



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA: 112-01/24-01/14

URBROJ: 2182-10-02/1-24-3

Knin, 19. prosinca 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

**uz javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto administrativni referent
u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Knina**

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“, broj: 148/24 od 18. prosinca 2024. te na službenoj internetskoj stranici Grada Knina i oglasnoj ploči Grada Knina.

Opis poslova radnog mjesta utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 15/20, 20/20, 2/22, 4/22, 9/22, 14/22, 19/22, 20/22, 4/23, 11/23, 12/23, 14/23, 5/24, 7/24, 12/24, 14/24) i glasi:

- obavlja uredske i administrativno-tehničke poslove za Odjel te zamjenike Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- po potrebi pruža informacije strankama o upravnim tijelima Grada Knina nadležnim za rješavanje njihovih zahtjeva,
- priprema poštu za otpremu i dostavu poštanskom uredu i izravno primateljima te obavlja poslove dostave pismena,
- po potrebi i u odsustvu nadležne službenice obavlja tajničke poslove i poslove vezane uz uredsko poslovanje u dijelu koji se odnosi na Gradonačelnika i njegove zamjenike,
- pomaže u vođenju evidencije o rezerviranim terminima za gradske manifestacije, protokolarnu i radne sastanke Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,35 utvrđenog u članku 2. Odluke o koeficijentima za izračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 5/18, 11/19, 14/20, 2/21, 13/23) i osnovice za izračun plaće u iznosu od 840,00 eura, utvrđene u članku 1. Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 1/24), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, poznavanja rada na računalu i intervjuu.

Za svaki dio provjere kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatom koji je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti može pristupiti samo kandidat koji ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji od provjere poznavanja:

- osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave i službeničkih odnosa,
- osnova upravnog postupka
- osnova uredskog poslovanja i
- osnova upravnog područja za koje je raspisan natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
5. Statut Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/21, 13/23, 16/23).

Svi navedeni propisi mogu se pronaći na internetskoj stranici „Narodne novine“ i „Službeno glasilo Grada Knina“.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Knina i na oglasnoj ploči Grada Knina, **najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.**

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Kristina Perić, mag. oec.