



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD KNIN

**UPRAVNI ODJEL ZA PROGRAME EUROPSKE UNIJE,
GOSPODARSTVO, STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJ,
FINANCIJE, JAVNU NABAVU I NAPLATU POTRAŽIVANJA**

KLASA: 112-01/25-01/23

URBROJ: 2182-10-04-25-1

Knin, 21. listopada 2025.

Pročelnica Upravnog odjela za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja, na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za programe Europske unije, gospodarstvo, strateško planiranje i razvoj, financije, javnu nabavu i naplatu potraživanja Grada Knina, na radno mjesto viši stručni suradnik za financije i računovodstvo, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osoba koja se prijavljuje na natječaj, osim općih uvjeta: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, mora ispunjavati i sljedeće propisane uvjete stručnog znanja radnog mjesta i to:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu.

Natjecati se može i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu ekonomske struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državnoj službi, javnoj službi, radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima naprijed traženog obrazovanja i struke.

Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U pisanoj prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte) te naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje i prijavu obvezno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj prijavitelj je dužan priložiti sljedeće isprave:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
3. dokaz o stečenom obrazovanju (diploma),
4. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, izdane u vrijeme trajanja roka za podnošenje prijave na natječaj,
5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima s traženom strukom, koji mora sadržavati podatke o vrsti poslova koje je osoba obavljala, s kojim zvanjem i strukom te u kojem razdoblju (rješenje, ugovor o radu, potvrda poslodavca ili drugi dokument kojim to dokazuje), a koje iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO,
6. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine (svjedodžba), ako je osoba položila ispit,
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, potvrda, izjava ili druga isprava iz koje je razvidno poznavanje rada na računalu).

Ako osoba uz prijavu priloži isprave u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužna je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani, rodni list i sl.).

Osobe koje su odgovarajuće obrazovanje i struku stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti ispravu o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije Republike Hrvatske.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku.

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužna je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti dokaze propisane posebnim zakonom te ima prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri prijmu u službu ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ili temeljem članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člancima 103. i 104. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, odnosno propisane člancima 49. i 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni i mogu se naći na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 48.f stavcima 1.-3. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju uvjeta odredbe na koju se poziva odnosno dokaz o priznatom statusu, dokaz da to pravo već nije koristila te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka ili drugi pravni akt), a pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koje u tom slučaju imaju prednost.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13-pročišćeni tekst, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka ili drugi pravni akt). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti kod prijma u službu temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj i njegova prijava neće biti razmatrana u daljnjem postupku, o čemu će dobiti pisanu obavijest putem elektroničke pošte.

Prijava s ispravama ne vraća se prijavitelju.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata na koju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, kao i podaci o načinu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Knina (www.knin.hr).

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni na navedenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Knina, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će biti pozvan da u određenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se u vrijeme natječajnog postupka protiv njega ne vodi kazneni postupak kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na natječaj, a nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Knin, a u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, upravni odjel Grada Knina nadležan za službeničke odnose, po službenoj dužnosti će provjeriti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zapreke iz članka 16. istog Zakona.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na službenoj internetskoj stranici Grada Knina. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na službenoj internetskoj stranici Grada Knina.

Prijavom na natječaj osoba daje izričitu privolu za prikupljanje, korištenje i obradu svih osobnih podataka, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka, sve sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka kao i ostalim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Grad Knin se obvezuje da će osobne podatke podnositelja prijave koristiti samo u svrhu poduzimanja radnji vezanih za provođenje postupka po predmetnom natječaju, uz poštivanje odredbi Uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prijava na javni natječaj podnosi se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj kuverti na adresu: GRAD KNIN, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Dr. Franje Tuđmana 2, 22300 KNIN, s naznakom: „Natječaj za višeg stručnog suradnika za financije i računovodstvo - ne otvarati“.

Prijava se može predati neposredno i u pisarnicu Grada Knina, ul. dr. Franje Tuđmana 2, prvi kat, ured broj 22.

Ako se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat, ako prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto ili ako prijavljeni kandidati ne postignu zadovoljavajuće rezultate na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, obustavit će se postupak po ovom natječaju.

Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNICA
Romana Stanić, mag. oec.