



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

Javni natječaj za predlaganje financiranja programa/projekata javnih potreba udruga civilnog društva Grada Knina za 2025. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Na temelju odredbi Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Knina („Službeno glasilo Grada Knina“, broj 3/22) (dalje u tekstu: Pravilnik) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), raspisan je JAVNI NATJEČAJ za financiranje programa/projekata javnih potreba udruga civilnog društva Grada Knina za 2025. godinu, KLASA: 230-01/25-01/2, URBROJ: 2182-10-02-25-1 od 14. ožujka 2025. godine - objavljen na službenoj internetskoj stranici Ureda udruga te na službenoj internetskoj stranici Grada Knina (www.knin.hr) i oglasnoj ploči gradske uprave Grada Knina.

U svezi ispunjavanja obrasca Prijavnice – zahtjeva za sufinanciranje programa/projekata namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba udruga civilnog društva, daju se sljedeće upute:

I.

Na ovaj Javni natječaj se mogu javiti udruge, ustanove odnosno pravne osobe koje svoj rad temelje na potrebama šire lokalne zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da je područje djelovanja udruge, njenih podružnica ili ustrojstvenih oblika udruge Grad Knin,
- da provode kvalitetne, inovativne i značajne programe/projekte kojima zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Grad Knin, koji doprinose razvitku i općem napretku Grada te promiču njegov položaj i ugled,
- da doprinose rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu,
- programom/projektom mora biti definiran cilj, aktivnosti koje će se provoditi, očekivani rezultati, ciljna skupina, evaluacija programa/projekta, osobe odgovorne za provedbu te proračun programa/projekta s opisnim dijelom,
- program/projekt mora biti besplatan za korisnike,
- programom/projektom moraju biti obuhvaćene sve osobe s prebivalištem na području Grada Knina,
- program/projekt mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti te nad potrošnjom, odnosno namjenskim korištenjem odobrenih sredstava.

II.

Prednost pri odabiru imat će programi i projekti koji:

- imaju višegodišnje iskustvo provedbe programa/projekata u područjima za koja su registrirani,
- neposredno rade s korisnicima,
- uključuju korisnike u razvoj i praćenje programa/projekata,
- se provode u suradnji s drugim udrugama, institucijama, odnosno razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima (znanstvenim, stručnim i obrazovnim institucijama),
- razvijaju međunarodnu suradnju, posebice suradnju s organizacijama u susjednim državama i europskim organizacijama,
- svojim programima/projektima zadovoljavaju više potreba u zajednici,
- u svoj rad uključuju volontere.

III.

Neće se financirati programi/projekti udruga koje:

- ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom raspisanim Javnim natječajem,
- se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne,
- su ovisne o bilo kojoj političkoj stranci ili struji, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost programa/projekta te kojima je jedina svrha korist članova udruge.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Knin neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta.

IV.

Kriteriji za dodjelu sredstava i bodovanje su: opći kriteriji te glavni kriteriji i posebni kriteriji propisani člankom 23. Pravilnika.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na Javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

V.

Prilikom prijave programa/projekta potrebno je dostaviti:

1. izvornik obrasca za prijavu programa/projekta (preuzimanje obrasca)
2. izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva (može elektronski ispis sa stranice Registra udruga),
3. izvadak iz registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (RNO broj),
4. obrazac Izjave o partnerstvu (za partnerske projekte),
5. popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (ako je primjenjivo),

6. popis programa/projekata s nazivima programa/projekata, visinom odobrenih sredstava i izvorima financiranja za prethodnu godinu,
7. obrazac s kalendarom događanja, (preuzimanje obrasca),
8. popis dostavljane dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
9. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
10. preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,
11. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
12. uz obveznu natječajnu dokumentaciju, mogu se priložiti i dodatni, neobvezni prilozi, kao članci iz novina koji govore o radu udruge, preporuke, promotivni materijali, fotografije, video zapisi i dr.

Potrebno je odgovoriti na sva pitanja, a obrazac prijavnice popuniti na računalu.

Neće se razmatrati prijavnice korisnika koji nisu dostavili programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava dobivenim iz Proračuna Grada Knina u prethodnoj godini.

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
- izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe (preuzimanje obrasca)
- potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (preuzimanje obrasca).

Temeljem potpisanog ugovora s Gradom Kninom korisnici su u obvezi priložiti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima (opis izvršenog programa te preslike računa i ostale dokumentacije, obračun svih troškova sa specifikacijom onih plaćenih sredstvima Grada).

VI.

Nakon administrativne provjere prijava i stručne ocjene programa/projekata od strane Povjerenstva za odabir programa/projekata i dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Knina (dalje u tekstu: Povjerenstvo), gradonačelnik će za svako programsko područje donijeti odluku o odobrenim programima/projektima i iznosu sredstava financijske potpore od strane Grada, koje će se objaviti na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Knina.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Udruga čija prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, bit će pozvana u roku od 48 sati dostaviti tražene podatke ili isprave.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, mogućnost podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Sukladno članku 24. Pravilnika, Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima iz članka 23. Pravilnika. Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na Javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog Pravilnikom. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno Pravilniku. Prigovor se podnosi putem Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru donosi gradonačelnik na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Odluka o prihvaćanju ili odbijanju prigovora je konačna.

VII.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, gradonačelnik Grada Knina će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovorom o financiranju programa/projekata uredit će se međusobna prava i obveze između Grada Knina, kao davatelja financijskih sredstava i udruge, kao korisnika financijskih sredstava i to: iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe programa/projekta, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa/projekta i utrošku sredstava, uvjete za izmjene i dopune ugovora, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo.

Temeljem sklopljenih ugovora, Upravni odjel za programe EU, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja vrši isplatu potpore na račun korisnika u rokovima utvrđenim ugovorom.

VIII.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog stavka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća

Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučajevima kada su neophodni za provođenje programa/projekta),
- troškovi smještaja (osim u slučajevima kada su neophodni za provođenje programa/projekta).

IX.

U svrhu zaštite prava i interesa djece, prilikom provedbe programa i projekata za koja su im financijska sredstva odobrena, udruge su dužne postupati sukladno Konvenciji o pravima djeteta te odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18), prema kojima se djecu ne bi smjelo snimati ili fotografirati niti objavljivati njihove snimke ili fotografije bez privole roditelja ili skrbnika djeteta.

KLASA: 230-01/25-01/1

URBROJ: 2182-10-02-25-2

Knin, 14. ožujka 2025.