

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 112-01/24-01/14

URBROJ: 2182-10-03-24-1

Knin, 13. prosinca 2024.

Pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na temelju članka 17. stavka 1. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Knin, u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, administrativnog referenta, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osoba koja se prijavljuje na ovaj natječaj, osim općih uvjeta: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, mora ispunjavati i propisane uvjete stručnog znanja radnog mjesta i to:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, gimnazija (IV. stupanj),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- poznavanje rada na računalu.

Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit, uz obvezu da isti položi u roku godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi tj. osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo, kao ni osoba kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe te kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državnoj službi, javnoj službi, radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima naprijed navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Ukoliko se osoba prijavljuje na više natječaja tj. za različita radna mjesta, za svako radno mjesto podnosi se posebna prijava.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te obvezno prijavu vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti sljedeće isprave:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. svjedodžba,
4. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, izdan u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj,
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima s traženom strukom, koji mora sadržavati podatke o vrsti poslova koje je osoba obavljala, s kojim zvanjem i strukom te u kojem razdoblju (rješenje, ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi dokument kojim to dokazuje), a koje iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO,
6. uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak, izdano od nadležnog suda u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj,
7. vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovjerena kod javnog bilježnika u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj,
8. dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba), ako je osoba položila ispit,
9. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu),
10. vlastoručno potpisana izjava o davanju privole Gradu Kninu da može poduzimati radnje vezane uz obradu i korištenje osobnih podataka podnositelja prijave u provođenju postupka po predmetnom natječaju.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati će predočiti izvornik.

Ako osoba uz prijavu priloži isprave u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani, rodni list i sl.).

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužna je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti dokaze propisane posebnim zakonom te ima prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri prijmu u službu ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ili temeljem članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 103. i 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, odnosno propisane člancima 49. i 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni i mogu se naći na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 48.f stavcima 1.-3. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristila te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka ili drugi pravni akt), a pravo prednosti pri

zapošljavanju ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i koje u tom slučaju imaju prednost.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13-pročišćeni tekst, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka ili drugi pravni akt). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene i tražene u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj i prijava te osobe neće biti razmatrana u daljnjem postupku, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Prijava s ispravama ne vraća se prijavitelju.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata na koju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, kao i podaci o načinu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Knina (www.knin.hr).

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni na navedenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Knina, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Grad Knin se obvezuje da će osobne podatke podnositelja prijave koristiti samo u svrhu poduzimanja radnji vezanih za provođenje postupka po predmetnom natječaju, uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Prijava na javni natječaj podnosi se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj kuverti na adresu: GRAD KNIN, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Dr. Franje Tuđmana 2, 22300 KNIN, s naznakom: „Natječaj za prijam administrativnog referenta - ne otvarati“.

Prijava se može predati neposredno i u pisarnicu Grada Knina, ul. dr. Franje Tuđmana 2, prvi kat, ured broj 22.

O rezultatima natječaja kandidat će biti obaviješten u zakonskom roku.

Ako se na natječaj ne prijavi osoba koja ispunjava propisane uvjete odnosno ako prijavljeni kandidat ne zadovolji na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, obustavit će se postupak po ovom natječaju.

PROČELNICA
Sanda Petrović Brnić