10-02-23-28
Knin, 24. listopada 2023.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

11.

Gradonačelnik Grada Knina na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22), točke V. Programa javnih potreba u sportu na području Grada Knina za 2023. godinu („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 21/22 i 13/23) te temeljem članka 49. Statuta Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“ broj 3/21 i 13/23), dana 30. listopada 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o izmjeni Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Knina za 2023. godinu za troškove zakupnine i najamnine sportskih dvorana u Gradu Kninu****I.**

U točki I. Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Knina za 2023. godinu za troškove zakupnine i najamnine sportskih dvorana u Gradu Kninu, KLASA: 620-01/22-01/9, URBROJ: 2182-10-02-23-9 od 9. siječnja 2023. (dalje u tekstu: Zaključak), iznos od „19.300,00 eura“ planiran za trošak zakupnine i najamnine sportskih dvorana zamjenjuje se iznosom od „20.800,00 eura“ te se iznos od „9.300,00 eura“ namijenjen za zakupnine i najamnine za građevinske objekte (mala dvorana) zamjenjuje iznosom od „10.800,00 eura“.

II.

U preostalom dijelu Zaključak ostaje nepromijenjen.

III.

Ovaj Zaključak o izmjeni Zaključka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u prvom sljedećem broju „Službenog glasila Grada Knina“.

KLASA: 620-01/22-01/9

URBROJ: 2182-10-02-23-44

Knin, 30. listopada 2023.

GRADONAČELNIK
Marijo Čaćić, mag.oec.

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin
Uredništvo: Kristina Perić, mag.oec., Sanda Petrović Brnić, dipl.iur., Tatjana Plavčić, struč.spec.oec.
tel: 022/664-410
e-pošta: grad@knin.hr, web: www.knin.hr
Tisak: Grad Knin